申　請　書

山口大学基金「若手研究者による研究プロジェクトに対する助成事業」

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

 山口大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【申請者】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職　名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（歳）

　　下記のとおり申請します。

１．計画調書

　(1) 研究課題名（50字以内を目途に簡潔に記載してください。）

　(2) 研究の概要（300字以内にまとめてください。）

　(3) 所要経費及び本基金への助成申請額 　　　　　 　 　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　（Ａ）事業計画全体に要する全経費　　　　　　　　　（自己資金を含む。） | （Ｂ）（Ａ）のうち別途確保済み経費【注】確保予定の場合は経費の前に「※」を付すこと。 | （Ｃ）（Ａ）のうち本基金への助成申請額 |
| 経 費 項 目 | 単価×数量 | 金 額 | 経費名(出所等) | 金 額 | 金 額 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　計　　額 |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請限度：20万円まで

注）①助成は計画の遂行に必要な経費の一部を助成するものですから、経費の全額を申請することはできま

せん。

 　　 ② (Ａ)の金額 ＝ (Ｂ)の金額 ＋ (Ｃ)の申請額 となります。

　(4) 研究計画に関する下記の項目について、記載してください。

　　① 研究の目的(研究プロジェクトの区分、問題点の所在から研究計画実施に至った理由等)

　　　　区分： □ ①卓越した研究　　　□ ②教育研究拠点の基盤形成に対応できる萌芽的研究

② 研究計画の準備状況(経過及び進捗状況等)

③ 研究の内容及び方法

④ 研究スケジュール

⑤ 期待される成果

⑥ 共同研究者名（人数に応じて枠数を調整してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所　　属 | 職　名 | 氏　　名 | 年　齢(4/1現在) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　注）博士後期課程学生は、①のチェック不要です。

２．その他

　(1) 科学研究費補助金応募状況（「有」又は「無」の□を■にしてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　度 | ３０年度科学研究費補助金 | 2019年度科学研究費補助金 |
| 応 募 の 有 無 |  □ 有　　　□　無 |  □ 有　　　□　無 |

 ※　複数年採択課題で継続している場合は継続年度の「応募の有無」は「有」としてください

 (2) 過去１年に山口大学基金から「若手研究者による研究プロジェクトに対する助成事業」の助成を受けたことがありますか。

　　　（下の□にチェックしてください。）

 □　ある　　　　　　□　ない

　(3) 博士の学位取得状況

* 取得している（取得年月日：　　年　　月　　日）

※博士の学位取得後に取得した育児休業等（産前・産後の休暇、育児休業）の期間を考慮すると、

博士の学位取得後８年未満となる場合は産休又は育休期間を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 産休又は育休期間　 | 　　　　年　　月　　日　　　～　　　　年　　月　　日 |

　(4) 審査結果の開示希望

　　　審査は、各分野の学識経験者から成る選考委員会において厳正に行っています。

　　　不採択となった場合に審査結果の開示を希望する者に対しては、採否結果通知の際に次のとおり評価の概要を

　　通知しますので、希望する場合は下の□にチェックしてください。

　　① 評価順位 ：申請者数及びその中での本人の評価順位をお知らせします。

　　② 評価コメント：審査の中で選考委員から出された主なコメントを略記してお知らせします。

　　□ 審査結果の開示を希望する