

# 修学支援システム

## eYUSDL

(electronic system of Yamaguchi University Self-Directed Learning)

# 操作マニュアル

学生用



## 目次

1.ログイン	3	5.履修・成績情報	24
2.概要	4	履修登録	24
3.トップページ	5	履修時間割表	33
概要	5	成績照会	34
スケジュール	7	TOEIC	41
授業明細スケジュール	8	山口大学生コンピテッソ	42
お知らせ検索	9	出欠情報	44
リンク	10	シラバス検索	45
授業情報	11	Yu CoB CuS	46
アンケート回答	13	CoB Cus シュミレーション	47
アンケート集計結果	14	6.授業支援	48
落とし物	15	授業リンク	48
年間行事予定	16	授業内アンケート	49
メール転送設定	17	小テスト	50
ログイン履歴	18	講義資料	51
ファイル保存庫	19	レポート	52
学内FAQ	21	授業FAQ	53
4.メッセージ	22	7.ポートフォリオ	54
受信履歴	22	教職履修カルテ	54
送信履歴 受信削除済 送信削除済	23	8.学籍情報	55

## 修学支援システムに関する問い合わせ窓口

山口大学では、学生の皆さんがパソコンのWebブラウザを使用して、履修登録や成績確認等が行える『修学支援システム』を導入しています。このシステムでは、履修登録や成績確認の他に、シラバス閲覧、休講・補講・講義連絡等のメッセージ確認もできますので、学生生活をする上で有効に活用してください。

修学支援システムに関する問い合わせ窓口は、以下のとおりです。

学生	担当窓口
医学部/工学部/情報学部 1年次生	教育支援課 教務係
人文学部 人間社会科学研究科(人文科学)	人文学部 学務係
教育学部 教育学研究科 人間社会科学研究科(臨床心理学)	教育学部 学務係
経済学部	経済学部 学務係
人間社会科学研究科(経済学・経営学) 東アジア研究科	経済学部 大学院係
理学部 創成科学研究科(理)	理学部 学務係
医学部 2年次生以上 医学系研究科	医学部 学務課
工学部 2年次生以上 情報学部 2年次生以上 創成科学研究科(工) 技術経営研究科	常盤キャンパス学部事務部 学務課
農学部 創成科学研究科(農)	農学部 学務係
共同獣医学部	共同獣医学部 学務係
共同獣医学研究科	共同獣医学部 大学院係
国際総合科学部 人間社会科学研究科(共創科学)	国際総合科学部 学務係
ひと・まち未来共創学環	ひと・まち未来共創学環事務室

### \*履修登録する際の留意事項\*

- 履修・抽選登録期間、抽選結果発表日、履修修正・追加・削除期間  
これらについては毎年日程が異なりますので、大学からの案内に注意しておいてください。
- 作業の中断  
履修登録操作中に、何も操作されない状態が60分継続すると、自動的にログアウトされる設定になっていますので、入力した内容が消去されます。注意してください。
- 公共(学内含む)パソコンの使用  
・操作中は、席を離れないでください。個人情報(成績等)が漏えいしますので、短い時間でも席を立つときは、必ずログアウトをしてください。  
・長時間にわたってパソコンを占有しないでください。また、公共のパソコンを使用する際は、そのパソコンの設定を無断で変更しないでください。

## LOGIN 1 ログイン「ログイン方法」

## ログイン画面

ログインURL <https://www.kyoumu.jimu.yamaguchi-u.ac.jp/portal/>

**eYUSDL**

日本語 English

YAMAGUCHI UNIVERSITY  
山口大学

ようこそ、eYUSDLへ

このサイトでは、みなさんの山口大学での教育・学生生活をサポートします

ID

パスワード

ログイン

**4 推奨環境**

OSおよびウェブブラウザ

< Windowsをお使いの場合 >  
Edge, Firefox, Chrome

< Macintoshをお使いの場合 >  
Edge, Firefox

< IOSをお使いの場合 >  
Safari

< Androidをお使いの場合 >  
標準ブラウザ

※ブラウザは自動更新をオンにして最新バージョンを使用するようにしてください。

PDFについて

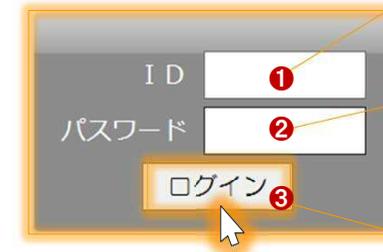
PDF形式のデータをご閲覧するには、「Adobe Acrobat Reader8.0」以上のソフトが必要です。Acrobat Readerはアドビシステムズ社より、無償で配布されています。

[こちらからダウンロードできます。](#)

アドビシステムズ、Acrobat ReaderおよびAcrobatのロゴマークはアドビシステムズ社の登録商標です。

このシステムに関する問い合わせは、所属学部教務担当窓口 までお願いします

## ログイン画面（拡大）



**① ID**  
大学発行のIDを入力します。

**② パスワード**  
大学発行のパスワードを入力します。

**③ ログインボタン**  
IDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックします。

**4 推奨環境**

修学支援システムを利用するには、パソコンの動作環境（OS・ブラウザ）が必要です。皆さんのパソコンに以下のOS・ブラウザが搭載されているかを確認してください。

なお、山口大学で推奨しているノートパソコンは、この動作環境を満たしています。

[ 対象OS ]

[ ブラウザ ]

Windows をご利用の場合 . . . . . Edge, Firefox, Chrome

Macintosh をご利用の場合 . . . . . Edge, Firefox

IOS をご利用の場合 . . . . . Safari

Android をご利用の場合 . . . . . 標準ブラウザ

※ブラウザは自動更新をオンにして最新バージョンを使用するようにしてください。

ログインできない（ユーザー名・パスワードが不明等）場合には、以下の手続き（手順）が必要です。

大文字・小文字の区別に注意し、もう一度ユーザー名・パスワードを入力する。ユーザー名・パスワードが思い出せない場合には、各キャンパスのICT基盤センターに直接行って確認してください。（電話・メール等の問い合わせは不可）その場合には、必ず学生証を提示して下さい。提示されない場合には、パスワードを教えることはできません。

吉田キャンパス：吉田 ICT基盤センター2階事務室

常盤キャンパス：常盤 ICT基盤センター1階事務室

小串キャンパス：小串 ICT基盤センター（基礎研究棟1階 事務室）

# OVER VIEW 1 概要 「トップページとメニュー構成」

## TOP 画面

## メインメニュー



999 メニューの 右上の青の数字 はマニュアルの ページ です。

メインメニュー の各ボタンをクリックすると 以下の サブメニュー が表示されます。

## サブメニュー

M1

トップページ  
Top page

M2

メッセージ  
Messages

M3

履修・成績情報  
Course grades

M4

授業支援  
Class Support

M5

ポートフォリオ  
Portfolio

M6

学籍情報  
Register information

# M1.TOP 1 トップページ 「概要 ①/②」

## トップページ



### ① ログアウト

システムからログアウトします。

### ② フォントサイズ

「小」・「中」・「大」のフォントが選択できます。

### ③ 「日・英」切り替え

「日本語」と「英語」を切り替えできます。  
※ 一度設定した「日・英」の区分は記録されます。  
次回のログインから設定した言語で表示されます。

### ④ マニュアル

マニュアル一覧 ⑦ のページを表示します。  
一覧から必要なマニュアルを選択すると、そのマニュアルが表示されます。

### ⑦

#### マニュアル一覧

ファイル名
1 学生向けの操作マニュアル(基本編).pdf
2 学生向けの操作マニュアル(補修登録編).pdf
3 学生向けの操作マニュアル(成績登録編).pdf

### ⑤ アンケートのお知らせ

未回答のアンケートがある場合に 表示されます。

クリックすると、アンケートの一覧が表示されます。  
※アンケートの詳細については、  
**M1.TOP 9**「アンケート回答」を参照してください。

### ⑥ 新着メッセージ

新着メッセージがある場合に表示されます。

この黄色のメッセージ欄をクリックすると新着メッセージが確認できます。  
メッセージでは、**教員からの連絡** や **授業情報**(※1) に関する情報を受信できます。  
※1 授業情報 ( 休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡 )

### ⑥

・新しいメッセージが 7 件 あります

### メッセージの表示

メッセージ欄をクリックすると受信内容が確認できます。  
※メッセージの詳細については、  
**M2.MESSAGE**を参照してください。

## メッセージ



## トップページ

## その他のメッセージ

② ここには、メッセージが表示されます。

### ② その他のメッセージ

お知らせ以外のメッセージがある場合は、ここにメッセージが表示されます。

### ⑥ カテゴリー表示設定

お知らせ一覧に表示する **カテゴリー** を選択できます。

選択後、実行ボタンをクリックしてください。

### ① お知らせ一覧

「**全学部**」 向けのお知らせと、「**所属学部**」 向けのお知らせが表示されます。

**公開期間内** のお知らせのみ表示されます。

※ **M1.TOP 5** 「お知らせ検索」では、他学部向けのお知らせや、公開期間を過ぎたお知らせも検索できます。

## お知らせ一覧

### お知らせ一覧

公開中 ④ ● 未読 ● 更新 ⑤ カテゴリー表示設定 ⑥

日付	未読	カテゴリー	件名
2016/06/08 10:56:14	未	申請書	各種申請書のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:54:42	未	カルテ	教職実務演習履修カルテ(様式)のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:44:12	未	一般	その他のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:41:50	未	学外講演	学外セミナーのお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:40:03	未	学内講演	学内講演会のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:38:34	未	留学	留学のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:37:20	未	課外	課外活動のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:34:53	未	免除	授業料免除のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:33:15	未	奨学金	奨学金のお知らせ(6/8)
2016/06/08 10:31:43	未	教職	教職関係のお知らせ(6/8)

1 2

## カテゴリー表示設定

⑥

カテゴリー名	表示
1 進路事務	<input type="checkbox"/>
2 教務関係	<input type="checkbox"/>
3 集中講義開講通知	<input type="checkbox"/>
4 教職関係	<input type="checkbox"/>
5 奨学金	<input type="checkbox"/>
6 入学料免除・授業料免除	<input type="checkbox"/>
7 課外活動・ボランティア情報	<input type="checkbox"/>
8 留学生・留学	<input type="checkbox"/>
9 [学内]講演会・セミナー等	<input type="checkbox"/>
10 [学外]講演会・セミナー等	<input type="checkbox"/>
11 その他一般	<input type="checkbox"/>
12 図書館関連	<input type="checkbox"/>
13 教職実務演習履修カルテ(様式)	<input type="checkbox"/>
14 各種申請書	<input type="checkbox"/>

表示欄にチェックのあるカテゴリーのみトップページのお知らせ一覧に表示されます。一覧に表示しないカテゴリーはチェックをはずしてください。

実行

## お知らせ詳細

### ④ 公開中・未読

公開中・・・既読も含めて全てのお知らせを表示します。  
未読・・・未読のお知らせのみ表示します。

⑤ の更新ボタンをクリックすると選択した条件のお知らせが表示されます。

### ③ 週間スケジュール

次ページを参照してください。

# M1.TOP 3 トップページ 「スケジュール」

トップページ > スケジュール

ログインした週の「週間スケジュール」が表示されます。  
スケジュールは「5分刻み」で表示されます。



**① 個人スケジュール追加**  
個人のスケジュールを追加できます。

### スケジュール追加



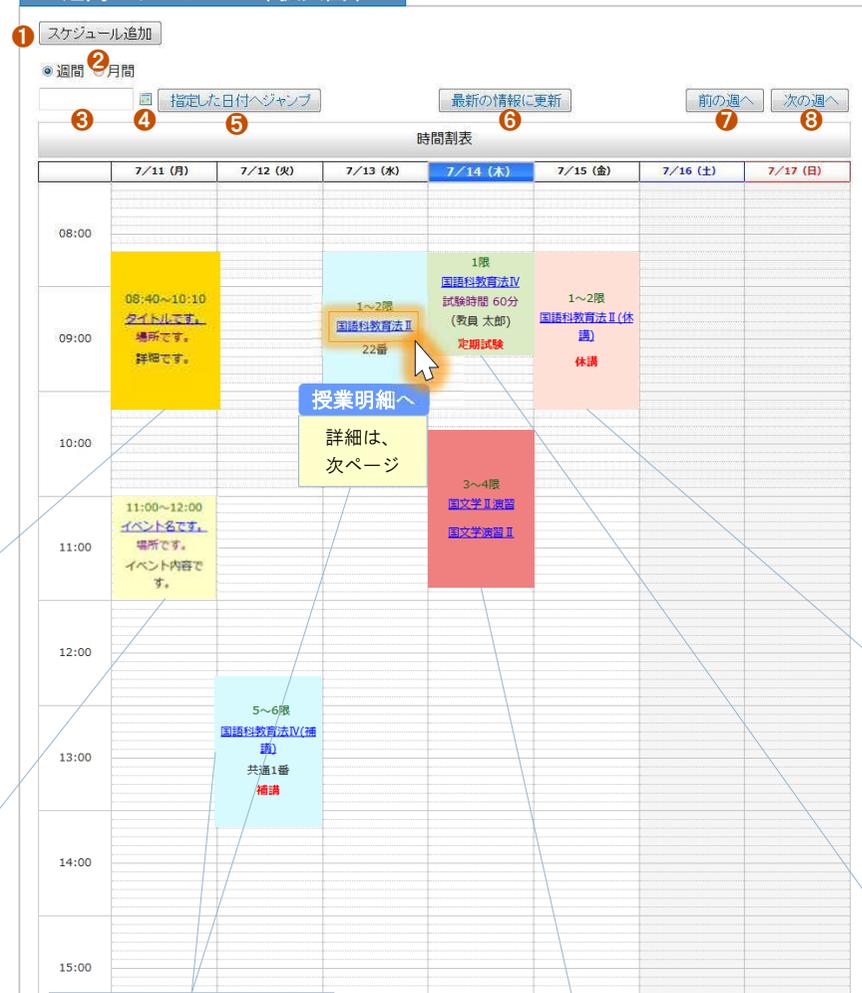
### 【個人スケジュール追加】

- 1. 日付指定**
  - ① 時刻指定
  - ② 時限指定 from~To
  - ③ 指定なし
- 2. 時間**
  - ① 時刻指定
  - ② 時限指定 from~To
  - ③ 指定なし
- 3. 繰り返し指定**
  - ① 指定なし
  - ② 毎日
  - ③ 毎週
  - ④ 毎月
  - ⑤ 毎年
  - ⑥ 毎月特定週の特定曜日
  - 「繰り返し終了日」
  - 「祝日を除外する」
- 4. カテゴリ**
- 5. タイトル**
- 6. 詳細**
- 7. 場所**

「個人スケジュール」  
オレンジ背景で表示されます。  
「時間」で表示されます。

「学内イベント」  
黄色背景で表示されます。  
「時間」で表示されます。

### 週間スケジュール (拡大図)



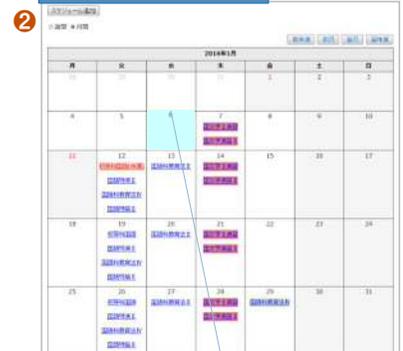
「授業」  
水色背景で表示されます。  
(補講の文字は赤色)  
集中講義も表示されます。

「授業の重複」  
濃いピンク背景で表示されます。  
重複している授業名が上下に表示されます。(合同授業等で重複)

「定期試験」  
緑背景で表示されます。

「休講」  
ピンク背景で表示されます。  
(休講の文字は赤色)

### 月間スケジュール



※当日は水色背景で表示されます。

**⑤ 指定した日付へジャンプ**  
**③** で指定した日付にジャンプします。

日付を直接手入力するか、  
または **④** カレンダーから日付を選択して **⑤** をクリックします。

**⑥ 最新の情報に更新**  
最新の情報に更新します。

**⑦ 前の週へ**  
前の週を表示します。

**⑧ 次の週へ**  
次の週を表示します。

トップページ

&gt;

スケジュール

&gt;

授業明細スケジュール

スケジュール内の「[授業名](#)」をクリックすると、各授業回ごとの詳細「[授業明細スケジュール](#)」が表示されます。**① 科目名のリンク**

下線がある科目名をクリックすると、その科目のシラバスが表示されます。

**② 休講・補講の表示**

休講の場合は、赤字で「**休講**」と表示されます。

補講の場合は、青字で「**補講**」と表示されます。

※ 教室変更の場合は、②の欄に教室変更と表示されませんが、

③の教室名に変更後の教室名が表示されます。

## 授業明細スケジュール

授業明細スケジュール								
開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数		
2015	1022001039	<a href="#">① 国語科教育法Ⅳ</a>	教員 太郎	火7~8	後期	2		
No	日付	時限	時刻	教室名	担当教員	授業題目	授業のヒント	備考
1	2015/10/06(火)	7~8限	14:20~15:50	③	教員 太郎			休講
2	2015/10/07(水)	9~10限	16:00~17:30	共通1番教室	教員 太郎			補講
3	2015/10/13(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎		ここは備考です。	休講
4	2015/10/20(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
5	2015/10/27(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
6	2015/11/10(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
7	2015/11/17(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
8	2015/11/24(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
9	2015/12/01(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
10	2015/12/08(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
11	2015/12/15(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
12	2015/12/22(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
13	2016/01/12(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
14	2016/01/19(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
15	2016/01/26(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
16	2016/02/02(火)	7~8限	14:20~15:50		教員 太郎			
17	2016/03/21(月)	1~2限	08:40~10:10	共通1番教室	教員 太郎			補講
18	2016/03/22(火)	1~2限	08:40~10:10	共通1番教室	教員 太郎			補講
19	2016/09/20(火)	1~2限	08:40~10:10	共通1番教室	教員 太郎			補講

閉じる

# M1.TOP 5 トップページ 「お知らせ検索」

トップページ > お知らせ検索

Navigation menu items: トップページ (Top page), メッセージ (Messages), 成績・成績情報 (Course grades), 授業支援 (Class Support), ポートフォリオ (Portfolio), 学籍情報 (Register information), マイシラバス, ラーニングマップ, お知らせ検索, リンク, 授業情報, アンケート回答, アンケート集計結果, 添削, 年報, 予定, メール転送設定, ログイン履歴, ファイル保存履歴, 学内FAQ, 様学支援申請(障害等)

「お知らせ」を検索できます。カテゴリ別のお知らせも表示できます。  
「お知らせ検索」では、他学部向けのお知らせや、公開期間を過ぎたお知らせも検索できます。

① **カテゴリ別 お知らせ一覧**  
クリックすると、そのカテゴリのお知らせ一覧を表示します。

カテゴリ別 お知らせ一覧

お知らせ一覧

すべて 未読 更新

日付	未読	件名	投稿者	公開状態
<b>重要事項</b>				
2016/06/08 10:26:57		<a href="#">重要事項のお知らせ(6/8)</a>	共通教育係	公開中
2016/06/08 10:18:40	未	<a href="#">人文学部の学生向けのお知らせ</a>	人文学部	公開中
2016/06/07 10:41:42	未	<a href="#">テスト登録</a>	学生支援部	公開中
2015/12/21 10:35:37	未	<a href="#">ブレンデドテキスト</a>	学生支援部	公開中

③ 詳細検索

③ **詳細検索**  
お知らせを検索する以下の画面が表示されます。

詳細検索

カテゴリ選択へ戻る

件名	<input type="text"/>
内容	<input type="text"/>
投稿者	<input type="text"/>
カテゴリ	すべて <input checked="" type="radio"/> ----- <input type="radio"/>
範囲	すべて <input type="radio"/> 公開中 <input checked="" type="radio"/> 終了 <input type="radio"/>

検索

↓

検索結果一覧

お知らせ一覧

すべて 未読 更新

日付	未読	件名	投稿者	公開状態
<b>教育関係</b>				
2016/06/08 10:28:39		<a href="#">教職関係のお知らせ(6/8)</a>	共通教育係	公開中

トップページ > お知らせ検索

お知らせ一覧

←左のカテゴリ一覧から選択してください。お知らせの一覧が表示されます。

① ②

カテゴリ	未読件数
<a href="#">重要事項</a>	3
<a href="#">教職関係</a>	
<a href="#">集中講義開講通知</a>	
<a href="#">教職関係</a>	2
<a href="#">奨学金</a>	1
<a href="#">入学料免除・授業料免除</a>	
<a href="#">課外活動・ボランティア情報</a>	1
<a href="#">留学生・留学</a>	1
<a href="#">[学内]講演会・セミナー等</a>	1
<a href="#">[学外]講演会・セミナー等</a>	1
<a href="#">その他一般</a>	2
<a href="#">図書館関連</a>	
<a href="#">教職実践演習履修力ルテ(様式)</a>	1
<a href="#">各種申請書</a>	3

② 未読件数  
未読のお知らせの件数を表示します。

③ 詳細検索  
検索する場合は、詳細検索ボタンをクリックしてください。

トップページ > お知らせ検索

トップページ > リンク

学内リンク の表示と、個人のリンク を管理できます。



① URL (リンク)

URL をクリックすると、そのページにジャンプします。

システム共通 のリンク

学内リンク一覧

表示件数: 30件毎

	タイトル	URL	コメント
1	大学ホームページ	<a href="http://u.ac.jp/">http://u.ac.jp/</a>	大学のホームページです。
2	yahoo	<a href="http://www.yahoo.co.jp/">http://www.yahoo.co.jp/</a>	情報検索/閲覧サイト
3	人文学部の再定義	<a href="http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/houjin/1346500.htm">http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/houjin/1346500.htm</a>	各大学の情報も参照してください。

② 新規 ボタン

個人用のリンクを登録できます。  
 個人リンク登録画面が表示されます。

個人リンク 登録画面

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

■ タイトル

■ URL

■ コメント

キャンセル **確認画面へ**

個人のリンク

個人リンク一覧

**新規** ②

	タイトル	URL	コメント	操作
個人用のリンク	<a href="#">ここにはURLを指定します。</a>	<input type="text"/>	ここにはコメントを入力します。	上へ ③ 下へ ④ 修正 ⑤
リンクのタイトル	<input type="text"/>	<a href="#">ここはURLを指定します。</a>	ここはコメントを入力します。	上へ ③ 下へ ④ 修正 ⑤

確認画面

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

■ タイトル

■ URL

■ コメント

登録画面へ戻る **登録する**

登録完了

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

個人リンクの登録が完了しました。

一覧に戻る

③ 下へ ボタン

現在行を下の行に移動させます。

④ 上へ ボタン

現在行を上への行に移動させます。

⑤ 修正ボタン

登録済のリンクを修正できます。

トップページ

授業情報

履修している授業に関する **通知情報**（休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡）と、下部に **授業科目の一覧** が表示されます。  
本日以降の通知情報を表示します。

トップページ Top page	メッセージ Messages	成績・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
マイシラバス	ラーニングマップ	お知らせ検索	リンク	授業情報	アンケート回答
アンケート集計結果	添し票	年間行事予定	メール転送設定	ログ ン履歴	ファイル保存履歴
学内FAQ	修学支援申請(障害等)				

授業情報

**1**

休講情報

	休講日	講時	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル
<b>2</b>	10月13日	7~8限	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	ここでは、学生へのメッセージです。	<a href="#">添付ファイル①.txt</a>

補講情報

	補講日	講時	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル
1	9月20日	1~2限	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	共通1番教室	ここでは、学生へのメッセージを入力します。	

時間割変更情報

	日付	変更前	変更後	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル
1	8月26日から	火1	金2	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	(教)11番教室	ここでは、学生へのメッセージを入力します。	<a href="#">添付ファイル①.txt</a>

教室変更情報

**3** 教室変更情報はありません

講義連絡情報

	掲載日	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル
1	8月31日	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	ここでは、講義連絡のメッセージです。	<a href="#">添付ファイル①.txt</a>

**1 授業情報**  
以下の授業情報の一覧が表示されます。

- ① 「休講」
- ② 「補講」
- ③ 「時間割変更」
- ④ 「教室変更」
- ⑤ 「講義連絡」

**2 情報あり**  
情報がある場合は、その内容が一覧形式で表示されます。

**3 情報なし**  
情報がない場合は、灰色の背景で「情報がありません」と表示されます。

**4 授業科目一覧**  
履修している授業科目の一覧が表示されます。

**5 授業関連機能**  
授業に関連する機能の一覧を表示します。詳細は、M1.TOP 8 「授業関連機能」を参照してください。

**4**

授業科目一覧

履修している授業の一覧が表示されます。 表示件数: 30件毎

開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	時限	授業関連機能
2015年度後期	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	<a href="#">授業関連機能</a>
2015	後期	1022001717	学校教育特別講義	金1~2	<a href="#">授業関連機能</a>

授業関連機能			ジャンプ機能			
補講年度	学期制番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	2
機能名	詳細説明	期間				
シラバス参照	シラバスを参照します。	3/31(木)	閲覧不可			
シラバス参照(英文)	英文シラバスを参照します。	3/31(木)	閲覧不可			
講義資料	講義資料をダウンロードできます。	<a href="#">ジャンプ</a>				
レポート	レポートを提出します。	<a href="#">ジャンプ</a>				
小テスト	小テストに回答します。	<a href="#">ジャンプ</a>				
授業内アンケート	授業内アンケートに回答します。	<a href="#">ジャンプ</a>				
授業FAQ	授業FAQを参照します。	<a href="#">ジャンプ</a>				
授業リンク	授業リンクを参照します。	<a href="#">ジャンプ</a>				

# M1.TOP 8 トップページ 「授業情報」 → 「授業関連機能」

トップページ

授業情報

授業科目一覧

授業関連機能

授業に関する **機能一覧** が表示されます。ジャンプをクリックすると各機能へ **ジャンプ** できます。  
 ※ ここでジャンプできる機能は、各サブメニューからも実行できます。



## 授業情報

※ 履修している授業の一覧が表示されます。



## 授業関連機能

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	2

機能名	処理概要	①	期限
シラバス参照	シラバスを参照します。	閲覧不可	3/31(木)
シラバス参照 (英文)	英文シラバスを参照します。	閲覧不可	3/31(木)
講義資料	講義資料をダウンロードできます。	ジャンプ	
レポート	レポートを提出します。	ジャンプ	
小テスト	小テストに回答します。	ジャンプ	
授業内アンケート	授業内アンケートに回答します。	ジャンプ	
授業FAQ	授業FAQを参照します。	ジャンプ	
授業リンク	授業リンクを参照します。	ジャンプ	

### ① 各機能へのジャンプ

クリックすると、各機能にジャンプできます。  
 ※ 期間外の場合は、閲覧不可と表示されます。

トップページ > アンケート回答



回答対象者として指定された アンケートに回答 できます。

トップページ上部



トップページの上記の部分をクリックしてもアンケート回答にジャンプできます。

アンケート回答 授業評価アンケート例

アンケート名	授業評価アンケート
説明	現状を把握し、今後授業の質向上に役立てるために実施します。
回答期間	2016/07/01~2016/09/30
開講学期	2015年度 後期
時間割コード	1022001016
授業名	国語科教育法Ⅱ
担当教員名	教員 太郎

これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

Q1 これは設問文章です。【必須入力】

- 回答内容項目 1
- 回答内容項目 2
- 回答内容項目 3
- 回答内容項目 4
- 回答内容項目 5

これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。(1個以上3個以内) 【必須入力】

- 複数選択の回答内容 1
- 複数選択の回答内容 2
- 複数選択の回答内容 3

自由記述の設問です。

設問サブタイトルです。

Q3 設問文章です。(100文字以上2000文字以内) 【必須入力】

キャンセル 確認

アンケート一覧

一般アンケート			
アンケート名	回答済	回答期間	
1 学生向け一般学内アンケート	4 回答済	2016/10/29 23:59	
2 大学に期待すること	回答済	2016/09/30 23:59	

授業アンケート						
開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	時限	回答済
1 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7	3 回答済 2016/08/31 15:50:00
2 教育学部	1022011011	国語史	教員 太郎 藤原 A A	後期	火3~4	回答済 2016/09/29 23:59

アンケート一覧

回答対象者として指定されたアンケートが表示されます。  
以下の 2種類のアンケートに回答できます。

- ① 「一般アンケート」( 上部 )
  - ② 「授業アンケート」( 下部 )
- ※ 授業アンケート = 職員が実施する 授業評価アンケートです。  
② には授業アンケート(職員実施) のみ表示されます。

※ 別機能の授業内アンケートは、教員が学生に実施する授業内アンケートです。

※ 授業内アンケートの詳細は、M4.CLASS 2 授業支援「授業内アンケート」を参照してください。

③ 回答ボタン

クリックすると、アンケート回答画面が表示されます。  
アンケートの回答を行って下さい。  
※ 未回答 のアンケートは、③ の 水色の背景 で表示されます。  
※ 回答済 のアンケートは、④ のように、「回答済」と表示されます。

確認画面

完了メッセージ



## M1.TOP 10 トップページ 「アンケート集計結果」

トップページ

アンケート集計結果

トップページ Top page	メッセージ Messages	成績・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
マイシラバス	ラーニングマップ	お知らせ検索	リンク	授業情報	アンケート回答
アンケート集計結果	添し票	年間行事予定	メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存履歴
学内FAQ	修学支援申請(障害等)				

公開設定となっている ① 一般アンケート に 回答した場合は、そのアンケートの集計結果を確認できます。  
また、公開設定となっている ② 授業評価アンケート に 回答した場合 もそのアンケートの集計結果を確認できます。  
( ※ 匿名アンケートの場合でも、回答の有無のみ判断可能です )

## アンケート一覧

一般アンケート				
アンケート名	回答期間	公開期間	状況	集計結果
1 大学に期待すること	2016/05/30 00:00 ~ 2016/09/30 23:59	2016/06/01 00:00 ~ 2017/03/31 23:59	実施中	集計結果
2 確認テスト	2016/06/07 00:00 ~ 2016/06/30 23:59	2016/06/07 00:00 ~ 2016/08/31 23:59	公開中	集計結果

授業アンケート

公開期間中の授業アンケートはありません。

## アンケート集計結果

アンケート名	大学に期待すること
実施期間	2016/05/30~2016/09/30

授業に参加していますか

Q1 学生側の視点から、大学生生活における授業の活用度合いについて確認したい。  
授業に顔をを出しているか否かは出欠確認できるので、授業への関わり度合いの意識レベルを回答してください。【必須入力】

	回答数	回答率	
単位を取るため	3	60.00%	■
講義内容を理解するため	0	0.00%	
人間としての教養を身につけるため	0	0.00%	
友人と合うため	2	40.00%	■
教科書や参考書に書かれている内容の授業は意味がないので、授業に出ない	0	0.00%	

フリー回答

Q2 授業に関して思うことを自由に記入してください。

① 詳細表示

戻る

## ① 詳細表示

自由記述式の回答は、「詳細表示」ボタンをクリックすると、以下のように回答内容が参照できます。

## 自由記述（詳細表示）

回答
授業は楽しい。でございます。
授業に関して思うことはありません。

1

## M1.TOP 11 トップページ 「落とし物」

トップページ

&gt; 落とし物

落とし物の一覧が表示されます。また、キーワードを入力して落とし物を検索できます。



## 落とし物一覧

[トップページ](#) > 落とし物

## 落とし物一覧

①  ②

	③ 拾得日	③ 拾得物	③ 拾得場所	③ 保管場所	③ 保管期限	③ 備考
1	2016/07/09	落とし物	教室	事務室	2016/10/01	備考
2	2016/03/18	omega 時計	駐輪場	教務課	2016/05/31	備考欄です
3	2016/03/18	casio 時計	駐車場	教務課	2016/04/30	備考

[トップページ](#) > 落とし物

▲ ページの先頭へ

## ① 検索

検索する場合は、① に検索文字を入力してから、② の検索ボタンをクリックします。  
 ※ 検索文字は、「保管期限を除く」全ての項目から検索されます。

## ③ ソート

項目名をクリックすると項目名でソートできます。

## M1.TOP 12 トップページ 「年間行事予定」

トップページ

&gt; 年間行事予定

年間の行事予定を確認できます。

トップページ Top page	メッセージ Messages	成績・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
マイシラバス	ラーニングマップ	お知らせ検索	リンク	授業情報	アンケート回答
アンケート集計結果	添し票	年間行事予定	メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存履歴
学内FAQ	進学支援申請(障害等)				



## ① 年度

他の年度に切り替えできます。

## 年間行事予定

年度: 2015 ①

## 年間行事予定

日付	行事予定
4月1日(水)	前期履修登録期間 ~4月6日 正午まで
4月3日(金)	★入学式
4月6日(月)	学生保護者会
4月7日(火)	オリエンテーション
4月8日(水)	フレッシュマンセミナー
4月9日(木)	前期授業開始
4月17日(金)	前期履修修正・追加・削除期間 7日 正午 ~ 21日 まで
6月10日(水)	教育後援会総会
7月22日(水)	定期試験 8月4日まで
8月5日(水)	夏季休業

## M1.TOP 13 トップページ 「メール転送設定」

トップページ

メール転送設定

ポータルに届いたメッセージを登録されたメールアドレスに転送できます。情報の種類ごとに転送の有無を指定してください。転送するメールアドレスは、学籍情報メニューで変更できます。



ドメイン拒否設定等を行っている場合は、解除を行って下さい。

## メッセージの種類

以下の種類ごとにメールを転送できます。

- ① メッセージ・・・下記の授業連絡(②~⑥)を除く、すべてのメッセージ
- ② 休講情報、③ 補講情報、④ 教室変更情報、⑤ 時間割情報、⑥ 講義連絡

## メール転送設定

### メール転送設定

転送先メールアドレス	① メッセージ	② 休講情報	③ 補講情報	④ 教室変更情報	⑤ 時間割情報	⑥ 講義連絡	
DreamCampus@email.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	更新 ⑧					
gakusei_tarou@mobile.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	更新 ⑧					
<input checked="" type="checkbox"/> 転送後、開封済にする ⑦							更新 ⑧

## ⑦ 転送後、開封済にする

メール転送されたポータルのメッセージを開封済とする場合にチェックします。システム上は開封済となりますので、転送されたメールを必ず確認してください。

## ⑧ 更新 ボタン

システムに反映する場合は、それぞれの更新ボタンをクリックしてください。



## 添付ファイルは転送されません。

添付ファイルを確認する場合は、システムにログインしてメッセージの添付ファイルを確認してください。



メール 転送されるメッセージは、単純なプレーンテキストで送信されます。

## M1.TOP 14 トップページ 「ログイン履歴」

トップページ

ログイン履歴

ログイン履歴を確認できます。90日分の履歴を確認できます。

トップページ Top page	メッセージ Messages	成績・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
マイシラバス	ラーニングマップ	お知らせ検索	リンク	授業検索	アンケート回答
アンケート集計結果	添し票	年間行事予定	メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存履歴
学内FAQ	進学支援申請(障害等)				



身に覚えのないログインがないことを確認してください。

## ログイン履歴

ログイン履歴ページでは、あなたが教務システムにログインした90日分の履歴を確認できます。  
このコンピュータはIPアドレス[::1]を利用しています。

## ログイン履歴

ユーザーID	ログイン日時	IPアドレス
1307050000	2016/09/06 15:08:35	::1
1307050000	2016/09/05 18:33:27	::1
1307050000	2016/09/02 17:29:59	::1
1307050000	2016/09/02 15:37:21	::1
1307050000	2016/09/02 15:26:47	::1
1307050000	2016/09/01 18:01:38	::1
1307050000	2016/08/31 21:01:26	::1
1307050000	2016/08/30 17:14:11	::1
1307050000	2016/08/30 17:01:01	::1
1307050000	2016/08/30 16:54:12	::1
1307050000	2016/08/30 14:37:56	::1
1307050000	2016/08/30 12:10:52	::1
1307050000	2016/08/30 11:09:44	::1
1307050000	2016/08/21 14:01:45	::1

トップページ

&gt; ファイル保存庫

個人のファイルを 100MB まで保存できます。保存したファイルは検索して取り出すことができます。



## ファイル保存 TOP画面

保存ファイルを検索できます。

ファイル名	提出
種別	---
タグ	
登録日	~

1 新規作成

0MB(0%) / 10MBを使用中

検索

## 1 新規作成

保存するファイルを新規に登録する場合にクリックします。



## 2 ドロップ

対象のファイルを 2 の枠内にドロップするか、  
3 参照ボタン をクリックしてファイルを選択します。

保存ファイルを検索できます。

保存ファイル 0MB(0%) / 10MBを使用中

2 ここにドロップしてください。

3 参照... レポート提出ファイル②.txt

タグ (スペース区切りで入力してください。)  
レポート提出用 英 途中ver 4

備考  
2016/06/05版 5

キャンセル 確認画面へ 6



## 6 確認画面

保存ファイル  
添付ファイル②.txt

タグ

備考

登録画面へ戻る 登録する 7



## 7 保存完了メッセージ

ファイルの保存が完了しました。

一覧に戻る

## 4 タグ

ファイルにタグをつける場合に指定します。  
※ ファイルを検索する際にタグで検索できます。

タグは複数入力できます。  
※ スペース区切りで入力してください。

## 5 備考

備考を指定します。

トップページ > ファイル保存庫

登録した個人ファイルを 検索して取り出す ことができます。



### ファイル保存 TOP画面

保存ファイルを検索できます。

ファイル名	提出 ①
種別	---- ②
タグ	③
登録日	④ [ ] ~ [ ]

新規作成 OMB(0%) / 10MBを使用中

検索

#### ① ファイル名

ファイル名の一部で検索できます。

② ----  
----  
txt

#### ② 種別 (拡張子)

ファイルの種別 (拡張子) を限定して検索できます。

#### ③ タグ

タグ名の一部で検索できます。

#### ④ 登録日

登録日の範囲で検索できます。

※ 開始日のみ、終了日のみの指定も可能です。

### 検索結果一覧

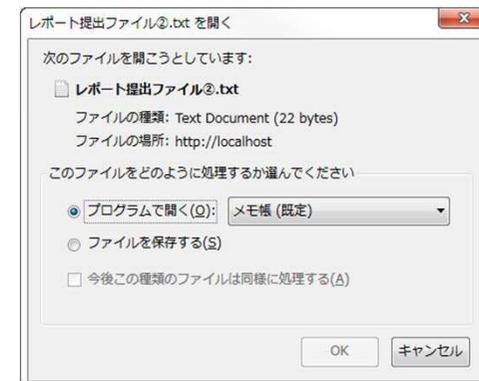
保存ファイル一覧

表示件数: 30件毎

	ファイル名	分類	サイズ (KB)	登録日時	備考	タグ	
1	⑤ レポート提出ファイル②.txt	.txt	0.041	2016/06/07 14:37:03	2016/06/05版	レポート提出用 英 途中ver	修正
2	レポート提出ファイル①.txt	.txt	0.041	2016/03/19 16:31:03	レポート提出用 2016/06/01版	レポート提出用 (バックアップ)	修正

#### ⑤ ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードする場合は、ダウンロードするファイル名をクリックします。



# M1.TOP 17 トップページ 「学内FAQ」

トップページ

学内FAQ

学内の FAQ を確認できます。



## FAQカテゴリ一覧

カテゴリ はお知らせの分類と同一です。

学内FAQ		
	カテゴリ	件数
1	<a href="#">重要事項</a> ①	3
2	<a href="#">教務関係</a>	1
3	<a href="#">集中講義開講通知</a>	3
4	<a href="#">教職関係</a>	1
5	<a href="#">奨学金</a>	1
6	<a href="#">入学科免除・授業料免除</a>	0
7	<a href="#">課外活動・ボランティア情報</a>	0
8	<a href="#">留学生・留学</a>	0
9	<a href="#">[学内]講演会・セミナー等</a>	0
10	<a href="#">[学外]講演会・セミナー等</a>	0
11	<a href="#">その他一般</a>	0
12	<a href="#">図書館関連</a>	0
13	<a href="#">教職実践演習履修カルテ (様式)</a>	0
14	<a href="#">各種申請書</a>	1



## タイトル一覧 (カテゴリ別)

①

トップページ > 学内FAQ対象カテゴリ一覧 > 学内FAQ一覧

学内FAQ	
重要事項	
1	<a href="#">災害時の休講情報について</a> ②
2	<a href="#">就職について</a>
3	<a href="#">アルバイトについて</a>

戻る



② タイトル

タイトルをクリックすると、FAQの内容を確認できます。

## FAQ内容

②

トップページ > 学内FAQ対象カテゴリ一覧 > 学内FAQ一覧

学内FAQ	
重要事項	
<a href="#">災害時の休講情報について</a>	
Q. 災害時の休講情報はどこで確認ができますか？	
A.	
1	下記より確認することができます。 <a href="http://disaster.oue.">http://disaster.oue.</a>
添付ファイル	
2	<a href="#">就職について</a>
3	<a href="#">アルバイトについて</a>

戻る

## ③ 詳細検索

カテゴリ選択へ戻る

キーワード  ④

カテゴリ  すべて  重要事項

検索 ⑤

④ キーワード  
FAQのタイトルを検索できます。

⑤ の検索ボタンをクリックします。

# M2.MESSAGE 1 メッセージ「受信履歴」

メッセージ > 受信履歴

受信したメッセージを確認できます。

トップページ | **メッセージ** | 連絡・成績情報 | 授業支援 | ポートフォリオ | 学籍情報

受信履歴 メッセージの初期画面は 受信履歴 を表示します。

## メッセージフォルダ

各メッセージフォルダのタブをクリックするとそれぞれの一覧が表示されます。  
各メッセージフォルダの種類は以下の通りです。

- ① **受信履歴**  
受信メッセージ の一覧を表示します。
- ② **送信履歴**  
送信メッセージ の一覧を表示します。
- ③ **受信削除済**  
受信から削除 されたメッセージ一覧を表示します。
- ④ **送信削除済**  
送信から削除 されたメッセージ一覧を表示します。

受信履歴

現在より 30日 以前のメッセージを

削除

未読	添付	送信元	差出人	件名	日付	削除
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	ここは件名です。	16/07/18 17:46	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共通教育係	担当職員	講義連絡の知らせ	16/07/18 14:45	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共通教育係	担当職員	休講のお知らせ	16/07/17 15:36	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:36	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:30	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡の知らせ	16/07/15 17:16	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	講義連絡のお知らせ(変更)	16/06/14 22:11	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	休講のお知らせ(変更)	16/06/14 22:10	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	共通教育係	共通教育係	送信確認中	16/06/07 16:32	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育学部(教員)	教員 太郎	レポートが送られました。科目名:初等科国語[10220015]	16/06/03 15:14	<input type="checkbox"/>

⑦

- 未読
- 既読
- 添付ファイルあり

⑤ **メッセージの削除** (個別削除)  
チェックしたメッセージを削除できます。  
※ 未読のメッセージ は削除できません。  
(チェックボックスが表示されません)

⑥ **一括削除** (メッセージの一括削除)  
現在より○○以前のメッセージを一括削除できます。  
※ 未読のメッセージ は削除されません。

⑧ **ソート**  
各タイトルをクリックするとその項目の並び順でメッセージをソートできます。

⑨ **重要マーク**

以下の場合に表示されます。

- ① 休講、② 補講、③ 講義連絡、④ 時間割変更、⑤ 教室変更

⑩ **メッセージ内容** (通知内容)  
件名をクリックするとメッセージ内容が表示されます。  
※ 現在表示されているメッセージは 背景色が黄色 で強調表示されます。

⑪ **添付ファイルのダウンロード**  
添付ファイルがある場合は、メッセージ内容(通知内容)にダウンロード用のリンクが表示されます。  
クリックすると添付ファイルをダウンロードできます。

⑫ **返信ボタン**  
「返信」ボタンが表示されている場合は、そのメッセージに返信することができます。

通知内容

学生 太郎さん

先ほどの質問の件について、添付したファイルを確認してください。

添付ファイル0.txt

返信 上記のメッセージに対して必ず返信して下さい

既読日時: 2016/08/18 17:41:30

メッセージ

&gt; 送信履歴・受信削除済・送信削除済

[トップページ](#) / 
 [メッセージ](#) / 
 [連絡・成績情報](#) / 
 [授業支援](#) / 
 [ポートフォリオ](#) / 
 [学務情報](#)

「送信履歴」を確認できます。

## 送信履歴

受信履歴	送信履歴	作成	下書き	受信削除済	送信削除済
送信メッセージ一覧					
現在より 30日 以前のメッセージを <a href="#">削除</a>		チェックを入れたメッセージを <a href="#">削除</a>			
確認	返信	宛先	件名	日付	削除
① 0/1	要求なし	教育学部(教員) 教員 太郎	Re>ここは件名です。	16/08/18 17:59	<input type="checkbox"/>
② 1/1	要求なし	教育学部(教員) 教員 太郎	Re>施設利用の件	16/07/18 17:46	<input type="checkbox"/>
1/1	要求なし	共通教育(教員) 教員 太郎	Re>Re>Re>件名	16/03/18 15:17	<input type="checkbox"/>
1/1	要求なし	共通教育(教員) 教員 太郎	Re>件名	16/03/18 11:40	<input type="checkbox"/>

## ① 確認

メッセージ開封された数を表示します。  
開封された数 / 全体数

- ① は、送信したメッセージが **送信相手に開封されていない** 状態です。  
また、開封されていない状態のメッセージは、この列の背景色が **黄色背景** で表示されます。  
開封済の場合は、② のように表示されます。

「受信フォルダ」から **削除** したメッセージを確認できます。

## 受信削除済

受信履歴	送信履歴	作成	下書き	受信削除済	送信削除済
受信メッセージ削除済一覧					
添付	発信元	差出人	件名	日付	
	教育学部(教員)	教員 太郎	④ 授業内アンケートが登録されました。科目名:国語科 教育法IV[1022001039]	16/08/12 17:08	

「送信フォルダ」から **削除** したメッセージを確認できます。

## 送信削除済

受信履歴	送信履歴	作成	下書き	受信削除済	送信削除済
送信メッセージ削除済一覧					
送信削除済メッセージはありません					

履修・成績情報 > 履修登録

Navigation menu with buttons: トップページ, メッセージ, 履修・成績情報 (highlighted), 授業支援, ポートフォリオ, 学籍情報, 履修登録 (highlighted), 履修時間表, 成績閲覧, TOEIC, 山口大学生ポータル, 定時試験, 出欠情報, シラバス検索, YU CoB CoUS, CoB CoUS 2017-2022

履修登録期間になると 履修登録 を行うことができます。  
 まず初めに、「本人住所情報」、「父母等情報」、「保証人情報」を入力する必要があります。  
 該当するそれぞれの「タブをクリック」して、情報を入力してください。  
 個人情報を登録しない場合は、履修登録を行えません。※ この画面は、初回のみ表示されます。

履修登録を行う前に、本人住所情報、父母等情報及び保証人情報を確認して下さい。  
 該当欄が空白または、変更がある場合は、[変更]ボタンをクリックし、内容を更新して下さい。  
 下記の内容に変更がなければ、[履修登録開始]ボタンをクリックし、履修登録を行って下さい。  
 ※氏名に変更がある場合は学部等窓口で所定の手続きを行ってください。  
 ※保証人の変更を行った場合は学部等窓口で別途手続きを行ってください。新規に入力し、変更を伴わない場合、手続きは不要です。

履修登録開始

ここに学籍情報のメッセージを登録します。

学籍情報

学籍情報タブ (highlighted)

- 郵便番号
- 住所
- 住居区分
- 電話番号
- 携帯電話
- メールアドレス1
- メールアドレス2
- 本人勤務先

編集

本人住所情報タブ

学籍情報

本人住所情報タブ (highlighted)

- 郵便番号 (入力必須)
- 住所 (入力必須)
- 住居区分
- 電話番号 (入力必須(どちらか))
- 携帯電話 (入力必須(どちらか))
- メールアドレス1
- メールアドレス2
- 本人勤務先

取消 確定

父母等情報タブ

学籍情報

父母等情報タブ (highlighted)

- 氏名
- フリガナ
- 続柄
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号 (入力必須(どちらか))
- 携帯電話 (入力必須(どちらか))

取消 確定

保証人等情報タブ

学籍情報

保証人情報タブ (highlighted)

- 氏名 (入力必須)
- フリガナ (入力必須)
- 続柄 (入力必須)
- 郵便番号 (入力必須)
- 住所 (入力必須)
- 電話番号 (入力必須(どちらか))
- 携帯電話 (入力必須(どちらか))

取消 確定

個人情報を入力が完了した場合は、履修登録開始ボタンを押して、「履修登録」を開始してください。

履修・成績情報

履修登録

履修登録期間になると 履修登録 を行うことができます。ここでは 時間割形式入力 の履修登録方法を説明します。

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績閲覧	TOEIC	山口大学生ポータル	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoB-CuS	CoB-CuS 2117-332		

❗ 抽選科目については、M3.REG,REC 7・8 を参照してください。

## ① 追加ボタン

履修するコマ(曜日・時限)の「追加ボタン」をクリックします。  
その曜日・時限に開講される授業の一覧(② 授業選択画面)が新規画面で表示されます。

## 履修登録画面 (時間割形式)

時間割形式入力 一覧形式入力 印刷用ページ

時間割検索 コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

↓集中講義へ移動

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 削除	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 削除	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A 削除		1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員 削除	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 削除	
5 ・ 6	1022521397 2単位 後期 [他学科開設科目] 障害児の心理アセスメント 教員 太郎 削除				1022015014 2単位 後期 [他学科開設科目] 国文学演習Ⅲ 教員 太郎 削除	

## ② 授業 選択画面

共通教育	白学科 白コース	教壇 学芸員	他学科 他コース	他学部					
水曜 3・4限									
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1 共通教育	後期 1002060051	英語リーディング	教員 太郎		2	選択		2	
2 共通教育	後期 1002060061	英語特別演習	教員 太郎		2	選択		4	

## ③ 追加ボタン (授業)

「追加ボタン」をクリックして履修を希望する授業を選択すると、その曜日・時限のコマ⑤に選択した授業が表示されます。  
※ 授業の選択方法 には、3種類 の選択方法があります。  
詳細は、次ページを参照してください。

コマの色の説明は、M3.REG,REC 6 参照してください。

## ④ 削除ボタン

追加した授業を削除する場合は、削除ボタンをクリックします。

## 履修登録画面 (時間割形式)

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 [その他の科目] 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 削除	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 [子ども理解系] 学校課題理解演習 教員, 教員 削除	1022011011 2単位 後期 [他学科開設科目] 国語史 教員 太郎 履修 A A 削除	1002060061 2単位 後期 [英語 分野] 英語特別演習 教員, 教員 削除	1022561434 2単位 後期 [協働実践系] 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員 削除	1022005457 2単位 後期 [社会的制度的] 教育制度 教員 太郎 削除	

⑥ 時間割検索

※ 次ページを参照してください。

⑦ コード直接入力

※ 次ページを参照してください。

⑧ 印刷用ページ

M3.REG,REC 10 「履修登録確認表」を印刷できます。

授業を選択する方法には、以下の3パターンがあります。

## 1 曜日・コマから選択

共通教育	自学科 自コース	教職 学芸員	他学科 他コース	他学部					
水曜 3・4限									
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1 共通教育	後期 1002060051	英語リーディング	教員 太郎		2	選択		2	
2 共通教育	後期 1002060061	英語特別選習	教員 太郎		2	選択		4	

### ① 各タブ

タブを切り替えることで、各タブに該当する授業が表示されます。たとえば、「他学部タブ」をクリックすると、

### ③ 科目名のリンク

科目名をクリックすると、シラバスが表示されます。

① 希望する曜日・時限のコマで 追加ボタンをクリックすると、その曜日・時限に開講される授業の一覧が新規画面で表示されます。希望する授業の追加ボタンをクリックします。

### タブで切り替え

共通教育	自学科 自コース	教職 学芸員	他学科 他コース	他学部		
水曜 3・4限						
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分
1 人文学部	後期 1012123015	③ 質的調査データ解析法	教員 太郎		2	
2 人文学部	後期 1012123019	立現代民俗論	教員 太郎		2	

### エラーがある場合

共通教育	自学科 自コース	教職 学芸員	他学科 他コース	他学部					
火曜 5・6限									
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AL (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1 共通教育	後期 1002060045	英語リーディング	教員 太郎		2	選択		0	

### ④ エラーメッセージ

エラーがある場合は、④ にエラーメッセージが表示されます。

## 2 時間割検索

時間割検索 コード直接入力

検索条件入力 一括入力 詳細ページ

検索結果検索 コード直接入力

開講学部  
開講学科  
開講曜日  
開講時限  
授業科目名  
担当教員名

検索

② 開講学部・学科、曜日、時限、科目名、教員名等から、授業を 検索 できます。検索結果の一覧から追加ボタンをクリックして、授業を選択します。

学部名	講義コード	科目名	教員名	単位数	選択区分	時限	定員	登録者数
1 共通教育等科目	10024700	基礎インドネシア語Ⅰ	教員 太郎	2		月7,水7	15	
2 共通教育等科目	10024800	基礎インドネシア語Ⅱ	教員 太郎	2		月7,水7	10	
3 共通教育等科目	10025900	現代経済のしくみ	教員 太郎	2		水6	40	
4 共通教育等科目	10026000	経済の歴史	教員 太郎	2		水6	40	

## 3 コード直接入力

時間割検索 コード直接入力

検索条件入力 一括入力 詳細ページ

時間割コードを直接入力してください。

時間割コード: A123456789

検索

③ 時間割コードがわかっている場合は、時間割コードを 直接入力 できます。入力後、追加ボタンをクリックします。

### エラーがある場合

時間割コード: A123456789  
時間割コードに誤りがあります。

### エラーがない場合

エラーがない場合は、時間割形式画面の該当のコマに選択した授業が追加されます。

履修・成績情報

履修登録

一覧形式で履修登録を行うことができます。ここでは一覧形式入力の履修登録方法を説明します。

① 一覧形式入力

クリックすると、②の一覧形式画面で履修登録を行うことができます。

② 履修登録画面（一覧形式）

学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時限	単位	必修	削除	備考
1 教育学部	1022561432	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4	2	必修	削除	
2 教育学部	1022001717	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2	2		削除	
3 教育学部	1022005457	教育制度	教員 太郎	金3~4	2		削除	

継続履修科目はありません

③ 時間割検索

クリックすると⑤の「時間割検索」画面が表示されます。

④ コード直接入力

時間割コードで直接指定する場合にクリックします。  
⑦の「コード直接入力」画面が表示されます。  
時間割コードを入力し、⑧の「追加ボタン」をクリックします。  
エラーがない場合、⑫の履修希望科目一覧に科目が追加されます。  
※ エラーがある場合、⑨にエラーメッセージが表示されます。

⑩ 印刷ボタン

クリックすると「履修登録確認表」の印刷イメージが表示されます。

⑫ 履修希望科目一覧

履修を希望している科目の一覧が表示されます。

時間割検索

⑥ 該当する授業がない

検索条件に該当する授業が存在しない場合は、灰色背景でメッセージが表示されます。

検索ボタン

検索ボタンをクリックすると、条件に該当する授業の一覧が表示されます。  
「追加ボタン」をクリックして授業を選択します。  
※ エラーがある場合、授業一覧の上部⑪にエラーメッセージが表示されます。

授業一覧

学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時限	単位	必修	削除	備考
1 教育学部	1022001015	国際法と法	教員 太郎, 他	火1~2	1.5			
2 教育学部	1022001039	国際法と法	教員 太郎	火7~8	2.4			
3 教育学部	1022001091	国際法と法	教員 太郎	月7~8	7			

コード直接入力

## M3.REG,REC 5 履修・成績情報 「履修登録」 ⑤ / ⑨ 集中講義

履修・成績情報

履修登録

集中講義の場合は、画面の下部の 集中講義欄 で登録します。

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間割表	成績登録	TOEIC	山口大学生ポータル	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoB CuS	CoB CuS 2117-232		

## ① ↓ 集中講義等へ移動

クリックすると画面の最下部の 集中講義欄 へ移動します。

## ③ ↓ 通常授業へ移動

クリックすると画面の最上部の 通常授業欄 へ移動します。

## 履修時間割表（上部）

印刷用ページ

後期

↓ 集中講義へ移動

		2015年度後期					
		月	火	水	木	金	土
1 ・ 2						1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 学校課題理解演習 教員, 教員	1022011011 2単位 後期 国語史 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 教職協働実践Ⅲ 教員, 教員	1022005457 2単位 後期 教育制度 教員 太郎		
5 ・ 6	1022521397 2単位 後期 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 国文学演習Ⅲ 教員 太郎		
7 ・ 8	1022015012 2単位 後期 国語学特講Ⅰ 教員 太郎	1022001039 2単位 後期 国語科教育法Ⅳ 教員 太郎					
9 ・ 10							

## 履修時間割表（下部）

↑ 通常授業へ移動

集中等	102221102 1単位 後期集中 [他学科開設科目] 聴覚障害教育総論 教員 太郎	追加	追加	追加	追加	追加
集中等		追加	追加	追加	追加	追加
集中等		追加	追加	追加	追加	追加

## ② 追加ボタン

履修する コマ の「追加ボタン」をクリックします。そのコマに登録可能な 集中講義 の授業一覧（④ 授業選択画面）が新規画面で表示されます。

## 授業選択画面

④

共通教育		白学部 白コース	教職 学び舎	他学部 他コース	他学部	
集中講義等						
学部名	時間割コード	科目名	教員名	AI (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分
1 理学部	後期 1043100240	☆生物科学セミナーⅠ	教員, 教員		追加 1	
2 理学部	後期 1043100260	☆生物科学セミナーⅢ	教員, 教員		追加 1	
3 医学部	後期 1052515901	☆英文多読	教員 太郎		追加 1	

## ⑤ 追加ボタン（授業）

「追加ボタン」をクリックして履修する授業を選択すると、そのコマに選択した授業が表示されます。

履修・成績情報

履修登録

各コマの色 の内容は以下の通りです。

## 履修可能の色 ○

## 共通教育科目

①

1002060033  
2単位  
後期  
[英語 分野]  
英語ライティング  
教員 太郎

## ① 共通教育科目

水色の背景のコマは、共通教育 の科目です。

②

1022001015  
2単位  
後期  
[小学校専門]  
初等科国語  
日本語とは  
教員 太郎, 他

## 自学科・自コース (専門科目)

## ② 自学科・自コース (専門科目)

黄緑色の背景のコマは、自学科・自コース です。

③

1022521397  
2単位  
後期  
[他学科開設科目]  
障害児の心理アセスメント  
教員 太郎

## 他学部、他学科・他コース (専門科目)

## ③ 他学部、他学科・他コース (専門科目)

黄色の背景のコマは、他学部、他学科・他コース の科目です。

④

1022001075  
2単位  
後期  
[小学校教科指導法]  
教科教育法社会  
教員 太郎

## 特別許可

## ④ 特別許可

青色の背景のコマは、窓口申請するなどして 特別許可 で履修可能となった科目です。  
※ WEBからは削除できません。

⑤

1002140002  
1単位  
後期前半  
[社会と医療分野]  
社会と医療  
教員 太郎, 他  
強制振分

## 強制振分け

## ⑤ 強制振分け

希望する科目に 落選 し、他の科目に 強制的に振分けられています。  
( 抽選の結果、振分けられます )

## 履修不可の色 ✖

## 履修エラー

⑥

1022011011  
2単位  
後期  
国語史  
教員 太郎 履修AA  
カリキュラム外科目

## ⑥ 履修エラー

赤色の背景のコマは、履修エラー となっている科目です。  
エラーの内容が コマの下部に表示 されます。  
例:「カリキュラム外科目」

⑦

1002090008  
1単位  
後期後半  
[社会学 分野]  
社会学  
教員 太郎  
他当選

## 抽選漏れ、他当選

## ⑦ 抽選漏れ、他当選

深い緑色の背景のコマは、抽選の結果、抽選漏れ となった科目です。  
※ コマの左下 に「抽選漏れ」もしくは「他当選」と表示されます。

履修・成績情報

履修登録

抽選対象 となっている科目は、第3希望まで申請することができます。

Navigation menu with buttons: トップページ, メッセージ, 履修・成績情報 (highlighted), 授業支援, ポートフォリオ, 学籍情報, 履修登録 (highlighted), 履修時間割表, 成績登録, TOEIC, 山口大学生ポータル, 定期試験, 出欠情報, シラバス検索, YU CoB-CuS, CoB-CuS 3317-332

① 抽選対象

抽選科目の場合は、備考欄に「抽選対象」と表示されます。希望する順番に時間割を追加していきます。  
※ 3つすべてを入力する必要はありません。

履修登録（時間割形式）

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

科目選択画面

共通教育		白学社 白コース	英語 学芸科	他学部 他コース	他学部				
火曜 5・6限									
学修名	時間割コード	科目名	教員名	M (アクティブ・ラーニング) ポイント	単位数	選択区分	定員	登録者数	
1 共通教育	後期 1002060045	英語リーディング	教員 太郎		2	選択	10	30	抽選対象
2 共通教育	後期 1002060046	英語リーディング	教員 太郎		2	選択	10	28	抽選対象
3 共通教育	後期 1002060047	英語リーディング	教員 太郎		2	選択	10	7	抽選対象
4 共通教育	後期 1002060059	英語特級講座	教員 太郎		2	選択		22	
5 共通教育	後期 1002060063	Comprehensive English	教員 太郎		2	選択		7	
6 共通教育	後期前半 1002720002	運動健康科学	教員 太郎		1	必修		0	

第1・第2・第3希望 全て申請した場合

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						

拡大

1002060045 2単位  
後期  
[英語 分野]  
英語リーディング  
教員 太郎  
抽選対象  
第1希望削除

1002060046 2単位  
後期  
[英語 分野]  
英語リーディング  
教員 太郎  
抽選対象  
第2希望削除

1002060047 2単位  
後期  
[英語 分野]  
英語リーディング  
教員 太郎  
抽選対象  
第3希望削除

5  
6

1002060045 2単位  
後期  
[英語 分野]  
英語リーディング  
教員 太郎  
抽選対象  
第1希望削除

追加

2 追加

② 第2希望以降の追加

第2希望以降の申請は、コマの下部の追加ボタンをクリックします。

# M3.REG,REC 8 履修・成績情報 「履修登録」⑧/⑨ 抽選結果

履修・成績情報

履修登録

抽選の確認期間になると、抽選対象 科目の、抽選結果 を確認できます。

Navigation menu with buttons: トップページ, メッセージ, 履修・成績情報 (highlighted), 授業支援, ポートフォリオ, 学籍情報, 履修登録 (highlighted), 履修時間表, 成績登録, TOEIC, 山口大学生ポータル, 定期試験, 出欠情報, シラバス検索, YU CoB-CuS, CoB-CuS 311-312

	履修の可否	抽選結果
① 当選	○	希望する科目に 当選 しています。
② 強制振分	○	希望する科目の 全てに落選 し、他の科目に強制的に振分け られています。
③ 抽選漏れ	×	下位の希望科目で当選した場合に、落選 した 上位希望の科目 に表示されます。
④ 他当選	×	上位の希望科目で当選した場合に、落選 した 下位希望の科目 に表示されます。

## 抽選結果 例①

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2		⑥ 追加	追加	追加	追加	追加
3 ・ 4	追加	追加	追加	追加	追加	追加
5 ・ 6		1002060045 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 抽選漏れ ③ 第1希望削除 1002060046 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 当選 ① 第2希望削除 1002060047 2単位 後期 [英語 分野] 英語リーディング 教員 太郎 他当選 ④ 第3希望削除	1002060033 2単位 後期 [英語 分野] 英語ライティング 教員 太郎 定員充足 ⑤	追加	追加	追加

## 抽選結果 例②

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2		1002110011 1単位 後期後半 [自然科学分野] 自然科学1 教員 太郎, 他 当選 ① 追加	追加	追加	追加	追加
3 ・ 4	追加	追加	追加	追加	追加	追加
5 ・ 6		1002140002 1単位 後期前半 [社会と医療分野] 社会と医療 教員 太郎, 他 強制振分 ② 削除 1002140003 1単位 後期前半 [社会と医療分野] 社会と医療 教員 太郎, 他 抽選漏れ ③ 第1希望削除 追加	追加	追加	追加	追加

### ⑤ 定員充足

定員オーバーで抽選となった科目です。  
※ このため追加・削除ができません。

### ⑥ 追加ボタン

空きありの授業を追加できます。

# M3.REG,REC 9 履修・成績情報 「履修登録」 ⑨/⑨ エラー画面

履修・成績情報

履修登録

① 履修登録画面の上部に エラー画面 が表示された場合は、該当科目を削除し、履修可能な科目を再登録してください。

トップページ | メッセージ | **履修・成績情報** | 授業支援 | ポートフォリオ | 学務情報

履修登録 | 履修時間割表 | 成績登録 | TOEIC | 山口大学生ポータル | 定期試験

出欠情報 | シラバス検索 | YU CoB CoUS | CoB CoUS 2013-2014

## エラー画面 履修時間割表（上部）

**【履修登録エラー科目】**  
下記科目は、エラーにより登録できない科目です。  
必ず確認の上、訂正して下さい。訂正が行われない場合は、その科目は履修できません。

時間割コード	科目名	エラー理由
1022001039	国語科教育法Ⅳ	この科目は履修できません
1022001717	学校教育特別講義	この科目は履修できません
1022005457	教育制度	この科目は履修できません
1022011011	国語史	この科目は履修できません
1022015012	国語学特講Ⅰ	この科目は履修できません
1022015014	国文学演習Ⅲ	この科目は履修できません
1022211027	聴覚障害教育総論	この科目は履修できません
1022521397	障害児の心理アセスメント	この科目は履修できません
1022561432	学校課題理解演習	この科目は履修できません
1022561434	教職協働実践Ⅲ	この科目は履修できません

時間割形式入力 | **一覧形式入力** | 印刷用ページ

時間割検索 | コード直接入力

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

↑ 直中履修へ移動

2015年度後期						
	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他 カリキュラム外 科目	
		追加	追加	追加	追加	追加
	1022561432	1022011011				

## エラー画面 履修一覧表（上部）

**【履修登録エラー科目】**  
下記科目は、エラーにより登録できない科目です。  
必ず確認の上、訂正して下さい。訂正が行われない場合は、その科目は履修できません。

時間割コード	科目名	エラー理由
1022001039	国語科教育法Ⅳ	この科目は履修できません
1022001717	学校教育特別講義	この科目は履修できません
1022005457	教育制度	この科目は履修できません
1022015012	国語学特講Ⅰ	この科目は履修できません
1022015014	国文学演習Ⅲ	この科目は履修できません
1022211027	聴覚障害教育総論	この科目は履修できません
1022521397	障害児の心理アセスメント	この科目は履修できません
1022561432	学校課題理解演習	この科目は履修できません
1022561434	教職協働実践Ⅲ	この科目は履修できません

時間割形式入力 | 一覧形式入力 | 印刷用ページ

時間割検索 | コード直接入力

履修希望科目								
学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時 限	単 位	必 修	削除	備考
教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	2	2	削除	カリキュラム外
教育学部	1022001717	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2	2		削除	カリキュラム外 科目
教育学部	1022005457	教育制度	教員 太郎	金3~4	2		削除	カリキュラム外 科目
教育学部	1022015012	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8	2		削除	カリキュラム外 科目

① **エラー画面（赤背景）**  
エラーがある場合は、該当科目を削除し、履修可である他の科目を登録しなおしてください。

② **削除ボタン**  
時間割形式・一覧形式のどちらの画面でも削除できます。削除ボタンをクリックして、エラー科目を削除します。

# M3.REG,REC 10 履修・成績情報 「履修時間割表」

履修・成績情報

履修時間割表

履修時間割表を確認・印刷できます。

Navigation menu with buttons: トップページ (Top page), メッセージ (Messages), **履修・成績情報 (Course grades)**, 授業支援 (Class support), ポートフォリオ (Portfolio), 学務情報 (Registrar information), 履修登録 (Course registration), **履修時間割表 (Course schedule)**, 成績登録 (Grade registration), TOEIC, 山口大学生ポータル (Yamaguchi University Portal), 定時試験 (Evening exam), 出欠情報 (Attendance information), シラバス検索 (Syllabus search), YU CoB CoS, CoB CoS 331-332



## 履修登録 (時間割形式)

後期

↓集中課義へ移動

2015年度後期

	月	火	水	木	金	土
1 ・ 2					1022001717 2単位 後期 学校教育特別講義 教員 太郎, 他	
3 ・ 4	1022561432 2単位 後期 学校課題理解演習 教員 教員	1022011011 2単位 後期 国語史 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 教職協働実践Ⅲ 教員 教員	1022005457 2単位 後期 教育制度 教員 太郎	
5 ・ 6	1022521397 2単位 後期 障害児の心理アセスメント 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 国文学演習Ⅲ 教員 太郎	
7 ・ 8	1022015012 2単位 後期 国語学特講Ⅰ 教員 太郎	1022001039 2単位 後期 国語科教育法Ⅳ 教員 太郎				
9 ・ 10						

印刷用ページ

## 履修登録確認表 (PDF形式)

履修登録確認表

学年	学期	履修	単位	科目	単位数	履修状況	備考
1	後期	1022001717	2	学校教育特別講義	2	履修済	
2	後期	1022561432	2	学校課題理解演習	2	履修済	
2	後期	1022011011	2	国語史	2	履修済	
2	後期	1022561434	2	教職協働実践Ⅲ	2	履修済	
2	後期	1022005457	2	教育制度	2	履修済	
2	後期	1022521397	2	障害児の心理アセスメント	2	履修済	
2	後期	1022015014	2	国文学演習Ⅲ	2	履修済	
2	後期	1022015012	2	国語学特講Ⅰ	2	履修済	
2	後期	1022001039	2	国語科教育法Ⅳ	2	履修済	

### ① 印刷用ページ

クリックすると PDF形式の履修登録確認表が表示されます。

履修・成績情報

成績照会

成績の明細を確認できます。

トップページ Top page	メッセージ Messages	<b>履修・成績情報 Course grades</b>	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
履修登録	履修時間表	<b>成績登録</b>	TOEIC	山口大学生ポータル	定期試験
出欠情報	シラバス検索	YU CoB CuS	CoB CuS 311-312		



## 成績照会 条件指定

<p>成績明細の表示</p> <p>② 過去の全成績を表示</p> <p>③ 対象年度・学期の成績を表示</p> <p>① 表示する</p>	<p>個別成績表の表示</p> <p>科目区分別を表示</p> <p>年度学期別を表示</p> <p>表示する</p>	<p>成績集計値・GPAの表示</p> <p>表示する</p>
<p>卒業要件確認表の確認</p> <p>2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます</p> <p>単位の充足状況を確認</p>		

- 「成績明細」表示する ボタン
- 過去の全成績 を表示するか、
- 対象 年度・学期 に絞って表示するか。を選択してから、クリックします。クリックすると、対象の期間内の 成績の明細 が表示されます。

## 成績明細

 全成績
  合格した成績のみ

④

表示件数： 全件

年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価	区分
【共通教育科目】							
<教養コア 系列>							
2013	前期	1001010033	基礎セミナー	教員 太郎, 他	2	秀	必修
2013	前期	1001020014	情報リテラシー演習	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001020048	情報セキュリティ・モラル	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001030002	運動健康科学	教員, 教員	1	良	必修
2013	後期	1002040010	世界	教員 太郎	1	優	必修
2013	前期	1001050001	知の広場	教員 太郎, 他	1	秀	必修
<英語 系列>							
2013	前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期		English Speaking	教員 太郎A	2	認定④	必修
2013	前期		TOEIC認定400	教員 太郎A	1	認定④	選択
2013	後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選択
<一般教養(人文教養) 系列>							
2013	前期	1001070003	哲学	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期	1001080009	歴史学	教員 太郎	1	良	必修

履修・成績情報

成績照会

成績表（科目区分別）を確認できます。

②

科目区分別

個別成績表

作成日 平成28年7月26日 1 / 2

在学期間	学籍番号	所属	氏名	通算 GPA									
平成28年 4月 1日入学 在学期間：3年 4ヵ月	1307050000	教育学部 教育学科 3年次	学生 太郎 Taro GAKUSEI 平成6年 7月12日生 男	3.10									
科目名	時間割ID	教員	単位	成績	年度	期	科目名	時間割ID	教員	単位	成績	年度	期
【共通教育科目】							初等科生活	1021001719	教員 太郎	2	秀	13	前
＜教養コア 系列＞							初等科音楽	1022001188	教員 太郎	2	優	14	後
基礎セミナー	1001010033	教員 太郎	2	秀	13	前	初等科図画工作	1021001217	教員 太郎	2	秀	14	前
情報リテラシー演習	1001020014	教員 太郎	1	秀	13	前	初等科家庭	1021001317	教員 太郎	2	優	14	前
情報セキュリティ・モラル	1001020048	教員 太郎	1	秀	13	前	教養概論	1021005433	教員 太郎	2	秀	13	前
運動健康科学	1001030002	教員 太郎	1	良	13	前	教育原論	1021005435	教員 太郎	2	優	13	前
世界	1002040010	教員 太郎	1	優	13	後	発達心理学	1022005439	教員 太郎	2	優	13	後
知の広場	1001080001	教員 太郎	1	秀	13	前	教育心理学	1021005440	教員 太郎	2	良	15	前
＜英語 系列＞							教育法規	1021005444	教員 太郎	2	優	14	前
TOEIC準履	1001090022	教員 太郎	1	秀	13	前	教育法規	1021005464	教員 太郎	2	良	15	前
English Speaking		教員 太郎	2	良	13	前	教科教育法国語	1022001019	教員 太郎	2	秀	14	後
TOEIC認定400		教員 太郎	1	良	13	前	教科教育法社会	1022001078	教員 太郎	2	優	14	後
英語リーディング	1002060056	教員 太郎	2	良	13	後	教科教育法算数	1021001112	教員 太郎	2	優	15	前
＜一般教養（人文教養）系列＞							教科教育法理科	1021001142	教員 太郎	2	優	15	前
哲学	1001070003	教員 太郎	1	秀	13	前	教科教育法生活	1021001713	教員 太郎	2	秀	15	前
歴史学	1001080009	教員 太郎	1	良	13	前	教科教育法音楽	1021001189	教員 太郎	2	良	15	前
社会学	1002090009	教員 太郎	1	優	13	後	教科教育法図画工作	1022001224	教員 太郎	2	優	14	後
＜一般教養（社会教養）系列＞							教科教育法体育	1022001266	教員 太郎	2	優	14	後
経済と法 1	1002100018	教員 太郎	1	優	13	後	教科教育法家庭	1022001322	教員 太郎	2	秀	14	後
経済と法 2	1002100023	教員 太郎	1	秀	13	後	遠征教育	1021005462	教員 太郎	2	秀	15	前
経済と法 3	1002100012	教員 太郎	1	可	13	後	特別活動	1022001449	教員 太郎	2	優	14	後
＜一般教養（自然教養）系列＞							生徒指導概論	1021005441	教員 太郎	2	優	14	前
自然科学 1	1002110010	教員 太郎	1	優	13	後	教育相談・進路指導	1021005460	教員 太郎	2	秀	15	前
自然科学 2	1002110008	教員 太郎	1	可	13	後	介護等体験実習	1022001338	教員 太郎	1	認定	14	後
＜一般教養（学際的教養）系列＞							国語科教育法 I	1021001010	教員 太郎	2	秀	14	前
人間の発達と育成 1	1001120009	教員 太郎	1	良	13	前	国語科教育法 II	1021001029	教員 太郎	2	可	15	前
人間の発達と育成 2	1001120021	教員 太郎	1	秀	13	前	国語学概論(国文学概論を含む。)	1021018006	教員 太郎	2	秀	15	前
文化の継承と創造 1	1001130001	教員 太郎	1	可	13	前	国語学演習 I	1021018018	教員 太郎	2	優	15	前
文化の継承と創造 2	1001130007	教員 太郎	1	優	13	前	国文学基礎講義	1021018001	教員 太郎	2	秀	13	前
社会と医療	1002140013	教員 太郎	1	秀	13	後	国文学概論(国文学史を含む。)	1021018007	教員 太郎	2	良	14	前
科学技術と社会	1001150001	教員 太郎	1	優	13	後	国文学演習 II	1022018013	教員 太郎	2	優	14	後
環境と人間	1001160008	教員 太郎	1	優	13	前	漢文学講義	1022018004	教員 太郎	2	優	13	後
食と生命	1002170002	教員 太郎	1	可	13	後	書道 II	1022018008	教員 太郎	1	優	14	後
＜専門基礎 系列＞							初等科社会	1022018038	教員 太郎	2	良	13	後
体育・スポーツ実習	1001180001	教員 太郎	1	良	14	前	初等科体育	1021001269	教員 太郎	2	優	14	前
＜教職基礎 系列＞							特別支援教育概論	1021020091	教員 太郎	2	良	14	前
日本国憲法	1001190019	教員 太郎	2	優	13	前	知的障害心理学	1022020094	教員 太郎	1	秀	14	後
スポーツ運動実習	1002190008	教員 太郎	1	優	13	後	知的障害生理・病理学	1022021091	教員 太郎	*	不可	13	後
** 科目区分未定義 **							知的障害生理・病理学	1022021090	教員 太郎	1	良	14	後
初等科国語	1022001018	教員 太郎	2	秀	14	後	運動障害心理・生理・病理学	1021211020	教員 太郎	2	優	15	前
初等科数学	1021001757	教員 太郎	2	秀	14	前	病弱心理・生理・病理学	1021213092	教員 太郎	2	秀	14	前
初等科理科	1021001129	教員 太郎	2	優	14	前							

成績照会 条件指定

成績明細の表示

過去の全成績を表示

対象年度・学期の成績を表示

表示する

個別成績表の表示

科目区分別を表示 ②

年度学期別を表示

① 表示する

成績集計値・GPAの表示

表示する

➔

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

単位の充足状況を確認

① 「個別成績表」 表示する ボタン

- ② 科目区分別の 個別成績表 を表示します。
- 年度学期別の 個別成績表 を表示します。

基準単位・修得単位

	共通教育科目	教養コア	英語	人文教養	社会教養	自然教養	学際的教養	専門基礎	教職基礎	総合計
基準単位	34	8	6	3	3	2	8	1	3	
修得単位	33	7	6	3	3	2	8	1	3	148
基準単位										
修得単位										
基準単位										
修得単位										

\*修得単位欄の（ ）内は、昼・夜間主コース相互履修により修得した単位数を内数で示します。



履修・成績情報

成績照会

成績集計値（GPA・科目区分別・年度別・年度学期別）を確認できます。また [グラフ](#) でも確認できます。

## 成績照会 条件指定

<p>成績照会 条件指定</p> <p>成績照会 条件指定</p> <p>成績照会 条件指定</p> <p>過去の全成績を表示</p> <p>対象年度・学期の成績を表示</p> <p>表示する</p>	<p>個別成績表の表示</p> <p>科目区分別を表示</p> <p>年度学期別を表示</p> <p>表示する</p>	<p>成績集計値・GPAの表示</p> <p>表示する</p>
--	---	---------------------------------

卒業要件確認表の確認

2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます

単位の充足状況を確認

## ① 「成績集計値・GPA」表示する ボタン

科目区分別の修得状況と、年度学期別の修得状況の集計値とGPAに関する情報が表示されます。

## 科目区分別 成績明細 ③

全成績 ○ 合格した成績のみ

表示件数: 全件

年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価	区分
<b>&lt;英語 系列&gt;</b>							
2013	前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
2013	前期		English Speaking	教員 太郎A	2	認定④	必修
2013	前期		TOEIC認定400	教員 太郎A	1	認定④	選択
2013	後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選択

1

## 成績集計・GPA（上部）

2015年度前期

科目区分別修得状況

	共通教育科目	教養コア	英語	人文教養	社会教養	自然教養	学際的教養	専門基礎	教職基礎	総合計
基準単位	34	8	6	3	3	2	8	1	3	
修得単位	33	7	6	3	3	2	8	1	3	148
基準単位										
修得単位										
基準単位										
修得単位										

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度		
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
修得科目数	33	17	15	17	18	18	

## ② 科目区分別 成績明細

科目区分の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その科目区分の ③ 成績明細が表示されます。

履修・成績情報

成績照会

成績集計・GPA (下部)

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度		合計
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
修得科目数	20	18	15	17	19		
修得単位数	27	25	29	29	38		
修得科目数							89
修得単位数							148

年度別修得単位数表

年度	修得単位数					年度計	累計	不可等	GPA
	秀	優	良	可	認定				
2013	18	18	9	4		49	49		2.90
2014	24	27	6			57	106		3.12
2015	16	10	10	2		38	144		3.10

※グラフのアイコンをクリックすると修得単位数の修得状況のグラフが表示されます。

GPA

評価学期	学年	通算GPA	学期GPA	年間GPA
2013年度前期	1	3.29	3.29	3.29
2013年度後期	1	2.90	2.55	2.90
2014年度前期	2	3.02	3.24	3.24
2014年度後期	2	3.12	3.39	3.31
2015年度前期	3	3.10	3.05	3.05

※グラフのアイコンをクリックすると分布図が表示されます。

※注

通算GPA	評価学期までの成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計
学期GPA	評価学期の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計 ※通年科目は後期に参入されます。
年間GPA	評価年度の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計

年度別 成績明細

成績明細 (年度・学期別)						
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価
2014	前期	1001190001	体育・スポーツ実習	教員 太郎	1	良
2014	後期	1022001015	初等科国語	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001757	初等科数学	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001129	初等科理科	教員, 教員	2	優
2014	後期	1022001185	初等科音楽	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001217	初等科図画工作	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001317	初等科家庭	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021005444	教育法規	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001018	教科教育法国語	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022001076	教科教育法社会	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001224	教科教育法図画工作	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001266	教科教育法体育	教員, 教員	2	優
2014	後期	1022001323	教科教育法音楽	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022001449	特別活動	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021005441	生徒指導概論	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022001738	介護特修概論	教員 太郎	1	認定
2014	前期	1021001010	国語科教育法 I	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021015007	国文学概論(国文学史を含む。)	教員 太郎	2	良
2014	後期	1022015013	国文学演習 II	教員 太郎	2	優
2014	後期	1022015005	書道 II	教員 太郎	1	優
2014	前期	1021001258	初等科体育	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021525391	特別支援教育概論	教員 太郎	2	良
2014	後期	1022525394	知的障害心理学	教員 太郎	1	秀
2014	後期	1022521390	知的障害生理・病理学	教員 太郎	1	良
2014	前期	1021521392	病態心理・生理・病理学	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022521396	特別支援教育心理学演習 I	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021521393	運動障害教育	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022521397	視覚障害教育概論	教員 太郎	1	秀
2014	前期	1021561421	子どもカウンセリング論	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022561425	特別支援教育演習	教員 太郎	2	秀
2014	後期	1022561424	学習メディア活用演習	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561423	教職協働実践 II	教員 太郎	2	優

① 年度別 成績明細

年度学期の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その ② 年度の 成績明細 が表示されます。

③ 年度・学期別 成績明細

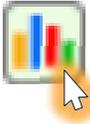
年度の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、その ④ 年度・学期 の 成績明細 が表示されます。

④ 年度・学期別 成績明細

成績明細 (年度・学期別)						
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価
2014	前期	1001190001	体育・スポーツ実習	教員 太郎	1	良
2014	前期	1021001757	初等科数学	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021001129	初等科理科	教員, 教員	2	優
2014	前期	1021001217	初等科図画工作	教員 太郎, 他	2	秀
2014	前期	1021001317	初等科家庭	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021005444	教育法規	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021005441	生徒指導概論	教員 太郎	2	優
2014	前期	1021001010	国語科教育法 I	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021015007	国文学概論(国文学史を含む。)	教員 太郎	2	良
2014	前期	1021001258	初等科体育	教員 太郎, 他	2	優
2014	前期	1021525391	特別支援教育概論	教員 太郎	2	良
2014	前期	1021521392	病態心理・生理・病理学	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021521393	運動障害教育	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561421	子どもカウンセリング論	教員 太郎	2	秀
2014	前期	1021561423	教職協働実践 II	教員 太郎	2	優

履修・成績情報

成績照会



①②③④ グラフ表示アイコン  
 グラフ表示アイコンをクリックすると  
 対応するグラフが表示されます。

成績集計・GPA (下部)

年度・学期別修得状況

	2013年度		2014年度		2015年度		合計
	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
修得科目数	20	18	15	17	19		
修得単位数	27	25	29	29	38		
修得科目数							89
修得単位数							148

年度別修得単位数表

年度	修得単位数					年度計	累計	不可等	GPA
	秀	優	良	可	認定				
2013	18	18	9	4		49	49		2.90
2014	24	27	6			57	106		3.12
2015	16	10	10	2		38	144		3.10

※グラフのアイコンをクリックすると修得単位数の修得状況のグラフが表示されます。

GPA

評価学期	学年	通算GPA	学期GPA	年間GPA
2013年度前期	1	3.29	3.29	3.29
2013年度後期	1	2.90	2.55	2.90
2014年度前期	2	3.02	3.24	3.24
2014年度後期	2	3.12	3.39	3.31
2015年度前期	3	3.10	3.05	3.05

※グラフのアイコンをクリックすると分布図が表示されます。

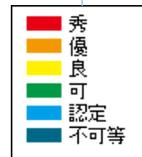
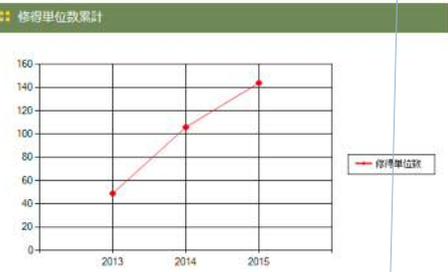
※注

通算GPA	評価学期までの成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計
学期GPA	評価学期の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計 ※通年科目は後期に参入されます。
年間GPA	評価年度の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計

年度別修得単位数



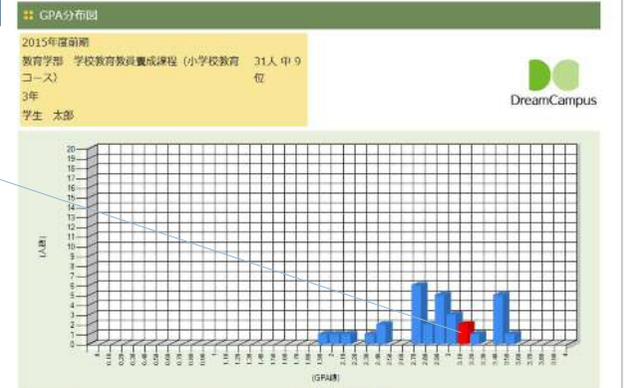
修得単位数累計



①②③④ グラフ表示アイコン  
 グラフ表示アイコンをクリックすると  
 対応するグラフが表示されます。

通算GPA

②



赤色 が自分のGPAです

※ 自身の成績が該当する成績は、赤色 で表示されます。

学期GPA

③



※ 自身の成績が該当する成績は、赤色 で表示されます。

年間GPA

④



※ 自身の成績が該当する成績は、赤色 で表示されます。

履修・成績情報

成績照会

卒業要件の充足状況を確認することができます。

## 成績照会 条件指定

成績明細の表示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
<input checked="" type="radio"/> 過去の全成績を表示 <input type="radio"/> 対象年度・学期の成績を表示 対象年度: [ ] ~ [ ] <input type="button" value="表示する"/>	<input checked="" type="radio"/> 科目区分別を表示 <input type="radio"/> 年度学期別を表示 <input type="button" value="表示する"/>	<input type="button" value="表示する"/>
<b>卒業要件確認表の確認</b> 2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます。 <input checked="" type="button" value="単位の充足状況を確認"/>		

## ① 「単位の充足状況を確認」 ボタン

卒業要件の単位充足状況を確認する場合にクリックします。

## ② 卒業要件確認表充足状況

- = 卒業要件を充足している場合は、青色背景で ○ が表示されます。  
 × = 卒業要件を充足していない場合は、ピンク色背景で × が表示されます。

## ③ 未評価・履修中の成績を含めて集計

未評価 及び 履修中の成績を含めて集計する場合に指定します。  
 指定した場合、未評価 及び 履修中の成績は、「修得済」とみなして判定します。  
 ※ 指定しない場合は、修得した成績のみで集計します。

## 単位の充足状況

2015年度前期までの修得した成績を元に集計しています

卒業要件確認表充足状況 × ②

 修得した成績で集計
  未評価・履修中の成績を含めて集計

③

## 卒業要件確認表

	要件名	必要な単位数	修得した単位数	充足状況	備考
1	◆共通教育科目◆	34	13	×	
2	教養コア	8	7	×	
3	基礎ゼミナー	2	2	○	
4	情報処理	2	2	○	
5	運動健康科学	1	1	○	
6	世界	1	1	○	
7	キャリア教育	2	1	×	
8	英語	6	6	○	
9	英語	6	6	○	
10	一般教養（人文教養）	3	3	○	
11	哲学	1	1	○	
12	歴史学	1	1	○	
13	経済と法	3	3	○	
14	一般教養（自然教養）	2	2	○	
15	自然科学	2	2	○	
16	一般教養（学際的教養）	8	5	×	
17	人間の発達と育成	2	2	○	
18	文化の継承と創造	2	2	○	
19	社会と医療	1	1	○	
20	科学技術と社会	1	1	○	
21	環境と人間	1	1	○	
22	食と生命	1	1	○	
23	専門基礎	1	1	○	
24	学部専門基礎	1	1	○	
25	教職基礎	3	3	○	
26	教職基礎	3	3	○	
27	必修科目充足	31		×	
28					
29	▼専門科目▼	97		×	
30	教科に関する科目	18		×	
31	教職に関する科目	43		×	

# M3.REG,REC 18 履修・成績情報 「TOEIC」

履修・成績情報

TOEIC

Navigation menu with buttons for: トップページ (Top page), メッセージ (Messages), 履修・成績情報 (Course grades), 授業支援 (Class support), ポートフォリオ (Portfolio), 学籍情報 (Registrar information), 履修登録 (Class registration), 履修時間表 (Class schedule), 成績登録 (Grade registration), **TOEIC**, 山口大学生センター (Yamaguchi University Student Center), 定期試験 (Regular exam), 出欠情報 (Attendance info), シラバス検索 (Syllabus search), YU CoB CuS, CoB CuS 321と322



## TOEIC 得点一覧

**注1 『TOEICスコア一覧』について**  
 山口大学主催TOEIC IPテストのスコアは単位認定のために申請が必要なものを含め、すべて表示されます。  
 共通教育科目の単位認定には表示されているスコアでも、休学期中、留学期間中に受験したスコアや編入生(ツインングプログラムを含む)・転学部生のスコア、平成20年度以前受験スコアについては申請が必要です。  
 TOEICスコアによる専門科目の単位認定制度がある学部は、学部教務担当係(学務係等)の指示に従って専門科目の単位認定手続きを行ってください。

**注2 『その他TOEIC関係試験スコア一覧』について**  
 「その他TOEIC関係試験スコア」からTOEICスコアへの換算・単位認定は学期末に行います。

### TOEICスコア一覧

③ 印刷する

	Total	Listening	Reading	受験日	スコア区分	認定年度学期	
1	284	151	133	2014/10/25	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 後期	スコア参照
2	393	245	148	2014/09/28	公開テスト, その他学外受験TOEICテスト	2014 後期	① スコア参照
3	301	172	130	2014/08/03	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 前期	スコア参照
4	250	165	85	2014/05/31~2014/06/01	山口大学主催TOEICIPテスト	2014 前期	スコア参照
5	205	100	105	2013/12/08	山口大学主催TOEICIPテスト	2013 後期	スコア参照
6	300			2013/02/09	TOEICBridgeスコアによる換算点	2012 後期	スコア参照
7	310	180	130	2012/12/09	山口大学主催TOEICIPテスト	2012 後期	スコア参照
8	300			2012/07/28	TOEICBridgeスコアによる換算点	2012 前期	スコア参照
9	305	170	135	2012/06/02~2012/06/03	山口大学主催TOEICIPテスト	2012 前期	スコア参照

### その他TOEIC関係試験スコア一覧

	試験種別	Total	受験日	認定年度学期	換算状況
1	TOEIC Bridge テスト	114	2014/08/02	2014 前期	-
2	TOEIC Bridge テスト	109	2014/02/08	2013 後期	-
3	TOEIC Bridge テスト	120	2013/07/27	未申請の場合対象外	未
4	TOEIC Bridge テスト	135	2013/02/09	2012 後期	済
5	TOEIC Bridge テスト	142	2012/07/28	2012 前期	済

TOEICの成績を確認できます。

### ③ 印刷 ボタン

クリックすると④のスコア一覧の印刷イメージが表示されます。

### ④ TOEIC スコア一覧印刷



### ② TOEIC スコア参照画面

試験区分  
公開テスト, その他学外受験TOEICテスト

試験日  
2014/09/28

スコアグラフ

■ :自分のスコア  
 ■ :卒業要件スコア  
 ■ :大学平均スコア  
 ■ :1年生平均スコア  
 ■ :2年以上平均スコア  
 ■ :所属学部平均スコア  
 ■ :所属学部1年生スコア  
 ■ :所属学部2年生以上平均スコア

### ① スコア参照 ボタン

クリックするとスコアの詳細を確認できます。②の画面が表示されます。

履修・成績情報

> 山口大学生コンピテンシー

Navigation menu with buttons: トップページ, メッセージ, 履修・成績情報 (highlighted), 授業支援, ポートフォリオ, 学籍情報, 履修登録, 履修時間表, 成績登録, TOEIC, 山口大学生コンピテンシー (highlighted), 定期試験, 出欠情報, シラバス検索, YU CoB-CuS, CoB-CuS 2017-2022

学修到達度調査を確認できます。

① 年次  
左右のグラフの年次を切り替えて、左右で比較することができます。

PROG (上部)

学修到達度調査(PROG)

1年次 | 3年次

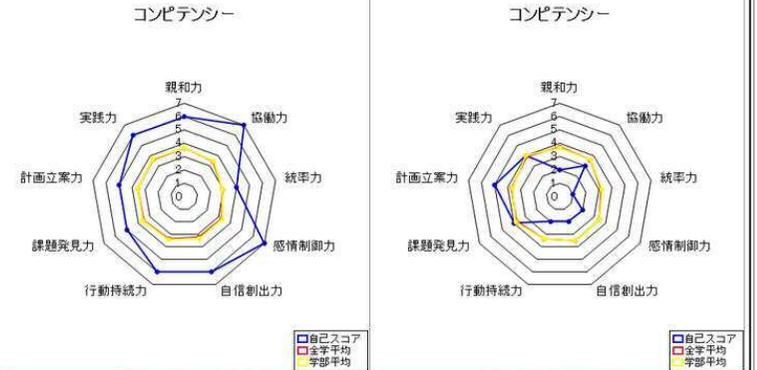
リテラシー

コンピテンシー

② 開く

② 開く  
クリックすると③の詳細なスコアを確認できます。

PROG (中央部)



コンピテンシー	自己スコア	学部平均	全学平均
親和力	6	3.64	3.66
協働力	7	3.41	3.45
統率力	4	2.93	2.93
感情制御力	7	3.26	3.32
自信創出力	6	3.23	3.33
行動持続力	6	3.37	3.43
課題発見力	5	3.57	3.60
計画立案力	5	3.57	3.59
実践力	6	3.65	3.68

教育理念	観点	PROGの項目	PROGの尺度
【書き】 世界や社会にいつも驚きを感じ、過去・現在・未来に関心をもち、続けます。	書きを大切に、「自ら」が考え・判断・表現・行動・発言する能力を養います。	リテラシー	・情報収集力 ・情報分析力 ・課題発見力 ・構想力
【個性】 他人と競争し、打ち負かすのではなく、自分を発見し、育み、世界でたったひとつの存在になります。	個性を大切に、心身共に豊かな人間性と<美>を発見する心を育みます。	対自己基礎力 (コンピテンシー)	・感情制御力 ・自信創出力 ・行動持続力
【出会い】 自分の内に関心を持ち、自分を超越して人に会い、出会いを育み、繋がりを築きます。	出会いと交流の中で、歴史と伝統を重んじつつ、異文化を受け入れる心を養い、地域社会と国際社会への責任感や義務感を培います。	対人基礎力 (コンピテンシー)	・親和力 ・協働力 ・統率力
【夢】 過去を受け継ぎ、現実を見据えながら、夢を発見し、夢を育み、夢を形にします。	夢を描き続け、自らが生涯を通じての<未知の探求者>になる「礎」を築きます。	対課題基礎力 (コンピテンシー)	・課題発見力 ・計画立案力 ・実践力

履修・成績情報

&gt;

山口大学生コンピテンシ-

PROG (下部)

## 学修行動調査(JSAAP)

※学修行動調査(JSAAP)は、新入生調査『JFS』と、主に3年生が対象となる上級生調査『JCSS』とがあり、『JFS』は、高校時代の学修行動や生活行動について把握でき、大学での適応について知ることができます。『JCSS』は、学びの週間や学生自身の自己評価、価値観や満足度が分かります。

① [新入生調査JFS.PDF](#)② [上級生調査JFS.PDF](#)

## ① 新入生調査 JFS

クリックすると新入生調査JFS. PDFが表示されます。

## ② 上級生調査 JFS

クリックすると上級生調査JFS. PDFが表示されます。

## M3.REG,REC 21 履修・成績情報 「出欠情報」

履修・成績情報

出欠情報

履修している授業の **出欠状況** を確認できます。  
出欠リーダーから **自動判定された出欠状況**、および **授業担当 教員が直接登録した出欠状況** を確認できます。

トップページ  
メッセージ  
**履修・成績情報  
Course grades**  
授業支援  
ポートフォリオ  
学籍情報

履修登録  
履修時間表  
成績登録  
TOEIC  
山口大学生ポータル  
定期試験

**出欠情報**  
シラバス検索  
YU CoB-CuS  
CoB-CuS 21(17-32)

## 出欠記録 授業一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

## 授業別出欠一覧

5

2015年度後期

時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員名	曜日・時限	授業回数	出席回数	出席率	出欠状況	
1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	15	13	87%	出欠明細
2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2			1	出欠明細
3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4				出欠明細
4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎, 履修 A A	火3~4	15	0%		出欠明細
5	1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8			2	出欠明細
6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6				出欠明細
7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中				出欠明細
8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6				出欠明細
9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4				出欠明細
10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅱ	教員, 教員	木3~4				出欠明細

授業回数	出席回数	遅刻回数	欠席回数	出席率
30	13	1	16	43%

## 5 年度学期

対象年度・学期を切り替えて表示できます。

## 1 出席率

出席回数 / 授業回数

※ 出席率が 基準値以下 ( 66.6% ) の場合は、2 の **ピンク色** の背景で表示します。  
" 以上 ( 66.7% ) " 、1 の **水色背景** で表示します。

## 出欠明細

学籍番号	氏名	フリガナ	所属学部等	所属学科等	年次
1307050000	学生 太郎	かべいたろう	教育学部	学校教育教員養成課程 ( 小学校教育コース )	3
開講年度	開講期	学部名	時間割番号	授業科目名	曜日時限
2015	後期	教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8

○ : 出席 △ : 遅刻 × : 欠席 - : 対象外

	日付	時限 ( 時間 )	4 出欠状況
1	2015/10/13(火)	7~8	○
2	2015/10/20(火)	7~8	△
3	2015/10/27(火)	7~8	×
4	2015/11/10(火)	7~8	○
5	2015/11/17(火)	7~8	-
6	2015/11/24(火)	7~8	○
7	2015/12/01(火)	7~8	○
8	2015/12/08(火)	7~8	○
9	2015/12/15(火)	7~8	○
10	2015/12/22(火)	7~8	○
11	2016/01/12(火)	7~8	○
12	2016/01/19(火)	7~8	○
13	2016/01/26(火)	7~8	○
14	2016/02/02(火)	7~8	○
15	2016/03/21(月)	1~2	○
16	2016/03/22(火)	1~2	○

授業回数	出席回数	遅刻回数	欠席回数	出席率
15	13	1	1	87

閉じる

## 3 出欠明細

その授業の出欠の明細が表示されます。

## 4 出欠状況

○ : 出席  
△ : 遅刻 . . . 出席にはカウントされません。  
× : 欠席 . . . 出席にはカウントされません。  
- : 対象外 . . . 授業回数・出席にカウントされません。

## M3.REG,REC 22 履修・成績情報 「シラバス検索」

履修・成績情報

シラバス検索

シラバスを検索できます。



シラバス検索

### Syllabus

**1** 開講期

年度: 2016年度 | 開講学期: [ ]

**2** 開講学部等

開講学部: [ ]  
 開講学科: [ ]  
 開講コース: [ ]

**3** 分野

科目分野: [ ]

**4** その他 (単語の一部でも検索できます)

科目名検索: 複数の単語で検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

教員名検索: 漢字、フリガナ、ローマ字で検索できます。

キーワード検索: 複数のキーワードで検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

**5** 全文検索: 複数の単語で検索する場合は、スペース (空白) をあけて入力してください。

**6** 時間割

曜日: [ ]  
 時限: [ ]  
 授業コード: [ ]

条件クリア
検索
閉じる



検索結果

検索条件					
開講年度		開講学期			
2015年度					
開講学部		開講学科		開講コース	
教育学部					
科目分野					
曜日	時限	時間割コード(前方一致)			
科目名検索		教員名検索		キーワード検索	
表示件数 30件毎					
時間割コード	日英	科目名	担当教員	開講期	曜日・時限
1	日	<b>6</b> 教職概論	教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
2	英	教職概論	教員 太郎 [Taro KYOIN], 教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
3	日	国語科教育法Ⅱ	教員 太郎 [Taro KYOIN]	前期	木3~4
4	日	教育哲学	教員 太郎 [Taro KYOIN]	後期	月5~6
5	英	教育哲学	教員 太郎 [Taro KYOIN]	後期	月5~6
6	英	空業研究		通年	未定

**1 開講年度・学期**

時間割の開講年度、開講学期からシラバスを検索できます。

**2 開講学部、曜日時限など**

以下の項目で検索できます。

- ① 開講学部、② 学科、③ コース  
 ④ 曜日、⑤ 時限、⑥ 授業コード

**3 科目分野**

科目分野から検索できます。

**4 科目名・教員名**

科目名や教員名で検索できます。

※ 単語の区切りはスペース (空白) をあけてください。

**5 キーワード・全文検索**

キーワード等で複数の単語で検索できます。

※ 単語の区切りはスペース (空白) をあけてください。

**6 科目名**

科目名をクリックするとシラバスが表示されます。

履修・成績情報 > YU CoB CuS

トップページ | メッセージ | **履修・成績情報** | 授業支援 | ポートフォリオ | 学籍情報  
 履修登録 | 履修時間表 | 成績登録 | TOEIC | 山口大学生ポータル | 定期試験  
 出欠情報 | シラバス検索 | **YU CoB CuS** | CoB CuS 23レ332

YU CoB CuS DPスコア (上部)

学籍番号	氏名	年次	学部等
1514010000	学生 太郎	1	国際 国際

③ 現在クォーター: 1前② PDF YU CoB CuS明細表

④ 他のクォーター: 1前① PDF

② YU CoB CuS明細表

(単位: %)

(単位: スコアポイント)

③ 現在のクォーター (左側)  
 最新のクォーターの情報が表示されます。  
 ※ 該当クォーターまでの積算情報を表示します。

④ 他のクォーター (右側)  
 他のクォーターに変更できます。初期表示として、最初のクォーターの情報が表示されます。  
 「要件外」を履修している場合は、実際に修得した学期に加算されません。  
 ※ 該当クォーターまでの積算情報を表示します。

- ④ 1前①
- 1前②
- 1後③
- 1後④
- 2前①
- 2後③
- 2後④
- 3前①
- 3前②
- 3後③
- 3後④
- 4前①
- 4前②
- 4後③
- 4後④
- 5前①
- 5前②
- 5後③
- 5後④
- 6前①
- 6前②
- 6後③
- 6後④

(下部)

(単位: スコアポイント)

気づきメモ

学生コメント  
 学生コメント  
 学生のコメントです。

教員コメント  
 教員コメント  
 指導教員のコメントです。  
 コメントを追加しました。

⑤ コメント編集

⑤ コメント編集ボタン  
 クリックするとコメントを入力できます。

① PDF

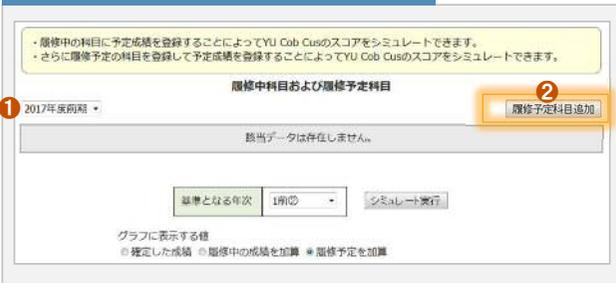
② YU CoB CuS 明細表

履修・成績情報 > CoB CuS シミュレーション



CoB CuS のシミュレーションを実行できます。  
また、履修中 および 履修予定 の科目と、その科目の 取得予定の成績 を入力してシミュレーションすることもできます。

CoB CuS シミュレーション TOP画面



**2 履修予定科目追加 ボタン**  
履修する 予定の学期 ① を指定 → ② 履修予定科目追加ボタンをクリック → ③ の履修予定科目検索 → 科目一覧表示 → ④ 対象科目の追加ボタンをクリックすると、⑤ に科目が追加されます。

**5 履修中・履修予定科目一覧**  
対象学期 ① を指定すると、その学期に 履修中 の科目と、② で追加した 履修する 予定科目 の一覧が表示されます。

**6 取得予定の評価**  
履修中・履修予定の科目の 取得予定の評価 を指定します。

**8 シミュレーション実行**  
指定した条件でシミュレーションが実行され、⑨ のシミュレーション結果が表示されます。

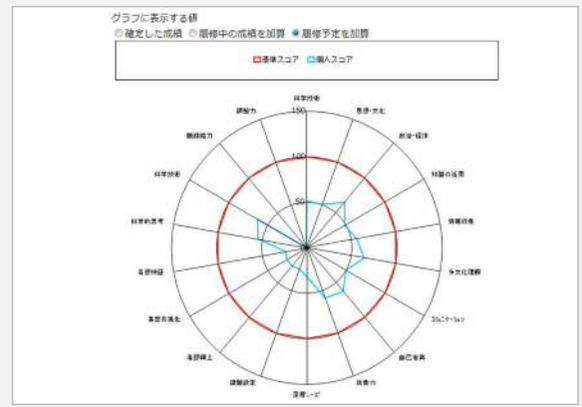
**7** 1時④  
1時⑤  
1時⑥  
2時⑦  
2時⑧  
2時⑨  
3時⑩  
3時⑪  
3時⑫  
4時⑬  
4時⑭  
要件外含む

**6** 秀  
優  
良  
可  
不可

**7 基準となる年次**  
CoB CuS シミュレーションの基準となる 年次 を指定します。

**10 グラフに表示する値**  
以下のどれかを選択すると、指定した条件で シミュレーション結果が切り替わります。  
1. 確定した成績  
2. 履修中の成績 を加算  
3. 履修予定 を加算

9 シミュレーション結果



履修予定科目 検索画面 ③



検索結果 科目一覧画面

学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時限	期間名	単位	必須	取得予定評価	操作
国際総合科学部	1092411046	デザイン英語	教員 太郎	火7~8,木9~10	後期後半	2	選択	秀	削除

CoB CuS シミュレーション TOP画面

履修中科目および履修予定科目

学部名	時間割コード	科目名	教員名	曜日・時限	期間名	単位	必須	取得予定評価	操作
1 国際総合科学部	1092411046	デザイン英語	教員 太郎	火7~8,木9~10	後期後半	2	選択	秀	削除

基準となる年次 ⑦ 4後④

シミュレート実行 ⑧

⑩ グラフに表示する値  
 確定した成績  
 履修中の成績を加算  
 履修予定を加算

ディプロマ・ポリシー	基準スコア	個人スコア	達成率	履修中の成績を加算	個人スコア	達成率	履修予定を加算	個人スコア	達成率
141-DP1-1	305	349	114.4 %	157	51.5 %	157	51.5 %	157	51.5 %
141-DP1-2	310	344	111.0 %	158	51.0 %	158	51.0 %	158	51.0 %
141-DP1-3	210	247	117.6 %	138	65.7 %	138	65.7 %	138	65.7 %
141-DP1-4	365	404	110.7 %	179	49.0 %	179	49.0 %	179	49.0 %
141-DP2-1	250	306	122.4 %	141	56.4 %	141	56.4 %	141	56.4 %
141-DP2-2	95	119	125.3 %	61	64.2 %	61	64.2 %	61	64.2 %
141-DP2-3	130	165	126.9 %	65	50.0 %	65	50.0 %	65	50.0 %
141-DP2-4	75	95	126.7 %	47	62.7 %	47	62.7 %	47	62.7 %
141-DP2-5	80	102	127.5 %	47	58.8 %	47	58.8 %	47	58.8 %
141-DP3-1	170	191	112.4 %	54	31.8 %	54	31.8 %	54	31.8 %
141-DP3-2	125	147	117.6 %	31	24.8 %	31	24.8 %	31	24.8 %
141-DP3-3	120	140	116.7 %	31	25.8 %	31	25.8 %	31	25.8 %
141-DP3-4	120	140	116.7 %	31	25.8 %	31	25.8 %	31	25.8 %
141-DP3-5	130	154	118.5 %	31	23.8 %	31	23.8 %	31	23.8 %
141-DP4-1	230	262	113.9 %	126	54.8 %	126	54.8 %	126	54.8 %
141-DP4-2	100	114	114.0 %	63	63.0 %	63	63.0 %	63	63.0 %
141-DP4-3	5	7	140.0 %						
141-DP4-4	10	14	140.0 %						

ディプロマ・ポリシー	基準スコア	個人スコア	達成率	履修中の成績を加算	個人スコア	達成率	履修予定を加算	個人スコア	達成率
141-DP1	1309	1344	102.7 %	632	48.3 %	632	48.3 %	632	48.3 %
141-DP2	693	787	113.6 %	361	52.1 %	361	52.1 %	361	52.1 %
141-DP3	732	772	105.5 %	178	24.3 %	178	24.3 %	178	24.3 %
141-DP4	380	397	104.5 %	189	49.7 %	189	49.7 %	189	49.7 %

## M4.CLASS 1 授業支援 「授業リンク」

授業支援

授業リンク

授業に関する リンク ( URL ) を確認できます。

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Registrar information
授業リンク	授業内アンケート	小テスト	講義資料	レポート	授業FAQ



## 授業リンク

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業リンク						
開講年度	開講学期	時間割番号	授業名	曜日時限	履修者数	
2016年度	前期1	B1023322b	臨床心理学 I	木1~1	100	参照
2016	前期2	B1023323b	臨床心理学 II	木1~1	99	参照
2016	前期	B10233440	哲学	金1~1	30	参照
2016	前期	B10234190	ゲーム理論	水2~2	41	参照
2016	前期	B1033010i	英語 V B	金2~2	30	参照
2016	前期1	B1042503c	技術者倫理	火3~3	93	参照
2016	前期2	B1361012a	ソフトウェア演習 II	金4~5	46	参照
2016	後期1	B1361013a	ソフトウェア演習 III	金4~5	50	参照
2016	後期2	B1361014a	ソフトウェア演習 IV	金4~5	48	参照

## ② URL (リンク)

URL をクリックすると、そのページが表示されます。

授業リンク一覧			
<input type="text"/>		検索	表示件数: 30件毎
	タイトル	URL	コメント
1	ソフトウェア演習 III に関するリンクです。	<a href="https://www.google.co.jp/">https://www.google.co.jp/</a>	このページは必ず目を通しておいて下さい。
2	リンクのタイトルです。	<a href="https://www.google.co.jp/">https://www.google.co.jp/</a>	ここは教員のコメントです。

## ① 検索

全ての項目から検索できます。検索文字列を入力後、検索ボタンをクリックしてください。

## M4.CLASS 2 授業支援 「授業内アンケート」

授業支援

授業アンケート

大学が行う授業評価アンケートとは別に、教員が担当する授業ごとに実施する **授業内アンケート** に回答できます。  
 ( 教員が実施するこのアンケートは授業内アンケートと呼びます )



## 授業アンケート一覧

## 授業アンケート

開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	時限		回答期限
1 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7~①	回答	2016/09/30 15:50:00
2 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	後期	火7~②	回答済	2016/09/30 10:10:00
3 教育学部	1022011011	国語史	教員 太郎 履修 A A	後期	火3~4	回答	2016/09/29 23:59

## ① 回答ボタン

回答ボタンをクリックするとアンケート回答画面が表示されます。  
 ※ 未回答 のアンケートは 「水色の背景」 で表示されます。

## ② 回答済

既に回答したアンケートには、「回答済」と表示されます。

## ③ 確認ボタン

アンケートの入力が終了したら、確認ボタンをクリックして回答内容を確認します。  
 内容を確認後、「確定ボタン」をクリックして確定します。

## 授業内アンケート 回答画面

アンケート名	これは、アンケート名です。
説明	これは、アンケートの説明です。
回答期間	2016/08/01~2016/09/30
開講学期	2015年度 後期
時間割コード	1022001039
授業名	国語科教育法Ⅳ
担当教員名	教員 太郎

単一問題の設問タイトルです。

Q1 単一問題の設問文です。【必須入力】

- アンケートの回答内容①です。
- アンケートの回答内容②です。

複数選択の設問タイトルです。

複数選択の設問サブタイトルです。

Q2 複数選択の設問文です。【必須入力】

- 複数選択の1
- 複数選択の2
- 複数選択の3

自由記述の設問タイトルです。

自由記述の設問サブタイトルです。

Q3 自由記述の設問文です。(100文字以内)

自由記述の回答内容です。

キャンセル

確認

## M4.CLASS 3 授業支援 「小テスト」

授業支援

小テスト

授業ごとに実施される **小テスト** に回答できます。
**回答期限** があります。**期限内に回答** を登録してください。

## 小テスト一覧

開講学部	時間割コード	科目名	担当教員	開講期	曜日・時間	小テスト名	回答期限
1 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太	後期	火7~8	小テスト②	2016/10/04 10:00:00
2 教育学部	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太	後期	火7~8	ここは小テストの名称です。	2016/10/04 23:59:59

授業別小テスト評価一覧

時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員名	曜日・時間	小テスト回数	達成数	達成率	小テスト明細
1 1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太	火7~8				小テスト明細

## 回答画面

小テスト: ここは小テストの名称です。

説明: ここは小テストの説明です。

回答期間: 2016/10/01~2016/10/06

開講学期:

時間割コード:

授業名:

担当教員名:

設問のタイトルです。

設問のサブタイトルです。

Q1: 設問の文章です。○○○について回答してください。【必須入力】

回答①  
 回答②  
 回答③  
 回答④

タイムアウト延長 キャンセル **確認**

## 確認画面

小テスト: 小テスト②

説明: 小テスト②の説明です。

回答期間: 2016/10/03~2016/10/06

開講学期:

時間割コード:

授業名:

担当教員名:

設問のタイトルです。

サブタイトルです。

Q1: 選択してください。【必須入力】

回答①

戻る **送信**

## 完了メッセージ

送信しました。

戻る

## ① 回答 ボタン

クリックすると回答画面が表示されます。

## ② 回答を入力

回答を入力します。

## ③ 確認 ボタン

回答を入力後、確認ボタンをクリックします。

## ④ 送信 ボタン

 確認後、送信ボタンをクリックします。  
 送信完了後、完了メッセージが表示されます。

## M4.CLASS 4 授業支援 「講義資料」

授業支援

講義資料



講義資料 をダウンロードできます。



公開期限 があります。期限内にダウンロード してください。

## 授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業科目一覧							
時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員	曜日・時限	公開件数	講義資料	
1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	3	閲覧
2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2		
3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4		
4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修 A A	火3~4		
5	1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8		
6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6		
7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中		
8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6		
9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4		
10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3~4		

## 1 公開件数

その授業に関する講義資料の件数を表示します。

## 2 閲覧ボタン

講義資料が存在する場合は、閲覧ボタンが表示されます。

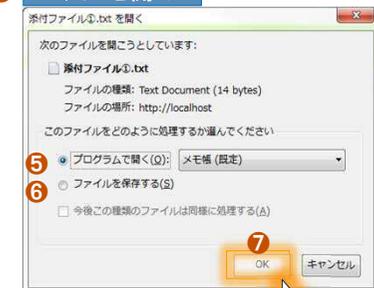
## 講義資料一覧

開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数
2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	2
公開日	タイトル	備考	添付資料	公開期限		
1	2016/08/05	ここには講義資料名を入力します。	ここには講義資料説明を入力します。	添付ファイル ①.txt	2016/09/30 12:34:56	
2	2016/09/01	ここには講義資料名を入力します。(コピー用の講義資料です)	ここには講義資料説明を入力します。(コピー用の講義資料です)	添付ファイル ①.txt	2015/09/30 12:34:56	
3	2016/09/01	ここには講義資料名を入力します。(コピー用の講義資料です)	ここには講義資料説明を入力します。(コピー用の講義資料です)	添付ファイル ①.txt	2015/09/30 12:34:56	

## 3 添付資料

ダウンロードしたい添付資料をクリックすると、4 のファイルを開く画面が表示されます。

## 4 ファイルを開く



## 5 プログラムで開く

資料を直接開く場合は 5 を選択後、7 のOKボタンをクリックします。

## 6 ファイルを保存する

資料を保存する場合は 6 を選択後、7 のOKボタンをクリックします。

## M4.CLASS 5 授業支援 「レポート」

授業支援

レポート

レポート を提出することができます。



期限内 であれば、何度でも提出 できます。

## 授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

授業科目一覧									
2015年度後期									
	時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員	曜日・時限	課題 件数 ①	課題参照・提出 出 ②		
1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	4	参照・提出		
2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員 太郎, 他	金1~2				
3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4				
4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修 A A	火3~4				
5	1022015012	後期	国語学特講Ⅰ	教員 太郎	月7~8				
6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6				
7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中				
8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6				
9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4				
10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3~4				

## ① 課題件数

その授業に関するレポートの件数を表示します。

## ④ 参照ボタン

提出済の場合は、そのレポートの内容を参照できます。教員の添削の情報も参照できます。

## ② 参照・提出ボタン

レポートが存在する場合は、ボタンが表示されます。

## ⑤ コメント

レポートに関するコメントを入力する場合は、ここに入力します。

## ③ 提出ボタン

提出期限内の場合は、ボタンが表示されます。  
 クリックするとレポート登録画面が表示されます。  
 ※ 期限を過ぎた場合、「締切」と表示されます。

## ⑥ 確認画面へ

クリックすると、確認画面が表示されます。  
 内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックしてください。

## レポート一覧

公開日	レポート課題	備考	添付資料	提出期限	提出状況	添削状況	提出	参照
1	2016/08/05	レポート課題の名称を入力します。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル①.txt	2016/09/30	未提出	未添削	③ 提出 参照
2	2016/08/05	レポート課題の名称を入力します。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル②.txt	2016/10/05	提出済	添削済	④ 提出 参照
3	2016/08/01	レポートの名称を入力します。	レポートに関する説明を入力します。	添付ファイル③.txt	2016/09/30 23:59:00	提出済	未添削	提出 参照
4	2016/07/01	レポートの名称を入力します。(過去)	レポートに関する説明を入力します。(過去)	添付ファイル④.txt	2016/08/01 09:59:00	未提出	未添削	締切 参照

## レポート登録画面

※ レポート課題名	レポート課題の名称を入力します。
※ 説明	レポートに関する説明を入力します。
※ 提出期限	2016/08/05 ~ 2016/09/30
※ 開講学期	2015年度 後期
※ 時間割コード	1022001039
※ 授業名	国語科教育法Ⅳ
※ 担当教員名	教員 太郎
※ 添付ファイル	
参照...	ファイルが選択されていません。
※ コメント(1000文字以内)	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="確認画面へ"/>	

## M4.CLASS 6 授業支援 「授業FAQ」

授業支援

授業FAQ

授業FAQを確認できます。



## 授業科目一覧

※ 履修している授業の一覧が表示されます。

## 授業FAQ

開講年度	開講学期	時間割番号	授業名	曜日時限	履修者数	参照
2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	参照
2015	後期	1022001717	学校教育特別講義	金1~2	43	参照
2015	後期	1022005457	教育制度	金3~4	62	参照
2015	後期	1022011011	国語史	火3~4	22	参照
2015	後期	1022015012	国語学特講Ⅰ	月7~8	15	参照
2015	後期	1022015014	国文学演習Ⅲ	金5~6	17	参照
2015	後期集中	1022211027	聴覚障害教育総論	集中	109	参照
2015	後期	1022521397	障害児の心理アセスメント	月5~6	49	参照
2015	後期	1022561432	学校課題理解演習	月3~4	31	参照
2015	後期	1022561434	教職協働実践Ⅲ	木3~4	31	参照

## ① 参照

その授業に関する授業FAQの件数を表示します。

## FAQ一覧

時間割番号	1022001039
科目名	国語科教育法Ⅳ
曜日・時限	火曜日7~8
担当教員	教員 太郎
履修者数	25

1	<a href="#">授業FAQのタイトルです。</a>
2	<a href="#">授業FAQのタイトルを入力します。</a>
3	<a href="#">授業FAQのタイトルを入力します。</a>

[戻る](#)

## ② タイトル

タイトルをクリックすると、FAQの内容を確認できます。

## FAQ内容

②

1	<p><a href="#">授業FAQのタイトルです。</a></p> <p>Q. 授業FAQの質問です。</p> <p>A. 授業FAQの回答です。</p> <p>添付ファイル 添付ファイル①.txt</p>
2	<a href="#">授業FAQのタイトルを入力します。</a>
3	<a href="#">授業FAQのタイトルを入力します。</a>

[戻る](#)

ポートフォリオ > 教職履修課程カルテ

教職カルテ を登録できます。



履修カルテ TOP 画面



自己評価シート (上部)



自己評価シート (上部)

年次: 3年次

記入年月日: 2016年 9月 20日 教育学部学務係/Faculty of Education Affairs engagement  
平成27年5月29日 ※コピーを1部とり、本紙を提出し、コピーを「履修カルテ」に保存すること。

### 「履修カルテ」用自己評価シート ＜必要な資質能力についての自己評価＞

学部	学科等	学籍番号	学年	氏名
教育学部	学校教育教員養成課程 (小学校教育コース)	1307050000	3	学生 太郎

【自己評価点の意味】  
5:よい 4:おおよそよい 3:ふつう 2:やや不十分 1:不十分

教職に必要な4つの資質能力 (中教審答申)	山口大学が要請する教員像	項目	要素	チェック項目	評価	自己評価平均	特に評価される事項など、主な自己評価の理由
① 使命感や責任感、教育的	山口大学が要請する教員像	1. 教師としての強い使命感と倫理観を持ち続ける人	教職の意義、責務	教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責務を理解していますか。	2	4	⑥
			教育理念・教育史、思想	教育の理念、教育の歴史、思想についての基礎理論・知識を習得していますか。	2	2	
			学校教育の社会的・制度的理解	学校教育の社会的・制度的理解に必要な基礎理論・知識を習得していますか。	2	2	
④ 常に自己啓発、自己研鑽に努め、幅広い教養と専門的知識、技能を持ち続ける人。	自己研鑽力	4. 常に自己啓発、自己研鑽に努め、幅広い教養と専門的知識、技能を持ち続ける人。	教職への探究	法令や学習指導要領に関心を持ち、その基礎的な知識・理解の習得に努めていますか。	3	3	
			教職に関する話題に関心を持ち、積極的に学んでいますか。	4	4		
⑥ 社会の変化に適切	自己研鑽力	6. 社会の変化に適切	教職を自指す立場としての自らの課題を認識し、その解決に向けて自己研鑽に励んでいます		3	3.5	

1 教職カルテ

「教職に必要な資質能力についての自己評価」をクリックすると、自己評価シート画面が表示されます。

2 年次

該当年次が初期表示されます。年次を切り替えて、他の年次のカルテの内容も登録できます。

3 記入年月日

本日日付が表示されます。  
※ 変更可能です。

4 自己評価

自己評価を入力します。

5 自己評価平均

自己評価の平均値を表示します。  
※ 自己評価を変更した場合は、結果画面に再計算の結果を表示します。

6 自己評価の理由など

自己評価の理由等を入力します。

7 今後の課題等

今後の課題などを入力します。

8 登録ボタン

システムに登録されます。完了メッセージと 10 の登録内容が表示されます。

9 印刷ボタン

登録した内容を印刷できます。

10 結果画面

結果画面



11 メニューに戻るボタン

履修カルテTOP画面に戻ります。

12 編集画面に戻るボタン

自己評価シートの編集画面に戻ります。

## M6.STU-INFO 1 学籍情報

## 学籍情報

システムに登録されている **学籍情報** を確認できます。また、**保証人・取得予定教員免許状・資格・論文** の情報を **登録** できます。



メッセージの **メール転送先** は、**ここで登録したメールアドレス** となります。

基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先	配慮情報	サークル
学籍番号	1307050000													
氏名	学生 太郎													
フリガナ	がくせい たく													
英文氏名	Taro GAKUSEI													
性別	男													
生年月日	1994/07/12													
年齢	22													
緊急連絡先	緊急連絡先													
緊急連絡先電話番号	03-1111-2222													
入学年度	2013													
学部等	教育学部													
学科等	学校教育教員養成課程 (小学校教育コース)													
コース等														
分属等														
年次	3													
入学区分	前期日程													
出身高校	DC高校													
出身大学														
入学年月日	2013/04/01													
現在状況	在学中													
国籍名	日本													
卒業見込み	○													
卒業予定日	2017/03/31													
写真														

## ① タブメニュー

情報ごとに分類された **タブをクリック** して切り替えます。分類の種類は以下の通りです。

1. 基本情報
2. 異動情報
3. 在学歴
4. 本人住所情報 & 所属サークル情報
5. 父母等情報
6. 保証人情報
7. 本籍地
8. 留学生
9. 免許 (取得予定免許状)
10. 資格
11. 論文
12. 奨学金
13. 進路先
14. 配慮情報

※ 文字色が緑色・・・ 自身で登録・変更できる項目です。

編集する場合は、「**編集ボタン**」をクリックして内容を変更した後、**確定ボタン**をクリックして、確定してください。

## 保証人情報 タブ

学籍情報	
氏名	保証 太郎
フリガナ	たけし たろう
性別	男
郵便番号	158-0081
住所	杉並区久我山5-1-1久我山マンション
電話番号	03-5555-5555
携帯電話	090-1111-1111



## ② 編集ボタン

編集ボタンをクリックすると、項目の内容を変更できます。

## 保証人情報 タブ

学籍情報	
氏名	保証 太郎
フリガナ	たけし たろう
性別	男
郵便番号	158-0081
住所	杉並区久我山5-1-1久我山マンション
電話番号	03-5555-5555
携帯電話	090-1111-1111



## ③ 確定ボタン

確定ボタンをクリックして、変更した内容を確定します。