申　請　書

山口大学基金「職員ＳＤ研修支援事業」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　山口大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【申請者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　名

　　　下記のとおり申請します。

１.計画調書

　(1)計画名（選考作業に当たっての課題名として使用します。また、採択された場合はWebページに掲載します。）

|  |
| --- |
| （記載例）　○○○○のための○○大学訪問、平成○年度山口大学職員海外派遣ＳＤ研修　等　簡潔にご記載ください。 |

　(2)渡航用務の概要等

　(3) 旅行計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発　着　地　名（国　名） | 訪問先及び用務概要 |
|  |  |  |

　(4) 経費概算合計額

|  |  |
| --- | --- |
| 旅　　　　費 | 相手負担 |
| 円  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円  計　　　　　　　　　　円 | □有(項目・金額)  □無 |

(5) 山口大学基金への助成申請額　　 円

　　　　　　　　　　　※ 旅費とし、最大30万円まで。

注）「経費の一部を助成」となっていますので、合計額全額の申請はできません。