

山口大学

修学支援システム (eYUSDL)

マイシラバス機能操作マニュアル (教員用)

マイシラバスシステム(教員)

第3版
2022.9.15

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報

!! 開講年度	!! 開講学部等		
2021	共通教育		
!! 開講学期	!! 曜日時限	!! 授業区分	!! 単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
!! 時間割番号	!! 科目名 (英文化)		
1001060005	英語 II a [English II a]		
!! 担当教員 (ローマ字表記)			
教員 太郎			
!! 連絡先			
tao_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
!! オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで、その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			

講義連絡

掲載日	内容	添付ファイル
1 8月19日	授業連絡はマイシラバスで行います。授業の前日までにかならずチェックしてください。	

機能一覧

機能名	処理概要	備考
📄 掲示板	授業掲示板に移動します。	
📧 お知らせ登録	授業に関するお知らせを登録します。	
📅 休講登録	休講を登録します。	
📧 個別メッセージ	学生、授業担当教員へメッセージを送信します。	
👤 欠席票	欠席票を掲載できます。	
👤 現性者名簿	履修者を確認できます。	
📝 成績登録	成績登録を行います。	締め切り: 12/31(土)
📄 講義資料	講義資料を登録できます。	
📝 小テスト	小テストを登録できます。	
📄 レポート	レポートの課題登録・管理ができます。	
📄 アンケート	授業内アンケートを登録できます。	
📄 授業評価アンケート回答	授業アンケートの回答画面に移動します	
📄 授業評価アンケート結果	授業アンケートの結果画面に移動します	
📄 Moodle2 学外公開版	Moodle2 学外公開版の該当授業ページに移動します。	
📄 Moodle3 学外公開版	Moodle3 学外公開版の該当授業ページに移動します。	

授業明細

No	日付	時間 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日(日)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 10Part 5~7を半分解く。	オンライン授業のurl https://www.webex.com/class/ja.php?MTID=mm49758a6a1052c8c08181a5a751750f	📄 英語学習の ポイント.pdf 📄 第1回授業 内容復習デス ト	📄 メッセージ等 📄 出欠管理 📄 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程度の学習。2週目以降も同様。			
2	4月19日(日)	3~4限 共通12 番教室	英語の基本 の文法論の 紹介	文型等の基本的な文法論の紹介	教科書UNIT 1 の予習 (1時間以上) 復習 (e-learningを含む) (1時間以上)	📄 第2回授業 内容復習デス ト	📄 メッセージ等 📄 出欠管理 📄 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート

授業基本情報

- 科目名、担当教員、曜日時限等の基本情報が表示されます。

講義連絡

- 講義連絡が表示されます。

機能一覧

- 掲示板、授業支援機能等の授業に関連する機能一覧が表示されます。
- 各機能にジャンプできます。

授業明細

- 各授業回の授業題目、授業内容を一覧で確認できます。
- 各授業回の出欠管理画面へジャンプできます。
- 各授業回の講義資料、小テスト、レポート、アンケートへジャンプできます。

新機能では、このように、授業毎にシラバス情報を含んだページが作成され、このページから授業支援機能进行操作できるようになります。

授業明細

5	5月17日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 0	述語動詞をヒントに英語の基本構造を知る (第2・3文型のおさらい)	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				Unit 1 1の予習 (1時間以上) Unit 1 0の復習及びe-learning (1時間以上)	
6	5月24日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 1	述語動詞をヒントに英語の文の基本構造を知る (第4・5文型のおさらい)	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				Unit 2の予習 (1時間以上) Unit 1 1の復習及びe-learning (1時間以上)	

トップページ > 授業支援 > 講義資料 > 講義資料一覧 > 講義資料登録

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義資料名(250文字以内)	<input type="text"/>
講義資料説明	<input type="text"/>
公開期間	
講義回	第5回 2021/05/17 10:20
開始日	2021/05/17 10:20:00
終了日	<input type="text"/>

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 小テスト作成

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

小テストの作成方法を選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 新規作成	新規に小テストを作成します。
<input type="radio"/> テンプレート参照	設問テンプレートを使用します。 <input type="button" value="選択"/>
<input type="radio"/> 他的小テスト参照	他的小テストをコピーして作成します。 コピー元: <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="選択"/> <input type="button" value="選択"/>

授業明細画面から、各授業回の各機能へ直接ジャンプできます。

トップページ

時間割表							
	4/12 (月)	4/13 (火)	4/14 (水)	4/15 (木)	4/16 (金)	4/17 (土)	4/18 (日)
08:00							
09:00							
10:00	3~4限 英語Ⅱa 共通12番						
11:00							
12:00							
13:00		5~6限 英語会話Ⅱa 共通演2B					
14:00							



マイシラバス

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報

開講年度	2021	開講学部等	共通教育
開講学期	前期	曜日時間	月3~4
開講区分	講字 (共通教育)	単位数	2
科目番号	1001060005	科目名[英文化]	英語Ⅱa[EnglishⅡa]
担当教員[ローマ字表記]	太郎 太郎		
連絡先	taro_kyojin@yameguchi-u.ac.jp		
オフィス・アップ	金曜日 10時から12時まで、その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。		

お知らせ

掲載日	内容	添付ファイル
1 8月19日	授業連絡はマイシラバスで行います。授業の前日までにならずチェックしてください。	

機能一覧

機能名	処理概要	備考
🔄 開講示版	授業開示版に移動します。	
📄 お知らせ登録	授業に関するお知らせを登録します。	
📅 休講登録	休講を登録します。	
📧 個別メッセージ	学生、授業担当教員へメッセージを送信します。	
📝 欠席届	欠席届を確認できます。	
👤 履修者名簿	履修者を確認できます。	
📝 成績登録	成績登録を行います。	締め切り:12/31(土)
📄 講義資料	講義資料を登録できます。	
📄 小テスト	小テストを登録できます。	
📄 レポート	レポートの課題登録・管理ができます。	
📄 アンケート	授業内アンケートを登録できます。	
📄 授業評価アンケート回答	授業アンケートの回答画面に移動します	
📄 授業評価アンケート結果	授業アンケートの結果画面に移動します	
📄 Moodle2 学外公開版	Moodle2 学外公開版の該当授業ページに移動します。	
📄 Moodle3 学外公開版	Moodle3 学外公開版の該当授業ページに移動します。	

授業明細

シラバス授業計画の登録内容をコピーする

No	日付	時間 教室	授業題目	授業内容 授業外指示	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
1	4月12日(月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5-7を半分解く。 TOEIC E-learningを含む3時間程度の学習。2週目以降も同様。	オンライン授業のurl https://www.webbox.com/class/1_she7MT1D=ms9758a6a1052c8c08181a5a751750f	📄 英語学習のポシント.pdf 📄 第1回授業内容授業用テキスト	📄 メッセージ等 📄 出欠管理 📄 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート
2	4月19日(月)	3~4限 共通12 番教室	英語の基本的な文構造の紹介	文型等の基本的な文構造の紹介 教科書UNIT 1の予習 (1時間以上) 復習 (e-learningを含む) (1時間以上)		📄 第2回授業内容授業用テキスト	📄 メッセージ等 📄 出欠管理 📄 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート

トップページの科目名をクリックするとマイシラバス画面に遷移します。

授業科目一覧

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績 Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラバス Syllabi
マイシラバス	お知らせ検索	リンク	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果
落し物	教室予約	メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	学内FAQ
個人連絡先登録					

トップページ > 授業支援 > マイシラバス

授業科目一覧

2021年度 ▾

	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	担当教員	曜日時限	履修者数	授業詳細
1	2021	前期	1001060005	英語 II a	教員 太郎	月3~4	38	詳細
2	2021	前期	1001060035	英語会話 II a	教員 太郎	火5~6	21	詳細

トップページ > 授業支援 > マイシラバス

ページの先頭へ

1. トップページ「マイシラバス」をクリックします。
2. 担当している授業科目一覧が表示されます。
3. 「詳細」を押すとマイシラバスページに遷移します。

マイシラバス

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報

開講年度	2021	開講学期	前期	開講時期	月3~4	授業区分	講字 (共通教育)	単位数	2
時間割番号	1001060005	科目名[英名]	英語 II a[English II a]						
担当教員[ローマ字表記]	教員 太郎								
連絡先	taro_kyojin@yameguchi-u.ac.jp								
オフィス・アワー	金曜日 10時から12時まで、その他の時間帯はメール等で予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。								

お知らせ

掲載日	内容	添付ファイル
1 8月19日	授業連絡はマイシラバスで行います。授業の前日までにならずチェックしてください。	

機能一覧

機能名	処理概要	備考
🔗 当該授業	授業掲示板に移動します。	
📄 お知らせ登録	授業に関するお知らせを登録します。	
📅 休講登録	休講を登録します。	
📧 個別メッセージ	学生、授業担当教員へメッセージを送信します。	
📄 欠席届	欠席届を確認できます。	
👤 履修者名簿	履修者を確認できます。	
📄 成績登録	成績登録を行います。	締め切り:12/31(土)
📄 講義資料	講義資料を登録できます。	
📄 小テスト	小テストを登録できます。	
📄 レポート	レポートの課題登録・管理ができます。	
📄 アンケート	授業内アンケートを登録できます。	
📄 授業評価アンケート回答	授業アンケートの回答画面に移動します	
📄 授業評価アンケート結果	授業アンケートの結果画面に移動します	
📄 Moodle2 学外公開版	Moodle2 学外公開版の該当授業ページに移動します。	
📄 Moodle3 学外公開版	Moodle3 学外公開版の該当授業ページに移動します。	

授業明細

シラバス授業計画の登録内容をコピーする

No	日付	時間 教室	授業題目	授業内容 授業外指示	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
1	8月12日(月)	3~4限 共通1,2 第教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5-7を半分解く。 TOEIC E-learningを含む3時間程度の学習。2週目以降も同様。	オンライン授業のURL https://www.webbox.com/class/1_sha7MT1D=ms9758a6a1052c8c08181a5a751750f	📄 英語学習のポインタ.pdf 📄 第1回授業内容検索システム	📄 メッセージ等 🗑️ 出欠管理 🔍 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート
2	8月19日(月)	3~4限 共通1,2 第教室	英語の基本的な文構造の紹介	文型等の基本的な文構造の紹介 教科書UNIT 1の予習 (1時間以上) 復習 (e-learningを含む) (1時間以上)		📄 第2回授業内容検索システム	📄 メッセージ等 🗑️ 出欠管理 🔍 講義資料 📄 小テスト 📄 レポート 📄 アンケート

[トップページ](#) > [授業支援](#) > [マイシラバス](#) > 授業情報

開講年度	開講学部等		
2021	共通教育		
開講学期	曜日時限	授業区分	単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
時間割番号	科目名[英文名]		
1001060005	英語Ⅱa[EnglishⅡa]		
担当教員[ローマ字表記]			
教員 太郎			
連絡先			
taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			

授業の基本情報が表示されます。

講義連絡

	掲載日	内容	添付ファイル
1	8月19日	授業連絡はマイシラバスで行います。授業の前日までに かならずチェックしてください。	

掲載期間の講義連絡が表示されます。

機能一覧

機能名	処理概要	備考
掲示板	授業掲示板に移動します。	
講義連絡	講義連絡を登録します。	
休講登録	休講を登録します。	
個別メッセージ	学生、授業担当教員へメッセージを送信します。	
欠席届	欠席届を確認できます。	
履修者名簿	履修者を確認できます。	
成績登録	成績登録を行います。	締め切り：12/31(土)
講義資料	講義資料を登録できます。	
小テスト	小テストを登録できます。	
レポート	レポートの課題登録・管理ができます。	
アンケート	授業内アンケートを登録できます。	
授業評価アンケート回答	授業アンケートの回答画面に移動します	
授業評価アンケート結果	授業アンケートの結果画面に移動します	
Moodle2 学外公開版	Moodle2 学外公開版の該当授業ページに移動します。	
Moodle3 学外公開版	Moodle3 学外公開版の該当授業ページに移動します。	

1. 利用可能な各機能へのリンクが表示されます。
2. 成績登録は、登録期間のみ入力画面にジャンプできます。

この機能一覧は授業に関連する機能リンクです。

ここから操作する新機能としては、「掲示板」「欠席届」が追加されました。

掲示板

👤 教員 太郎 今日 18:44 削除

気軽に質問してください。

👤 学生 太郎 今日 18:44 削除

洋画は字幕なしで見たほうが英語学習にはいいですか

👤 教員 太郎 今日 18:44 削除

1回目は字幕なしで挑戦してください。速度を落として見るのもありですね。

講義連絡

講義連絡

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2021	1001060005	英語 II a	教員 太郎	月3~4	前期	2

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

🔴 掲載終了日

🔴 メッセージ

🔴 添付ファイル

参照... ファイルが選択されていません。
参照... ファイルが選択されていません。
参照... ファイルが選択されていません。

🔴 講義連絡の取り消し
 取り消し

🔴 担当教員のみ送信

キャンセル 確認画面へ

DreamCampus

6

Copyright © 2011 Concept Co.,Ltd

休講登録

休講登録						
開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2021	1001060005	英語Ⅱa	教員 太郎	月3~4	前期	2

登録手順 [編集](#) → 内容の確認 → 登録完了

休講日 2022/04/12(火)

時限 3~4限

授業時間 10:20~11:50

有効期限 休講日の [当日まで](#)

補講有無 未定 有 無

休講理由

備考

個別メッセージ

トップページ > メッセージ登録

受信履歴 送信履歴 **作成** 下書き 受信削除済 送信削除済

登録手順 [編集](#) → 内容の確認 → 登録完了

差出人 山口大学 教員 太郎

宛先 [追加](#) [リストから対象を選ぶ](#)
 ※削除を押すと、宛先を取り消すことができます

件名

※ 1000 文字以内で入力してください

通知内容

返信要求 返信を要求する

強制メール送信 強制的にメール送信する

※ 30MB以内で添付してください

添付ファイル

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

授業評価アンケート回答

アンケート名	教員自己評価アンケート
説明	教員自己評価は、担当されている授業内容を振り返り、さらなる改善充実に役立てるために実施するものです。先生方の授業の改善充実に役立てていただけますよう、回答をお願いいたします。 The class evaluation for faculty is held in hopes of assisting faculty in reflecting on their classes and continuing to enrich and improve them. We ask for your cooperation in completing the survey, so that it may be of use for the future.
回答期間	2020/06/09～2020/06/09
開講学期	2020年度 前期前半
時間割コード	1001020002
授業名	データ科学と社会 I
担当教員名	教員 太郎

Q1 授業回数を選択してください Number of Class Session 【必須入力】

- 8回
 16回
 24回
 32回

Q2 休講回数を半角数字で入力してください Number of classes cancelled

- 1回
 2回
 3回
 4回
 5回

授業評価アンケート結果

アンケート名	春学期中間期・教員向け授業評価アンケート
実施期間	2016/07/20～2016/09/30
時間割番号	1022001016
科目名	国語科教育法 II
担当教員	教員 太郎
受講者数	36

これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

Q1 これは設問文章です。【必須入力】

	回答数	回答率	
回答内容項目 1	32	47.76%	
回答内容項目 2	0	0.00%	
回答内容項目 3	17	25.37%	
回答内容項目 4	0	0.00%	
回答内容項目 5	18	26.87%	

これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。

	回答数	回答率	
複数選択の回答内容 1	0	0.00%	
複数選択の回答内容 2	0	0.00%	
複数選択の回答内容 3	0	0.00%	

自由記述の設問です。

設問サブタイトルです。

Q3 設問文章です。【必須入力】

[詳細表示](#)

授業明細画面

授業明細

シラバス授業計画の登録内容をコピーする

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。 TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。	オンライン授業のurl https://www.webex.com/class/j.php?MTID=m49758a6a1052c8c08181a5a751750f	英語学習の ポイント.pdf 第1回授業 内容復習テス ト	<input type="checkbox"/> メッ セージ 等 <input type="checkbox"/> 出欠 管理 <input type="checkbox"/> 講義 資料 <input type="checkbox"/> 小テ スト <input type="checkbox"/> レポ ート <input type="checkbox"/> アン ケート
2	4月19日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室	英語の基本 の文構造の 紹介	文型等の基本的な文構造の紹介 教科書UNIT 1の予習 (1時間以 上) 復習 (e-learningを含む) (1時 間以上)		第2回授業 内容復習テス ト	<input type="checkbox"/> メッ セージ 等 <input type="checkbox"/> 出欠 管理 <input type="checkbox"/> 講義 資料 <input type="checkbox"/> 小テ スト <input type="checkbox"/> レポ ート <input type="checkbox"/> アン ケート

1. 授業明細表の右側の部分は、学生のレイアウトと同じになっています。
2. 講義資料の場合は、資料名をクリックするとダウンロードできます。
3. 小テスト、レポート、アンケートは学生の回答画面のプレビュー画面が新規ウィンドウで表示されます。

プレビュー画面

小テスト	第2回授業内容復習テスト
説明	
回答期間	2021/04/19~2022/04/19
開講学期	2021年度 前期
時間割コード	1001060005
授業名	英語 II a
担当教員名	教員 太郎

第1問 次の問い(A)に答えよ。(配点 15)

A 次の問い(問1~3)において、下線部の発音がほかの三つと異なるものを、それぞれ下の①~④のうちから一つずつ選べ。

Q1 問1 【必須入力】

- ① glove
- ② onion
- ③ oven
- ④ prove

Q2 問2

- ① casual
- ② classic

授業明細画面

授業明細

シラバス授業計画の登録内容をコピーする

No	日付	時間 教室	授業 題目	授業内容 授業外指示	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
1	4月12日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室				英語学習のポイント.pdf 第1回授業内容復習テスト	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
2	4月19日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室				第2回授業内容復習テスト	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート



授業明細

シラバス授業計画の登録内容をコピーする

No	日付	時間 教室	授業 題目	授業内容 授業外指示	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
1	4月12日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。 TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。		英語学習のポイント.pdf 第1回授業内容復習テスト	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
2	4月19日(月)	3~4限 共通 1 2 番教室	英語の基本 の文構造の 紹介	文型等の基本的な文構造の紹介 教科書UNIT 1の予習 (1時間以上) 復習 (e-learningを含む) (1時間以上)		第2回授業内容復習テスト	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート

1. 「シラバス授業計画の登録内容をコピーする」をクリックしてシラバスの登録内容をコピーしてください。
2. メッセージは上書きされません。

授業明細画面は自動ではシラバスの各回の情報は表示されません。

はじめに、「シラバス授業計画の登録内容をコピーする」をクリックして授業計画を反映させてください

授業明細

5	5月17日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 0	述語動詞をヒントに英語の基本構造を知る (第2・3文型のおさらい) Unit 1 1の予習 (1時間以上) Unit 1 0の復習及びe-learning (1時間以上)	[メッセージ等] [出欠管理] [講義資料] [小テスト] [レポート] [アンケート]
6	5月24日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 1	述語動詞をヒントに英語の文の基本構造を知る (第4・5文型のおさらい) Unit 2の予習 (1時間以上) Unit 1 1の復習及びe-learning (1時間以上)	[メッセージ等] [出欠管理] [講義資料] [小テスト] [レポート] [アンケート]

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 授業明細 > 授業題目

開講年度	2021			開講学部等	共通教育			
開講学期	前期	曜日時限	月3~4	授業区分	語学 (共通教育)		単位数	2
時間割番号	1001060005		科目名[英文名]		英語 II a[English II a]			
担当教員[ローマ字表記]	教員 太郎							
連絡先	taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp							
オフィス・アワー	金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。							
授業回	5月17日(月) 3~4限 共通12番教室							

授業題目
Unit 1 0

授業内容
述語動詞をヒントに英語の基本構造を知る (第2・3文型のおさらい)

授業外指示
Unit 1 1の予習 (1時間以上)
Unit 1 0の復習及びe-learning (1時間以上)

1. 授業題目等を編集する場合は、各授業回の「メッセージ等」のアイコンをクリックします。
2. 編集画面で記入して登録します。
3. urlは自動リンク表示となります。

○の部分にメッセージを表示することができます。

メッセージ等のアイコンをクリックすると編集画面になりますので、一番下のメッセージ欄へ入力してください。

メッセージ
オンラインで受講する学生は、以下のurlにアクセスしてください。
https://zoom.us/j/93680880454?pwd=YWxtRG11VE50YUU1dnhyT3oweKNNdz09#success

キャンセル 登録する

授業明細

5	5月17日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 0	述語動詞をヒントに英語の基本構造を知る (第2・3文型のおさらい)	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input checked="" type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				Unit 1 1の予習 (1時間以上) Unit 1 0の復習及びe-learning (1時間以上)	
6	5月24日(月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1 1	述語動詞をヒントに英語の文の基本構造を知る (第4・5文型のおさらい)	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				Unit 2の予習 (1時間以上) Unit 1 1の復習及びe-learning (1時間以上)	



トップページ > 授業支援 > 講義資料 > 講義資料一覧 > 講義資料登録

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

講義資料名(250文字以内)

講義資料説明

公開期間

講義回

開始日

終了日

講義回が自動でセットされています。

通知

通知する

講義資料

添付ファイルの総量が300MBを超える場合は、複数回に分けて登録してください。
If the total amount of attached files exceeds 300MB, please register in multiple times.

- 参照... ファイルが選択されていません。

キャンセル 確認画面へ

1. 講義資料を登録する場合は、各授業回の「講義資料」のアイコンをクリックします。
2. 講義資料の登録画面に遷移します。

授業明細

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日(月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。		英語学習の ポイント.pdf	<input type="checkbox"/> メッ セージ 等 <input type="checkbox"/> 出欠 管理 <input type="checkbox"/> 講義 資料 <input type="checkbox"/> 小テ スト <input type="checkbox"/> レポ ート <input type="checkbox"/> アン ケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。			



トップページ > 授業支援 > 講義資料 > 講義資料一覧 > 講義資料閲覧状況一覧

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義資料名	第1回講義資料
講義資料説明	
公開期間	2021/04/12 10:20:00 ~ 2023/04/09
添付資料	英語学習のポイント.pdf

履修者一覧

状況ダウンロード

	学部名	年次	学籍番号	氏名	閲覧 状況	閲覧日 時
1	人文 人文	1	2110010965	学生 太郎	×	
2	人文 人文	1	2110010983	学生 太郎	×	
3	人文 人文	1	2110011050	学生 太郎	×	
4	人文 人文	1	2110011078	学生 太郎	×	
5	人文 人文	1	2110011096	学生 太郎	×	

1. 講義資料が登録済の場合は、「講義資料」に閲覧状況のアイコンが表示されます。
2. アイコンをクリックすると閲覧状況画面に遷移します。

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日(月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。		英語学習の ポイント.pdf	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input checked="" type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程度 の学習。2週目以降も同様。			



1. 小テストを登録する場合は、各授業回の「小テスト」のアイコンをクリックします。
2. 編集画面で記入して登録します。

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 小テスト作成 (タイトル)

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38



[マイシラバスに戻る](#)

小テスト名 (1000文字以内)
第3回

小テスト説明 (2000字以内)

選択肢シャッフル機能
 有効にする

出題時に選択問題の番号をシャッフルする機能が追加

ランダム出題機能
 有効にする

10問中5問をランダムに出題するといった機能が追加

対象者指定 (学生番号指定)
 学生番号を指定する

対象学生を指定する機能が追加

対象学生

対象学生が存在しません。

対象学生を指定

仮登録 本登録

仮登録機能が追加(デフォルトは本登録)

キャンセル 次へ



一部の設定のみで保存する場合は、「仮登録」指定します。

対象者指定 (学生番号指定)

- ・対象者を限定する場合に、「学生番号を指定する」をチェックし、「対象学生を指定」で対象者を選択してください。
- ・履修者全員を対象とする場合は操作不要です。

学生番号を指定する

対象学生

対象学生が存在しません。

対象学生を指定

1. 小テストの対象を特定の履修者に限定する場合は、「学生番号を指定する」をチェックします。
2. 「対象学生を指定」を押します。
3. 対象の学生をチェックして。「登録」を押します。

注)全員を対象とする場合、この操作は必要ありません。

指定するときは、チェックボックスにチェックを入れ、対象学生を登録してください。

対象学生

すべて選択 すべて解除

	学部名	年次	学籍番号	氏名	
1	人文 人文	1	2110010965	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
2	人文 人文	1	2110010983	学生 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
3	人文 人文	1	2110011050	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
4	人文 人文	1	2110011078	学生 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
5	人文 人文	1	2110011096	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
6	人文 人文	1	2110011158	学生 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
7	人文 人文	1	2110011167	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
8	人文 人文	1	2110011194	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
9	人文 人文	1	2110011210	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
10	人文 人文	1	2110011292	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
...
34	人文 人文	1	2110011800	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
35	人文 人文	1	2110011837	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
36	人文 人文	1	2110011846	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
37	人文 人文	1	2110011855	学生 太郎	<input type="checkbox"/>
38	人文 人文	1	2110011873	学生 太郎	<input type="checkbox"/>

登録 キャンセル



対象者指定 (学生番号指定)

学生番号を指定する

対象学生

	学部名	年次	学籍番号	氏名
1	人文 人文	1	2110010983	学生 太郎
2	人文 人文	1	2110011078	学生 太郎
3	人文 人文	1	2110011158	学生 太郎

対象学生を指定

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 小テスト作成 (タイトル) > 小テスト作成 (設問)

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

設問

新規作成 フォーマットダウンロード

Excelファイルによる作成 参照... ファイルが選択されていません。 ファイル送信

設問内容	種別					
1 問1	単一	追加	編集	上へ	下へ	削除
2 問2	単一	追加	編集	上へ	下へ	削除
3 問3	単一	追加	編集	上へ	下へ	削除
4 問1 When I looked out of the window last night, I saw a cat [1] into my neighbor's yard.	単一	追加	編集	上へ	下へ	削除
5 問2 Ever since they first met at the sports festival, Pat and Pam [2] each other.	単一	追加	編集	上へ	下へ	削除
6 問3 The (A) of treatment at the hospital is much lower for (B) who have health insurance. [3]	複数	追加	編集	上へ	下へ	削除
7 問1 My mother asked me [1] we should go out for lunch or eat at home.	記述	追加	編集	上へ	下へ	削除
8 問2 We were shocked when the cashier added [2] the bill and the total was 20,000 yen.	記述	追加	編集	上へ	下へ	削除

テンプレート登録

戻る プレビュー 登録

設問を登録します。

実施期間設定

講義回 第2回 2021/04/19 10:20

開始日を指定する 2021/04/19 10:20:00 から

終了日を指定する 2021/04/19 11:50:00 まで

集計結果公開設定 (回答者への公開可否を設定します)

公開 非公開

集計結果公開期間 (回答者への公開可否を設定します)

開始日を指定する 2022/03/28 11:29:32 から

終了日を指定する 2022/03/28 11:29:32 まで

通知

通知する

キャンセル 登録

実施期間を指定します。

No	日付	時限教室	授業題目	授業内容 授業外指示	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
1	4月12日 (月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。 TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。		英語学 習のポイン ト.pdf 第1回授 業内容復習 テスト	<ul style="list-style-type: none"> メッセージ等 出欠管理 講義資料 小テスト レポート アンケート

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 回答状況

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義回	第2回
回答期間	2021/04/19 10:20:00 ~ 2021/04/19 11:50:00
小テスト名	第2回授業内容復習テスト

回答者一覧

		学部名	年次	学籍番号	氏名	回答 状況	開始時間	終了時間	合計 得点	教員 コメ ント
未回答者督促										
1	人文学部 人文学科	1	2110010965	学生 太郎	×			0		<input type="checkbox"/>
2	人文学部 人文学科	1	2110010983	学生 太郎	×			0		<input type="checkbox"/>
3	人文学部 人文学科	1	2110011050	学生 太郎	×			0		<input type="checkbox"/>
4	人文学部 人文学科	1	2110011078	学生 太郎	×			0		<input type="checkbox"/>
5	人文学部 人文学科	1	2110011096	学生 太郎	×			0		<input type="checkbox"/>

チェックをした学生にコメントを登録する。(1000文字以内)

登録

1. 小テストが登録済の場合は、「小テスト」に回答状況のアイコンが表示されます。
2. アイコンをクリックすると回答状況画面に遷移します。

小テストにコメントを返すことができるようになりました。

1. 学生の開始時間と終了時間を確認できます。
2. チェックした学生に一括コメントを登録できます。
3. 未回答者督促ボタンを押すと、未回答者に督促メッセージを送信できます。

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 回答状況

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義回	第2回
回答期間	2021/04/19 10:20:00 ~ 2021/04/19 11:50:00
小テスト名	第2回授業内容復習テスト

回答者一覧

未回答者督促

得点エクスポート

	学部名	年次	学籍番号	氏名	回答状況	開始時間	終了時間	合計得点	教員コメント
1	人文学部 人文学科	1	2110010965	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
2	人文学部 人文学科	1	2110010983	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
3	人文学部 人文学科	1	2110011050	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
4	人文学部 人文学科	1	2110011078	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
5	人文学部 人文学科	1	2110011096	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>



トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 回答状況 > 回答者添削登録

学籍番号	氏名	年次	学部等
2110010965	学生 太郎	1	人文 人文

添削ファイル

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

教員コメント(1000文字以内)

キャンセル

確認画面へ

学籍番号をクリックするとその学生に対する添削ファイル、コメントの登録画面に遷移します。

1. 添削ファイルを登録します。
2. コメントを入力します。

小テストに添付ファイルを返すことができるようになりました。

この画面でコメントも入力できます。

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 回答状況

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義回	第2回
回答期間	2021/04/19 10:20:00 ~ 2021/04/19 11:50:00
小テスト名	第2回授業内容復習テスト

回答者一覧

未回答者督促

得点エクスポート

	学部名	年次	学籍番号	氏名	回答状況	開始時間	終了時間	合計得点	教員コメント
1	人文学部 人文学科	1	2110010965	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
2	人文学部 人文学科	1	2110010983	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
3	人文学部 人文学科	1	2110011050	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
4	人文学部 人文学科	1	2110011078	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>
5	人文学部 人文学科	1	2110011096	学生 太郎	×			0	<input type="checkbox"/>



得点エクスポートボタンを押すと得点管理画面に遷移します。

トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト採点一覧 > 小テスト採点

小テスト評価データ削除

時間割番号	1001060005	開講学期	前期	曜日時限	月3~4
授業科目名	英語 II a				
担当教員名	教員, 教員				
前回更新日時					
授業実施日	2021/04/19	10:20:	講義回	第1回 2019/04/08 16:10	
実施内容	<input type="text"/>				
参照許可	<input type="checkbox"/> 学生				
配点	<input type="text"/>				
基準点	<input type="text"/>				
配点率	1				

小テスト一覧

Excel出力

参照... ファイルが選択されていません。

Excel取込

登録

	所属名	年次	学籍番号	氏名	評価	備考
1	人文学部 人文学科	1	2110010965	学生 太郎	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
2	人文学部 人文学科	1	2110010983	学生 太郎	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
3	人文学部 人文学科	1	2110011050	学生 太郎	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4	人文学部 人文学科	1	2110011078	学生 太郎	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
5	人文学部 人文学科	1	2110011096	学生 太郎	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

1. 得点をExcelファイルとしてダウンロードできます。
2. ダウンロードしたExcelを編集して得点、備考を一括登録できます。

No	日付	時限教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日 (月)	3~4限 共通 1 2 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。		英語学 習のポイン ト.pdf 第1回授 業内容復習 テスト	メッセージ等 出欠管理 講義資料 小テスト レポート アンケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。			



トップページ > 授業支援 > 小テスト > 小テスト一覧 > 回答結果

小テスト	第2回授業内容復習テスト
説明	
回答期間	2021/04/19~2022/04/19
開講学期	2021年度 前期
時間割コード	1001060005
授業名	英語 II a
担当教員名	教員 太郎

Excel出力

第1問 次の問い(A)に答えよ。(配点 15)

A 次の問い(問1~3)において、下線部の発音がほかの三つと異なるものを、それぞれ下の①~④のうちから一つずつ選べ。

Q1 問1 【必須入力】

	回答数 / Answered number	回答率 / Percentage of reply	得点 /Score	
① glove	0	0.00%		
② onion	1	100.00%		
③ oven	0	0.00%		
④ prove	0	0.00%	5	

1. 小テストが登録済の場合は、「小テスト」に回答結果のアイコンが表示されます。
2. アイコンをクリックすると回答状況画面に遷移します。

Excel出力ボタンを押すとテスト結果をExcel形式でダウンロードできます。

No	日付	時限教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日 (月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を半分解く。		英語学習のポイント.pdf 第1回授業内容復習テスト	<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input type="checkbox"/> 出欠管理 <input type="checkbox"/> 講義資料 <input type="checkbox"/> 小テスト <input checked="" type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程度の学習。2週目以降も同様。			



トップページ > 授業支援 > レポート > レポート一覧 > レポート登録・参照

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

レポート課題名(250文字以内)

第3回授業回 レポート

レポートに関する説明

提出期間

講義回: 第3回 2021/04/26 10:20

開始日: 2021/04/26 10:20:00

終了日: 2022/05/27 17:00:59

通知

通知する

レポートに関する資料

レポート形式.docx 削除する

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

参照... ファイルが選択されていません。

キャンセル 確認画面へ 削除

1. レポート課題を登録する場合は、各授業回の「レポート」アイコンをクリックします。
2. レポートの登録画面に遷移します。

3	4月26日 (月)	3~4限 共通12 番教室	Unit1	述語動詞と準動詞の違いのおさらい	Unit9の予習 (1時間以上) Unit1の復習及びe-learning (1時間以上)	<ul style="list-style-type: none"> メッセージ等 出欠管理 授業内容復習テスト 講義資料 小テスト レポート アンケート
---	--------------	---------------------	-------	------------------	--	--

トップページ > 授業支援 > レポート > レポート一覧 > レポート提出状況一覧

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
レポート課題名	第3回授業回 レポート
レポートに関する説明	
提出期間	2021/04/26 10:20:00 ~ 2022/05/27 17:00:59
レポートに関する資料	レポート形式.docx

「提出ファイル一括ダウンロード」でうまくダウンロードできない場合は、「チェックした学生のファイルをダウンロード」で分割してダウンロードしてください

履修者一覧

未提出者督促 状況ダウンロード 提出ファイル一括ダウンロード チェックした学生のファイルをダウンロード

	所属名	年次	学籍番号	氏名	提出状況	提出日時	学生コメント	教員コメント	DL状態	添削ファイル
1	人文 人文	1	2110010965	学生 太郎	○	2022/03/27 12:41:39	よろしくおねがいします		DL 未	<input type="checkbox"/>
2	人文 人文	1	2110010983	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
3	人文 人文	1	2110011050	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
4	人文 人文	1	2110011078	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
5	人文 人文	1	2110011096	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>

チェックをした学生にコメントを登録する。(1000文字以内)

登録

1. レポートが登録済の場合は、「レポート：提出状況」のアイコンが表示されます。
2. アイコンをクリックすると提出状況画面に遷移します。

チェックした学生に一括してコメントを入力する機能が追加されました。

1. 学生の提出時間を確認できます。
2. 提出ファイルをダウンロードできます。
3. チェックした学生に一括してコメントを登録できます。
4. 未提出者督促ボタンを押すと、未提出者に督促メッセージを送信できます。

トップページ > 授業支援 > レポート > レポート一覧 > レポート提出状況一覧

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
レポート課題名	第3回授業回 レポート
レポートに関する説明	
提出期間	2021/04/26 10:20:00 ~ 2022/05/27 17:00:59
レポートに関する資料	レポート形式.docx

「提出ファイル一括ダウンロード」でうまくダウンロードできない場合は、「チェックした学生のファイルをダウンロード」で分割してダウンロードしてください

履修者一覧

未提出者確認 状況ダウンロード 提出ファイル一括ダウンロード チェックした学生のファイルをダウンロード

	所属名	年次	学籍番号	氏名	提出状況	提出日時	学生コメント	教員コメント	DL状態	添削ファイル
1	人文 人文	1	2110010965	学生 太郎	○	2022/03/27 12:41:39	よろしくおねがいします		DL 未	<input type="checkbox"/>
2	人文 人文	1	2110010983	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
3	人文 人文	1	2110011050	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
4	人文 人文	1	2110011078	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>
5	人文 人文	1	2110011096	学生 太郎	×					<input type="checkbox"/>



トップページ > 授業支援 > レポート > レポート一覧 > レポート提出状況一覧 > レポート添削登録

学籍番号	氏名	年次	学部等
2110010965	学生 太郎	1	人文 人文

提出ファイル

[レポート提出.docx](#)

学生コメント

よろしくおねがいします

添削ファイル

- 参照... ファイルが選択されていません。

教員コメント(1000文字以内)

キャンセル 確認画面へ

学籍番号をクリックするとその学生に対する添削ファイル、コメントの登録画面に遷移します。

1. 添削ファイルを登録します。
2. コメントを入力します。

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日 (月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。		英語学 習のポイン ト.pdf 第1回授 業内容復習 テスト	<input type="checkbox"/> メ ッセージ等 <input type="checkbox"/> 出 欠管理 <input type="checkbox"/> 講義 資料 <input type="checkbox"/> 小 テスト <input type="checkbox"/> レ ポート <input checked="" type="checkbox"/> アン ケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。			

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧 > アンケート作成

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38



マイシラバスに帰る

アンケート名 (1000文字以内)
オンライン授業に関して

アンケート説明 (2000字以内)

データ区分
 匿名アンケート 記名アンケート (本人特定)

対象者指定 (学生番号指定)
 学生番号を指定する

対象学生

対象学生が存在しません。

対象学生を指定

仮登録 本登録

キャンセル 次へ

- アンケートを登録する場合は、各授業回の「アンケート」のアイコンをクリックします。
- アンケートの登録画面に遷移します。

一部の設定のみで保存する場合は、「仮登録」を選択します。

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧 > アンケート作成

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

設問

新規作成 フォーマットダウンロード

Excelファイルによる作成 [参照...](#) ファイルが選択されていません。 [ファイル送信](#)

	設問内容	種別					
1	今日の授業で着席していた場所の番号を書いてください。	記述	追加	編集	上へ	下へ	削除
2	授業の感想や質問等あれば書いてください。	記述	追加	編集	上へ	下へ	削除

テンプレート登録

[戻る](#) [プレビュー](#) [登録](#)

設問を登録します。



実施期間設定

講義回 [第3回 2021/04/26 10:20](#) ↓

開始日を指定する から

終了日を指定する まで

集計結果公開設定 (回答者への公開可否を設定します)

公開 非公開

集計結果公開期間 (回答者への公開可否を設定します)

開始日を指定する から

終了日を指定する まで

通知

通知する

[キャンセル](#) [登録](#)

実施期間を指定します。

3	4月26日 (月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1	述語動詞と準動詞の違いのおさらい	<ul style="list-style-type: none"> メッセージ等 出欠管理 授業内容復習テスト 第3回授業回レポート 授業の内容に関する レポート アンケート
				Unit 9の予習 (1時間以上) Unit1の復習及びe-learning (1時間以上)	

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧 > 回答状況

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語Ⅱa
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38
講義回	第3回
回答期間	2021/04/26 10:20:00 ~ 2022/04/26 11:50:00
アンケート名	オンライン授業に関して

回答者一覧

未回答者督促							
	学部名	年次	学籍番号	氏名	回答状況	開始時間	終了時間
1	人文学部 人文学科	1	2110010965	学生 太郎	×		
2	人文学部 人文学科	1	2110010983	学生 太郎	○	15:29	15:29
3	人文学部 人文学科	1	2110011050	学生 太郎	×		
4	人文学部 人文学科	1	2110011078	学生 太郎	×		
5	人文学部 人文学科	1	2110011096	学生 太郎	×		

チェックをした学生にコメントを登録する。(1000文字以内)

登録

- アンケートが登録済の場合は、「アンケート」の回答状況アイコンが表示されます。
- アイコンをクリックすると回答状況画面に遷移します。

- 学生の開始時間と終了時間を確認できます。
- チェックした学生に一括コメントを登録できます。
- 未回答者督促ボタンを押すと、未回答者に督促メッセージを送信できます。

3	4月26日 (月)	3~4限 共通12 番教室	Unit 1	述語動詞と準動詞の違いのおさらい Unit 9の予習 (1時間以上) Unit1の復習及びe-learning (1時間以上)	メッセージ等 出欠管理 授業内容復習テスト 第3回授業回レポート 授業の内容に関して 講義資料 小テスト レポート アンケート
---	--------------	---------------------	--------	---	---

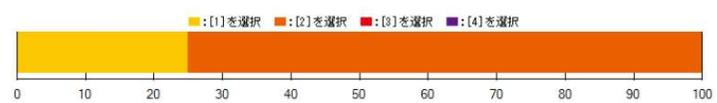
アンケート	中間アンケート(記名)
説明	中間アンケート
回答期間	2022/08/14~2022/10/15
開講学期	2021年度 前期前半
時間割コード	1001020013
授業名	情報リテラシー演習
担当教員名	教員 太郎★



理解度

Q1 理解度を選択してください **【必須入力】**

	回答数 / Answered number	回答率 / Percentage of reply	得点 / Score
よく理解できた	1	25.00%	■
まあまあ理解できた	3	75.00%	■■■
理解できない部分がある	0	0.00%	
理解できないことが多い	0	0.00%	



1. アンケートが登録済の場合は、「アンケート」の結果表示アイコンが表示されます。
2. アイコンをクリックするとアンケート回答結果画面に遷移します。

1. Excel出力ボタンを押すとテスト結果をExcel形式でダウンロードできます。
2. 記名アンケートの場合は、一覧に未回答の学生も含まれます。

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧

開講年度	2021
時間割番号	1001060035
科目名	英語会話 II a
曜日・時限	火曜日5~6
担当教員	教員, 教員
履修者数	21



- 新規作成** 新規にアンケートを作成します。
- 複数回一括作成** 複数の授業回のアンケートを一括作成します。
- 複数回一括ダウンロード** 複数の授業回のアンケートを一括ダウンロードします。
- テンプレート編集** テンプレートの作成、削除を行います。

条件に該当するアンケートが存在しません。

複数の授業回のアンケートを一括作成する場合は、「アンケート一括作成」を押します。

開講年度	2021
時間割番号	1001060035
科目名	英語会話 II a
曜日・時限	火曜日5~6
担当教員	教員, 教員
履修者数	21

すべて選択 選択を解除

No	日付	授業題目	アンケート有無	
1	4月13日(火)	TOEIC対策		<input checked="" type="checkbox"/>
2	4月20日(火)	イントロダクション		<input checked="" type="checkbox"/>
3	4月27日(火)	Unit1		<input checked="" type="checkbox"/>
4	5月11日(火)	Unit2		<input checked="" type="checkbox"/>
5	5月18日(火)	Unit3		<input checked="" type="checkbox"/>
6	5月25日(火)	Unit6		<input checked="" type="checkbox"/>
7	6月 1日(火)	Unit7		<input checked="" type="checkbox"/>
8	6月 8日(火)	Unit8		<input checked="" type="checkbox"/>
9	6月15日(火)	中間プレゼン発表		<input checked="" type="checkbox"/>
10	6月22日(火)	中間プレゼン発表		<input checked="" type="checkbox"/>
11	6月29日(火)	振り返り		<input checked="" type="checkbox"/>
12	7月 6日(火)	Unit5		<input checked="" type="checkbox"/>
13	7月13日(火)	Unit4		<input checked="" type="checkbox"/>
14	7月20日(火)	期末プレゼン		<input checked="" type="checkbox"/>
15	7月27日(火)	期末プレゼン		<input checked="" type="checkbox"/>
16	8月 3日(火)	期末試験 (リスニング)		<input checked="" type="checkbox"/>

キャンセル 次へ

対象となる授業回を選択して「次へ」を押します。

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧 > アンケート作成

開講年度	2021
時間割番号	1001060035
科目名	英語会話 II a
曜日・時限	火曜日5~6
担当教員	教員, 教員
履修者数	21

アンケートの作成方法を選択してください。

新規作成	新規にアンケートを作成します。
<input checked="" type="radio"/> テンプレート参照	設問テンプレートを使用します。 <input type="button" value="出席用"/> ↓
他のアンケート参照	他のアンケートをコピーして作成します。 コピー元: <input type="button" value="選択"/> ↓ <input type="button" value="選択"/> ↓ <input type="button" value="選択"/> ↓
到達度アンケート	到達度アンケートを作成します。 コピー元: <input type="button" value="選択"/> ↓ <input type="button" value="選択"/> ↓

作成方法を選択します。

作成後、それぞれの授業回の実施期間等は個別に設定してください。

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧 > アンケート作成

開講年度	2021
時間割番号	1001060035
科目名	英語会話 II a
曜日・時限	火曜日5~6
担当教員	教員, 教員
履修者数	21



マイシラバスに戻る

アンケート名 (1000文字以内)
出席用アンケート

アンケート説明 (2000字以内)

データ区分
 匿名アンケート 記名アンケート (本人特定)

対象者指定 (学生番号指定)
 学生番号を指定する

対象学生

対象学生が存在しません。

対象学生を指定

仮登録 本登録

アンケート名等を入力して、「次へ」を押します。

トップページ > 授業支援 > アンケート > アンケート一覧

開講年度	2021
時間割番号	1001020013
科目名	情報リテラシー演習
曜日・時限	火曜日7~8
担当教員	教員 太郎★
履修者数	31

開講年度	2021
時間割番号	1001020013
科目名	情報リテラシー演習
曜日・時限	火曜日7~8
担当教員	教員 太郎★
履修者数	31



[新規作成](#) 新規にアンケートを作成します。 [テンプレート編集](#) テンプレートの作成、削除を行います。
[複数回一括作成](#) 複数の授業回のアンケートを一括作成します。
[複数回一括ダウンロード](#) 複数の授業回のアンケートを一括ダウンロードします。

アンケート名	回答期間	公開期間	状況	編集日時				
1 ★学生指定テスト★	2022/05/25 14:30:00 ~ 2022/05/25 16:00:00	非公開	終了	2022/05/20 16:27:31	編集	期間	回答状況	回答結果
2 中間アンケート(匿名)	2022/08/14 00:00:00 ~ 2022/09/15 17:00:00	非公開	実施中	2022/08/14 15:48:08	編集	期間	回答状況	回答結果

[すべて選択](#) [選択を解除](#)

No	アンケート名	期間	回答数	
1	★学生指定テスト★	回答期間 : 2022/05/25 14:30 ~ 2022/05/25 16:00(終了)	0	<input type="checkbox"/>
2	中間アンケート(匿名)	回答期間 : 2022/08/14 00:00 ~ 2022/09/15 17:00(実施中)	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	中間アンケート(記名)	回答期間 : 2022/08/14 00:00 ~ 2022/10/15 17:00(実施中)	4	<input checked="" type="checkbox"/>

[キャンセル](#) [ダウンロード](#)

対象となる授業回を選択して「ダウンロード」を押します。

複数の授業回のアンケートを一括ダウンロードする場合は、「アンケート一括ダウンロード」を押します。

名前	種類	圧縮サイズ	パスワード保護
01_中間アンケート(匿名).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	6 KB	無
02_中間アンケート(記名).xlsx	Microsoft Excel ワークシート	6 KB	無

指定されたアンケート結果を集約したZIPファイルでダウンロードされます。

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能
				授業外指示			
1	4月12日 (月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。			<input type="checkbox"/> メッセージ等 <input checked="" type="checkbox"/> 出席管理 <input type="checkbox"/> 英語学習のポイント.pdf <input type="checkbox"/> 第1回授業内容復習テスト <input type="checkbox"/> 小テスト <input type="checkbox"/> レポート <input type="checkbox"/> アンケート
				TOEIC E-learningを含む3時間程度の学習。2週目以降も同様。			

出席管理の「キーワード」アイコンをクリックすると、その授業回の出席の受付設定画面に遷移します。

システム上で学生に出席入力させて、出席管理する機能です。

初期設定でキーワードが入りますが、変更可能です。

コメント入力の指示もできます。

授業の際に、学生にキーワードを伝え、出席登録させてください。

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 授業明細 > 出席キーワード

開講年度	開講学部等		
2021	共通教育		
開講学期	曜日時限	授業区分	単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
時間割番号	科目名[英文名]		
1001060005	英語 II a[English II a]		
担当教員[ローマ字表記]			
教員 太郎			
連絡先			
taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			
授業回			
4月12日(月) 3~4限 共通12番教室			
受付時間			
10:10 ~ 10:30			
キーワード			
748669		<input type="button" value="異なる値に更新"/>	
コメント指示			
座席番号を記入してください。			

1. 受付時間は、出席管理で設定した受付開始時間・遅刻基準時間が表示されます。
2. 6桁のランダムな数字が初期値として表示されます。
3. 学生の入力画面に表示するコメントを入力します。

No	日付	時限 教室	授業題目	授業内容	メッセージ	講義資料 レポート等	機能	
				授業外指示			メッセージ等	出欠管理
1	4月12日 (月)	3~4限 共通12 番教室	TOEIC対策	公式問題集TEST 1のPart 5~7を 半分解く。		英語学 習のポイント.pdf 第1回授 業内容復習 テスト	<input type="checkbox"/> メ ッセージ等	
				TOEIC E-learningを含む3時間程 度の学習。2週目以降も同様。			<input type="checkbox"/> 講義 資料	
							<input type="checkbox"/> 小 テスト	
							<input type="checkbox"/> レ ポート	
							<input type="checkbox"/> ア ン ケート	

氏名またはフリガナ

学籍番号

検索 解除

Excel出力 参照... ファイルが選択されていません。 Excel取込 登録

全出席 全欠席 全クリア

出欠入力

所属名	年次	学籍番号	氏名	出欠状況	打刻時刻	デー タ区 分	備考
1 人文 人文	1	2110010965	学生 太郎	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>	11:11:00	web	<input type="text" value="A17"/>
2 人文 人文	1	2110010983	学生 太郎	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>			<input type="text"/>
3 人文 人文	1	2110011050	学生 太郎	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>			<input type="text"/>
4 人文 人文	1	2110011078	学生 太郎	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>			<input type="text"/>
5 人文 人文	1	2110011096	学生 太郎	<input type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 遅刻 <input type="radio"/> 欠席 <input type="radio"/> 対象外 <input type="button" value="クリア"/>			<input type="text"/>

各授業回の「出欠状況」アイコンをクリックすると、その授業回
の出席登録画面に遷移します。

学生が出席登録画面で記入したコメントは備考に表示されます。

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報

開講年度	開講学部等		
2021	共通教育		
開講学期	曜日時限	授業区分	単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
時間割番号	科目名[英文名]		
1001060005	英語 II a[English II a]		
担当教員[ローマ字表記]			
教員 太郎			
連絡先			
taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			

お知らせ

掲載日	内容	添付ファイル
1 8月19日	授業連絡はマイシラバスで行います。授業の前日までにかかわらずチェックしてください。	

機能一覧

機能名	処理概要	備考
掲示板	授業掲示板に移動します。	
お知らせ登録	授業に関するお知らせを登録します。	
講義連絡	講義連絡を登録します。	
個別メッセージ	学生、授業担当教員へメッセージを送信します。	
欠席届	欠席届を確認できます。	
履修者名簿	履修者を確認できます。	
成績登録	成績登録を行います。	締め切り: 12/31(土)
講義資料	講義資料を登録できます。	
小テスト	小テストを登録できます。	
レポート	レポートの課題登録・管理ができます。	

「欠席届」を確認する場合は、機能一覧の欠席届をクリックします。

学生が欠席届をシステム入力できる機能が追加されました。

機能一覧から届出状況が確認できます。

ただし、利用は教員の指示によるものとします。

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 授業明細 > 欠席届一覧

開講年度	開講学部等		
2021	共通教育		
開講学期	曜日時限	授業区分	単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
時間割番号	科目名[英文名]		
1001060005	英語 II a[English II a]		
担当教員[ローマ字表記]			
教員 太郎			
連絡先			
taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			

欠席届一覧



学籍番号	氏名	所属	年次	日付	欠席自由	添付ファイル
2110011096	学生 太郎	人文 人文	1	2021/06/21	国体出場のため 自由形200メートル予選	国体出場者証.pdf
2110011194	学生 太郎	人文 人文	1	2021/04/26	忌引	

学生が登録した欠席届の一覧が表示されます。

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報

開講年度	開講学部等		
2021	共通教育		
開講学期	曜日・時限	授業区分	単位数
前期	月3~4	語学 (共通教育)	2
時間割番号	科目名[英文名]		
1001060005	英語 II a[English II a]		
担当教員[ローマ字表記]			
教員 太郎			
連絡先			
taro_kyoin@yamaguchi-u.ac.jp			
オフィス・アワー			
金曜日 10時から12時まで。その他の時間帯はメール等で予め予約をしてください。オフィスは共通教育棟2階です。			

お知らせ

掲載日	内容	添付ファイル
1 3月26日	マイシラバスページが利用できます。	

機能一覧

機能名	処理概要
掲示板	授業の掲示板を参照します。
講義連絡	講義連絡を登録します。
休講登録	休講を登録します。
個別メッセージ	授業担当教員へメッセージを送信します。
履修者名簿	履修者情報を表示します。
成績登録	成績登録を行います。
授業評価アンケート回答	授業アンケートの回答画面に移動します
授業評価アンケート結果	授業アンケートの結果画面に移動します
Moodle2 学外公開版	Moodle2 学外公開版の該当授業ページに移動します。

「掲示板」のリンクを押すと掲示板一覧画面に遷移します。

新規作成 新規に掲示板を作成します。

	タイトル	登録日時		
1	質問コーナ	2022/03/26 18:36:35	編集	掲示板参照

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 掲示板一覧 > 掲示板登録

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月曜日3~4
担当教員	教員, 教員
履修者数	38

タイトル(250文字以内)
質問コーナ

備考
授業に関すること何でも質問してください。

キャンセル 確認画面へ 削除

新規作成を押して、タイトル・備考を登録します。

授業掲示板の機能が追加されました。
教員が掲示板を作成することで利用可能になります。

トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 掲示板一覧

新規作成 新規に掲示板を作成します。

	タイトル	登録日時		
1	質問コーナ	2022/03/26 18:36:35	編集	掲示板参照



トップページ > 授業支援 > マイシラバス > 授業情報 > 掲示板一覧 > 掲示板参照

開講年度	2021
時間割番号	1001060005
科目名	英語 II a
曜日・時限	月3~4
担当教員	教員 太郎
履修者数	38
タイトル	質問コーナ
備考	授業に関すること何でも質問してください。

1. 掲示板参照を押すと掲示板が表示されます。
2. 「コメント追加」にテキストを入力して、「追加」を押すとコメントが追加されます。
3. 授業担当教員は、すべてのコメントを削除することができます。

👤 教員 太郎 昨日 16:19 削除

気軽に質問してください。

👤 学生 太郎 昨日 16:19 削除

洋画は字幕なしで見たほうが英語学習にはいいですか

👤 教員 太郎 昨日 16:19 削除

1回目は字幕なしで挑戦してください。速度を落として見るのもありですね。

コメント追加

追加