申　請　書

山口大学基金「留学生との交流に関する助成事業」

令和　　年　　月　　日

　　山口大学長　殿

　　　　【申請者】

　　 所　属

　　　　　 職　名

　下記のとおり申請します。

１．計画調書

　　注）本基金の助成金が、計画全体の中でどの部分の支援になるのかが明確に分かるように、記述してください。

　(1) プログラム等の概要(Ａ４版１枚程度にまとめてください。）

　　① プログラム等の名称（選考作業に当たっての課題名として使用します。また、採択された場合はWebページに掲載します。）

　　 （記載例）　留学生のための◯◯系数学教材の作成　等　３０文字以内で簡潔にご記載ください。

　　② 概要

　　（全学または複数部局を対象とした事業計画の場合は、対象部局も記入してください。）

　(2) 事業計画を達成するための総所要経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　 　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業計画全体に要する全経費 | | |
| 経 費 項 目 | 単価×数量 | 金 額 |
| (例示)  　運営費交付金  　　◯◯◯費  　奨学寄附金  　　◯◯◯費  　基金助成金  　　◯◯◯費 |  |  |
| 合　　計　　額 | |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請限度：80万円まで

|  |  |
| --- | --- |
| (3) 本基金への助成申請額 | 円 |

注）助成は計画の遂行に必要な経費の一部を助成するものですから、経費の全額を申請することはできません。