

修学支援システム eYUSDL

(electronic system of Yamaguchi University Self-Directed Learning)

操作マニュアル

学生用



目次

1.ログイン	3	5.履修・成績情報	24
2.概要	4	履修登録	24
3.トップページ	5	履修時間割表	32
概要	5	成績照会	33
スケジュール	7	TOEIC	40
授業明細スケジュール	8	学習到達度調査	41
お知らせ検索	9	出欠情報	43
リンク	10	シラバス検索	44
授業情報	11	Yu CoB CuS	45
アンケート回答	13	CoB Cus シュミレーション	46
アンケート集計結果	14	6.授業支援	47
落とし物	15	授業リンク	47
年間行事予定	16	授業内アンケート	48
メール転送設定	17	小テスト	49
ログイン履歴	18	講義資料	50
ファイル保存庫	19	レポート	51
学内FAQ	21	授業FAQ	52
4.メッセージ	22	7.ポートフォリオ	53
受信履歴	22	教職履修カルテ	53
送信履歴 受信削除済 送信削除済	23	8.学籍情報	54

修学支援システムに関する問い合わせ窓口

山口大学では、学生の皆さんがパソコンのWebブラウザを使用して、履修登録や成績確認等が行える『修学支援システム』を導入しています。このシステムでは、履修登録や成績確認の他に、シラバス閲覧、休講・補講・講義連絡等のメッセージ確認もできますので、学生生活をする上で有効に活用してください。

修学支援システムに関する問い合わせ窓口は、以下のとおりです。

学生	担当窓口
医学部/工学部 1年次生	教育支援課 共通教育係
人文学部生 人文科学研究科	人文学部 学務係
教育学部生 教育学研究科	教育学部 学務係
経済学部生	経済学部 学務係
経済学研究科 東アジア研究科	経済学部 大学院係
理学部生 創成科学研究科（理）	理学部 学務係
医学部 2年次生以上 医学系研究科	医学部 学務課
工学部 2年次生以上 創成科学研究科（工） 技術経営研究科	工学部 学務課
農学部生 創成科学研究科（農）	農学部 学務係
共同獣医学部生	共同獣医学部 学務係
連合獣医学研究科	共同獣医学部 連合獣医学務係

履修登録する際の留意事項

○ 履修・抽選登録期間、抽選結果発表日、履修修正・追加・削除期間

これらについては毎年日程が異なりますので、大学からの案内に注意しておいてください。

○ 作業の中断

履修登録操作中に、何も操作されない状態が60分継続すると、自動的にログアウトされる設定になっていますので、入力した内容が消去されます。注意してください。

○ 公共（学内含む）パソコンの使用

・操作中は、席を離れないでください。個人情報（成績等）が漏えいしますので、短い時間でも席を立つときは、必ずログアウトをしてください。

・長時間にわたってパソコンを占有しないでください。また、公共のパソコンを使用する際は、そのパソコンの設定を無断で変更しないでください。

LOGIN 1 ログイン「ログイン方法」

ログイン画面

ログインURL <https://www.kyoumu.jimu.yamaguchi-u.ac.jp/portal/>

eYUSDL

日本語 English

YAMAGUCHI UNIVERSITY
山口大学

ようこそ、eYUSDLへ

このサイトでは、みなさんの山口大学での教育・学生生活をサポートします

ID

パスワード

ログイン

10回間違えるとこのシステムに入れなくなるので注意して下さい。入れなくなっ
た場合は教務課窓口へ申し出て下さい。

ログイン後、一定時間（60分間）操作がない場合、不正利用防止のため、自動的
にログオフされるので注意して下さい。

4 推奨環境

OSおよびウェブブラウザ

< Windowsをお使いの場合 >

Internet Explorer 9.0以上

Firefox 30.0以上

< Macintoshをお使いの場合 >

Safari 5.0以上

Firefox 30.0以上

< iOSをお使いの場合 >

Safari 5.0以上

< Androidをお使いの場合 >

標準ブラウザ

PDFについて

PDF形式のデータをご覧頂くには、「Adobe Acrobat Reader8.0」以上のソフトが必要です。
Acrobat Readerはアドビシステムズ社より、無償で配布さ
れています。

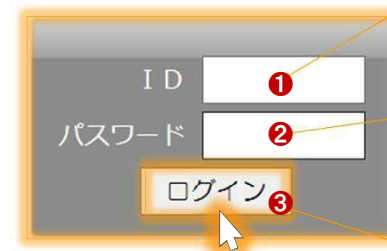
[こちらからダウンロードできます。](#)

Get ADOBE® READER®

アドビシステムズ、Acrobat ReaderおよびAcrobatのロゴ
マークはアドビシステムズ社の登録商標です。

このシステムに関する問い合わせは、所属学部教務担当窓口 までお願いします

ログイン画面（拡大）

**① ID**

大学発行のIDを入力します。

② パスワード大学発行のパスワードを入力
します。**③ ログインボタン**IDとパスワードを入力後、
ログインボタンをクリックし
ます。**4 推奨環境**

修学支援システムを利用するには、パソコンの動作環境（OS・ブラウザ）が必要
です。皆さんのパソコンに以下のOS・ブラウザが搭載されているかを確認し
てください。

なお、山口大学で推奨しているノートパソコンは、この動作環境を満たしてい
ます。

[対象OS]

[ブラウザ]

Windows をご利用の場合・・・Internet Explorer 9.0 以上

firefox 30.0 以上

Macintosh をご利用の場合・・・Safari 5.0 以上

firefox 30.0 以上

iOS をご利用の場合・・・Safari 5.0 以上

Android をご利用の場合・・・標準ブラウザ

ログインできない（ユーザー名・パスワードが不明等）場合には、以下の手続き
（手順）が必要です。

大文字・小文字の区別に注意し、もう一度ユーザー名・パスワードを入力する。
ユーザー名・パスワードが思い出せない場合には、各キャンパスのメディア基盤
センターに直接行って確認してください。（電話・メール等の問い合わせは不可）
その場合には、必ず学生証を提示して下さい。提示されない場合には、パスワ
ードを教えることはできません。

吉田キャンパス：吉田 メディア基盤センター2階事務室

常盤キャンパス：常盤 メディア基盤センター1階事務室

小串キャンパス：小串 メディア基盤センター（基礎研究棟1階 事務室）

[TOP 画面](#)

M 1

[トップページ](#)
[メッセージ](#)
[履修・成績情報](#)
[授業支援](#)
[ポートフォリオ](#)
[学籍情報](#)

メインメニュー の各ボタンをクリックすると 以下の **サブメニュー** が表示されます。

サブメニュー

The image displays a collection of 52 numbered buttons, likely representing a navigation menu for a university website. The buttons are arranged in a grid-like fashion, with numbers 1 through 52 placed above each button. The buttons are:

- 1. お知らせ検索
- 2. リンク
- 3. 授業情報
- 4. アンケート回答
- 5. アンケート集計結果
- 6. 落し物
- 7. 年間行事予定
- 8. メール転送設定
- 9. ログイン履歴
- 10. ファイル保存庫
- 11. 学内FAQ
- 12. 受信履歴
- 13. 送信履歴
- 14. 受信削除済
- 15. 送信削除済
- 16. 履修登録
- 17. 履修時間割表
- 18. 成績参照
- 19. TOEIC
- 20. 学修到達度調査
- 21. 出欠情報
- 22. シラバス検索
- 23. YU CoB CuS
- 24. CoB CuS シミュレーション
- 25. 授業リンク
- 26. 授業内アンケート
- 27. 小テスト
- 28. 講義資料
- 29. レポート
- 30. 授業FAQ
- 31. 教職課程履修力ルテ
- 32. 基本情報
- 33. 異動情報
- 34. 在学歴
- 35. 本人住所情報
- 36. 父母等情報
- 37. 保証人情報
- 38. 本籍地
- 39. 留学生
- 40. 免許
- 41. 資格
- 42. 論文
- 43. 奨学金
- 44. 進路先






サイズ 

日本語 English


山口大学


[トップページ
Top page](#)

[メッセージ
Messages](#)

[履修・成績情報
Course grades](#)

[授業支援
Class Support](#)

[ポートフォリオ
Portfolio](#)

[学籍情報
Regular information](#)

[お知らせ検索](#)

[リンク](#)

[授業情報](#)

[アンケート調査](#)

[アンケート集計結果](#)

[進捗度](#)

[年間行事予定](#)

[メール転送設定](#)

[ログイン履歴](#)

[ファイル保存庫](#)

[学内FAQ](#)



・新しいメッセージが 9 件 あります

マニュアル

未回答のアンケートがあります。
[ここをクリックして回答にご協力ください。](#)

お知らせ一覧

公開中 ☒ 未読
更新
カテゴリ表示設定

日付	未読	カテゴリー	件名
2016/06/15 17:36:36	未	一般	6061
2016/06/08 10:56:14	未	申請書	各種申込書の告知(5/6)
2016/06/08 10:54:42	未	カルテ	新島正吉蔵書関係カルテ（特設）の告知(5/6)
2016/06/08 10:45:35	未	DC	図書館からの告知(5/6)
2016/06/08 10:44:12	未	一般	予の告知(5/6)
2016/06/08 10:41:50	未	学外講演	学外セミナーの告知(5/6)
2016/06/08 10:40:03	未	学外講演	学外講演会の告知(5/6)
2016/06/08 10:38:34	未	留学	留学の告知(5/6)
2016/06/08 10:37:20	未	課外	課外活動の告知(5/6)
2016/06/08 10:34:53	未	免除	授業料免除の告知(5/6)

1 2

ここには、トップ画面用のメッセージが表示されます。

スケジュール追加

運搬 ☒ 月曜

指定した日付へジャンプ

最新の情報を更新

前の通へ

次の通へ

時間割表							
	8/15 (月)	8/16 (火)	8/17 (水)	8/18 (木)	8/19 (金)	8/20 (土)	8/21 (日)
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							

M1.TOP 1 トップページ 「概要 ①/②」

トップページ



① ログアウト

システムからログアウトします。

② フォントサイズ

「小」・「中」・「大」のフォントが選択できます。

③ 「日・英」切り替え

「日本語」と「英語」を切り替えできます。
※ 一度設定した「日・英」の区分は記録されます。
次回のログインから設定した言語で表示されます。

④ マニュアル

マニュアル一覧 ⑦ のページを表示します。
一覧から必要なマニュアルを選択すると、そのマニュアルが表示されます。

マニュアル一覧



⑤ アンケートのお知らせ

未回答のアンケートがある場合に 表示されます。

クリックすると、アンケートの一覧が表示されます。
※アンケートの詳細については、
M1.TOP 9 「アンケート回答」 を参照してください。

⑥ 新着メッセージ

新着メッセージがある場合に表示されます。

この黄色のメッセージ欄をクリックすると新着メッセージが確認できます。
メッセージでは、**教員からの連絡** や **授業情報** (※1) に関する情報を送受信できます。
※1 授業情報 (休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡)

⑥ ・新しいメッセージが 7 件 あります

メッセージの表示

メッセージ欄をクリックすると受信内容が確認できます。
※メッセージの詳細については、
M2.MESSAGE を参照してください。

メッセージ



M1.TOP 2 トップページ 「概要 ②/②」

トップページ



その他のメッセージ

② ここには、メッセージが表示されます。

② その他のメッセージ

お知らせ以外のメッセージがある場合は、ここにメッセージが表示されます。

① お知らせ一覧

「全学部」 向けのお知らせと、「所属学部」 向けのお知らせが表示されます。
公開期間内のお知らせのみ表示されます。

※ M1.TOP 5 「お知らせ検索」では、他学部向けのお知らせや、公開期間を過ぎたお知らせも検索できます。

⑥ カテゴリー表示設定

お知らせ一覧に表示する **カテゴリー**を選択できます。

選択後、実行ボタンをクリックしてください。

お知らせ一覧

お知らせ一覧

お知らせ一覧			
公開中④	未読	更新⑤	カテゴリー表示設定⑥
日付	未読	カテゴリー	件名
2016/06/08 10:56:14	未	申請書	各種申請書のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:54:42	未	カルテ	教職実務演習履修カルテ(様式)のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:44:12	未	一般	その他のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:41:50	未	学外講演	学外セミナーのお知らせ⑦
2016/06/08 10:40:03	未	学内講演	学内講演会のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:38:34	未	留学	留学のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:37:20	未	課外	課外活動のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:34:53	未	免除	授業料免除のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:33:15	未	奨学金	奨学金のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:31:43	未	教職	教職関係のお知らせ(6/8)

カテゴリー表示設定

カテゴリー表示設定	
カテゴリー名	表示
1 重要事項	表示
2 教務関係	表示
3 集中講義開講通知	表示
4 教職関係	表示
5 奨学金	表示
6 入学料免除・授業料免除	表示
7 課外活動・ボランティア情報	表示
8 留学生・留学	表示
9 [学内]講演会・セミナー等	表示
10 [学外]講演会・セミナー等	表示
11 その他一般	表示
12 図書館関連	表示
13 教職実務演習履修カルテ(様式)	表示
14 各種申請書	表示

表示欄にチェックのあるカテゴリーのみトップページのお知らせ一覧に表示されます。
一覧に表示しないカテゴリーはチェックをはずしてください。

実行

お知らせ詳細

お知らせ詳細	
内蔵情報	共通教務係
公開日	2016/06/08 10:45:35
掲載期間	2016/06/08 00:00:00 ~ 2016/06/30 23:59:59
件名	図書館からのお知らせ(6/8)
内容	図書館からののお知らせ(6/8) カテゴリー表示の権限。
メール送付オプション	メール送付先設定
添付ファイル	
対象	全学生

閉じる 印刷/印刷

④ 公開中・未読

公開中・・・既読も含めて全てのお知らせを表示します。
未読・・・未読のお知らせのみ表示します。

⑤ の更新ボタンをクリックすると選択した条件のお知らせが表示されます。

③ 週間スケジュール

次ページを参照してください。

M1.TOP 3 トップページ 「スケジュール」

トップページ

スケジュール

ログインした週の「週間スケジュール」が表示されます。
スケジュールは「5分刻み」で表示されます。

週間スケジュール（拡大図）

① 個人スケジュール追加

個人のスケジュールを追加できます。

スケジュール追加

トップページ > 個人スケジュール登録

2016/07/14

日付

時刻指定

時限指定 from~To

指定なし

繰り返し指定

指定なし

毎日

毎週

毎月

毎年

毎月特定週の特定曜日

指定なし

カテゴリ

タイトル

詳細

場所

【個人スケジュール追加】

1. 日付指定

2. 時間

- ① 時刻指定
- ② 時限指定 from~To
- ③ 指定なし

3. 繰り返し指定

- ① 指定なし
- ② 毎日
- ③ 毎週
- ④ 毎月
- ⑤ 毎年
- ⑥ 毎月特定週の特定曜日
- ☐ 「繰り返し終了日」
- ☐ 「祝日を除外する」

4. カテゴリ

5. タイトル

6. 詳細

7. 場所

「個人スケジュール」
オレンジ背景で表示されます。
「時間」で表示されます。

「学内イベント」
黄色背景で表示されます。
「時間」で表示されます。

「授業」
水色背景で表示されます。
(補講の文字は赤色)
集中講義も表示されます。

「授業の重複」
濃いピンク背景で表示されます。
重複している授業名が上下に表示されます。(合同授業等で重複)

「定期試験」
緑背景で表示されます。

「休講」
ピンク背景で表示されます。
(休講の文字は赤色)

月間スケジュール

2016年7月

日	月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

※当日は水色背景で表示されます。

⑤ 指定した日付へジャンプ

③で指定した日付にジャンプします。

日付を直接手入力するか、
または④カレンダーから日付を選択
して⑤をクリックします。

⑥ 最新の情報に更新

最新の情報に更新します。

⑦ 前の週へ

前の週を表示します。

⑧ 次の週へ

次の週を表示します。

M1.TOP 4 トップページ 「授業明細スケジュール」

トップページ

>

スケジュール

>

授業明細スケジュール

スケジュール内の「授業名」をクリックすると、各授業回ごとの詳細「授業明細スケジュール」が表示されます。

1～2限

国語科教育法Ⅱ

22番

① 科目名のリンク

下線がある科目名をクリックすると、その科目のシラバスが表示されます。

② 休講・補講の表示

休講の場合は、赤字で「休講」と表示されます。

補講の場合は、青字で「補講」と表示されます。

※ 教室変更の場合は、②の欄に教室変更と表示されませんが、

③の教室名に変更後の教室名が表示されます。

授業明細スケジュール

授業明細スケジュール

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	① 国語科教育法Ⅱ	教員 太郎	火7～8	後期	2

No	日付	時限	時刻	教室名	担当教員	授業題目	授業のヒント	備考	②
1	2015/10/06(火)	7～8限	14:20～15:50	③	教員 太郎				休講
2	2015/10/07(水)	9～10限	16:00～17:30	共通1番教室	教員 太郎				補講
3	2015/10/13(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎			ここは備考です。	休講
4	2015/10/20(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
5	2015/10/27(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
6	2015/11/10(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
7	2015/11/17(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
8	2015/11/24(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
9	2015/12/01(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
10	2015/12/08(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
11	2015/12/15(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
12	2015/12/22(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
13	2016/01/12(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
14	2016/01/19(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
15	2016/01/26(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
16	2016/02/02(火)	7～8限	14:20～15:50		教員 太郎				
17	2016/03/21(月)	1～2限	08:40～10:10	共通1番教室	教員 太郎				補講
18	2016/03/22(火)	1～2限	08:40～10:10	共通1番教室	教員 太郎				補講
19	2016/09/20(火)	1～2限	08:40～10:10	共通1番教室	教員 太郎				補講

閉じる

M1.TOP 5 トップページ 「お知らせ検索」

トップページ

> お知らせ検索

「[お知らせ](#)」を検索できます。カテゴリ別のお知らせも表示できます。
「お知らせ検索」では、[他学部向け](#)のお知らせや、[公開期間を過ぎた](#)お知らせも検索できます。



カテゴリ別 お知らせ一覧

お知らせ一覧

☒ すべて
 ☐ 未読

日付	未読	件名	投稿者	公開状態
重要事項				
2016/06/08 10:26:57		重要事項のお知らせ(6/8)	共通教育係	公開中
2016/06/08 10:18:40	未	人文学部の学生向けのお知らせ	人文学部	公開中
2016/06/07 10:41:42	未	テスト登録	学生支援部	公開中
2015/12/21 10:35:37	未	ブレンデキスト	学生支援部	公開中

③ 詳細検索

① カテゴリ別 お知らせ一覧

クリックすると、そのカテゴリのお知らせ一覧を表示します。

③ 詳細検索

お知らせを検索する以下の画面が表示されます。

詳細検索

カテゴリ選択へ戻る

件名	
内容	
投稿者	
カテゴリ	☒ すべて ☐ -----
範囲	☒ すべて ☒ 公開中 ☐ 終了

検索

検索結果一覧

お知らせ一覧

☒ すべて
 ☐ 未読

日付	未読	件名	投稿者	公開状態
教職関係				
2016/06/08 10:28:39		教職関係のお知らせ(6/8)	共通教育係	公開中

トップページ > お知らせ検索

お知らせ一覧

←左のカテゴリ一覧から選択してください。お知らせの一覧が表示されます。

カテゴリ	未読件数
重要事項 ①	3 ②
教職関係	
集中講義開講通知	
教職関係	2
奨学金	1
入学料免除・授業料免除	
課外活動・ボランティア情報	1
留学生・留学	1
[学内]講演会・セミナー等	1
[学外]講演会・セミナー等	1
その他一般	2
図書館関連	
教職実践演習習修力ルテ(様式)	1
各種申請書	3

③ 詳細検索

検索する場合は、詳細検索ボタンをクリックしてください。

② 未読件数

未読のお知らせの件数を表示します。

トップページ > お知らせ検索

トップページ

リンク

学内リンク の表示と、個人のリンク を管理できます。



① URL (リンク)

URLをクリックすると、そのページにジャンプします。

システム共通のリンク

学内リンク一覧

表示件数: 30件毎

	タイトル	URL	コメント
1	大学ホームページ	http://u.ac.jp/	大学のホームページです。
2	yahoo	http://www.yahoo.co.jp/	情報検索／閲覧サイト
3	人文学部の再定義	http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/houjin/1346500.htm	各大学の情報も参照してください。

個人のリンク

個人リンク一覧

	タイトル	URL	コメント		
新規 ②					
	個人用のリンク	ここにはURLを指定します。	ここにはコメントを入力します。	③ 下へ ④ 上へ	⑤ 修正
	リンクのタイトル	ここはURLを指定します。	ここはコメントを入力します。	③ 下へ ④ 上へ	⑤ 修正

② 新規 ボタン

個人用のリンクを登録できます。
個人リンク登録画面が表示されます。

個人リンク 登録画面

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

■ タイトル	グーグル検索
■ URL	https://www.google.co.jp/
■ コメント	検索用です。(コメント)

キャンセル 確認画面へ

確認画面

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

■ タイトル	グーグル検索
■ URL	https://www.google.co.jp/
■ コメント	検索用です。(コメント)

登録画面へ戻る 登録する

登録完了

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

個人リンクの登録が完了しました。

一覧に戻る

③ 下へ ボタン

現在行を下の行に移動させます。

④ 上へ ボタン

現在行を上への行に移動させます。

⑤ 修正ボタン

登録済のリンクを修正できます。

M1.TOP 7 トップページ 「授業情報」

トップページ

授業情報

履修している授業に関する **通知情報**（休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡）と、下部に **授業科目の一覧** が表示されます。
本日以降の通知情報を表示します。



授業情報

① 授業情報

以下の授業情報の一覧が表示されます。

- ① 「休講」
- ② 「補講」
- ③ 「時間割変更」
- ④ 「教室変更」
- ⑤ 「講義連絡」

② 情報あり

情報がある場合は、その内容が一覧形式で表示されます。

③ 情報なし

情報がない場合は、灰色の背景で「情報がありません」と表示されます。

① 休講情報

	休講日	講時	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル
② 1	10月13日	7~8限	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	ここには、学生へのメッセージです。	添付ファイル①.txt

補講情報

	補講日	講時	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル
1	9月20日	1~2限	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	共通 1 番教室	ここには 学生へのメッセージを入力します。	

時間割変更情報

	日付	変更前	変更後	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル
1	8月26日から	火1	金2	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	(教) 1 1 番教室	ここには 学生へのメッセージを入力します。	添付ファイル①.txt

③ 教室変更情報

教室変更情報はありません

講義連絡情報

	掲載日	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル
1	8月31日	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	ここは、講義連絡のメッセージです。	添付ファイル①.txt

④ 授業科目一覧

2015年度後期 ▾

履修している授業の一覧が表示されます。

表示件数: 30件毎 ▾

	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	時限	⑤ 授業関連機能
1	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	授業関連機能
2	2015	後期	1022001717	学校教育特別講義	金1~2	授業関連機能

④ 授業科目一覧

履修している授業科目の一覧が表示されます。

⑤ 授業関連機能

授業に関連する機能の一覧を表示します。詳細は、**M1.TOP 8 「授業関連機能」**を参照してください。

授業関連機能				ジャンプ機能		
開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	2
機能名				詳細説明		
シラバス参照				シラバスを参照します。		
シラバス参照 (英文)				英文シラバスを参照します。		
講義資料				講義資料をダウンロードできます。		
レポート				レポートを提出します。		
小テスト				小テストに回答します。		
授業内アンケート				授業内アンケートに回答します。		
授業FAQ				授業FAQを参照します。		
授業リンク				授業リンクを参照します。		

M1.TOP 8 トップページ 「授業情報」 → 「授業関連機能」

トップページ

授業情報

授業科目一覧

授業関連機能

授業に関する **機能一覧** が表示されます。ジャンプをクリックすると各機能へ **ジャンプ** できます。
 ※ ここでジャンプできる機能は、各サブメニューからも実行できます。



授業情報

休学情報	
休学情報はありません。	
留学情報	
留学情報はありません。	
学籍変更情報	
学籍変更情報はありません。	
学籍変更履歴	
学籍変更履歴はありません。	
成績・成績情報	
学期	科目名
1	2015 国語科教育法Ⅳ
2	2015 国語科教育法Ⅳ

開講年度	開講学期	科目番号	科目名	単位	履修状況
1	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修中
2	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み
3	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み
4	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み
5	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み
6	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み
7	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	2	履修済み



授業関連機能

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	2

機能名	処理概要	①	期限
シラバス参照	シラバスを参照します。	閲覧不可	3/31(木)
シラバス参照 (英文)	英文シラバスを参照します。	閲覧不可	3/31(木)
講義資料	講義資料をダウンロードできます。	ジャンプ	
レポート	レポートを提出します。	ジャンプ	
小テスト	小テストに回答します。	ジャンプ	
授業内アンケート	授業内アンケートに回答します。	ジャンプ	
授業FAQ	授業FAQを参照します。	ジャンプ	
授業リンク	授業リンクを参照します。	ジャンプ	

① 各機能へのジャンプ

クリックすると、各機能にジャンプできます。
 ※ 期間外の場合は、閲覧不可と表示されます。

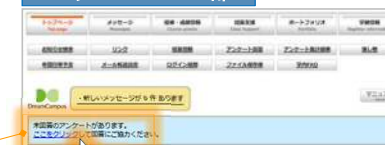
※ 履修している授業の一覧が表示されます。

トップページ

アンケート回答

回答対象者として指定された アンケートに回答 できます。

トップページ上部



トップページの上記の部分をクリックしてもアンケート回答にジャンプできます。

アンケート回答

授業評価アンケート例

アンケート名	授業評価アンケート
説明	現状を把握し、今後授業の質向上に役立てるために実施します。
回答期間	2016/07/01~2016/09/30
開講学期	2015年度 後期
時間割コード	1022001016
授業名	国語科教育法Ⅱ
担当教員名	教員 太郎

これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

Q1 これは設問文章です。【必須入力】

- ◎ 回答内容項目 1
- ◎ 回答内容項目 2
- ◎ 回答内容項目 3
- ◎ 回答内容項目 4
- ◎ 回答内容項目 5

これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。(1個以上3個以内) 【必須入力】

- ☐ 複数選択の回答内容 1
- ☐ 複数選択の回答内容 2
- ☐ 複数選択の回答内容 3

自由記述の設問です。

設問サブタイトルです。

Q3 設問文章です。(100文字以上2000文字以内) 【必須入力】

キャンセル 確認

確認画面



完了メッセージ



アンケート一覧

一般アンケート

アンケート名	回答済	回答期限
1 学生向け一般学内アンケート	4 回答済	2016/10/29 23:59
2 大学に期待すること	回答済	2016/09/30 23:59

授業アンケート

開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	時限	回答	回答期限
1 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7	3 回答	2016/08/31 15:50:00
2 教育学部	1022011011	国語史	教員 太郎 厚修 A A	後期	火3~4	4 回答	2016/09/29 23:59

アンケート一覧

回答対象者として指定されたアンケートが表示されます。

以下の 2種類のアンケートに回答できます。

① 「一般アンケート」(上部)

② 「授業アンケート」(下部)

※ 授業アンケート = 職員が実施する 授業評価アンケートです。

② には授業アンケート(職員実施)のみ表示されます。

※ 別機能の授業内アンケートは、教員が学生に実施する授業内アンケートです。

※ 授業内アンケートの詳細は、M4.CLASS 2 授業支援「授業内アンケート」を参照してください。

③ 回答ボタン

クリックすると、アンケート回答画面が表示されます。

アンケートの回答を行って下さい。

※ 未回答 のアンケートは、③ の 水色の背景 で表示されます。

※ 回答済 のアンケートは、④ のように、「回答済」と表示されます。

M1.TOP 10 トップページ 「アンケート集計結果」

トップページ

> アンケート集計結果



公開設定となっている ① 一般アンケート に 回答した場合 は、そのアンケートの集計結果を確認できます。
また、公開設定となっている ② 授業評価アンケート に 回答した場合 もそのアンケートの集計結果を確認できます。
(※ 匿名アンケートの場合でも、回答の有無のみ判断可能です)

アンケート一覧

一般アンケート				
アンケート名	回答期間	公開期間	状況	
1 大学に期待すること	2016/05/30 00:00 ~ 2016/09/30 23:59	2016/06/01 00:00 ~ 2017/03/31 23:59	実施中	集計結果
2 確認テスト	2016/06/07 00:00 ~ 2016/06/30 23:59	2016/06/07 00:00 ~ 2016/08/31 23:59	公開中	集計結果
授業アンケート				
公開期間中の授業アンケートはありません。				

アンケート集計結果

アンケート名	大学に期待すること
実施期間	2016/05/30~2016/09/30

授業に参加していますか

Q1 学生側の視点から、大学生活における授業の活用度合いについて確認したい。

授業に顔をだしているか否かは出欠確認できるので、授業への関わり度合いの意識レベルを回答してください。【必須入力】

	回答数	回答率	
単位を取るため	3	60.00%	
講義内容を理解するため	0	0.00%	
人間としての教養を身につけるため	0	0.00%	
友人と合うため	2	40.00%	
教科書や参考書に書かれている内容の授業は意味がないので、授業に出ない	0	0.00%	

フリー回答

Q2 授業に関して思うことを自由に記入してください。

① 詳細表示

戻る

① 詳細表示

自由記述式の回答は、
「詳細表示」ボタンをクリックすると、
以下のように回答内容が参照できます。

自由記述（詳細表示）

回答
授業は楽しい。でございます。
授業に関して思うことはありません。
1

M1.TOP 11 トップページ 「落とし物」

トップページ

>

落とし物

落とし物 の一覧が表示されます。 また、キーワード を入力して落とし物を 検索 できます。



落とし物一覧

[トップページ](#) > 落とし物

落とし物一覧

①

②

検索

	③ 拾得日	③ 拾得物	③ 拾得場所	③ 保管場所	③ 保管期限	③ 備考
1	2016/07/09	落とし物	教室	事務室	2016/10/01	備考
2	2016/03/18	omega 時計	駐輪場	教務課	2016/05/31	備考欄です
3	2016/03/18	casio 時計	駐車場	教務課	2016/04/30	備考

[トップページ](#) > 落とし物

▲ ページの先頭へ

① 検索

検索する場合は、① に検索文字を入力してから、② の検索ボタンをクリックします。
 ※ 検索文字は、「保管期限を除く」全ての項目から検索されます。

③ ソート

項目名をクリックすると項目名でソートできます。

M1.TOP 12 トップページ 「年間行事予定」

トップページ

>

年間行事予定

年間の行事予定を確認できます。



① 年度

他の年度に切り替えできます。

年間行事予定

年度: 2015 ①

年間行事予定

日付	行事予定
4月1日(水)	前期履修登録期間 ~4月6日 正午まで
4月3日(金)	★入学式
4月6日(月)	学生保護者会
4月7日(火)	オリエンテーション
4月8日(水)	フレッシュマンセミナー
4月9日(木)	前期授業開始
4月17日(金)	前期履修修正・追加・削除期間 7日 正午 ~ 21日 まで
6月10日(水)	教育後援会総会
7月22日(水)	定期試験 8月4日まで
8月5日(水)	夏季休業

M1.TOP 13 トップページ 「メール転送設定」

トップページ

メール転送設定

ポータルに届いたメッセージを登録されたメールアドレスに転送できます。情報の種類ごとに転送の有無を指定してください。
転送するメールアドレスは、学籍情報メニューで変更できます。



ドメイン拒否設定等を行っている場合は、解除を行って下さい。

メッセージの種類

以下の種類ごとにメールを転送できます。

- ① メッセージ・・・下記の授業連絡(②~⑥)を除く、すべてのメッセージ
② 休講情報、③ 補講情報、④ 教室変更情報、⑤ 時間割情報、⑥ 講義連絡

メール転送設定

メール転送設定

転送先メールアドレス	① メッセージ	② 休講情報	③ 補講情報	④ 教室変更情報	⑤ 時間割情報	⑥ 講義連絡	
DreamCampus@email.jp	☒	☒	☒	☒	☒	☒	更新 ⑧
gakusei_tarou@mobile.jp	☒	☒	☒	☒	☒	☒	更新 ⑧
⑦ 転送後、開封済にする ☐							更新 ⑧

⑦ 転送後、開封済にする

メール転送されたポータルのメッセージを 開封済 とする場合にチェックします。
システム上は開封済となりますので、転送されたメールを必ず確認してください。

⑧ 更新 ボタン

システムに反映する場合は、それぞれの更新ボタンをクリックしてください。



添付ファイルは 転送されません。

添付ファイルを確認する場合は、システムにログインしてメッセージの添付ファイルを確認してください。



メール 転送されるメッセージは、単純なプレーンテキストで送信されます。

M1.TOP 14 トップページ 「ログイン履歴」

トップページ

>

ログイン履歴

ログイン履歴を確認できます。90日分の履歴を確認できます。



身に覚えのないログインがないことを確認してください。



ログイン履歴

ログイン履歴ページでは、あなたが教務システムにログインした90日分の履歴を確認できます。
このコンピュータはIPアドレス[::1]を利用しています。

ログイン履歴

ユーザーID	ログイン日時	IPアドレス
1307050000	2016/09/06 15:08:35	::1
1307050000	2016/09/05 18:33:27	::1
1307050000	2016/09/02 17:29:59	::1
1307050000	2016/09/02 15:37:21	::1
1307050000	2016/09/02 15:26:47	::1
1307050000	2016/09/01 18:01:38	::1
1307050000	2016/08/31 21:01:26	::1
1307050000	2016/08/30 17:14:11	::1
1307050000	2016/08/30 17:01:01	::1
1307050000	2016/08/30 16:54:12	::1
1307050000	2016/08/30 14:37:56	::1
1307050000	2016/08/30 12:10:52	::1
1307050000	2016/08/30 11:09:44	::1
1307050000	2016/08/21 14:01:45	::1

トップページ

> ファイル保存庫

個人のファイルを 100MB まで保存できます。保存したファイルは検索して取り出すことができます。



ファイル保存 TOP画面

保存ファイルを検索できます。

ファイル名	提出
種別	---
タグ	
登録日	

1 新規作成
0MB(0%) / 10MB使用中

検索

1 新規作成

保存するファイルを新規に登録する場合にクリックします。



2 ドロップ

対象のファイルを 2 の枠内にドロップするか、

3 参照ボタン をクリックしてファイルを選択します。

保存ファイルを登録できます。

保存ファイル 0MB(0%) / 10MB使用中

2 ここにドロップしてください。

3 参照... レポート提出ファイル②.txt

タグ (スペース区切りで入力してください。)

レポート提出用 英 途中ver 4

備考

2016/06/05版 5

キャンセル 確認画面へ 6



6 確認画面

保存ファイル

添付ファイル②.txt

タグ

備考

登録画面へ戻る 登録する 7

7 保存完了メッセージ

ファイルの保存が完了しました。

一覧に戻る

4 タグ

ファイルにタグをつける場合に指定します。
※ ファイルを検索する際にタグで検索できます。

タグは複数入力できます。
※ スペース区切りで入力してください。

5 備考

備考を指定します。

トップページ

> ファイル保存庫

登録した個人ファイルを 検索して取り出す ことができます。



ファイル保存 TOP画面

保存ファイルを検索できます。

ファイル名	提出 ①
種別	---- ②
タグ	③
登録日	④ ~

新規作成 0MB(0%) / 10MBを使用中

検索

① ファイル名

ファイル名の一部で検索できます。

② ----

.txt

② 種別 (拡張子)

ファイルの種別 (拡張子) を限定して検索できます。

③ タグ

タグ名の一部で検索できます。

④ 登録日

登録日の範囲で検索できます。

※ 開始日のみ、終了日のみの指定も可能です。

検索結果一覧

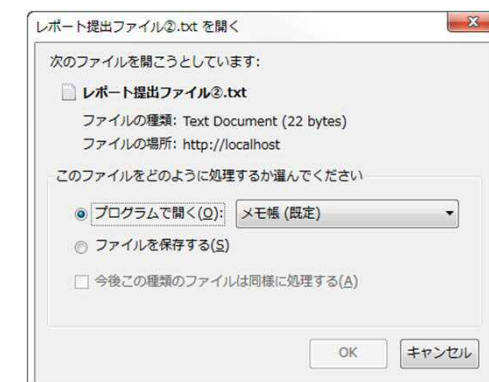
保存ファイル一覧

表示件数: 30件毎

	ファイル名	分類	サイズ (KB)	登録日時	備考	タグ	
1	⑤ レポート提出ファイル②.txt	.txt	0.041	2016/06/07 14:37:03	2016/06/05版	レポート提出用 英 途中ver	修正
2	レポート提出ファイル①.txt	.txt	0.041	2016/03/19 16:31:03	レポート提出用 2016/06/01版	レポート提出用 (バックアップ)	修正

⑤ ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードする場合は、ダウンロードするファイル名をクリックします。



トップページ

学内FAQ

学内の FAQ を確認できます。



FAQカテゴリ一覧

カテゴリ はお知らせの分類と同一です。

学内FAQ			3 詳細検索
	カテゴリ	件数	
1	重要事項 1	3	
2	教務関係	1	
3	集中講義開講通知	3	
4	教職関係	1	
5	奨学金	1	
6	入学科免除・授業料免除	0	
7	課外活動・ボランティア情報	0	
8	留学生・留学	0	
9	[学内]講演会・セミナー等	0	
10	[学外]講演会・セミナー等	0	
11	その他一般	0	
12	図書館関連	0	
13	教職実践演習履修カルテ（様式）	0	
14	各種申請書	1	



タイトル一覧(カテゴリ別)

1

トップページ > 学内FAQ対象カテゴリ一覧 > 学内FAQ一覧

学内FAQ	
重要事項	
1	災害時の休講情報について 2
2	就職について
3	アルバイトについて

戻る



2 タイトル

タイトルをクリックすると、FAQの内容を確認できます。

3 詳細検索

カテゴリ選択へ戻る

4 キーワード

5 検索

4 キーワード

FAQのタイトルを検索できます。

5 の検索ボタンをクリックします。

FAQ内容

2

トップページ > 学内FAQ対象カテゴリ一覧 > 学内FAQ一覧

学内FAQ	
重要事項	
1	災害時の休講情報について
2	就職について
3	アルバイトについて

戻る

M2.MESSAGE 1 メッセージ「受信履歴」

メッセージ

受信履歴

受信したメッセージを確認できます。

トップページ Top page

メッセージ Messages

履修・成績情報 Course/grade

授業支援 Class support

ポートフォリオ Portfolio

学籍情報 Register information

受信履歴

送信履歴

受信削除済

送信削除済

受信履歴

メッセージの初期画面は 受信履歴 を表示します。

1 受信履歴

2 送信履歴

3 受信削除済

4 送信削除済

受信メッセージ一覧

現在より 30日 以前のメッセージを

削除 6

チェックを入れたメッセージを

5 削除

未読	添付	8 発信元	差出人	件名	日付	削除
		教育学部(教員)	教員 太郎	ここは件名です。	16/07/18 17:46	☐
		共通教育係	担当職員	講義連絡の知らせ	16/07/18 14:45	☐
		共通教育係	担当職員	休講のお知らせ	16/07/17 15:36	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:36	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:30	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:16	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡のお知らせ(変更)	16/06/14 22:11	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	休講のお知らせ(変更)	16/06/14 22:10	☐
		共通教育係	共通教育係	送信確認中	16/06/07 16:32	☐
		教育学部(教員)	教員 太郎	レポートが送られました。科目名 初等科 国語[10220015]	16/06/03 15:14	☐

1 2 3 4 5

通知内容

学生 太郎さん

先ほどの質問の件について、
添付したファイルを確認してください。

添付ファイル01.txt

返信 上記のメッセージに対して必ず返信して下さい

既読日時：2016/08/18 17:41:30

メッセージフォルダ

各メッセージフォルダのタブをクリックすると
それぞれの一覧が表示されます。

各メッセージフォルダの種類は以下の通りです。

1

受信履歴

受信メッセージ の一覧を表示します。

2

送信履歴

送信メッセージ の一覧を表示します。

3

受信削除済

受信から削除 されたメッセージ一覧を
表示します。

4

送信削除済

送信から削除 されたメッセージ一覧を
表示します。

12 返信ボタン

「返信」ボタンが表示されている場合は、
そのメッセージに返信することができます。



未読

既読

添付ファイルあり

5 メッセージの削除 (個別削除)

チェックしたメッセージを削除できます。
※ 未読のメッセージ は削除できません。
(チェックボックスが表示されません)

6 一括削除 (メッセージの一括削除)

現在より〇〇以前のメッセージを一括削除
できます。
※ 未読のメッセージ は削除されません。

8 ソート

各タイトルをクリックするとその項目の並
び順でメッセージをソートできます。

9



重要マーク

以下の場合に表示されます。

- ① 休講、② 補講、③ 講義連絡、
- ④ 時間割変更、⑤ 教室変更

10 メッセージ内容 (通知内容)

件名をクリックするとメッセージ内容が表示されます。
※ 現在表示されているメッセージは 背景色が黄色 で
強調表示されます。

11 添付ファイル のダウンロード

添付ファイルがある場合は、メッセージ内
容(通知内容)にダウンロード用のリンクが
表示されます。
クリックすると添付ファイルをダウンロー
ドできます。

メッセージ

> 送信履歴・受信削除済・送信削除済

[トップページ](#)
[メッセージ](#)
[連絡・成績情報](#)
[授業支援](#)
[ポートフォリオ](#)
[学籍情報](#)

「送信履歴」を確認できます。

送信履歴

[受信履歴](#)
[送信履歴](#)
[受信削除済](#)
[送信削除済](#)

送信メッセージ一覧

現在より 30日 以前のメッセージを [削除](#)
 チェックを入れたメッセージを [削除](#)

確認	返信	宛先	件名	日付	削除
① 0/1	要求なし	教育学部(教員) 教員 太郎	Re>ここは件名です。	16/08/18 17:59	☐
② 1/1	要求なし	教育学部(教員) 教員 太郎	Re>施設利用の件	16/07/18 17:46	☐
1/1	要求なし	共通教育(教員) 教員 太郎	Re>Re>Re>件名	16/03/18 15:17	☐
1/1	要求なし	共通教育(教員) 教員 太郎	Re>件名	16/03/18 11:40	☐

① 確認

メッセージ開封された数を表示します。

開封された数 / 全体数

① は、送信したメッセージが [送信相手に開封されていない](#) 状態です。また、開封されていない状態のメッセージは、この列の背景色が [黄色背景](#) で表示されます。

開封済の場合は、② のように表示されます。

「受信フォルダ」から [削除](#) したメッセージを確認できます。

受信削除済

[受信履歴](#)
[送信履歴](#)
[受信削除済](#)
[送信削除済](#)

受信メッセージ削除済一覧

添付	発信元	差出人	件名	日付
	教育学部(教員)	教員 太郎	④ 授業内アンケートが登録されました。科目名:国語科 教育法Ⅳ[1022001039]	16/08/12 17:08

「送信フォルダ」から [削除](#) したメッセージを確認できます。

送信削除済

[受信履歴](#)
[送信履歴](#)
[受信削除済](#)
[送信削除済](#)

送信メッセージ削除済一覧

送信削除済メッセージはありません

履修・成績情報

履修登録

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績登録	TOEIC	学籍到達度調査	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoR CuS	CoR CuS 311-312		



履修登録画面（時間割形式）

時間割形式入力 一覧形式入力 印刷用ページ

時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

↓集中講義へ移動

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1・2					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 削除	
3・4	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 削除	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A 削除		1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員 削除	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 削除	
5・6	1022521397 2単位 後期 [他学科開設科目] 障害児の心理アセスメント 教員 太郎 削除				1022015014 2単位 後期 [他学科開設科目] 国文学演習Ⅲ 教員 太郎 削除	

④ 削除ボタン

追加した授業を削除する場合は、削除ボタンをクリックします。

⑥ 時間割検索

※ 次ページを参照してください。

⑦ コード直接入力

※ 次ページを参照してください。

⑧ 印刷用ページ

M3.REG,REC 9 「履修登録確認表」を印刷できます。

履修登録期間になると 履修登録 を行うことができます。ここでは 時間割形式入力 の履修登録方法を説明します。



抽選科目については、M3.REG,REC 6・7 を参照してください。

① 追加ボタン

履修するコマ（曜日・時限）の「追加ボタン」をクリックします。

その曜日・時限に開講される授業の一覧（② 授業選択画面）が新規画面で表示されます。

② 授業選択画面

共通教育		白学科 白コース		教職 学芸員		他学科 他コース		他学部		
水曜 3・4限										
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント		単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1 共通教育	後期 1002060051	英語リーディング	教員 太郎		追加	2	選択		2	
2 共通教育	後期 1002060061	英語特別演習	教員 太郎		③ 追加	2	選択		4	
閉じる										

③ 追加ボタン（授業）

「追加ボタン」をクリックして履修を希望する授業を選択すると、その曜日・時限のコマ⑤に選択した授業が表示されます。

※ 授業の選択方法 には、3種類の選択方法があります。

詳細は、次ページを参照してください。

履修登録画面（時間割形式）

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1・2					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 削除	
3・4	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 削除	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A 削除	1002060061 2単位 後期 [英語 分野] 英語特別演習 教員, 教員 削除	1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員 削除	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 削除	

コマの色の説明は、
M3.REG,REC 5 を参照してください。

授業を選択する方法には、以下の 3 パターン の方法があります。

1 曜日・コマから選択

1 希望する曜日・時限のコマで 追加 ボタンをクリックすると、その曜日・時限に開講される授業の一覧が新規画面で表示されます。希望する授業の追加ボタンをクリックします。

タブで切り替え

① 各タブ

タブを切り替えることで、各タブに該当する授業が表示されます。たとえば、「他学部タブ」をクリックすると、

② の画面のように 他学部の授業 が表示されます。

③ 科目名のリンク

科目名をクリックすると、シラバスが表示されます。

エラーがある場合

④ エラーメッセージ

エラーがある場合は、④ にエラーメッセージが表示されます。

2 時間割検索

2 開講学部・学科、曜日、時限、科目名、教員名等から、授業を 検索 できます。検索結果の一覧から追加ボタンをクリックして、授業を選択します。

3 コード直接入力

3 時間割コードがわかっている場合は、時間割コードを 直接入力 できます。入力後、追加ボタンをクリックします。

エラーがある場合

エラーがない場合

エラーがない場合は、時間割形式画面の該当のコマに選択した授業が追加されます。

履修・成績情報

履修登録

一覧形式で 履修登録を行うことができます。ここでは 一覧形式入力 の履修登録方法を説明します。



① 一覧形式入力

クリックすると、② の一覧形式画面で履修登録を行うことができます。



② 履修登録画面 (一覧形式)



③ 時間割検索

クリックすると ⑤ の「時間割検索」画面が表示されます。

④ コード直接入力

時間割コードで 直接指定する場合にクリックします。

⑦ の「コード直接入力」画面が表示されます。

時間割コードを入力し、⑧ の「追加ボタン」をクリックします。

エラーがない場合、⑫ の履修希望科目一覧に 科目が追加されます。

※ エラーがある場合、⑨ にエラーメッセージが表示されます。

⑩ 印刷ボタン

クリックすると「履修登録確認表」の印刷イメージが表示されます。

⑫ 履修希望科目一覧

履修を希望している科目の一覧が表示されます。

時間割検索



検索ボタン

検索ボタンをクリックすると、条件に該当する 授業の一覧 が表示されます。

「追加ボタン」をクリックして授業を選択します。

※ エラーがある場合、授業一覧の上部 ⑪ にエラーメッセージが表示されます。

授業一覧



コード直接入力



⑥ 該当する授業がない

検索条件に該当する授業が存在しない場合は、灰色背景でメッセージが表示されます。

M3.REG,REC 4 履修・成績情報 「履修登録」④/⑧ 集中講義

履修・成績情報

履修登録

集中講義の場合は、画面の下部の 集中講義欄 で登録します。



① ↓ 集中講義等へ移動

クリックすると画面の最下部の 集中講義欄 へ移動します。

③ ↓ 通常授業へ移動

クリックすると画面の最上部の 通常授業欄 へ移動します。

履修時間割表（上部）

印刷用ページ

後期

① ↓ 集中講義へ移動

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 学校課題理解演習 教員 教員	1022011011 2単位 後期 国語史 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 教職協働実践Ⅲ 教員 教員	1022005457 2単位 後期 教育制度 教員 太郎	
5 ・ 6	1022521397 2単位 後期 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 国文学演習Ⅲ 教員 太郎	
7 ・ 8	1022015012 2単位 後期 国語学特講Ⅰ 教員 太郎	1022001039 2単位 後期 国語科教育法Ⅳ 教員 太郎				
9 ・ 10						

履修時間割表（下部）

③ ↑ 通常授業へ移動

集中 等	102221102 1単位 後期集中 [他学科開設科目] 聴覚障害教育総論 教員 太郎	追加	追加	追加	追加	追加
集中 等		追加				
集中 等		追加	追加	追加	追加	追加

② 追加ボタン
履修する コマ の「追加ボタン」をクリックします。
そのコマに登録可能な 集中講義 の授業一覧（④ 授業選択画面）が新規画面で表示されます。

授業選択画面

4

共通教育		白学科 白コース	教職 学芸員	他学科 他コース	他学部	
集中講義等						
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分
1 理学部	後期 1043100240	☆生物科学セミナーⅠ	教員, 教員		追加	1
2 理学部	後期 1043100260	☆生物科学セミナーⅢ	教員, 教員		追加	1
3 医学部	後期 1052515901	☆英文多読	教員 太郎		5 追加	1

⑤ 追加ボタン（授業）

「追加ボタン」をクリックして履修する授業を選択すると、そのコマに選択した授業が表示されます。

履修・成績情報

>

履修登録

各コマの色 の内容は以下の通りです。

履修可能の色 ○

共通教育科目

①

1002060033
2単位
後期
[英語 分野]
英語ライティング
教員 太郎

① 共通教育科目

水色の背景のコマは、共通教育 の科目です。

②

1022001015
2単位
後期
[小学校専門]
初級外国語
日本語とは
教員 太郎, 他

自学科・自コース（専門科目）

② 自学科・自コース（専門科目）

黄緑色の背景のコマは、自学科・自コース です。

③

1022521397
2単位
後期
[他学科開設科目]
障害児の心理アセスメント
教員 太郎

他学部、他学科・他コース（専門科目）

③ 他学部、他学科・他コース（専門科目）

黄色の背景のコマは、他学部、他学科・他コース の科目です。

④

1022001075
2単位
後期
[小学校教科指導
法]
教科教育法社会
教員 太郎

特別許可

④ 特別許可

青色の背景のコマは、窓口申請するなどして 特別許可 で履修可能となった科目です。
※ WEBからは削除できません。

⑤

1002140002
1単位
後期前半
[社会と医療分野]
社会と医療
教員 太郎, 他
強制振分

強制振分け

⑤ 強制振分け

希望する科目に 落選 し、他の科目に 強制的に振分けられています。
(抽選の結果、振分けられます)

履修不可の色 ✕

履修エラー

⑥

1022011011
2単位
後期
国語史
教員 太郎 履
修 A A
カリキュラム外
科目

⑥ 履修エラー

赤色の背景のコマは、履修エラー となっている科目です。
エラーの内容が コマの下部に表示 されます。
例:「カリキュラム外科目」

⑦

1002090008
1単位
後期後半
[社会学 分野]
社会学
教員 太郎
他当選

抽選漏れ、他当選

⑦ 抽選漏れ、他当選

深い緑色の背景のコマは、抽選の結果、抽選漏れ となった科目です。
※ コマの左下 に「抽選漏れ」もしくは「他当選」と表示されます。

履修・成績情報

履修登録

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績登録	TOEIC	学籍関連調査	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoR CuS	CoR CuS 331-332		

抽選対象 となっている科目は、第3希望まで申請することができます。

① 抽選対象

抽選科目の場合は、備考欄に「抽選対象」と表示されます。希望する順番に時間割を追加していきます。

※ 3つすべてを入力する必要はありません。

履修登録（時間割形式）

2015年度時間割						
	月	火	水	木	金	土
1・2						
3・4						
5・6						
7・8						

科目選択画面

共通教育		他学部 他コース	他学部 他コース	他学部 他コース	他学部 他コース
火曜 5・6限					
学修名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数
1 共通教育	後期 1002060045	英語リーディング	教員 太郎		2
2 共通教育	後期 1002060046	英語リーディング	教員 太郎		2
3 共通教育	後期 1002060047	英語リーディング	教員 太郎		2
4 共通教育	後期 1002060099	英語リーディング	教員 太郎		2
5 共通教育	後期 1002060003	Comprehensive English	教員 太郎		2
6 共通教育	後期前半 1002720002	運動健康科学	教員 太郎		1

第1・第2・第3希望 全て申請した場合

2015年度時間割						
	月	火	水	木	金	土
1・2						
3・4						
5・6						

拡大

1002060045	2単位
後期	
【英語 分野】	
英語リーディング	
教員 太郎	
抽選対象	
第1希望削除	
1002060046	2単位
後期	
【英語 分野】	
英語リーディング	
教員 太郎	
抽選対象	
第2希望削除	
1002060047	2単位
後期	
【英語 分野】	
英語リーディング	
教員 太郎	
抽選対象	
第3希望削除	

5・6	1002060045 2単位 後期 【英語 分野】 英語リーディング 教員 太郎 抽選対象 第1希望削除	追加	追加
-----	---	----	----

② 第2希望以降の追加

第2希望以降の申請は、コマの下部の追加ボタンをクリックします。

M3.REG,REC 7 履修・成績情報 「履修登録」⑦/⑧ 抽選結果

履修・成績情報

履修登録

抽選の確認期間になると、抽選対象 科目の、抽選結果 を確認できます。



	履修の可否	抽選結果
① 当選	○	希望する科目に 当選 しています。
② 強制振分	○	希望する科目の 全てに落選 し、他の科目に強制的に振分け られています。
③ 抽選漏れ	×	下位の希望科目で当選した場合に、落選 した 上位希望の科目 に表示されます。
④ 他当選	×	上位の希望科目で当選した場合に、落選 した 下位希望の科目 に表示されます。

抽選結果 例①

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2						
	⑥ 追加	追加	追加	追加	追加	追加
3 ・ 4						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加
5 ・ 6		1002060045 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 抽選漏れ ③ 第1希望削除 1002060046 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 当選 ① 追加 第2希望削除 1002060047 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 他当選 ④ 第3希望削除	1002060033 2単位 後期 [英語 分野] 英語ライティング 教員 太郎 定員充足 ⑤			

抽選結果 例②

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2		1002110011 1単位 後期後半 [自然科学分野] 自然科学1 教員 太郎, 他 当選 ① 追加				
		追加	追加	追加	追加	追加
3 ・ 4						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加
5 ・ 6		1002140002 1単位 後期前半 [社会と医療分野] 社会と医療 教員 太郎, 他 強制振分 ② 追加 削除 1002140003 1単位 後期前半 [社会と医療分野] 社会と医療 教員 太郎, 他 抽選漏れ ③ 追加 第1希望削除				
		追加	追加	追加	追加	追加

⑤ 定員充足

定員オーバーで抽選となった科目です。
※ このため追加・削除ができません。

⑥ 追加ボタン

空きありの授業を追加できます。

M3.REG,REC 8 履修・成績情報 「履修登録」⑧/⑧ エラー画面

履修・成績情報

履修登録

① 履修登録画面の上部に エラー画面 が表示された場合は、該当科目を削除し、履修可能な科目を再登録してください。

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class support	ポートフォリオ Portfolio	学務情報 Registrar information
履修登録	履修時間割表	成績登録	TOEIC	学修到達度調査	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoR CuS	CoR CuS 321と322		

エラー画面 履修時間割表（上部）

【履修登録エラー科目】
下記科目は、エラーにより登録できない科目です。
必ず確認の上、訂正して下さい。訂正が行われない場合は、その科目は履修できません。

納期コード	科目名	エラー理由
1022001039	国語科教育法Ⅳ	この科目は履修できません
1022001717	学校教育特別講義	この科目は履修できません
1022005457	教育制度	この科目は履修できません
1022011011	国語史	この科目は履修できません
1022015012	国語学特講Ⅰ	この科目は履修できません
1022015014	国文学演習Ⅲ	この科目は履修できません
1022211027	聴覚障害教育総論	この科目は履修できません
1022521397	障害児の心理アセスメント	この科目は履修できません
1022561432	学校課題理解演習	この科目は履修できません
1022561434	教職協働実践Ⅲ	この科目は履修できません

時間割形式入力 一覧形式入力 印刷用ページ

時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

↓ 画面中央へ移動

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 カリキュラム外 科目 削除	

追加 追加 追加 追加 追加 追加

エラー画面 履修一覧表（上部）

【履修登録エラー科目】
下記科目は、エラーにより登録できない科目です。
必ず確認の上、訂正して下さい。訂正が行われない場合は、その科目は履修できません。

納期コード	科目名	エラー理由
1022001039	国語科教育法Ⅳ	この科目は履修できません
1022001717	学校教育特別講義	この科目は履修できません
1022005457	教育制度	この科目は履修できません
1022015012	国語学特講Ⅰ	この科目は履修できません
1022015014	国文学演習Ⅲ	この科目は履修できません
1022211027	聴覚障害教育総論	この科目は履修できません
1022521397	障害児の心理アセスメント	この科目は履修できません
1022561432	学校課題理解演習	この科目は履修できません
1022561434	教職協働実践Ⅲ	この科目は履修できません

時間割形式入力 一覧形式入力 印刷用ページ

時間割検索 コード直接入力

履修希望科目							
学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時 限	単 位	必修 免除	備考
教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7～8	2	2 免除	カリキュラム外
教育学部	1022001717	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1～2	2	免除	カリキュラム外 科目
教育学部	1022005457	教育制度	教員 太郎	金3～4	2	免除	カリキュラム外 科目
教育学部	1022015012	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7～8	2	免除	カリキュラム外 科目

① エラー画面（赤背景）

エラーがある場合は、該当科目を削除し、履修可である他の科目を登録しなおしてください。

② 削除ボタン

時間割形式・一覧形式のどちらの画面でも削除できます。削除ボタンをクリックして、エラー科目を削除します。

履修時間割表を確認・印刷できます。

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class support	ポートフォリオ Portfolio	登録情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績閲覧	TOEIC	学籍到達度調査	定規試験
欠文情報	シラバス検索	YU CoB CoS	CoB CoS 2019-2020		



履修登録（時間割形式）

印刷用ページ

後期 ▼

[↑ 集中講義へ移動](#)

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 学校課業理解演習 教員, 教員	1022011011 2単位 後期 国語史 教員 太郎 限修A A		1022561434 2単位 後期 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員	1022005457 2単位 後期 教育制度 教員 太郎	
5 ・ 6	1022521397 2単位 後期 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 国文学演習Ⅲ 教員 太郎	
7 ・ 8	1022015012 2単位 後期 国語字特講Ⅰ 教員 太郎	1022001039 2単位 後期 国語科教育法Ⅳ 教員 太郎				
9 ・ 10						

履修登録確認表（PDF形式）

平成27年度 実績		選修登録確認表										6月25日現在、17/23/23			
氏名	学年、期次、選択科目名	計画	科目								科目番号	611223			
			月		火		水		木		金		土	備考等	
1															
2	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	1期次 17年度前期 計画登録科目名	
3															
4															
5															
6															
7															

3 / 3

〇〇市立上郷中学校 〇〇年度 〇〇期次 〇〇期次

17 17

① 印刷用ページ

クリックすると [PDF形式の履修登録確認表](#) が表示されます。

履修・成績情報

成績照会

成績の明細を確認できます。



成績照会 条件指定

成績照会 条件指定

成績明細の表示

② 過去の全成績を表示

③ 対象年度・学期の成績を表示

① 表示する

個別成績表の表示

科目区分別を表示

年度学期別を表示

表示する

成績集計値・GPAの表示

表示する

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

単位の充足状況を確認

① 「成績明細」 表示する ボタン

- ② 過去の全成績 を表示するか、
- ③ 対象 年度・学期 に絞って表示するか。を選択してから、クリックします。クリックすると、対象の期間内の 成績の明細 が表示されます。

成績明細

☒ 全成績
 ☐ 合格した成績のみ

④

表示件数: 全件

成績明細							
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価	区分
【共通教育科目】							
<教養コア 系列>							
2013	前期	1001010033	基礎セミナー	教員 太郎, 他	2	秀	必修
2013	前期	1001020014	情報リテラシー演習	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001020048	情報セキュリティ・モラル	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001030002	運動健康科学	教員, 教員	1	良	必修
2013	後期	1002040010	世界	教員 太郎	1	優	必修
2013	前期	1001050001	知の広場	教員 太郎, 他	1	秀	必修
<英語 系列>							
2013	前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期		English Speaking	教員 太郎A	2	認定④	必修
2013	前期		TOEIC認定400	教員 太郎A	1	認定④	選択
2013	後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選択
<一般教養(人文教養) 系列>							
2013	前期	1001070003	哲学	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001080009	歴史学	教員 太郎	1	良	必修

履修・成績情報

成績照会

成績表（科目区分別）を確認できます。

②

科目区分別

個別成績表

作成日 平成28年7月26日 1 / 2

在学期間	学籍番号 1307050000	教育学部 社会教育実習科（4年制夜間コース）	氏名 学生 太郎 Taro GAKUSEI 平成 6年 7月12日生 男	通算 GPA=3.10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					所属	3年次					科目名	時間割CD	教員	単位	成績	年度	期																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							科目名	時間割CD	教員	単位								成績	年度	期																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
平成28年 4月 1日入学 在学期間：3年 4ヵ月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

成績照会 条件指定

成績明細の表示

☒ 過去の全成績を表示
☐ 対象年度・学期の成績を表示

～

表示する

個別成績表の表示

☒ 科目区分別を表示
☐ 年度学期別を表示

表示する

成績集計値・GPAの表示

表示する

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

単位の充足状況を確認

① 「個別成績表」 表示する ボタン

- ② 科目区分別の 個別成績表 を表示します。
- 年度学期別の 個別成績表 を表示します。

基準単位・修得単位

	共通教育科目	教養コア	英語	人文教養	社会教養	自然教養	学際的教養	専門基礎	教職基礎	総合計		
基準単位	34	8	6	3	3	2	8	1	3			
修得単位	33	7	6	3	3	2	8	1	3	148		
基準単位												
修得単位												
基準単位												
修得単位												

*修得単位欄の（ ）内は、昼・夜間主コース相互履修により修得した単位数を内数で示します。

履修・成績情報

成績照会

成績表（年度学期別）を確認できます。

②

年度学期別

成績照会 条件指定

成績明細の表示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
☒ 過去の全成績を表示 ☐ 対象年度・学期の成績を表示 年度: 学期: 表示する	☒ 科目区分別を表示 ☐ 年度学期別を表示 表示する	表示する

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

① 「個別成績表」 表示する ボタン

- 科目区分別の 個別成績表 を表示します。
- ② 年度学期別の 個別成績表 を表示します。

個別成績表

作成日 平成28年7月26日 1 / 2

在学期間	平成28年 4月 1日入学	所属	学籍番号	1307050000	氏名	学生 太郎 Taro GAKUSEI 平成 6年 7月12日生 男	G P A	通算	GPA=3.10 GPT=453.0 平成27年度前期 GPA=3.05 GPT=116.0	学科平均=	学科順位=			
	在学期間: 3年 45ヶ月		3年次	学科平均=		学科順位=								
	科目名		時間割ID	教員		単位		成績	年度	学期	科目名	時間割ID	教員	単位
【共通教育科目】														
＜教養コア 系列＞														
基礎セミナー														
情報リテラシー演習														
情報セキュリティ・モラル														
運動健康科学														
世界														
知の広場														
＜英語 系列＞														
TOEIC準備														
English Speaking														
TOEIC聴覚400														
英語リーディング														
＜一般教養（人文教養）系列＞														
哲学														
歴史学														
社会学														
＜一般教養（社会教養）系列＞														
経済と法1														
経済と法2														
経済と法3														
＜一般教養（自然教養）系列＞														
自然科学1														
自然科学2														
＜一般教養（学際的教養）系列＞														
人間の発達と育成1														
人間の発達と育成2														
文化の継承と創造1														
文化の継承と創造2														
社会と医療														
科学技術と社会														
環境と人間														
食と生命														
＜専門基礎 系列＞														
体育・スポーツ実習														
＜教職基礎 系列＞														
日本国憲法														
スポーツ運動実習														
** 科目区分未定義 **														
初等科国語														
初等科数学														
初等科理科														

年度	2013年度		2014年度		2015年度							
学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期						
修得科目数	20	18	15	17	19							
修得単位数	27	25	29	29	38							
年度	2013年度		2014年度		2015年度							
学期	前期	後期	前期	後期	前期	後期						
修得科目数											89	
修得単位数											148	

* 修得単位数の () 内は、昼・夜間主コース相互履修により修得した単位数を内数で示します。

履修・成績情報

成績照会

成績集計値（GPA・科目区分別・年度別・年度学期別）を確認できます。また [グラフ](#) でも確認できます。

成績照会 条件指定

成績明細の表示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
☒ 過去の全成績を表示 ☐ 対象年度・学期の成績を表示 ~ 表示する	☒ 科目区分別を表示 ☐ 年度学期別を表示 表示する	① 表示する

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

[単位の充足状況を確認](#)

① 「成績集計値・GPA」 表示する ボタン

科目区分別の修得状況と、年度学期別の修得状況の集計値とGPAに関する情報が表示されます。

科目区分別 成績明細 ③

● 全成績 ● 合格した成績のみ

表示件数: 全件

年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価	区分
<英語 系列>							
2013	前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期		English Speaking	教員 太郎 A	2	認定④	必修
2013	前期		TOEIC認定400	教員 太郎 A	1	認定④	選択
2013	後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選択

1

成績集計・GPA（上部）

①

2015年度前期										
科目区分別修得状況										
	共通教育科目	教養コア	英語	人文教養	社会教養	自然教養	学際的教養	専門基礎	教職基礎	総合計
基準単位	34	8	6	3	3	2	8	1	3	
修得単位	33	7	6	3	3	2	8	1	3	148
基準単位										
修得単位										
基準単位										
修得単位										

②

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度							
	前期	後期	前期	後期	前期	後期						
共通教育科目	34	34	34	34	34	34						

② 科目区分別 成績明細

科目区分の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その科目区分の③成績明細が表示されます。

履修・成績情報

成績照会

成績集計・GPA(下部)

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度		合計
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
修得科目数	20	18	15	17	19		
修得単位数	27	25	29	29	38		
修得科目数							89
修得単位数							148

年度別修得単位数表

年度	修得単位数						不可等	GPA
	秀	優	良	可	認定	年度計		
2013	18	18	9	4		49	49	2.90
2014	24	27	6			57	106	3.12
2015	16	10	10	2		38	144	3.10

※グラフのアイコンをクリックすると修得単位の修得状況のグラフが表示されます。

GPA

評価学期	学年	通算GPA	学期GPA	年間GPA
2013年度前期	1	3.29	3.29	3.29
2013年度後期	1	2.90	2.55	2.90
2014年度前期	2	3.02	3.24	3.24
2014年度後期	2	3.12	3.39	3.31
2015年度前期	3	3.10	3.05	3.05

※グラフのアイコンをクリックすると分布図が表示されます。

※注

通算GPA	評価学期までの成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計
学期GPA	評価学期の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計 ※通年科目は後期に参入されます。
年間GPA	評価年度の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計

① 年度別 成績明細

年度学期の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その ② 年度 の 成績明細 が表示されます。

③ 年度・学期別 成績明細

年度の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その ④ 年度・学期 の 成績明細 が表示されます。

年度別 成績明細

成績明細 (年度・学期別)						
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価 区分
2014	前期	1001190001	体育・スポーツ実習	教員 太郎	1	良 必修
2014	後期	1022001015	初等科国語	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001757	初等科数学	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001129	初等科理科	教員, 教員	2	優
2014	後期	1022001185	初等科音楽	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001217	初等科図画工作	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001317	初等科家庭	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021005444	教育法規	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001018	教科教育法国語	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022001076	教科教育法社会	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001224	教科教育法図画工作	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001266	教科教育法体育	教員, 教員	2	優
2014	後期	1022001322	教科教育法音楽	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022001449	特別活動	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021005441	生徒指導概論	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001738	介護福祉概論	教員 太郎	1	認定
2014	前期	1021001010	国語科教育法 I	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021015007	国文学概論(国文学史を含む。)	教員 太郎	2	良
2014	後期	1022015013	国文学演習 II	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022015005	書道 I	教員 太郎	1	優
2014	前期	1021001258	初等科体育	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021525391	特別支援教育概論	教員 太郎	2	良
2014	後期	1022525394	知的障害心理学	教員 太郎	1	秀
2014	後期	1022521390	知的障害主眼・管理学	教員 太郎	1	良
2014	前期	1021521392	病弱心理・生理・病理学	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022521396	特別支援教育心理学演習 I	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021521393	運動療育教育	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022521397	視覚障害教育概論	教員 太郎	1	秀
2014	前期	1021561421	子どもカウンセリング論	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022561425	特別支援教育演習	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022561424	学習メディア活用演習	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561423	教職協働実践 II	教員 太郎	2	優

④ 年度・学期別 成績明細

成績明細 (年度・学期別)						
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価 区分
2014	前期	1001190001	体育・スポーツ実習	教員 太郎	1	良 必修
2014	前期	1021001757	初等科数学	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021001129	初等科理科	教員, 教員	2	優
2014	前期	1021001217	初等科図画工作	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001317	初等科家庭	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021005444	教育法規	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021005441	生徒指導概論	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001010	国語科教育法 I	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021015007	国文学概論(国文学史を含む。)	教員 太郎	2	良
2014	前期	1021001258	初等科体育	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021525391	特別支援教育概論	教員 太郎	2	良
2014	前期	1021521392	病弱心理・生理・病理学	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021521393	運動療育教育	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561421	子どもカウンセリング論	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561423	教職協働実践 II	教員 太郎	2	優

履修・成績情報

成績照会



① ② ③ ④ グラフ表示アイコン

グラフ表示アイコンをクリックすると
対応するグラフが表示されます。

成績集計・GPA(下部)

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度				
	前期	後期	前期	後期	前期	後期			
修得科目数	20	18	15	17	19				
修得単位数	27	25	29	29	38				
							合計		
修得科目数							89		
修得単位数							148		

年度別修得単位数表

年度	修得単位数					年度計	累計	不可等	GPA
	秀	優	良	可	認定				
2013	18	18	9	4		49	49		2.90
2014	24	27	6			57	106		3.12
2015	16	10	10	2		38	144		3.10

※グラフのアイコンをクリックすると修得単位数の修得状況のグラフが表示されます。

GPA

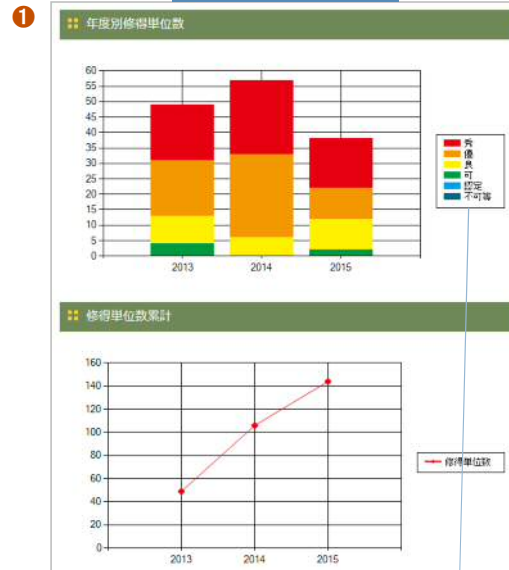
評価学期	学年	通算GPA	学期GPA	年間GPA
2013年度前期	1	3.29	3.29	3.29
2013年度後期	1	2.90	2.55	2.90
2014年度前期	2	3.02	3.24	3.24
2014年度後期	2	3.12	3.39	3.31
2015年度前期	3	3.10	3.05	3.05

※グラフのアイコンをクリックすると分布図が表示されます。

※注

通算GPA	評価学期までの成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計
学期GPA	評価学期の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計 ※通年科目は後期に参入されます。
年間GPA	評価年度の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計

年度別修得単位数



修得単位数累計

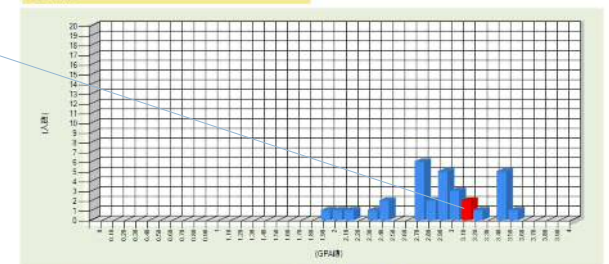
赤色が自分のGPAです

通算GPA

②

GPA分布図

2015年度前期
教育学部 学校教育教員養成課程 (小学校教育 31人中9
コース) 位
3年
学生 太郎



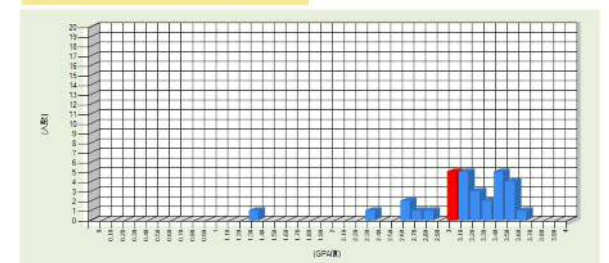
※ 自身の成績が該当する成績は、赤色で表示されます。

学期GPA

③

GPA分布図

2015年度前期
教育学部 学校教育教員養成課程 (小学校教育 31人中23
コース) 位
3年
学生 太郎



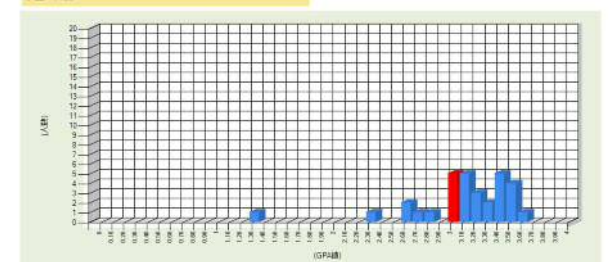
自身の成績が該当する成績は、赤色で表示されます。

年間GPA

④

GPA分布図

2015年度前期
教育学部 学校教育教員養成課程 (小学校教育 31人中23
コース) 位
3年
学生 太郎



※ 自身の成績が該当する成績は、赤色で表示されます。



① ② ③ ④ グラフ表示アイコン

グラフ表示アイコンをクリックすると
対応するグラフが表示されます。

履修・成績情報

成績照会

卒業要件の充足状況を確認することができます。

成績照会 条件指定

成績明細の表示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
☒ 過去の全成績を表示 ☐ 対象年度・学期の成績を表示 ~ 表示する	☒ 科目区分別を表示 ☐ 年度学期別を表示 表示する	表示する

卒業要件確認表の確認
 2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

単位の充足状況を確認

① 「単位の充足状況を確認」 ボタン

卒業要件の単位充足状況を確認する場合にクリックします。

② 卒業要件確認表充足状況

- = 卒業要件を充足している場合は、青色背景で ○ が表示されます。
 × = 卒業要件を充足していない場合は、ピンク色背景で × が表示されます。

③ 未評価・履修中の成績を含めて集計

未評価 及び 履修中の成績を含めて集計する場合に指定します。
 指定した場合、未評価 及び 履修中の成績は、「修得済」とみなして判定します。
 ※ 指定しない場合は、修得した成績のみで集計します。

単位の充足状況

2015年度前期までの修得した成績を元に集計しています

卒業要件確認表充足状況 × ②

☒ 修得した成績で集計
 ☐ 未評価・履修中の成績を含めて集計

③

卒業要件確認表

	要件名	必要な単位数	修得した単位数	充足状況	備考
1	◆共通教育科目◆	34	13	×	
2	教養コア	8	7	×	
3	基礎セミナー	2	2	○	
4	情報処理	2	2	○	
5	運動健康科学	1	1	○	
6	世界	1	1	○	
7	キャリア教育	2	1	×	
8	英語	6	6	○	
9	英語	6	6	○	
10	一般教養（人文教養）	3	3	○	
11	哲学	1	1	○	
12	歴史学	1	1	○	
13	経済と法	3	3	○	
14	一般教養（自然教養）	2	2	○	
15	自然科学	2	2	○	
16	一般教養（学際的教養）	8	5	×	
17	人間の発達と育成	2	2	○	
18	文化の継承と創造	2	2	○	
19	社会と医療	1	1	○	
20	科学技術と社会	1	1	○	
21	環境と人間	1	1	○	
22	食と生命	1	1	○	
23	専門基礎	1	1	○	
24	学部専門基礎	1	1	○	
25	教職基礎	3	3	○	
26	教職基礎	3	3	○	
27	必修科目充足	31		×	
28					
29	▼専門科目▼	97		×	
30	教科に関する科目	18		×	
31	教職に関する科目	43		×	

履修・成績情報

TOEIC



TOEIC 得点一覧

注1)『TOEICスコア一覧』について

山口大学主催TOEIC IPテストのスコアは単位認定のために申請が必要なものを除き、すべて表示されます。

共通教育科目の単位認定には表示されているスコアでも、休学期中、留学期間中に受験したスコアや編入生(ツインニングプログラムを含む)・転学部生のスコア、平成20年度以前受験スコアについては申請が必要です。

TOEICスコアによる専門科目の単位認定制度がある学部は、学部教務担当係(学務係等)の指示に従って専門科目の単位認定手続きを行ってください。

注2)『その他TOEIC関係試験スコア一覧』について

「その他TOEIC関係試験スコア」からTOEICスコアへの換算・単位認定は学期末に行います。

TOEICスコア一覧

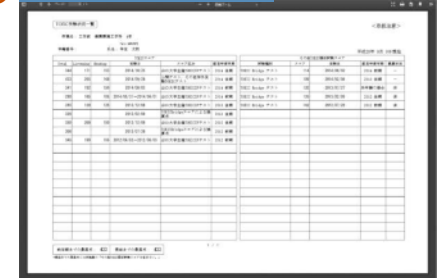
	Total	Listening	Reading	受験日	スコア区分	認定年度学期	印刷する
1	284	151	133	2014/10/25	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 後期	スコア参照
2	393	245	148	2014/09/28	公開テスト、その他学外受験TOEICテスト	2014 後期	スコア参照
3	301	172	130	2014/08/03	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 前期	スコア参照
4	250	165	85	2014/05/31~2014/06/01	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 前期	スコア参照
5	205	100	105	2013/12/08	山口大学主催TOEICIPテスト	2013 後期	スコア参照
6	300			2013/02/09	TOEICBridgeスコアによる換算点	2012 後期	スコア参照
7	310	180	130	2012/12/09	山口大学主催TOEICIPテスト	2012 後期	スコア参照
8	300			2012/07/28	TOEICBridgeスコアによる換算点	2012 前期	スコア参照
9	305	170	135	2012/06/02~2012/06/03	山口大学主催TOEICIPテスト	2012 前期	スコア参照

その他TOEIC関係試験スコア一覧

	試験種別	Total	受験日	認定年度学期	換算状況
1	TOEIC Bridge テスト	114	2014/08/02	2014 前期	-
2	TOEIC Bridge テスト	109	2014/02/08	2013 後期	-
3	TOEIC Bridge テスト	120	2013/07/27	未申請の場合対象外	未
4	TOEIC Bridge テスト	135	2013/02/09	2012 後期	済
5	TOEIC Bridge テスト	142	2012/07/28	2012 前期	済

TOEICの成績を確認できます。

4 TOEIC スコア一覧印刷



3 印刷 ボタン

クリックすると 4 のスコア一覧の印刷イメージが表示されます。

2 TOEIC スコア参照画面



1 スコア参照 ボタン

クリックするとスコアの詳細を確認できます。 2 の画面が表示されます。

履修・成績情報

学修到達度調査



学修到達度調査を確認できます。

① 年次

左右のグラフの 年次を切り替えて、
左右で 比較 することができます。

PROG (上部)

学修到達度調査(PROG)

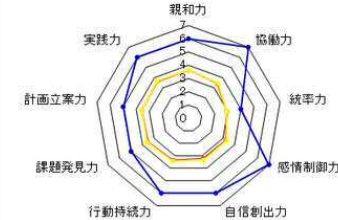


② 開く

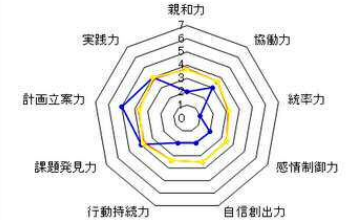
クリックすると ③ の詳細
なスコアを確認できます。

PROG (中央部)

コンピテンシー



コンピテンシー



コンピテンシー	自己スコア	学部平均	全学平均
親和力	6	3.64	3.66
協働能力	7	3.41	3.45
統率力	4	2.93	2.93
感情制御力	7	3.26	3.32
自信創出力	6	3.23	3.33
行動持続力	6	3.37	3.43
課題発見力	5	3.57	3.60
計画立案力	5	3.57	3.59
実践力	6	3.65	3.68

教育理念	観点	PROGの項目	PROGの尺度
【書き】 世界や社会にいつも 驚きを感じ、過去・現 在・未来に問いを発し 続けます。	教養教育 【驚き】 驚きを大切に、「自ら」が考え・判断・表 現・行動・発言する能力を養います。	対自己基礎力 (コンピテン シー)	・情報収集力 ・情報分析力 ・課題発見力 ・構想力
【個性】 他人と競争し、打ち負 かすのではなく、自分 を発見し、育み、世界 でたったひとつの存在 になります。	教養教育 【個性】 個性を大切に、心身共に豊かな人間性と <美>を発見する心を育みます。	対人基礎力 (コンピテン シー)	・感情制御力 ・自信創出力 ・行動持続力
【出会い】 自分の内に関わり離れ ず、自分を超越して人 に出会い、出会いを育 み、繋がりを築きま す。	教養教育 【出会いと 交流】 出会いと交流の中で、歴史と伝統を重んじつ つ、異文化を受け入れる心を養い、地域社会 と国際社会への責任感や義務感を培います。	対課題基礎力 (コンピテン シー)	・課題発見力 ・計画立案力 ・実践力
【夢】 過去を受け継ぎ、現実 を見据えながら、夢を 発見し、夢を育み、夢 を形にします。	教養教育 【夢】 夢を描き続け、自らが生涯を通じての<知の 探究者>になる「礎」を築きます。		

履修・成績情報

>

学修到達度調査

PROG（下部）

学修行動調査(JSAAP)

※学修行動調査(JSAAP)は、新入生調査『JFS』と、主に3年生が対象となる上級生調査『JCSS』とがあり、『JFS』は、高校時代の学修行動や生活行動について把握でき、大学での適応について知ることができます。『JCSS』は、学びの週間や学生自身の自己評価、価値観や満足度が分かります。

① [新入生調査JFS.PDF](#)② [上級生調査JFS.PDF](#)

① 新入生調査 JFS

クリックすると新入生調査JFS. PDFが表示されます。

② 上級生調査 JFS

クリックすると上級生調査JFS. PDFが表示されます。

M3.REG,REC 20 履修・成績情報 「出欠情報」

履修・成績情報

出欠情報

履修している授業の **出欠状況** を確認できます。
 出欠リーダーから **自動判定**された**出欠状況**、および 授業担当 **教員**が**直接登録**した**出欠状況** を確認できます。



出欠記録 授業一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業別出欠一覧

 ⑤
 2015年度後期

時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員名	曜日・時限	授業回数	出席回数	出席率	出欠状況
1 1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7～8	15	13	87%	③ 出欠明細
2 1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1～2			①	出欠明細
3 1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3～4				出欠明細
4 1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修 A A	火3～4	15		0%	出欠明細
5 1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7～8			②	出欠明細
6 1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5～6				出欠明細
7 1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中				出欠明細
8 1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5～6				出欠明細
9 1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3～4				出欠明細
10 1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3～4				出欠明細

授業回数	出席回数	遅刻回数	欠席回数	出席率
30	13	1	16	43%

⑤ 年度学期

対象年度・学期を切り替えて表示できます。

① 出席率

出席回数 / 授業回数

※ 出席率が 基準値以下 (66.6%) の場合は、② の **ピンク色** の背景で表示します。
 “ 以上 (66.7%) ” 、① の **水色背景** で表示します。

出欠明細

学籍番号	氏名	フリガナ	所属学部等	所属学科等	年次
1307050000	学生 太郎	かたや たら	教育学部	学校教育教員養成課程 (小学校教育コース)	3
開講年度	開講期	学部名	時間割番号	授業科目名	曜日時限
2015	後期	教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7～8

○ : 出席 △ : 遅刻 × : 欠席 - : 対象外

	日付	時限 (時間)	④ 出欠状況
1	2015/10/13(火)	7～8	○
2	2015/10/20(火)	7～8	△
3	2015/10/27(火)	7～8	×
4	2015/11/10(火)	7～8	○
5	2015/11/17(火)	7～8	-
6	2015/11/24(火)	7～8	○
7	2015/12/01(火)	7～8	○
8	2015/12/08(火)	7～8	○
9	2015/12/15(火)	7～8	○
10	2015/12/22(火)	7～8	○
11	2016/01/12(火)	7～8	○
12	2016/01/19(火)	7～8	○
13	2016/01/26(火)	7～8	○
14	2016/02/02(火)	7～8	○
15	2016/03/21(月)	1～2	○
16	2016/03/22(火)	1～2	○

授業回数	出席回数	遅刻回数	欠席回数	出席率
15	13	1	1	87

閉じる

③ 出欠明細

その授業の出欠の明細が表示されます。

④ 出欠状況

○ : 出席

△ : 遅刻 . . . 出席にはカウントされません。

× : 欠席 . . . 出席にはカウントされません。

- : 対象外 . . . 授業回数・出席にカウントされません。

M3.REG,REC 21 履修・成績情報 「シラバス検索」

履修・成績情報

シラバス検索

シラバスを検索できます。



シラバス検索

Syllabus

開講期

年度: 2016年度 開講学期: _____

開講学部等

開講学部: _____

開講学科: _____

開講コース: _____

分野

科目分野: _____

その他 (単語の一部でも検索できます)

科目名検索: 複数の単語で検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

教員名検索: 漢字、フリガナ、ローマ字で検索できます。

キーワード検索: 複数のキーワードで検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

全文検索: 複数の単語で検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

時間割

曜日: _____

時限: _____

授業コード: _____

条件クリア
検索
閉じる

① 開講年度・学期

時間割の開講年度、開講学期からシラバスを検索できます。

② 開講学部、曜日時限など

以下の項目で検索できます。

- ① 開講学部、② 学科、③ コース
④ 曜日、⑤ 時限、⑥ 授業コード

③ 科目分野

科目分野から検索できます。

④ 科目名・教員名

科目名や教員名で検索できます。

※ 単語の区切りはスペース (空白) をあけてください。

⑤ キーワード・全文検索

キーワード等で複数の単語で検索できます。

※ 単語の区切りはスペース (空白) をあけてください。

検索結果

検索条件			
開講年度		開講学期	
2015年度			
開講学部	開講学科	開講コース	
教育学部			
科目分野			
曜日	時限	時間割コード(前方一致)	
科目名検索	教員名検索	キーワード検索	全文検索

表示件数 30件毎

時間割コード	日英	科目名	担当教員	開講期	曜日・時限
1	1021001006	日 教職概論	教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
2	1021001006	英 教職概論	教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
3	1021001029	日 国語科教育法Ⅱ	教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
4	1022001009	日 教育哲学	教員 太郎 [Taro KYOIN]	後期	月5~6
5	1022001009	英 教育哲学	教員 太郎 [Taro KYOIN]	後期	月5~6
6	1024001747	英 卒業研究		通年	未定

⑥ 科目名

科目名をクリックするとシラバスが表示されます。

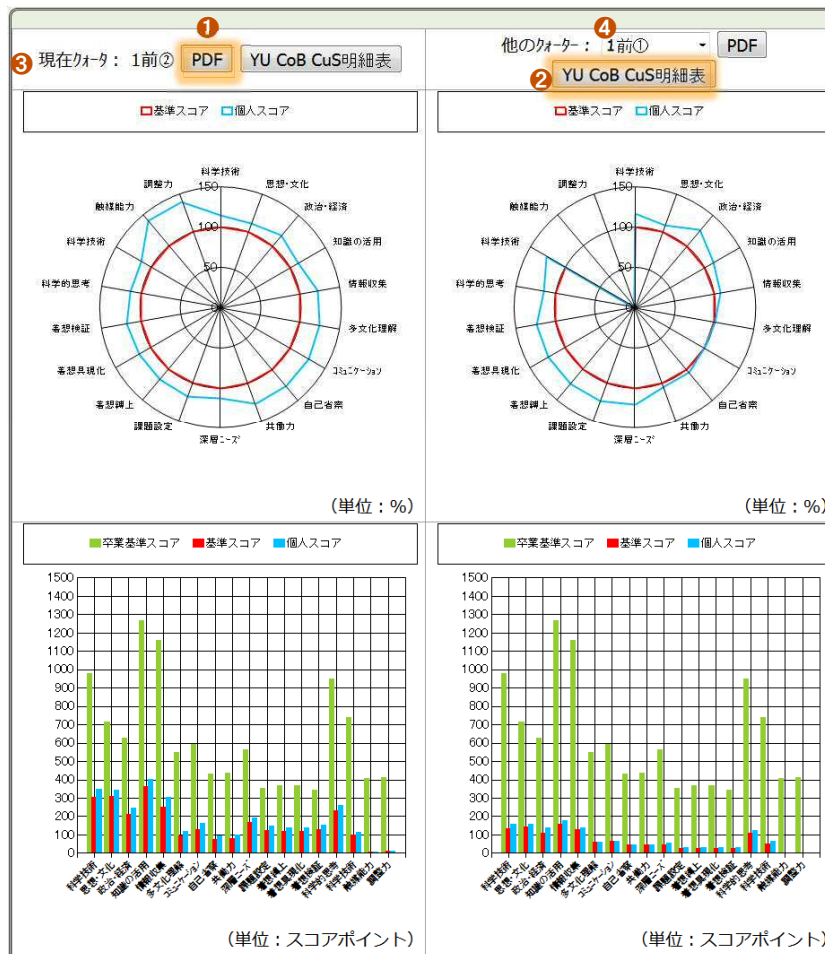
履修・成績情報

YU CoB CuS

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績閲覧	TOEIC	学籍到達度調査	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoB CuS	CoB CuS 3131-332		

YU CoB CuS DPスコア（上部）

学籍番号	氏名	年次	学部等
1514010000	学生 太郎	1	国際 国際



③ 現在のクォーター（左側）

最新のクォーターの情報が表示されます。

※ 該当クォーターまでの積算情報を表示します。

④ 他のクォーター（右側）

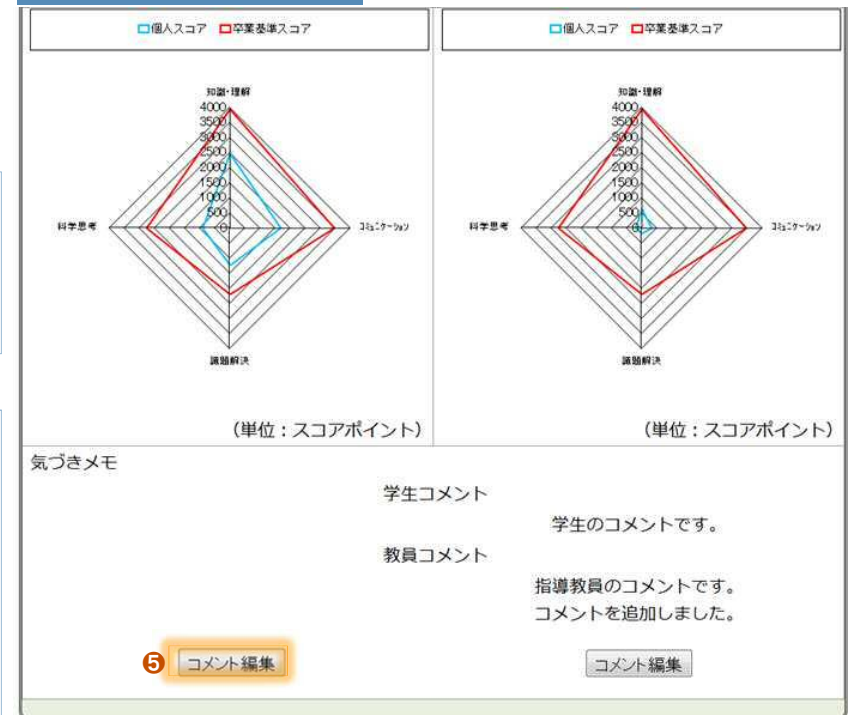
他のクォーターに変更できます。初期表示として、最初のクォーターの情報が表示されます。「要件外」を履修している場合は、実際に修得した学期に加算されます。

※ 該当クォーターまでの積算情報を表示します。

④

1前①
1前②
1後③
1後④
2前①
2前②
2後③
2後④
3前①
3前②
3後③
3後④
4前①
4前②
4後③
4後④
5前①
5前②
5後③
5後④
6前①
6前②
6後③
6後④

（下部）



⑤ コメント編集ボタン

クリックするとコメントを入力できます。

①



②

YU CoB CuS 明細表

Cob Cus のシミュレーションを実行できます。

また、**履修中** および **履修予定** の科目と、その科目の **取得予定の成績** を入力してシミュレーションすることもできます。

CoB CuS シミュレーション TOP画面

② 履修予定科目追加 ボタン

履修予定科目 検索画面 ③

檢索結果 科目一覽畫面

[CoB CuS シミュレーション](#) [TOP画面](#)

10 グラフに表示する値
☒ 確定した成績 ☐ 履修中の成績を加算 ☐ 履修予定を加算

Cob Cus のシミュレーションを実行できます。

また、履修中 および 履修予定 の科目と、その科目の 取得予定の成績 を入力してシミュレーションすることもできます。

7 1期①
1期②
1期③
1期④
2期①
2期②
2期③
2期④
3期①
3期②
3期③
3期④
4期①
4期②
4期③
要件外含む

6 秀優良可不可

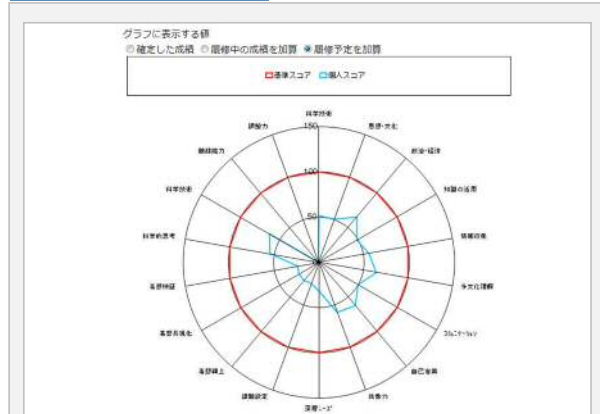
⑦ 基準となる年次

Cob Cus シミュレーションの
基準となる 年次 を指定します。

10 グラフに表示する値

以下の何れかを選択すると、
指定した条件で シミュレーション結果が切り替わります。

⑨ シミュレーション結果



ディプロマ・ポリシー		基準スコア		設定した成績		目標中の成績を加算		目標予定を加算	
		個人スコア	達成度	個人スコア	達成度	個人スコア	達成度		
141-DP1-1	科学技術に関する知識・理解	305	349	114.4 %	157	51.5 %	157	51.5 %	
141-DP1-2	歴史・文化に関する知識・理解	310	344	111.0 %	158	51.0 %	158	51.0 %	
141-DP1-3	政治・経済に関する知識・理解	210	247	117.6 %	138	65.7 %	138	65.7 %	
141-DP1-4	知能の活用能力	365	404	110.7 %	179	49.0 %	179	49.0 %	
141-DP2-1	情報収集・処理能力	250	306	122.4 %	141	56.4 %	141	56.4 %	
141-DP2-2	多文化理解能力	95	119	125.3 %	61	64.2 %	61	64.2 %	
141-DP2-3	コミュニケーション能力	130	165	126.9 %	65	50.0 %	65	50.0 %	
141-DP2-4	自己反省能力	75	95	126.7 %	47	62.7 %	47	62.7 %	
141-DP2-5	共働	80	102	127.5 %	47	58.8 %	47	58.8 %	
141-DP3-1	探求・批判的思考力	170	191	112.4 %	54	31.8 %	54	31.8 %	
141-DP3-2	課題設定能力	125	147	117.6 %	31	24.8 %	31	24.8 %	
141-DP3-3	価値観の向上能力	120	140	116.7 %	31	25.8 %	31	25.8 %	
141-DP3-4	普通教養能力	120	140	116.7 %	31	25.8 %	31	25.8 %	
141-DP3-5	管理統括能力	130	154	118.5 %	31	23.8 %	31	23.8 %	
141-DP4-1	科学的思考・推論力	230	262	113.9 %	126	54.8 %	126	54.8 %	
141-DP4-2	科学技術・社会洞察力	100	114	114.0 %	63	63.0 %	63	63.0 %	
141-DP4-3	読解能力	5	7	140.0 %					
141-DP4-4	実験・総合能力	10	14	140.0 %					

ディプロマ・ポリシー	基準スコア	設定した成績		目標中の成績を加重		目標予定を加重	
		個人スコア	達成度	個人スコア	達成度	個人スコア	達成度
141-DP1 知識・理解	1309	1344	102.7 %	632	48.3 %	632	48.3 %
141-DP2 コミュニケーション	693	787	113.6 %	361	52.1 %	361	52.1 %
141-DP3 課題解決	732	772	105.5 %	178	24.3 %	178	24.3 %
141-DP4 科学思考と問題・総合能力	380	397	104.5 %	189	49.7 %	189	49.7 %

M4.CLASS 1 授業支援 「授業リンク」

授業支援

>

授業リンク

授業に関する リンク (URL) を確認できます。



授業リンク

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業リンク						
2016年度 ▾						
開講 年度	開講 学期	時間割番号	授業名	曜日時限	履修 者数	
1	2016 前期 1	B1023322b	臨床心理学Ⅰ	木1~1	100	参照
2	2016 前期 2	B1023323b	臨床心理学Ⅱ	木1~1	99	参照
3	2016 前期	B10233440	哲学	金1~1	30	参照
4	2016 前期	B10234190	ゲーム理論	水2~2	41	参照
5	2016 前期	B1033010i	英語ⅤB	金2~2	30	参照
6	2016 前期 1	B1042503c	技術者倫理	火3~3	93	参照
7	2016 前期 2	B1361012a	ソフトウェア演習Ⅱ	金4~5	46	参照
8	2016 後期 1	B1361013a	ソフトウェア演習Ⅲ	金4~5	50	参照
9	2016 後期 2	B1361014a	ソフトウェア演習Ⅳ	金4~5	48	参照

② URL (リンク)

URLをクリックすると、そのページが表示されます。

授業リンク一覧			
① 検索		表示件数: 30件毎 ▾	
	タイトル	URL	コメント
1	ソフトウェア演習Ⅲに関するリンクです。	https://www.google.co.jp/	このページは必ず目を通して おいて下さい。
2	リンクのタイトルです。	https://www.google.co.jp/	ここは教員のコメントです。

① 検索

全ての項目から検索できます。検索文字列を入力後、検索ボタンをクリックしてください。

M4.CLASS 2 授業支援 「授業内アンケート」

授業支援

> 授業アンケート



大学が行う授業評価アンケートとは別に、教員が担当する授業ごとに実施する **授業内アンケート** に回答できます。
(教員が実施するこのアンケートは授業内アンケートと呼びます)

授業アンケート一覧

授業アンケート							
開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	時限		回答期限
1 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7~	① 回答	2016/09/30 15:50:00
2 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7~	② 回答済	2016/09/30 10:10:00
3 教育学部	1022011011	国語史	教員 太郎 履修 A A	後期	火3~4	回答	2016/09/29 23:59

① 回答ボタン

回答ボタンをクリックするとアンケート回答画面が表示されます。
※ 未回答 のアンケートは 「水色の背景」 で表示されます。

② 回答済

既に回答したアンケートには、「回答済」と表示されます。

③ 確認ボタン

アンケートの入力が終了したら、確認ボタンをクリックして回答内容を確認します。
内容を確認後、「確定ボタン」をクリックして確定します。

授業内アンケート 回答画面

アンケート名	これは、アンケート名です。
説明	これは、アンケートの説明です。
回答期間	2016/08/01~2016/09/30
開講学期	2015年度 後期
時間割コード	1022001039
授業名	国語科教育法Ⅳ
担当教員名	教員 太郎

単一問題の設問タイトルです。

Q1 単一問題の設問文です。【必須入力】

- アンケートの回答内容①です。
- アンケートの回答内容②です。

複数選択の設問タイトルです。

複数選択の設問サブタイトルです。

Q2 複数選択の設問文です。【必須入力】

- ☐ 複数選択の1
- ☐ 複数選択の2
- ☐ 複数選択の3

自由記述の設問タイトルです。

自由記述の設問サブタイトルです。

Q3 自由記述の設問文です。(100文字以内)

自由記述の回答内容です。

キャンセル

確認

M4.CLASS 3 授業支援 「小テスト」

授業支援

小テスト

授業ごとに実施される **小テスト** に回答できます。**回答期限** があります。**期限内に回答** を登録してください。

小テスト一覧

開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	曜日・時間	小テスト名	回答期限
1 教育学部	1022001039	国際科教育法Ⅳ	教員 太部	後期	火7~8	小テスト②	2016/10/04 10:00:00
2 教育学部	1022001039	国際科教育法Ⅳ	教員 太部	後期	火7~8	ここは小テストの名称です。	2016/10/04 23:59:59

授業別小テスト評価一覧

2015年度後期 ▾

時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員名	曜日・時間	小テスト回数	達成数	達成率	小テスト明細
1 1022001039	後期	国際科教育法Ⅳ	教員 太部	火7~8				小テスト明細

小テスト回数	達成数	達成率

回答画面

※ 小テスト: ここは小テストの名称です。

※ 説明: ここは小テストの説明です。

※ 回答期間: 2016/10/01~2016/10/06

※ 開講学期

※ 時間割コード

※ 授業名

※ 担当教員名

※ 設問のタイトルです。

設問のサブタイトルです。

Q1 設問の文章です。○○○について回答してください。【必須入力】

○ 回答①

○ 回答②

○ 回答③

○ 回答④

タイムアウト延長 キャンセル **確認**

確認画面

※ 小テスト: 小テスト②

※ 説明: 小テスト②の説明です。

※ 回答期間: 2016/10/03~2016/10/06

※ 開講学期

※ 時間割コード

※ 授業名

※ 担当教員名

※ 設問タイトルです。

サブタイトルです。

Q1 選択してください。【必須入力】

回答①

戻る **送信**

完了メッセージ

送信しました。

戻る

① 回答 ボタン

クリックすると回答画面が表示されます。

② 回答を入力

回答を入力します。

③ 確認 ボタン

回答を入力後、確認ボタンをクリックします。

④ 送信 ボタン

確認後、送信ボタンをクリックします。
送信完了後、完了メッセージが表示されます。

M4.CLASS 4 授業支援 「講義資料」

授業支援

講義資料



講義資料 をダウンロードできます。



公開期限 があります。期限内にダウンロード してください。

授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業科目一覧						
2015年度後期						
	時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員	曜日・時限	公開 件数 1
1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	3
2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2	
3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4	
4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修 A A	火3~4	
5	1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8	
6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6	
7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中	
8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6	
9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4	
10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3~4	

2
閲覧

1 公開件数

その授業に関する講義資料の件数を表示します。

2 閲覧ボタン

講義資料が存在する場合は、閲覧ボタンが表示されます。

講義資料一覧

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7～8	後期	2

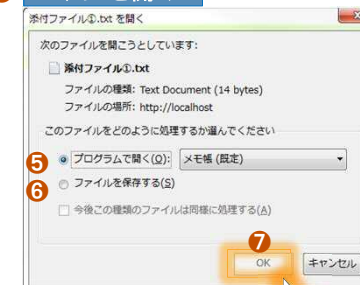
	公開日	タイトル	備考	添付資料	公開期限
1	2016/08/05	ここには講義資料名を入力します。	ここには講義資料説明を入力します。	添付ファイル ①.txt ③	2016/09/30 12:34:56
2	2016/09/01	ここには講義資料名を入力します。(コピー用の講義資料です)	ここには講義資料説明を入力します。(コピー用の講義資料です)	添付ファイル ①.txt	2015/09/30 12:34:56
3	2016/09/01	ここには講義資料名を入力します。(コピー用の講義資料です)	ここには講義資料説明を入力します。(コピー用の講義資料です)	添付ファイル ①.txt	2015/09/30 12:34:56

閉じる

3 添付資料

ダウンロードしたい添付資料をクリックすると、4 のファイルを開く画面が表示されます。

4 ファイルを開く



5 プログラムで開く

資料を直接開く場合は 5 を選択後、7 のOKボタンをクリックします。

6 ファイルを保存する

資料を保存する場合は 6 を選択後、7 のOKボタンをクリックします。

M4.CLASS 5 授業支援 「レポート」

授業支援

レポート

レポート を提出することができます。



期限内 であれば、何度でも提出 できます。

授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業科目一覧							
2015年度後期							
	時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員	曜日・時限	課題 件数 ①	課題参照・提出 出 ②
1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	4	参照・提出
2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2		
3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4		
4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修 A A	火3~4		
5	1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8		
6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6		
7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中		
8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6		
9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4		
10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3~4		



レポート一覧

公開日	レポート課題	備考	添付資料	提出期限	提出 状況	添削 状況	提出	参照
1 2016/08/05	レポート課題の名称を入力 します。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル②.txt	2016/09/30	未 提出	未 添削	③ 提出	参照
2 2016/08/05	レポート課題の名称を入力 します。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル②.txt	2016/10/05	提出 済	添削 済	④ 提出	参照
3 2016/08/01	レポートの名称を入力しま す。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル①.txt	2016/09/30 23:59:00	提出 済	未 添削	提出	参照
4 2016/07/01	レポートの名称を入力しま す。(過去)	レポートに関する説明を入力します。(過 去)	添付ファイル①.txt	2016/08/01 09:59:00	未 提出	未 添削	締切	参照



レポート登録画面

レポート課題名	レポート課題の名称を入力します。
説明	レポートに関する説明を入力します。
提出期限	2016/08/05 ~ 2016/09/30
開講学期	2015年度 後期
時間割コード	1022001039
授業名	国語科教育法Ⅳ
担当教員名	教員 太郎
添付ファイル	参照... ファイルが選択されていません。 参照... ファイルが選択されていません。 参照... ファイルが選択されていません。 参照... ファイルが選択されていません。 参照... ファイルが選択されていません。
コメント(1000文字以内)	⑤ ⑥

① 課題件数

その授業に関するレポートの件数を表示します。

② 参照・提出ボタン

レポートが存在する場合は、ボタンが表示されます。

③ 提出ボタン

提出期限内の場合は、ボタンが表示されます。
 クリックするとレポート登録画面が表示されます。
 ※ 期限を過ぎた場合、「締切」と表示されます。

④ 参照ボタン

提出済の場合は、そのレポートの内容を参照できま
 す。教員の添削の情報も参照できます。

⑤ コメント

レポートに関するコメントを入力する場合は、こ
 こに入力します。

⑥ 確認画面へ

クリックすると、確認画面が表示されます。
 内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックして
 ください。

M4.CLASS 6 授業支援 「授業FAQ」

授業支援

授業FAQ

授業FAQを確認できます。



授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業FAQ

2015年度 ▾

	開講 年度	開講 学期	時間割番号	授業名	曜日・時限	履修 者数	
1	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7～8	25	参照
2	2015	後期	1022001717	学校教育特別講義	金1～2	43	参照
3	2015	後期	1022005457	教育制度	金3～4	62	参照
4	2015	後期	1022011011	国語史	火3～4	22	参照
5	2015	後期	1022015012	国語学特講Ⅰ	月7～8	15	参照
6	2015	後期	1022015014	国文学演習Ⅲ	金5～6	17	参照
7	2015	後期 集中	1022211027	聴覚障害教育総論	集中	109	参照
8	2015	後期	1022521397	障害児の心理アセスメント	月5～6	49	参照
9	2015	後期	1022561432	学校課題理解演習	月3～4	31	参照
10	2015	後期	1022561434	教職協働実践Ⅲ	木3～4	31	参照



FAQ一覧

■ 時間割番号	1022001039
■ 科目名	国語科教育法Ⅳ
■ 曜日・時限	火曜日7～8
■ 担当教員	教員 太郎
■ 履修者数	25

1	授業FAQのタイトルです。
2	授業FAQのタイトルを入力します。
3	授業FAQのタイトルを入力します。

[戻る](#)

② タイトル

タイトルをクリックすると、FAQの内容を確認できます。

① 参照

その授業に関する授業FAQの件数を表示します。

FAQ内容

②

	授業FAQのタイトルです。
1	Q. 授業FAQの質問です。 A. 授業FAQの回答です。 添付ファイル 添付ファイル①.txt
2	授業FAQのタイトルを入力します。
3	授業FAQのタイトルを入力します。

[戻る](#)

M5.PFOLIO 1 ポートフォリオ「教職履修カルテ」

ポートフォリオ

教職履修課程カルテ

教職カルテ を登録できます。



履修カルテ TOP 画面



自己評価シート（上部）

自己評価シート（上部）

結果画面

1 教職カルテ

「教職に必要な資質能力についての自己評価」をクリックすると、自己評価シート画面が表示されます。

2 年次

該当年次が初期表示されます。
年次を切り替えて、他の年次のカルテの内容も登録できます。

3 記入年月日

本日日付が表示されます。
※ 変更可能です。

4 自己評価

自己評価を入力します。

5 自己評価平均

自己評価の平均値を表示します。
※ 自己評価を変更した場合は、結果画面に再計算の結果を表示します。

6 自己評価の理由など

自己評価の理由等を入力します。

7 今後の課題等

今後の課題などを入力します。

8 登録ボタン

システムに登録されます。
完了メッセージと 10 の登録内容が表示されます。

9 印刷ボタン

登録した内容を印刷できます。

10 結果画面

11 メニューに戻るボタン

履修カルテTOP画面に戻ります。

12 編集画面に戻るボタン

自己評価シートの編集画面に戻ります。

学籍情報

システムに登録されている **学籍情報** を確認できます。また、**保証人・取得予定教員免許状・資格・論文** の情報を **登録** できます。



メッセージの **メール転送先** は、**ここで登録したメールアドレス** となります。

①

基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
学籍番号	1307050000											
氏名	学生 太郎											
フリガナ	ガクセイ タロウ											
英文氏名	Taro GAKUSEI											
性別	男											
生年月日	1994/07/12											
年齢	22											
緊急連絡先	緊急連絡先											
緊急連絡先電話番号	03-1111-2222											
入学年度	2013											
学部等	教育学部											
学科等	学校教育教員養成課程 (小学校教育コース)											
コース等												
分属等												
年次	3											
入学区分	前期日程											
出身高校	DC高校											
出身大学												
入学年月日	2013/04/01											
現在状況	在学中											
国籍名	日本											
卒業見込み	○											
卒業予定日	2017/03/31											
写真												

① タブメニュー

情報ごとに分類された **タブをクリック** して切り替えます。分類の種類は以下の通りです。

1. 基本情報
2. 異動情報
3. 在学歴
4. 本人住所情報 & 所属サークル情報
5. 父母等情報
6. 保証人情報
7. 本籍地
8. 留学生
9. 免許 (取得予定免許状)
10. 資格
11. 論文
12. 奨学金
13. 進路先

※ 文字色が緑色・・・自身で登録・変更できる項目です。

編集する場合は、「編集ボタン」をクリックして内容を変更した後、確定ボタンをクリックして、確定してください。

保証人情報 タブ

基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
氏名	保証 太郎											
フリガナ	ホウセイ タロウ											
性別	男											
郵便番号	158-0081											
住所	杉並区久我山 5-1-1 久我山マンション											
電話番号	03-5555-5555											
携帯番号	090-1111-1111											
編集												

② 編集ボタン

編集ボタンをクリックすると、項目の内容を変更できます。

保証人情報 タブ

基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
氏名	保証 太郎											
フリガナ	ホウセイ タロウ											
性別	男											
郵便番号	158-0081											
住所	杉並区久我山 5-1-1 久我山マンション											
電話番号	03-5555-5555											
携帯番号	090-1111-1111											
取消												

③ 確定ボタン

確定ボタンをクリックして、変更した内容を確定します。