申　請　書

山口大学基金「学生の就職支援・教育環境の改善等助成事業」

　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

　　山口大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【申請者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　名

　　下記のとおり申請します。

１．申請区分

　　　　□　 (1)　学生の就職支援助成事業

□ (2) 教育環境の改善助成事業

２．計画調書

　　注）本基金の助成金が、計画全体の中でどの部分の支援になるのかが明確に分かるように、記述してください。

　(1) 事業概要等（Ａ４版１枚程度にまとめてください。）

　　① 事業名（選考作業に当たっての課題名として使用します。また、採択された場合はWebページに掲載します。）

　　　（記載例）　留学生のための◯◯系数学教材の作成　等　３０文字以内で簡潔にご記載ください。

　　② 実施時期及び概要

　　（全学または複数部局を対象とした事業計画の場合は、対象部局も記入してください。）

　(2) 所要経費及び本基金への助成申請額 　　　　　 　 　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ａ）事業計画全体に要する全経費  　　　　　　　　　（自己資金を含む。） | | | （Ｂ）  （Ａ）のうち別途確保済み経費  【注】確保予定の場合は経費の前に  「※」を付すこと。 | | （Ｃ）  （Ａ）のうち  本基金への  助成申請額 |
| 経 費 項 目 | 単価×数量 | 金 額 | 経費名(出所等) | 金 額 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計　　額 | |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請限度：10万円～80万円まで

注）①助成は計画の遂行に必要な経費の一部を助成するものですから、経費の全額を申請することはできま

せん。

　　 ② (Ａ)の金額 ＝ (Ｂ)の金額 ＋ (Ｃ)の申請額 となります。