申　請　書

山口大学基金「学生の海外派遣等助成事業」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

山口大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【申請者（グループ申請の場合は代表者）】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属学部等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学部・研究科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科・専攻

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学年（修士　博士前期　博士後期）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先電話：　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（PC用e-mail：　　　　　　　　　　　 ）

　下記のとおり申請します。

１．申請区分

　　　 ① 渡航目的

□ 国際学会発表等のため

□ 語学研修

□ 海外フィールドワーク

□ 複合目的（国際学会発表とフィールドワーク等）

② 渡航地域

□ アジア

□ アジア以外

２．計画調書

　(1) 国際学会発表等に関する事項

　　（語学研修及び海外フィールドワークについては②、④は記入不要です。）

　　①　イ． 国際学会名　（欧文名）

　　　　　　　　　　　　 （訳文名）

　　　　ロ．語学研修及び海外フィールドワークについては、内容及び渡航先が分かる標題を定め下欄に３０文字

　　　　　以内で簡潔に記入してください。

　　　　　（選考作業の課題名として使用、また採択された場合のWebページでの公表等に使用します。）

|  |
| --- |
| 【最後に（　）書きで訪問先の［国名、都市名等］を記入してください。】 |

　　② 主催団体

　　③ 開催期間（または、語学研修及び海外フィールドワーク実施期間）

　　　　　　 平成・令和　　年　　月　　日 ～ 平成・令和　　年　　月　　日（ 日間）

　　④ 開催地

　　⑤ 旅行計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月　日 | 発　着　地　名（国　名） | 訪問先及び用務概要 |
|  |  |  |

　　⑥ 国際学会の概要、語学研修又は海外フィールドワークの概要

　　⑦ 国際学会への出席の必要性・発表題目等、語学研修又は海外フィールドワークの必要性等

（国際学会、語学研修、フィールドワーク等に参加することによって期待される成果・効果についても記載ください。）

　(2) グループメンバー（代表者を含む）　※個人申請の場合も氏名欄以降を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部・研究科名 | 学科・専攻名 | 学年 | 氏　　名 | 国際学会出席の場合の各人の役割を記入してください  (口頭発表、ﾎﾟｽﾀｰ発表など) | 過去２年に本事業の助成を受けた者は○を記入 |
|  |  |  |  | □口頭 □ﾎﾟｽﾀｰ □  □口頭 □ﾎﾟｽﾀｰ □  □口頭 □ﾎﾟｽﾀｰ □ |  |

　　注）国際学会で「発表」の場合は、論文のコピー又は送付したabstract及び国際学会のプログラムを添付してください。

(3) 学内同行者（上記以外に指導者等の同行者がある場合は下記に記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 | 職名等 | 氏　　名 | 発表論文との共著関係など参考となる事項 |
|  |  |  |  |

(4) 経費概算合計額

|  |  |
| --- | --- |
| １人当たりの経費 | グループ申請の場合のメンバー合計額 |
| 運　　　　賃  (利用区間及び金額) |  |
| (鉄道賃及び航空賃(又は船賃))  円  円    計　　　　　　　　 円 | (「２．申請資格等」に該当しない者を除く人数及び金額)    グループ合計　　（　 　　　人）  　　　円 |

(5) 他の機関・団体等からの支援

　　　上記経費のうち本基金以外からも支援がある場合（予定を含む）は、下欄に記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関・団体等の名称 | 支援額（申請中の場合は申請額） | | 決定（予定）時期 |
| １名当たり | グループの場合の  メンバー合計 |
|  | 円 | 円 | □決定　　□予定  平成・令和　年　月　日 |

注）本基金への申請後、他機関等への申請の結果が判明した場合は、速やかに基金事務局へご連絡ください

(6) 本基金への助成申請額　　　　　　　　　円

　　　※　運賃とし、募集要項１の募集区分の金額とします。

　　　　　ただし、グループの場合は、１グループの申請上限は渡航地域に応じて**25万円（アジア）**、**50万円**

**（アジア以外）**まで。

**注）**本助成は学生が自己負担する経費（旅費）の一部を助成するものですので、自己負担分の全額を申請

することはできません。

３．審査結果の開示希望

　　審査は、各分野の学識経験者から成る選考委員会において厳正に行っています。

　　不採択となった場合に審査結果の開示を希望する者に対しては、採否結果通知の際に次のとおり評価の概要を通知し

　ますので、希望する場合は下の□にチェックしてください。

　　(1) 評価順位 ：申請者数及びその中での本人の評価順位をお知らせします。

　　(2) 評価コメント：審査の中で選考委員から出された主なコメントを略記してお知らせします。

　　□ 審査結果の開示を希望する

添付書類等チェック欄

必要な書類が添付されているか、下記各欄□にチェックして提出してください。

　なお、提出日までに添付できなかった場合は、理由及び提出可能予定日等を記載してください。

　(1) 出席又は受入が確実であることを証する書類等

　　①国際学会出席の場合

|  |  |
| --- | --- |
| ・出席が確実であることが確認できる書類の写し |  |
| ・国際学会で発表の場合：論文コピー又は送付abstract及び国際学会プログラム |  |

　　②語学研修・海外フィールドワークの場合

|  |  |
| --- | --- |
| ・受入先責任者の内諾書の写し等の受入が確認できる書類 |  |

　(2) 英語能力を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| ・TOEIC、英検、GTEC、IELTS又はTOEFLいずれかの最新のスコアが分かる書類又はその写し。グループ申請の場合はメンバー全員分。 |  |

※　上記が添付されていない場合は、その理由及び提出可能予定日

【理由】

【提出可能予定日】 令和 　　 年　　　月　　　日