山口大学様 向け 次期教務システム

DreamCampus



Copyright © 2011 Concept Co.,Ltd

目次 目次①

P6 ログイン <u>ログイン方法</u> **P7** 概要 <u>トップページとメニュー構成</u> トップページ **P8** 概要 1/2 2 要 スケジュール ケジュール BA 新田 義連 絡 \rightarrow →休講登録 業明細 お知らせ検索 リンク →授業関連機能 型 ト回答 ンケート集計結果 ア 落し物 メール転送設定 グイン 歴 ′ル保存庫<u>新規登録</u> <u>ァイル保存庫 ファイル検索</u> 学内FAQ 人連絡先登録



目次 目次2

P27 メッセージ 受信履歴 (2)作成のフロー 作 成 (1)作成画面 (2)2 作 БV. 学生から見たメッセージ 送信履歴 信削除済 送信削除済 履修 • 成績 P33 (1)/(2)出席簿・採点表 (2)3 直接入力画面 1 3 確認画面 /3 確定画面 $(\mathbf{3})$ (1)' (3) Exce 2/3Excel (3)/(3)Excel入力 H 興 遅刻基準時間等設定 理 Ш 出欠管理 編集 授業支援 P46 授業リンク 授業内アンケート ①/15 概要

目次 目次③





P81

目次 目次④



目次 目次⑤



P103 シラバス

<u>シラバス登録 記入科目一覧</u> シラバス登録 シラバス項目一覧() シラバス登録 シラバス項目一覧(2) シラバス登録 シラバス項目一覧(3) シラバス登録 サラバス項目一覧(4) シラバス登録 サラバスをコピーする シラバス登録 登録する シラバス登録 参考画面 シラバス検索





PROFESSOR。教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 1 トップページ 「概要 ①/②」



トップ Top	ページ page	メッセージ Messages	<mark>履修・成績</mark> Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラバス Syllabi
お知ら	検索	<u> </u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	<u>落し物</u>
<u>x-n</u>	鐵定	ログイン履歴	ファイル保存庫	<u>学内FAQ</u>	個人連絡先登録	



ログアウト システムからログアウトします。

2 フォントサイズ

「小」・「中」・「大」のフォントが選択できます。

❸ 「日・英」切り替え

「日本語」と「英語」を切り替えできます。 ※ 一度設定した「日・英」の区分は記録されます。 次回のログインから設定した言語 で表示されます。

4 マニュアル マニュアル一覧 🕖 のページを表示します。 一覧から必要なマニュアルを選択すると、そのマ ニュアルが表示されます。



		10 201	1/1+0089			Hanual
	ル <u> まシステム</u> ント認定制度 ント認定制度 QBA シト認定制度基本 るシステム 参 育 定期試験期間に1 マール戦気解明目を8000	2 的事項・用語 関する調査(* itする先生方への	<u>鲜脱</u> 学 <u>内限定)</u> 3951-54 <u>建物</u>			
い開中	◎未読	更新	カテゴリー表示	お知らせ一覧 _{設定}		
	日付	**	カテゴリー	# 5		
2016	05/08 10:56:14	+	中国市	冬季中活港のお知らせ(6/8)		
2010	5/06/08 10:54:47	*		約費率設備設置総力比率(減率)の必知に++/を	(8)	
2010	06/08 10:44:12	*	-10	※内部のまた用いた(5/3) (6kb) (0/5)はつけ(0) その他のたちにさけ(5/3)	(6)	
2010	5/05/08 10:41:50	 	学科理論	2018のおからさ(6/8)		
2010	05/08 10:40:02	* ±		<u>サウトビュン</u>		
2010	000/08 10:40:03	*	子内368周			
2016	5/06/08 10:38:34	*	留子	(8)(3)(2)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)(5)		
2016	5/06/08 10:37:20	*	i#91	(県外活動のお知らせ(6/8)		
2016	06/08 10:33:15	*	與宇宙	<u>架子留のお知らせ(6/8)</u>		
2016	5/06/08 10:31:43	*		教職関係のお知らせ(6/8)		
2016	5/06/03 15:55:22	未	牧職	数職関連のお知らせ		
rジュー 1日 ①	- J以追加) 月間) ③ (指定し:	t田付へジャ	ンプ	最新の情報に更新	前の週へ	次の週へ
rý 1981 (*	- ル注加 月間 『 【指定し:	た日付へジャ	27	最新の情報に更新 時間割表	(前の週へ) 次の週へ)
rý 1999 (*	- J以啟加) 月間] 二 指定し: 6/8 (7)	た日付へジャ 8/9 (X)	ンプ 8/10 (d		前の週へ 8/13 (±)) 次の週へ 8/14 (B)
rジュー 明田 ①	- 小追加) 月間] ③ [指定し.] [5/5 (7)	t田付へジャ 8/9 (火)	ンプ)		前の週へ 8/13 (±)) 次の週へ 8/14 (E)
ジュー 明 () :00	- 八追加) 月間] ③ [指定し]	た日付へジャ 8/9 (X)	ンプ)		前の週へ 6/13 (±)) 次の過へ 8/14 (B)
ジュー 開 () :00	- ルム追加) 月間 ③ 【指定し、	#∃付へジャ ■ 8/9 (糸)	ンプ)		前の過へ 8/13 (±)	》 (次の過へ) 8/14 (B)
ジュー 間 () .00	- 小追加) 月間] ③ [指定し]	1日 付へジャ 8/9 (約)	ンプ)		前の過へ 8/13 (±)	》 (次の過へ) 8√14 (8)
ジュー 開催 (C) :00	- J以追加) 月間] 雪 [指定し ●/5 (7)	#田村へジャ ■/9 (約)	ンブ 8/10 (d		前の過へ 8/13 (±)) 次の過へ 8/14 (日)
ジュー 開 :00 :00	- 川以島加 〕 月間 (月) (月)	た日 付へジャ 8/9 (%)	ンブ 8/10 (d		前の過へ 8/13 (±)) 次の通へ 8/14 (日)
ジュー 開 () :00	- J以島加 〕 月間 (7) (7)	た日 付へジャ 8/9 (知)	>7		前の過へ 8/13 (±)) 次の選へ 8/14 (日)
:00	-」以追加 〕 月間 ③ ● 	た日 付へジャ 8/9 (%)	>7	最新の情報に更新 時間勘表 ○ 8/11 (k) 8/12 (☆)	■ ■ ■ 13 (土)) 次の過へ 8/14 (B)
<u>(1)11-</u> 第日 (1) :00 :00	- J以追加) 月間 ② 【指定し: 	た日 村へジャ 8/9 (X)	>7	最新の情報に更新 時間勘表 0 8/11 (木) 8/12 (金)	■ 新の過へ) 次の通へ 8/14 (B)
<u>アジュー</u> 創田 《 :00 :00	- 小道加) 月間 (1) 月間(1) 月) (1) 月)(1)	月日 付へジャ 8/9 (X)	27	最新の信報に更新 時間記表 0 8/11 (木) 8/12 (金)	前の過へ 8/13 (±)) 次の過へ 8/14 (B)
アジュー 圓間 ⁽ 注:00 注:00	- J以自加) 月間 ② [指定し:	7日 付へジャ 8/9 (3)	>>7) s/10 (d	最新の情報に更新 時間訳表 0 8/11 (X) 8/12 (金)	前の過へ 8/13 (±)) 家⁄14 (日)

8

2312

•

落し物

5 アンケートのお知らせ 未回答のアンケート がある場合に 表示されます。 クリックすると、アンケートの一覧が表示されます。 ※アンケートの詳細については、 M1.TOP 11 「アンケート回答」 を参照してください。

6 新着メ	ッセージ								
<u>新着メッセージ</u> がある場合に表示されます。									
この黄色の	メッセー	-ジ欄をクリ	リックす	ると新着ゝ	、ッセー	-ジが			
確認できま	す。								
メッセージ	では、学	生からの通	略や	授業情報(※1)に	関す			
る情報を送	受信でき	きます。							
※1 授業情報	報(休講	・補講・時間	罰割変更	·教室変更	・講義連	1絡)			
	_								
	6.	新しいメッセ・	-ジが 7 ∉	キ あります					
г			L	J					
	メッセー	-ジの表示							
	メッセー	-ジ欄をク!	ノックす	ると受信の	内容が確	隹認で			
	きます。								
	※メッヤ	zージの詳約	田につい	ては、					
	M 2 . M	ESSAG	■を参照	照してくだ	さい。				
	× 、	ッセージ	-						
	トップペーシ	2 > 受信履歴							
	受信	覆歴 送信服歴	作成	受信制除资 送信制除	ž				
	受信メッセージー覧								
	現在より 30日 ・ 以前のメッセージを チェックを1 りた イッセーンズを 1000								
	利麻	<u>添付 発信元</u>	差出人	作名	日付	削除			
	۲	教育学部(教員)	教員 太郎	 ● ■ 講義連絡のお知らせ _(変更)_ 	16/06/14 22:11	8			
		教育学部(教員)	教員 太郎	⊕ <u>休講のお知らせ(変</u> 更)_	16/06/14 22:10				
	ŵ	共通教育係	共通教育係	送信確認中	16/06/07 16:32				
	۲	赦育学部(教員)	教員 太郎	レポートが登録されま した。科目名:初等科 国語[1022001015]	16/06/03 15:14				

PROFESSOR.	教員用	目マニュアル「 教	員」			
M1.TO	P 2	2 トップへ	ページ	「概要 ②/②」		DreamCampus
トップページ メッセージ Top page お知: 検索 リン2 ジェール 100 ログイン風歴 ファイル名在庫 学内E	支援 upport 上回答 アンケ FAQ 個人	ートフォリオ Portfolio 二上集計結果 連絡先登録	<mark>① ガイ</mark> Q&Aなどの	〕 ドメッセージ の各種のガイドメッセージを表示します。	ガイドメッセージ マニュアル >修学支援システム >ALポイント認定制度 >ALポイント認定制度Q8A >ALポイント認定制度基本的事項・用語様 >出席確認システム >教務手帳 その他 ⇒共通教育定期試験期間に関する調査(学 共通教育使工具通教育科目を担当する先生方への	释説
eYUSDL 122701 XPP1X @ 2 X III IMM OF LANDERSTY	-	この画面に表示されるお 「全ての学部」向けのお知 ※ M1.TOP 7	2 3知らせは、 学会 1らせが表示され 「お知らせ検索」	<mark>お知らせ一覧</mark> 生向け のお知らせです。参考として表示しています ます。 <mark>公開期間内</mark> のお知らせのみ 表示されます。 では、 公開期間を過ぎたお知らせも検索できます。	 う カテゴリ お知らせー 選択後、身 	ー <mark>表示設定</mark> -覧に表示するカテゴリーを選択できます。 ≷行ボタンをクリックしてください。
教員 太郎 さん メッセージ (Marging Control and	2	お知らせ一覧 ◎ 公開中 ④ ◎ 未読 更新 日付 オ	カテゴリー表示語	お知らせ一覧 _{役定} 件名	6	カテゴリー表示設定 カデゴリー表示設定 カデゴリー名 支示ゴリー名 支示ゴリー名 支示ゴリー名 支示ゴリー名 支示 1 重要事項 2 教務関係 3 集由課業開業通知
		2016/06/08 11:41:26 3 2016/06/08 10:56:14 3 2016/06/08 10:54:42 3 2016/06/08 10:54:42 3 2016/06/08 10:44:12 3	未 一般 未 申請書 未 カルテ 未 DC 未 一般	分属の学生向けのお知らせ(6/8) 各理申請書のお知らせ(6/8) 教職実践演習履修カルテ(様式)のお知らせ(6/8) 図書館からのお知らせ(6/8) その他のお知らせ(6/8)		3 米市時支付時返加 2 4 教職関係 2 5 奨学金 2 6 入学料免除・授業料免除 2 7 課外活動・ボランティア情報 2 8 留学生・留学 2 9 [学内]溝通会・セミナー等 2 10 [学外]講連会・セミナー等 2
● 公務中 ● 余装 ● 2014/0 - 2014/2 ● 2014/0 - 2014/		2016/06/08 10:41:50 3 2016/06/08 10:40:03 3 2016/06/08 10:38:34 3 2016/06/08 10:37:20 3 2016/06/08 10:34:53 3	未 学外講演 未 学内講演 未 留学 未 留学 未 決外 未 決外	学外セミナーのお知らせ(6/8) 学内講演会のお知らせ(6/8) 留学のお知らせ(6/8) 課外活動のお知らせ(6/8) 授業料免除のお知らせ(6/8)		11 その他一般 図 12 図書館開連 図 13 教職実践演習履修カルテ(様式) 図 14 各種申請書 図 表示,欄にチェックのあるカテゴリーのみトップページのお知らせ一覧に表示されます。 一覧に表示しないカテゴリーはチェックをはずしてください。
2016/00/03 10.11-03 第 第 算管部所の研究2010/07/2011 2016/00/03 15.55.22 第 第 算管部所の研究2011 12 12 2016/00/03 15.55.23 12 第 第 第 第 第 12 12 12 12 第 第 1 第 第 1 第 第 1 第 第 1 第 1 1 1 1 1 1 1				1 <u>2</u>		1らせ詳細 ^{共通数育紙} 2016/06/08 10:45:35 2016/06/08 00:00:00 ~2016/09/30 23:59:59 図書館からのお知らせ(6/8)
^{08:00} 3 週間スケジュール 次ページを参照してください		 	既読も含めて全 未読のお知らせ たクリックする。	≧てのお知らせを表示します。 ±のみ表示します。 と選択した条件のお知らせが表示されます。	*** 内容 ** メール送信 ** ※付ファイ) ** 対象	Image: Source (see) Image: Source (see
		L		Q		





PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 4 トップページ 「授業明細スケジュール」

DreamCampus



11







PROFESSOR 目次へ	・教員用マニュアル「教員」		
M1.TO	P 8 トップペーシ	シーリンク」	
トップページ > リン	ク	学内リンク の表示と、個人のリンク	を管理できます。
トップページ Top page メッセージ Messages 履信・成績 Grades information 提 Class お知らせ検索 リンク 授業情報 アンク メール転送設定 ログ 風歴 ファイル保存庫 学生	業支援 s support Portfolio アンケート集計結果 落し物 内FAQ 個人連絡先登録 UF	<mark>JRL(リンク)</mark> Lをクリックすると、そのページにジャンプで	きます。
システム共通 のリンク	学内リンク一 覧 表示件者	★: 30件毎 ▼	登録できます。 面が表示されます。
タイトル	URL IX		
1 大学ホームページ <u>http</u>	<u>://·u.ac.jp/</u> 大学のホーム	10 ハノノク 豆 砂 画 ページです。 登録手順 編集 → 内容の	ユ 崔認 → 登録完了
2 yahoo http	://www.yahoo.co.jp/ 情報検索/	(閲覧サイト) # タイトル	グーグル検索
3 人文学部の再定義 http://hou	://www.mext.go.jp/a menu/koutou 各人子の情報・ ujin/1346500.htm さい	も参照してくた い。 # URL	https://www.google.co.jp/
個人 のリンク 「 _{新規} 】2	個人リンク一覧		検索用です。(コメント) <u>キャンセル</u> 確認画面へ
ショイトル	URL コメント		h
個人用のリンク <u>ここにはURLを指定</u> し	します。 ここにはコメントを入力し ます。	上へ 下へ 修正 (修正 (5)	確認画面
リンクのタイトル <u>ここはURLを指定し</u>	ます。 ます。 す。		
			# コメント 検索用です。(コメント)
			登録完了
[]		登録手頭 編集 → 内谷の確認 → <mark>登録完了</mark>
 ● 下へ ボタン 現在行を下の行に移動させます。 	 ・	 修正ボタン 登録した内容を修正できます。 	個人リンクの登録が完了しました。

一覧に戻る

目次へ

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

11

M1.TOP 9 トップページ 「授業情報」



上部に 授業に関する 通知情報 (休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡) と 下部に 担当する 授業科目の一覧 が表示されます。

授業情報

	休講日 講時 時間割				ζ	担当教員	備考	添付ファイル
6	1	10月13日	7~8限	国語科教育法Ⅳ		教員 太郎	ここは、学生への メッセージです。	^圏 <u>添付ファ</u> ィ <u>ル①.txt</u>
					補講情	青報		
		補講日	講時	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル
	1	9月20日	1~2 限	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	5 共通1番教	ここには 学生へ 空のメッセージを、 力します。	λ

担当する授業に関する情報が表示されます。

0

休講情報

	時間割変更情報									
	日付	変更 前	変更 後	時間割名	担当教員	教室	備考	添付ファイル		
1	8月26日 から	火1	金2	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	(教) 11番 教室	ここには 学生へ のメッセージを 入力します。	^圏 <u>添付ファ</u> <u>イル①.txt</u>		

教室変更情報									
3 教室変更情報はありません									
	講義連絡情報								
	掲載日	時間割名	担当教員	備考	添付ファイル				
1	8月31日	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	ここは、講義連絡のメッセージです。	[▲] 添付ファイ <u>ル①.txt</u>				

					担当	してい	る授業	の一覧	
		_		授業科目一覧		_	- m ski		
20:	15年度後期,	•				3	5示件数:	301午毎 🔻	
	開講年度	開講学期	<u>時間割番号</u>	<u>科目名</u>	<u>時限</u>	<u>履修者数</u>		6	
1	2015	後期	1022001015	初等科国語 日本語とは	火1~2	152	<u>連絡(休</u> <u>講等)</u>	<u>授業関連</u> 機能	
2	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	<u>連絡(休</u> <u>講等)</u>	<u>授業関連</u> <u>機能</u>	
3	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	<u>連絡(休</u> <u>講等)</u>	<u>授業関連</u> <u>機能</u>	

④ 授業科目一覧

担当する授業科目の一覧を表示します。

建絡(休講等)

授業明細スケジュール画面を表示します。 **M1.TOP 4**「授業明細スケジュール」 を参照してください。

1	授業明	月細ス	ケジ.	ュール					
					授業明細ス	ケジュール			
	周調年度		的防制量号		利日名	責任教員名	曜日・時限	用用	単位数
	2015		1022001015		初等料田語	教員 太郎	火1~2	後期	2
					1944	\$.进送			休講一覧
No	日付	新限	65.M	教室名	担当教員	授棄題日	授業のヒント		18
1	2015/10/06(火)	1~2限	08:40~10:10		教員太郎,教員太郎 履 修AA,教員太郎,教員太 郎,教員太郎				#
2	2015/10/13(火)	1~2限	08:40~10:10	(教) 33番教室	教員 太郎, 教員 太郎 羅 修AA, 教員 太郎, 教員 太 郎, 教員 太郎				44 18
3	2015/10/20(火)	1~2限	08:40~10:10	(数) 研究室	教員 太郎, 教員 太郎 履 修 A A, 教員 太郎, 教員 太 郎, 教員 太郎				

⑦ 授業関連機能	
授業に関連する機能の一覧を表示します。	0
詳細は、M1.TOP 10 「授業関連機	
能」 を参照してください。	

授業関	連機能	8					
<u>トップページ</u> > 授業代行	機能						
開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・	時限	期間	単位数
2015 10	022001015	初等科国語	教員 太郎	火1~	~2	後期	2
機能名 橫理櫃要 時間割							
履修者名簿	履修者を確認で	きます。			開調	不可	
成績登録	成績を登録でき	ます。			閲覧	和可	
シラバス登録	シラバスを登録	シラバスを登録できます。 ジャンプ					
シラバス参照	シラバスを確認	シラバスを確認できます。 ジャンプ					3/31(木)
シラバス登録(英文)	英文シラバスを	英文シラバスを登録できます。 ジャンプ					8/8(月) 23:59
シラバス参照(英文)	英文シラバスを	確認できます。			開舞	和可	3/31(木)
出欠管理	出欠の確認・編	廉ができます。			<u>21</u>	<u>יンプ</u>	
調義資料	講義資料を登録	できます。			21	<u>・ンプ</u>	
レポート	レポートの課題	登録・管理ができま	す。		21	<u>יンプ</u>	
小テスト	小テストを登録	小テストを登録できます。 ジャンプ					
授業内アンケート	授業内アンケー	授業内アンケートを登録できます。 ジャンプ					
授業FAQ	授業FAQを登録	受業FAQを登録できます。 ジャンプ					
授業リンク	授業リンクを登	録できます。			<u>521</u>	ッンプ	

授業情報

以下の授業情報の一覧が表示されます。 ① 「休講 」

- ②「補講」
- ③「 時間割変更 」
- ④「 教室変更 」
- ⑤「 講義連絡 」

信報あり

 情報がある場合は、その内容が一覧形式
 で表示されます。

● 情報なし
 情報がない場合は、灰色の背景 で
 「情報がありません」と表示されます。

PROFESSOR. 教員用マ	ニュアル「教員」							
M1.TOP 10	トップペ-	-ジ 「	授業情報		「授業関	連機	能」	DreamCampus
トップページ > 授業情報 >	授業科目一覧 >	授業関連機	能 授業(こ関する 機能一覧 ※ここで	が 表示されます。 ジャンプできる機	ジャンプ る 能は、各サ	をクリックす る ブメニューか	ると各機能へ ジャンプ できます。 らも実行できます。
トップページ Top page メッセージ Messages 履修・成績 Grades information 授業支援 Class Support ボートフォリオ Portfolio お知らせ検索 リンク 授業情報 アンケート回答 アンケート集計録 メール転送設定 ログイン履歴 ファイル保存庫 学内FAQ 個人連絡先登録	t Syllabi 理 道上物							
授業情報 ^{1-27/2> F####}						● 各各機※ 期	<mark>機能へのジ</mark> 能にジャン 間外の場合(<mark>ャンプ</mark> プできます。 は、閲覧不可と表示されます。
休調情報 後講傳報はありません	授業関連機能							7
補満情報 補償情報	<u>トップページ</u> > 授業代	行機能						
時間割変更情報 時間副変更情報	問護午安	時間割悉早	利日夕	吉仁拗昌夕	曜日・時限	期問	畄位数	
教室変更情報 教室変更情報はありません	2015	1022001015	初等利用語	教員 大郎	//1~2	後期	<u>+</u> 世政	
規範 構築連絡情報 規範日 自然期格 星田振興 電荷 赤灯7/6		1022001010		SAZE ALAP				
1 7月15日 国語日報育造 1 税利 大部 税利 大部 税利 大部 2 7月15日 国語4款賞造 1 税利 大部 税利 大部 税利 大部	機能名		処理概	要		0	期限	
授業科目一覧	履修者名簿	履修者を確認で	きます。		閲覧	覽不可		
2015年11世期 • 表示开放:30件每 • 表示开放:30件每 • 表示开放:30件每 • 表示开放:30件每 • 和耳朵 网络学校 经目的 建苯化合 结晶 建铁合数 建制化 建塑料用 · 化合称	成績登録	成績を登録でき	ます。		閲覧	覧不可		
2 2015 後期 1022001016 国話科教育法王 水1~2 37 運行 建築 建築 3 2015 後期 1022001039 国話科教育法王 火7~8 25 遺影 建築 単本 3 2015 後期 1022001039 国話科教育法王 火7~8 25 遺影 建築 単本	シラバス登録	シラバスを登録	できます。		<u>27</u>	マンプ	8/8(月) 23:59	
4 2015 後期 1022011035 国語特徴第二 火5~6 3 通知10 加速度 5 2015 後期 1022011047 国語特徴第二 火9~10 0 通数1 建築 5 2015 後期 1022011047 国語特徴第二 火9~10 0 通数13 建築	シラバス参照	シラバスを確認	?できます。		<u> 27</u>	<u>ャンプ</u>	3/31(木)	
6 2015 後期 1022015013 国文学演習I 未3~4 17 建築信 建築信 建築信 7 2015 後期 1022425672 国文学I集器 未3~4 12 連続信 建築信 建築信	シラバス登録(英文)	英文シラバスを	登録できます。		<u>27</u> 1	<u>ャンプ</u>	8/8(月) 23:59	
	シラバス参照(英文)	英文シラバスを	確認できます。		見見	覽不可	3/31(木)	
	出欠管理	出欠の確認・編	集ができます。		<u>></u>	<u>ャンプ</u>		
	講義資料	講義資料を登録	とできます。		<u>27</u>	ャンプ		
	レポート	レポートの課題	登録・管理ができま	す。	<u>27</u>	<u>ャンプ</u>		
	小テスト	小テストを登録	できます。		<u>21</u>	<u>ャンプ</u>		
	授業内アンケート	授業内アンケー	トを登録できます。		<u>21</u>	ャンプ		
	授業FAQ	授業FAQを登録	できます。		<u> </u>	ャンプ		
	授業リンク	授業リンクを登	録できます。		<u> </u>	ャンプ		

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 11 トップページ 「アンケート回答」

トップページ > アンケート回答



アンケート一覧 一般アンケート 回答期限 0 1 教員一般アンケート0615 回答 2016/10/28 23:59 授業アンケート 担当教員 開講期 時限 3 開講学部 時間割コード 回答期限 1 教育学部 1022001016 国語科教育法 Ⅱ 後期 水1~2 回答 2016/09/30 23:59 教員 太郎 2 2 教育学部 1022001016 国語科教育法 Ⅱ 教員 太郎 後期 水1~2 回答 2016/09/30 23:59

アンケート一覧

回答対象者として指定されたアンケートが表示されます。 以下の 2種類 のアンケートに回答できます。

- 「一般アンケート」 (上部)
- 2 「授業評価(改善)アンケート」(下部)
 - ※ 授業評価アンケート

職員が教員に向けて実施する授業評価アンケートです。
 学生の授業評価アンケートの結果を受けて、
 授業改善への取り組み等についてのアンケートを実施します。
 には授業評価アンケート(職員実施)のみ表示されます。

※ 別機能の授業内アンケートは、教員が学生に実施 する授業内のアンケートです。

※ 詳細は、M4.CLASS 2 授業支援 「授業内アンケート」を 参照してください。

🕄 回答ボタン

クリックすると、アンケート回答画面が表示されます。 アンケートの回答を行って下さい。 ※ 未回答 のアンケートは 「水色の背景」 で表示されます。 ※ 回答済 のアンケートは、「回答済」 と表示されます。

教員に向けて作成された 一般アンケート や 授業評価 に関する アンケートに回答 できます。

アンケート回答	授業評価アンケート

# アンケート名	教員向け授業評価アンケート
	学生と教員の授業に対する意識の違いなど、多角的な観点から授業を分析し、授業改善 に役立てていきます。
₩ 回答期間	2016/11/25~2016/11/25
₩ 開講学期	2016年度後期1
∷ 時間割コード	B1361013a
	ソフトウェア演習Ⅲ ソフトウェア演習Ⅲ-a
■ 担当教員名	教員 太郎

キャンセル 確認

例

これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

- Q1 これは設問文章です。 【必須入力】
- ◎回答内容項目 1
- ◎回答内容項目 2
- ◎回答内容項目 3
- ◎回答内容項目 4
- ◎回答内容項目 5

🖡 これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。(1個以上3個以内) 【必須入力】

■複数選択の回答内容 1
 ■複数選択の回答内容 2

■複数選択の回答内容 3

🚦 自由記述の設問です。

設問サブタイトルです。

Q3 設問文章です。(100文字以上2000文字以内) 【必須入力】

アンケート一覧

1 教員向け一般アンケート

2 学内アンケート

教育学

部

部

教育学

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 M1.TOP 12 トップページ 「アンケート集計結果」

DreamCampus

トップページ	>	アンケート集計結果

● 一般アンケート

2 授業アンケート

教育学 1022001016 国語科教育法 教員 太 後期 水1~2

郎

トップページ Top page	メッセージ Messages	歴修・成績 Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラパス syllabi
お知らせ検索	<u>リンク</u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	落し物
メール転送設定	<u>ログイン履歴</u>	ファイル保存庫	<u>学内FAQ</u>	個人連絡先登録	

2016/04/25 00:00 ~ 2016/05/01 00:00 ~

2016/04/30 23:59 2016/10/21 23:59 2016/05/30 00:00 ~ 2016/06/07 00:00 ~

2016/06/06 23:59 2016/07/31 23:59

公開期間

春学期中間期・教員向け授業評価アン

ケート

教員向け授業評価アンケート

公開中 集計結果

集計結果

集計結果

集計結果

集計結果

公開中

❷ 授業評価アンケート(職員実施)の内、担当する授業の アンケートの集計結果 を確認できます。 授業内アンケート(教員実施)は、M4.CLASS 2 「授業支援 「授業内アンケート」①/⑮ 概要」で確認できます。 また、公開設定となっている 1 一般アンケート(教員向け)に 回答した場合 は、そのアンケートの集計結果を確認できます。 (※ 匿名アンケートの場合でも、回答の有無のみ判断可能です)

アンケート集計結果

■ アンケート名	春学期中間期・教員向け授業評価アンケート
	2016/07/20~2016/09/30
■ 時間割番号	1022001016
■ 科目名	国語科教育法Ⅱ
■ 担当教員	教員 太郎
5 受講者数	36

🚦 これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

Q1 これは設問文章です。 【必須入力】

	回答数	回答率	
回答内容項目 1	32	47.76%	
回答内容項目 2	0	0.00%	
回答内容項目 3	17	25.37%	
回答内容項目 4	0	0.00%	
回答内容項目 5	18	26.87%	

🚦 これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。

	回答数	回答率	
複数選択の回答内容 1	0	0.00%	
複数選択の回答内容 2	0	0.00%	
複数選択の回答内容 3	0	0.00%	

19

🚦 自由記述の設問です。

設問サブタイトルです。 Q3 設問文章です。 【必須入力】

詳細表示

R

6 詳細表示

自由記述式の回答は、 「詳細表示」ボタンをクリックする と、以下のように自由記述の回答内 容が参照できます。

自由記述(詳細表示)

形式全体
実用的なコミュニケーション力が身につく新しい授業形態だと思います。
先生が英語で話しかけてくれるので会話の練習になる。
英語学習が楽しかったです。また自分のことを知っていけるところ
スティーブ先生が明るくて、授業も活気づいていて、授業があるのが楽しみです!
すごく楽しいです!
友達がつくれる
自然な形で英語能力だけでなくコミュニケーション能力の向上も回ってくれている
先生も面白いし、先生が英語で話すから常にリスニングができる。
周りと比べるのではなく、
絶続して学習する方法を学び、実際に実践できるようサポートしてもらえるところ。
勉強の仕方を考えていくというところが新しいと思った
ちょっとずつ英語の苦手意識がなくなってきている気がする。
担当教員の熱意が伝わってくる
色々な体験学習を通して、実用的な英語力を身につけることが出来るところ。先生がその手助け をしてくれるところ。
非常に先生がfriendlyで楽しく学習できる。
教員が全部英語では話さないところ
英語ができないことで引け目を感じる必要がないことがわかりました。英語を頑張ってみようと 思えました。
能動的な、英会話の練習ができる。
面白い
先生の熱意がすごく伝わってきて、頑張ろうと思いました。
先生が面白くてみんなが授業に積極的に参加できる
実際に英語でクラスメートと話すのは良かったです!
自己の目標決定に沿って授業を進めていける点
1

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 13 トップページ 「落し物」

トップページ	>	落とし物

トップページ Top page	メッセージ Messages	歴修・成績 Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラバス syllabi
お知らせ検索	<u>リンク</u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	落し物
メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	学内FAQ	個人連絡先登録	

落とし物 の一覧が表示されます。 また、キーワード を入力して落とし物を 検索 できます。

		2 検索				
	<u>3</u> <u>拾得日</u>	<u>3 拾得物</u>	3 <u>拾得場所</u>	3 <u>保管場所</u>	3 <u>保管期限</u>	<mark>3</mark> <u>備考</u>
1	2016/07/09	落し物	教室	事務室	2016/10/01	備考
2	2016/03/18	omega 時計	駐輪場	教務課	2016/05/31	備考欄です
3	2016/03/18	casio 時計	駐車場	教務課	2016/04/30	備考

0	検索	
	検索する場合は、	🚺 に検索文字を入力してから、 😢 の検索ボタンをクリックします。
	※ 検索文字は、	「保管期限を除く」全ての項目から検索されます。

3 ソート項目名をクリックするとその項目の並び順でソートできます。

プページ > メッセージ Messages Gra	メール転送設定 ^{履修・成績} des information メールす	シラバス Syllabi	- *	-ル転送 する情 教員マ	報を指定できます。持 マスターに登録された	受業情報の種類ご メールアドレスが	とに 転送の有 自動表示されま	無 を指定します。 €す。	
リン2 ログイン展歴 25	授業議報 <u>アンケート回答</u> <u>アンケート集計結果</u> <u>アイル保存庫</u> <u>学内FAQ</u> <u>個人連絡先登録</u> ドメイン拒否設気 ベール転送設定	^{選し物} E等 を行っている	場合は、解除	を行って下さ	メッセ・ 以下の ① メッ 2 休	ー ジの種類)種類ごとにメー ッセージ・・・下 講情報、 ⑥ 補講	ルを転送でき 記の授業連約 情報、 ④ 教室	ます。 各(2~⑥)を除く、 E変更情報、 ⑤ 時間語	すべてのメッ [.] 割情報、 う 講
	<u>トップページ</u> > メール転送話	定 ①	× 9	ール転送設 6	定 ④	6	6		
	転送先メールアドレス	メッセージ	休講情報	補講情報	教室変更情報	時間割情報	講義連絡		
	mobile@docomo.ne.jp							更新 8	
	name@xxxx.ac.jp							更新 3	
	転送後、開封済みにする			新 8					
	<u>トップページ</u> > メール転送設な	Ē						▲ ページの先頭へ	
⑦ 転送後、開き メール転送され システム上は開き	<mark>財済にする</mark> たポータルのメッセージを 開封済 封済となりますので、転送された>	とする場合にチ: ペールを必ず確認	ェックします。 してください。		8 更新 ボタン システムに反映す	する場合は、それ	ぃぞれの更新オ	ドタンをクリックして	こください。
添付ファイルは 添付ファイルを	、 <mark>転送されません。</mark> 確認する場合は、システムにログィ	インしてメッセー	ジの添付ファ		メール 転送され	るメッセージは	、単純なプレ	ーンテキストで送信	されます。

目次へ

PROFESSOR・教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 15 トップページ 「ログイン履歴」

トップページ > ログイン履歴

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績 Grades information	授業支援 Class Support	ボートフォリオ Portfolio	シラパス Syllabi
お知らせ検索	<u>リンク</u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	落し物
メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	<u>学内FAQ</u>	個人連絡先登録	



身に覚えのないログイン がないことを確認してください。

ログイン履歴

<u>トップページ</u> > ログイン履歴

ログイン履歴ページでは、あなたが教務システムにログインした90日分の履歴を確認できます。 このコンピュータはIPアドレス[::1]を利用しています。

ログイン履歴

ユーザーID	ログイン日時	IPアドレス
74248045	2016/07/18 14:00:15	::1
74248045	2016/07/17 20:12:46	::1
74248045	2016/07/17 20:08:12	::1
74248045	2016/07/17 20:05:45	::1
74248045	2016/07/17 19:58:34	::1
74248045	2016/07/17 19:54:50	::1
74248045	2016/07/17 17:22:19	::1
74248045	2016/07/17 14:54:15	::1
74248045	2016/07/16 17:50:40	::1
74248045	2016/07/16 17:42:56	::1
74248045	2016/07/16 15:21:12	::1
74248045	2016/07/15 17:07:48	::1
74248045	2016/07/15 15:35:59	::1
74248045	2016/07/15 13:29:05	::1

■ ^{国次へ} M1.TOP 16 トップペー	·ジ 「ファイル保存庫」 新規登録
トップページ > ファイル保存庫	個人のファイルを 100 MB まで保存できます。 保存したファイルは検索して取り出すことができます。
トップページ Top page メッセージ Messages 履修・成績 Grades information 提業支援 Class Support ボートフォリオ Portfolio シラノ(ス Syllabit お知らせ検索 リンク 提業情報 アンケート回答 アンケート集計結果 落し物 メール転送設定 ログイン履歴 2アイル保存度 学内FAQ 個人連絡先登録	 2 ドロップ 対象のファイルを 2 の 枠内 にドロップするか、
↓	
ファイル保存 TOP画面 保存ファイルを検索できます。	保存ファイルを登録できます。
	 # 保存ファイル 0MB(0%) / 10MBを使用中
····································	2 ここにドロップしてください。
# タグ	· ・ 参照… レポート提出ファイル②.txt
# 登録日	# タグ (スペース区切りで入力してください。)
① 新規作成 検索	レポート提出用 英 途中ver 4
0MB(0%) / MBを使用中	2016/06/05版
● 新規作成 保存するファイルを新規に登録する場合にクリックします。	
	·························
	# 保存ファイル 添付ファイル①.txt
④ タグ	
ファイルにタグをつける場合に指定します。	
※ ノア1ルを快楽する除に ダグで使案 じさよす。	7 保存完了メッセージ
タグは 複数入力 できます。 ⑤ 備考 (後本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」 M1.TOP 17 トップページ 「ファイル保存庫」 ファイル検索

DreamCampus

トップページ > ファイル保存庫



	ᇦᆂᇝ	
	ティント 回回	検索できます。
:ファ	7イル名	提出 ①
■ 種別	J	• 2
<mark>:</mark> タグ	ÿ	3
■ 登録		
	1 771 771	<mark>ル名</mark> レ名の一部で検索できます。
	5 7 1 7	
• 	<mark>2 種別</mark> (ファイル	拡張子) レの種別 (拡張子)を限定して検索できます。
	<mark>⑧ タグ</mark> タグ名0	D一部で検索できます。
	 ④ 登録日 登録日(※ 開始 	D範囲で検索できます。 日のみ、終了日のみの指定も可能です。

登録した個人ファイルを 検索して取り出す ことができます。

検	家結果一覧						
				保存ファイ	イル一覧		
						表示件数:	30 件毎
	ファイル名	分類	サイズ (KB)	登録日時	備考	タヴ	
1	レポート提出ファイル ②.txt	.txt	0.041	2016/06/07 14:37:03	2016/06/05版	レポート提出用 英 途 中ver	修正
2	<u>レポート提出ファイル</u> ①.txt	.txt	0.041	2016/03/19 16:31:03	レポート提出用 2016/06/01版	レポート提出用 (バッ クアップ)	修正

😉 ファイルのダウンロード	
ファイルをダウンロードする場合は、	ダウンロードするファ
イル名をクリックします。	

J

ת	ポート提出ファイル②.txt を開く
3	次のファイルを開こうとしています:
	📋 レポート提出ファイル②.txt
	ファイルの種類: Text Document (22 bytes)
	ファイルの場所: http://localhost
	このファイルをどのように処理するか選んでください
	◎ プログラムで開く(Q): メモ帳 (既定) ・
	⑦ ファイルを保存する(<u>S</u>)
	○ 今後この種類のファイルは同様に処理する(A)
	OK =ャンセ

目次へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 18 トップページ 「学内FAQ」

カテゴリー はお知らせの分類と同一です。

DreamCampus

	ヘーン	> 学	≜内FAQ		
トップページ Top page	メッセージ Messages	履修,成績 Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラバス Syllabi
お知らせ検索	<u>リンク</u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	<u>落し物</u>
メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	<u>学内FAQ</u>	個人連絡先登録	

FAQ	カテ	<u>т</u> " I.	—暫
	~ ~ /	_ /	20

	学内FAQ	
		3 詳細検索
	カテゴリ	件数
1	重要事項 1	3
2	教務関係	1
3	集中講義開講通知	3
4	教職関係	1
5		1
6	入学料免除・授業料免除	0
7	課外活動・ボランティア情報	0
8		0
9	[学内]講演会・セミナー等	0
10	[学外]講演会・セミナー等	0
11	<u>その他一般</u>	0
12		0
13	教職実践演習履修カルテ(様式)	0
14	<u>各種申請書</u>	1





<u>トッ</u>	<u> プページ</u> > <u>学内FAQ対象カテゴリー覧</u> > 学内FAQ一覧
	学内FAQ
	重要事項
1	災害時の休講情報について 2
2	就職について
3	PINIT PINIT

タイトル タイトルをクリックすると、FAQの内容を確認できます。





PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M1.TOP 19 トップページ 「個人連絡先登録」

トップページ	>	個人連絡先登録

			course a copporte	Portiolio	Syllabi
お知らせ検索	<u>リンク</u>	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	落し物
メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	学内FAQ	個人連絡先登録	
<u>お知らせ検索</u> メール転送設定	リシク ログイン履歴	投業情報 ファイル保存庫	<u>アンケート回答</u> 学内FAQ		<u>アンケート集計結果</u> 個人連絡先登録

個人の連絡先 を登録できます。登録した内容は教員マスターに登録されます。

個人連絡先登録

PART (事務連絡用)	
XXXX	
🚦 携帯電話番号(任意:事務連絡用)	
090-1234-5678	
050 1254 5070	
▮ FAX(任意:事務連絡用)	
03-3333-xxxx	
■ メールアドレス(事務連絡用)	
name@xxxx.ac.ip	
🚦 携帯メールアドレス (任意:事務連絡用)	
mobile@xxxx.ac.ip	
	保存•終了

_{目次へ} PROFESSOR. 教員用マニ	ュ ア ル 「 教 員 」			
M2.MESSAGE 1	メッセージ	「受信履歴	E J	DreamCampus
メッセージ > 受信履歴		受信した メ	ッセージ を確認できます。	
トップページ Top page メッセージ Messages 屈修・成績 Grades information 授業支援 Class Support ボートフォリオ Portfolio	シラバス Syllabi			(3) ★読
	受信履歴	メッセージの初期画	面は 受信履歴フォルダ です。	既読
受信履歴 送信履歴 作成 受信削除资 送信削除资	 ① 受信履歴 送信 	3 履歴 作成 受	4 5 经值削除资 送信削除资	
メッヤージフォルダ	現在より 30日 V 以前のメ 削除 7	受信メッセージ ・ 、ッセージを	一覧 チェックを入れたメッセージを	 ・ メッセージの削除(個別削除) チェックしたメッセージを削除できます。 ※ 未読のメッセージ は削除できません。 (チェックボックスが表示されません)
 各メッセージフォルダのタブをクリックすると それぞれの一覧が表示されます。 各メッセージフォルダの種類は以下の通りです。 	未読 添付 9 発 教育学部 成課程 (小号) ス) (学生)	结后元 差出人 学校教育教員義 学校教育コー 学生 太郎	件名 <u>Re>施設利用の件</u> ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	 Implication ⑦ 一括削除(メッセージの一括削除) 現在より〇〇以前のメッセージを一括削除 できます。
	● → 共通教育係 ● → + + → + → + → + → + → → + → → + → </td <td>担当職員 担当職員</td> <td>●講義連絡の 知らせ 16/07/18 14:45 ●評講のお知 セ 16/07/17 15:36</td> <td>※ 未読のメッセージ は削除されません。</td>	担当職員 担当職員	●講義連絡の 知らせ 16/07/18 14:45 ●評講のお知 セ 16/07/17 15:36	※ 未読のメッセージ は削除されません。
 受信履歴 受信メッセージの一覧を表示します。 送信履歴 	図 教育学部(教 図 教育学部(教 図 教育学部(教 図 教育学部(教	(目) 教員太郎 (目) 教員太郎 (目) 教員太郎	●講義連絡の 知らせ 16/07/15 17:36 ●講義連絡の 知らせ 16/07/15 17:30 ●講義連絡の 知らせ 16/07/15 17:16	 シート 各タイトルをクリックするとその項目の並び順でメッセージをソートできます。
送信メッセージの一覧を表示します。 ③ <u>作成</u> ※生空になった。※ たたま エキキキ		(貝) 教員 太郎	通 講義連絡のお (変更) らせ 16/06/14 22:11 位 まの た知ら (次)	
	☑ 教育学部(教 □ 共通教育係	(貝)	近信確認中 16/06/07 16:32	以下の場合に表示されます。 ① 休講、② 補講、③ 講義連絡、 ④ 時間割変更 ⑤ 教室変更
 受信から削除 されたメッセージー覧を 表示します。 送信削除済 		(貝) 教員太郎		 NHALL () NELL () NELL
送信から削除 されたメッセージー覧を		1 <u>2345</u>		※ 現在表示されているメッセージは 背景色が黄色 で
表示します。 ⑧ 返信ボタン 教員には常に「返信」ボタンが表示され、 そのメッセージに返信することができます。	 >ここには、通知内容を入力 >ここには、学生の返信内容を ³添付ファイル②.txt () 返信 既読日時:2016/07/18 17 	通知内容 つします。 を入力します。 ① :47:21		

目次へ	PROFESSOR. 教員用マニ	ニュ ア ル 「 教 員	j _								
M	2.MESSAGE 2	メッセー	ジ「作月	な」 ① /	2 [作成の	70-	J		Dream	Campus
メッセ トップページ Top page	z ージ 〉 作成 <u>メッセージ</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u> <u>Messages</u>	シラパス syllabi		「メッセージ」 別機能の	メッセージに は、 学生を指 の M1.TO	は、指導学生と履修 留定して送信できます。 ♪ ▶ 5 「 講義連絡	者の中から 文 。また、メッセ 」は、履修者に	対象の学生に ージの 開封(: もれなくー	ニ絞って送信 の有無・返信(斉に送信 する	できます。 の有無 も確認 為の機能です	ーできます。 - 。
作成		確認正	ī面			送信完了	゚メッセージ				
受信履歴	送信题歴 作成 受信削除资 送信削除资	受信履歴	送信履歷作成	受信削除済送信削除済		受信履歴	送信履歴	作成	受信削除资	送信削除渣	
登録手順 編集 → [内容の確認 → 登録完了	登録手順 編集 → ₽	内容の確認 → 登録完了			登録手順 編集	→ 内容の確認 → 登	録完了			
# 差出人	教育学部 教員 太郎	# 差出人	教育学部 教員 太郎								
: 宛先	追加 <u>リストから対象を選ぶ</u> ※削除を押すと、宛先を取り消すことができます	# 宛先	学籍番号 氏名 所属 1307050000 学生 太郎 教育 小学校家	年次 学生区分 留学生区分 3 学部生(昼間コース)	Excel			メッセージの送付	信が完了しました。		
₩ 件名		₩ 件名	施設利用の件		1						
	※ 1000 文字以内で入力してください ク	■ 通知内容 ■ 返信要求	ここには、通知内容を入力します。 返信を要求する								
: 通知内容			強制的にメール达信9る 添付ファイル①.txt								
		■ 添付ファイル		る」送信する							
	□返信を要求する			-							
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □										
# 添付ファイル	※ 10MB以内で添付してください 参照 ファイルが選択されていません。 参照 ファイルが選択されていません。										
	参照 ファイルが選択されていません。		vcel								
	キャンセル 確認画面へ	送信	内容をExcelに保存で	できます。							
		送信者一	・覧 【施設利用の件】 .xls を開	<							
		次のこ		:							
		B	送信者一覧【施設利用の件】」	xls							
			ファイルの種類: Microsoft Fa	 	(4.6 KB)						
			ファイルの場所: http://locall	host	(110112)						
		20	ファイルをどのように処理する	5か選んでください							
) プログラムで開く(<u>0</u>): Mi	crosoft Excel (既定)	•	A 1 <u>学籍番号</u> 2 1307050000 学生	B C 氏名 所属 太郎 教育 小学校:	D 年次 教育 3学部	E 学生区分 ß生(昼間コース)	F G 留学生区分	
) シア・ロルで休けする(ご) 今後?の毎類のファイル (+6	司様に処理する(4)		3 4 5					=
				3 IOT - A2-2 3 O(11)		6 7 8					
				ОК	ヤンセル	9 10 11					
						🔲 💶 🕨 📗 Sheet1 🦯 😓 🦯					

28

目次へ	PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」		
M 2	MESSAGE 3 XyZ-S		
メッセ-	ージ > 作成	指導学生 と 履修者 の中から、 特定の学生 に同	向けて、メッセージを送信できます。
トップページ Top page	メッセージ Messages 屈條・成績 Grades information 授業支援 Class Support ポートフォリオ Portfolio シラパス Syllabi	● ● 番号がわかっている場合は、ここに直接番号を排	旨定し、 🥹 追加ボタンをクリックします。
			の指定方法は、 🚺 ~ 🗗 の4 パターンです。
		リストから犯尤を選ぶ	
受信履歴	送信履歷 作成 受信削除济 送信削除济	2 指導学生から選択 3 打	受業科目から選択 4 個別指定
登録手順 編集 → 内容	容の確認 → 登録完了		
● 業 差出人	教育学部 教員 太郎	指導区分 クラス担任 • 検索	
8	1307050000 追加 <u>リストから対象を選ぶ</u>	クラス担任 クラス週期日任	
2 : 宛先		指導教員	
	1307050000 子王 太郎 教育 小子牧教育 3 子郎王 (登画コース) []]JJK [] ※削除を押すと、宛先を取り消すことができます		
3 :: 件名	施設利用の件	復時2002年副担当 教務委員	
	※ 1000 文字以内で入力してください		
	∧ へ B I U Av V IN T V Q Font default ▼ Size default ▼ X B I I I X I	担当授業科目一覧	学生番号個別指定
1 :: 通知内容	ここには、通知内容を入力します。	授業科目: 授業題目: 検索	学生番号を入力してください ※指導学生、履修学生を個別指定できます。
		年度 時限 時間割番号 時間割名 教員名 履修行	1数 ① ①
		選択 2015 月7~8 1002130003 文化の継承と創造1 12	9
3 🔡 返信要求	 ☑ 返信を要求する 	現代短歌の様相 初等科国語	
3 # 強制メール送信	☑ 強制的にメール送信する	選択 2015 火1~2 1022001015 日本語とは 15	² ① 学生番号を直接指定します。
	添付ファイル ①.txt 🔲 削除する	選択 2015 水1~2 1022001016 国語科教育法Ⅱ 37	や ひんして 複数名入力 することができます。
7 … そはファイル	※ 10MB以内で添付してください 参照 ファイルが選択されていません。	<u>選択</u> 2015 火7~8 1022001039 国語科教育法Ⅳ 25	CSVファイルから直接貼付け(CTRL+C)→(CTRL+V)
	参照 ファイルが選択されていません。	<u>選批</u> 2015 火5~6 1022011035 国語特演Ⅱ 33	することができます。貼り付け後、宛先に追加ボ
	参照 ファイルが選択されていません。	選択 2015 木3~~4 1022015013 国文子演音 117 選択 2015 木3~~4 1022425672 国文学顶演型 117	タンをクリックしてください。
		1 015 未定 2022000109 課題研究 1	
	ユーザー選択	ユーザー選択	● 死元 死元として選んに子生を一見衣示し
	選択したユーザーを宛先に追加し	選択したユーザーを宛先に追加	
	<u>すべて選択 選択を解除</u> 表示件数: 10件 ▼ 選択 学読番号 氏名 所属 在次 学生区分 留学生区分	<u>すべて選択 選択を解除</u> 表示件数: 10년 選択 学籍番号 氏名 所属 在次 学生区分 留学生	
	□ 6808134 学生 花子 工学部 機械工学科 4 学部専門課程 (昼間)	6808134 学生 花子 工学部 機械工学科 4 学部専門課程(昼間)	
	☐ 6811024 学生 花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	☐ 6811024 学生花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	
	□ 6811031 学生花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	■ 6811031 学生花子 工学部機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	を表示します。字生に必ず返信してはしい時に
	□ 6811047 学生 花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	☐ 6811047 学生花子 工学部機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	チェックしてください。
	□ 6811053 学生 花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	□ 6811053 学生 花子 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	◎ 強制メール送信 : 携帯へのメール転送をオフに
	□ 6811076 学生 太郎 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	○ 6811076 学生 太郎 工学部 機械工学科 3 学部専門課程(昼間)	している学生にも強制的にメールを送信します。
			ます。 🛛 🕖 添付ファイル
	□ 6811120 学生 太郎 T学部 機械工 出 い カー て 売 生 に 泊 加 ー ま ナ	■ 6811120 学生 th T学部 機械 選択俊、Ψ の 追加不タン 6811120 学生 th T学部 機械 リックト て売生に泊加します	を2 3ファイルまで添付できます。
		選択したユーザーを宛先に追加 ①	' ※ 添付ファイルのサイズ制限・・・10MB
DreamCampu		29	Conviolat @ 2011 Connect Co. Ltd
- Dicamcampu	u3	20	Copyingin & zorn Collegi Co,did

M2.MESSAGE 4 メッセージ 「学生から見たメッセージ」

教員が送信したメッセージについて、「 学生から見たメッセージ 」 は以下の通りです。

学生から見たメッセージ	
・新しいメッセージが 7 件 あります	•

			受信メッセ	ージー覧			
狂より 削除	30日 ▪	以前のメッセーシ	ジを	ŧ	エックを入れ	れたメッセージを	ē 削降
未読	添付	発信元	差出人		<u>件名</u>	日付	削陽
	⊳	教育学部(教員)	教員 太郎	施設利用	の件	16/07/18 17:19	
		共通教育係	共通教育係	<u>可視化法</u> 査・公判 一司法取	<u>が成立 = 捜</u> <u>、大きく変化</u> 引も導入	16/05/24 15:07	
		共通教育係	共通教育係	<u>メッセ</u> -	ジ送信テスト	16/05/24 13:52	
		共通教育係	担当職員	●講義連	絡のお知らせ	16/05/17 15:39	
		教育学部(教員)	教員 太郎	• <u>講義連</u>	絡のお知らせ	16/05/13 14:36	
	5	教育学部(教員)	教員 太郎	@ <u>講義連</u>	<u>絡のお知らせ</u>	16/05/13 13:45	
		学生支援部	担当職員	▲ 未回答の 上があり	学内アンケー ます。	16/04/28 14:51	
		学生支援部	担当職員	▲ <u>教室変</u>	<u>更のお知らせ</u>	16/03/20 15:37	
		学生支援部	担当職員	◎補講の	お知らせ	16/03/20 15:26	
X		学生支援部	担当職員	◎ <u>補講の</u>	<u>お知らせ</u>	16/03/20 14:55	
			1 <u>2</u>	1			
返信	要求し	たメッセー	ジ通知の	容			
ここは	、通知内容	客を入力します。					
- <u>添付ファ</u>	イル①.txt						
		1					

返信要求なし	
	通知内容
夏信を要求しないメッセージです。	
既同時:2016/07/18 18:25:04	

添付ファイル クリックすると添付ファイルをダウンロード

できます。

2 返信ボタン

返信要求したメッセージには、「<mark>返信ボタ</mark> ン」が表示されます。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M2.MESSAGE 5 メッセージ 「送信履歴」

メッセージ 送信履歴 「送信したメッセージ」の 履歴 の確認や、メッセージの 閲覧状況 、返信状況 を確認できます。 トップページ 履修·成績 拇掌支摆 ポートフォリオ シラバス メッセージ 送信履歴 6 送信状況をダウンロード 送信状況をEXCEL形式のファイルでダウンロード 送信履歴 送信履歴 受信履歴 作成 受信削除済 送信削除済 できます。 受信履歴 受信削除済 送信削除済 作成 6 送信メッセージー覧 ① 確認 現在より 30日 ・ 以前のメッセージを 現在選択されているメッセージは、 チェックを入れたメッセージを 削除 開封された数を表示します。 削除 行全体が 黄色背景 となります。 開封された数 / 全体数 返信 <u>件名</u> 確認 ※ 未開封 の学生が 1名でもいる場合、 教育学部 学校教育教員義成課程(小学校 施設利用の件 16/07/18 17:19 教育コース)(学生)学生 太郎 この列の背景色が 黄色背景 になります。 1 0 教育学部(教員)教員太郎 ● 添付ファイルをダウンロード(個別) 要求なし 16/07/15 17:36 0/38 その他37名 そのメッセージの添付ファイルをダウンロードで 2 返信 教育学部(教員) 教員 太郎 ●講義連絡のお知らせ 0/38 要求なし 16/07/15 17:30 その他37名 きます。 返信数を表示します。 教育学部(教員)教員太郎 ●講義連絡のお知らせ 要求なし 16/07/15 17:16 0/38 返信数 / 全体数 その他37名 ※ 返信要求を行なっていない場合、 ⑦ 添付ファイルをダウンロード(一括) 教育学部 学校教育教員義成課程(障害児 未提出のレポートがあります。科 0/151 要求なし 教育コース)(学生)学生太郎 16/06/14 22:30 「要求なし」と表示されます。 添付されたファイルを一括ダウンロードできます。 <u> 目名:初等科国語[1022001015]</u> その他150名 ※ 学生ごとのフォルダ にダウンロードできます。 教育学部(教員)教員太郎 ●講義連絡のお知らせ(変更) 1/158 要求なし 16/06/14 22:11 その他157名 6 確認 教育学部(教員) 教員 太郎 ●休講のお知らせ(変更) 16/06/14 22:10 |添付ファイル ダウンロード 🛛 🕖 0/5 要求なし 開封された場合に表示されます。 その他4名 × ファイル名 フォルダ フィルタ 検索 圧縮... 元サ... 教育学部 学校教育教員義成課程(障害児 ×:未開封の場合に表示します。 🚡 B001496_学生 一郎 0/151 要求なし 教育コース)(学生)学生太郎 16/06/08 16:30 Message-1.zip その他150名 <u>目名:初等科国語[1022001015]</u> 🗋 B001499_学生 次郎 - 🚹 B001499_学生 次郎 4 送信 教育学部(教員) 教員 太郎 レポートが登録されました。 科目 16/06/03 15:14 4/158 要求なし その他157名 名:初等科国語[1022001015] ○: 返信がある場合に○が表示されます。 教育学部(教員) 教員 太郎 通知内容(複数名いた場合) このリンクをクリックすると、 8 要求なし ●講義連絡のお知らせ 16/06/03 14:34 3/158 その他157名 新規ウィンドウ で学生からの
 12 学生への通知内容です。 返信メッセージが表示されます。 圖添付ファイル①.txt 8 通知内容 –: 返信要求なし ◎添付ファイル②.txt ここには、通知内容を入力します。 確認: 2/9 返信: 2/9 工学部(2010~) 機械工学課程(学生) 添付ファイルをダウンロー 送信状況をダウンロード ◎添付ファイル①.txt 6 B001496 学生 一郎 宛先 1 工学部 機械工学課程(学生) 00149601 <u>o</u> 学生 一郎 Re>メッセージの件名です。 7 6 6 4 2 工学部 機械工学課程(学生) 学生 次郎 00149801 16/11/24 15:44 確認: 1/1 返信: 1/1 添付ファイルをダウンロ 送信状況をダウンロー 3 工学部 機械工学課程(学生) 学生 次郎 00149901 **o** <u>o</u> 確し返 4 工学部 機械工学課程(学生) 学生 三郎 00150001 × × 元生へ 以下の件について返信しました。 所属 氏名 🕕 返信 ボタン 信 5 工学部 機械工学課程(学生) 学生 四郎 00150101 × × 訒 >学生への通知内容です。 6 工学部 機械工学課程(学生) 学生 五郎 00152801 × 学生からのメッセージ対して、 4 **8** | 教育学部学校教育教員養成課程(小学校教育コース)(学学生太 7 工学部 機械工学課程(学生) 学生 五郎 00158301 × × 返信 1 1307050000 0 0 返信することができます。 牛) ₿ß 00159001 x x 8 工学部 機械工学課程(学生) 学生 吾郎 圖添付ファイル③.txt 9 工学部 機械工学課程(学生) 00159401 学生 六郎 × × 間じる

DreamCampus

Bixへ PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」 M2.MESSAGE ムッセージ	「受信削除済」「送信削除済」	DreamCampus
メッセージ > 受信削除済・送信削除済 トップページ メッセージ	その他の メッセージフォルダ は 以下の 2種類 です。	
Top page Messages Grades information Class Support Portfolio Syllabi		
「 受信フォルダ 」から 削除 したメッセージを確認できます。	「 洋信フォルダ 」 から 削除 」 たメッセージを確認できます	

受	信削除济	Ŧ			
EX X	信履歴	送信履歴	受信削除済	送信削除済	
受信メッセージ削除済一覧					
<u>添付</u>	1	発信元	差出人	件名	日付
	教育学部(教員	990)	教員 太郎	● 授業内アンケートが登録さ れました。科目名:国語科 教育法Ⅳ[1022001039]	16/08/12 17:08

送信削除泳	<u>ት</u>			
受信履歴	送信履歴	受信削除済	送信削除済	
送信メッセージ削除済一覧				
送信削除済メッセージはありません				

Bigs PROFESSOR.教員用マニュアル「 M3.REG,REC 1 履修・	[▶] 員」 成績 「履修者名簿」①/②		DreamCampus
履修・成績→───履修者名簿	担当する 授業科目の「 履修者名簿 」を確認できます。	所属名	学籍番号 氏名 英文氏名 写真 備考
トップページ Top page メッセージ Messages 履修・成績 Grades information 提案支援 Class Support ポートフォリオ Portfolio シラノ(ス Syllabl <u>届修者名選</u> <u>成装登録</u> 出欠管理	❷ 写真付き履修者名簿	1 教育 人間教育 2 人文 人文社会	1207110093 学生 太郎 Taro GAKUSEI いいいの 詳細 1510010033 学生 太郎 Taro GAKUSEI 該当写真なし ご詳細
	写真付きの履修者名簿を表示します。	3 人文 人文社会 4 人文 人文社会	1510010061 学生 太郎 Taro GAKUSEI 該当写真なし 詳細 1510010089 学生 太郎 Taro GAKUSEI 該当写真なし 詳細
+		5 人文 人文社会	1510010150 学生 太郎 Taro GAKUSEI 該当写真なし 詳細
	履修者名簿		
授業科目一覧 担当する授業の一覧が表示されます。	開講年 開講 学部 度 期 名 投業科目名 対象クラス	履修者 時限 数	
授料	文化の継承 後期 共通 と創造1 人(人社)・理(生化)・医(保健(検査))・工	E	
開 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 損 日 対象クラス 時限 履修 詳細情報 詳細情報 日名 対象クラス 時限 積数 詳細情報	2015 1002130003 現代短歌の (社建·電気)·2年次(理(物情)) 6 様相	7~8 129	
1 2015 年度 後 前 半 共通教育 1002130003 文化の 継承と 創造1 現代短 歌の様 人(人社)・理(生化)・医 (保健(検査))・工(社建・ 電気)・2年次(理(物情)) 月 7~8 129 ①		」ボタンをク	<mark>❸ 並び順</mark> 履修者名簿の並び順を変更できます。
初等科			③
2 2015 後 年度 教育学部 1022001015 国語 火 152 閲覧期間 日本語 1~2 1~2 1~2 1~2 1~2 1~2	 3 並び順1: 学部・学科 昇順 ▼ 		学部・学科 昇順
3 2015 年度 後 期 教育学部 1022001016 教育法 王 水 1~2 37 閲覧期間 外です	並び順2: コース 昇順 ・ 並び順3: 入学年度 降順 ・ 並び順4: 学籍番号 昇順 ・	数: 全件 ▼	入学年度 降順 学籍番号 昇順
4 2015 後 教育学部 1022001039 教育法 火 25 閲覧期間 小 ア~8 ア~8 ア~8 ア~8 ア~8 ア~8 ア~8	所属名	備考	
	1 教育 人間教育 1207110093 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 4	4 詳細	
	2 人文 人文社会 1510010033 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	
	3 人文 人文社会 1510010061 学生 太郎 Taro GAKUSEI 女 1	言羊糸田	
	4 人文 人文社会 1510010089 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1		④ 詳細 ボタン
● 閲覧	5 人文 人文社会 1510010150 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1		クリックすると、履修者の詳細の情
対象の授業の閲覧ボタンをクリックすると、履修者名簿が表	6 人文 人文社会 1510010187 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	報が表示されます。
示されまり。 ※ 閲覧期間外の提合け 「閲覧期間外です」と実示されま	7 人文 人文社会 1510010196 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	
	8 人文 人文社会 1510010202 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	
	9 人文 人文社会 1510010211 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	
	10 人文 人文社会 1510010258 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	#1 氏名
	11 人文 人文社会 1510010301 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	
	12 人文 人文社会 1510010310 学生 太郎 Taro GAKUSEI 女 1	言羊糸田	
	13 人文 人文社会 1510010427 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1	言羊糸田	

By A PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」	
▶ M3.REG,REC 2 履修・成績	【 「履修者名簿」②/②「出席簿・採点表」 ^{▶●DreamCampus} ▲
履修·成績 > 履修者名簿	「 履修者名簿 」と 「採点表」 Excel形式 と PDF形式 の両方で出力できます。
トップページ Top page メッセージ Messages 屈修・成績 Grades information 授業支援 class Support ボートフォリオ Portfolio シラバス Syllabi 風修者名藻 成装登録 出欠管理	1002130003_shussekibo.xis を強く 本 B C Excel 形式の出席簿 パのファイルを築こうとしています: 1 所属 学生番号 氏名 フリガナ 年次、1/2/34/56/7/89/10/11/12/13/14/15/備考 日 3 2 理物情物理学 1422020423 学生 太郎 かどり/如2 24 日 <t< td=""></t<>
↓	ファイルの場所: http://localhost 6 5 理 物情 物理字 1 422020568 字生 太郎 が24 / 202 Cのファイルをどのように処理するが違んでください 7 6 理 生化 生物字 422030662 学生 太郎 が24 / 202 9 9 理 10 生化 生物字 1 422020855 学生 太郎 が24 / 202 9 9 理 10 性情報科学 1 422020855 学生 太郎 が24 / 202
履修者名簿	10 9 理 初情 情報科学 1422020241 学生 太郎 かど 知 2年 0 ファイルを得存する(5) 11 0 理 物情 情報科学 142202041 学生 太郎 かど 知 2年 11 0 理 物情 情報科学 142202041 学生 太郎 かど 知 2年 1 12 11 理 物情 情報科学 142202041 学生 太郎 かど 知 2年 1 13 12 理 生化 化学 142202043 学生 太郎 かど 知 2年 1 14 13 人文 人文社会 151001003 学生 太郎 かど 知 2年 1
開講年 開講 学部 履修者 度 期 名 5 5	
文化の継承 後期 共通 と創造 1 人(人社)・理(生化)・医(保健(検査))・工 日	2 PDF 形式の出席簿
2015 前半 教育 1002130003 0.002130003 0.002130003 (社建·電気)·2年次(理(物情)) 7~8	出席簿 平成27年度 後期前半 共通教育
	年度 時間割⊐一ド 科 日 名 酸員名 曜日・時限 期 間 単位 定員 履修者数 2015 1002130003 文化の継承と創造1 数員 太郎 月7~8 後期前半 1 132 129
写真付き履修者 表示している一覧をExcel形式で取得するには、「Excel形式の出席簿を取得」ボタンをク 一覧 リックしてください。 1 Excel形式の出席簿を取得 4 PDF形式の採点表を取得	No. 所属 学生番号 氏 名 7 リガナ 年次 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 備考 1 理 物情 物理学 1422020291 学生 太郎 5'/04/070 2年 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 備考 2 理 物情 物理学 1422020423 学生 太郎 5'/04/070 2年 4 4 4 4 12 12 14 15 備考 3 遅 物情 物理学 1422020432 学生 太郎 5'/04/070 2年 4 4 4 4 16 12 14 15 14 15 16 1 14 15 16 1 14 15 16 1 16 1 16 16 1 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
並び順1: 学部・学科 昇順 ▼ 並び順2: コース 昇順 ▼ 並び順3: 入学年度 降順 ▼ 並び順4: 学籍番号 昇順 ▼	3 1002130003_satenhyo.xis を稼く かのファイルを知こうとしています: 3 1002130003_satenhyo.xis ファイルの確認: Microsoft Excel 97-2003 ワークシート (6.8 KB): ファイルの確認: Microsoft Excel 97-2003 ワークシート (6.8 KB): ファイルのを行いていたいたいとのでいたいとのでいたいとのないたいとのないたいとのいたいとのいたいとのいたいとのいたいとのいたい
所属名 学籍番号 氏名 英文氏名 性別 年次 備考	0 7075人で確く(0): Microsoft Excel (高速) 0 771ルを保存する(2) 6 5 理 物情 物理学 1422020568 学生 太郎 かりセイ 知り 2年 7 6 理 生化 生物学 1422030662 学生 太郎 かりセイ 知り 2年 7 6 理 生化 生物学 1422030652 学生 太郎 かりセイ 知り 2年
1 教育 人間教育 1207110093 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 4 2 人立 人立社会 1510010022 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 4	9 8 理 物情 情報科学 1422020085 学生 太郎 がりセイ 知り 2年 10 9 理 物情 情報科学 1422020245 学生 太郎 がりセイ 知り 2年
2 人文人文社会 1510010053 学生 太郎 Taro GAKUSEI 女 1 3 人文 人文社会 1510010061 学生 太郎 Taro GAKUSEI 女 1	11 10 理物情情報科字 1422020441 字生太郎 が2ゼイ知2 2年 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
4 人文 人文社会 1510010089 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1	④ PDF 形式の採点表
5 人文 人文社会 1510010150 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	成 讀 採 点 表 平成27年度 共通教育 <取扱注意 >
6 人文 人文社会 1510010187 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1 译細	牟底 時間割□−▷ 科目 名 数員名 瞠目・時限 期間 単位 限修者 致
7 人文 人文社会 1510010196 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	2015 1002130003 文化の継承と創造1 転員 太郎 月7-8 後期前半 1 129
8 人文 人文社会 1510010202 学生太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	平成20年 7月10日現在
9 人文 人文社会 1510010211 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	No. 学編編号 所属 氏 名 年秋 評価 備考 1 1422020291 調告編集 新税(利力) 14
10 人文 人文社会 1510010258 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	· Intel Collection · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
11 人文 人文社会 1510010301 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	3 1422020432 理 物情 物理学 学生 太郎 2年
12 人文 人文社会 1510010310 学生太郎 Taro GAKUSEI 女 1	4 1422020559 理 物情 物理学 1 ² bV / 3=7 2年 - - - - -
13 人文 人文社会 1510010427 学生 太郎 Taro GAKUSEI 男 1 詳細	5 1422020568 理 物情 物理学 学生 太郎 2年 5



35


目次へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 M3.REG,REC 5 履修・成績「成績登録」「直接入力①/③」直接入力。

● 年次

全員、最終年次、中途年次で学生 を絞り込むことができます。



2 並び順

学生の並びを変更できます。

履修者名薄順
学籍番号順
学部>学籍番号順
学部>学科>学籍番号順
学部>学科>コース>学籍番号順
適用年度>学籍番号順

入力した成績の分布グラフを表示 することができます。 ※ 評点入力の場合は、得点分布グ ラフも表示されます。



「 評点 」を入力した場合、次の画面で評価に 自動換算 されます。

開講 度	年 開講 期	学部 名	時間割番号	授業科目	名	対象クラン	ス		時限	履修者 数	未入力 数	
2015 度	运行 後期 前半	共通 教育	1002130003	文化の継承 創造1 (教員太郎	^{後と} 人(人社) (5)	・理(生化)・医(保健 電気)・2年次(理	ŧ(検査)) [,] (物情))	エ(社建・	月7~ 8	129	129	 ● 評 評点を ※ 評
		セキュリ [.] <u>また</u>	ティ上の理由に。 <u>- 、30分間操作</u> で	より, 20分 を行わないと	程度に1回の書 と入力した内容	創合で「編集結果る が無効になります	を保存」 ででご注	を押してく <u>意くださ</u>	ください。 <u>い。</u>			プダウ
全員	•		2 1	び順:履修	§者名簿順	•			表示件	数:10	牛毎 ▼	
	Ē	「属名	学籍	番号	氏名	カナ氏名	年次	評点	評	価	備考	4 評
1	教育 人	間教育	12071	10093	学生太郎	አ ኾ ሳ ኮ ተ	4	91				評語を
2	人文人	文社会	15100	10033	学生 太郎	አ ን ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን	1	92		•		L
3	人文人	文社会	15100	10061	学生 太郎	አ ኾ ሳ ኮ ተ	1	93				
4	人文人	文社会	15100	10089	学生 太郎	<u> </u>	1	81		•		
5	人文人	文社会	15100	10150	学生 太郎	<u>አ</u> ንደብ ትበሳ	1	82		•		
6	人文人	文社会	15100	10187	学生 太郎	አ ኾ ሳ ኮ ተ	1	83		• •		
7	人文人	文社会	15100	10196	学生 太郎	<u> </u> ከ ን ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ	1	84		•		
8	人文人	文社会	15100	10202	学生 太郎	<u> </u> ከ ን ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ ን ኮ	1	94		•		
9	人文人	文社会	15100	10211	学生 太郎	<u> አ</u> ንደብ ትበሳ	1	95		•		● 7冊:
10	人文人	文社会	15100	10258	学生 太郎	<u>አ</u> »ንዮብ ዓዐታ	1		N:認	定 🔹		ボタン
			:	1 <u>2 3 4</u>	<u>5678</u>	<u>9 10 X</u>	<u>^></u>					
				e	う 成績分布を	表示						※ 成
					[[編集:注里本]	保友						記入用
			この「編集結果	を保存」の	ボタンを押し、	いったん処理を終	冬了させる	る場合は、				火回は
	いった	きん 「トッ	ップページ」また	こは「成績詞	2入科目一覧」i	画面を表示させて	からブラ	ウザを閉	じてくだ	さい。		7 o
			下の「確定	È処理へ」の)ボタンを押す	と, 成績確定処理	に移りま	す。				
				6								
この	「確定処理	<u> 軍へ の</u> 7	ドタンを押したる	後の画面で「	確定処理 「成 績を報告し 」	確定する」のボタ	ンを押さ	ないと、	龙結が報	告されま	tthe	
_0)	THEAD YOU	±' \] ())/	ハノン ごごけ し/ころ				∠.Glt.C	or vic, 1	いって見いて		2700	<mark>، « د (</mark>

セキュリティ上の理由により、20分程度に1回の割合で「編集結果を保存」ボタンを押して下さい。 また、30分間操作を行わないと入力した内容が無効になりますのでご注意下さい。

します。 の成績の場合は、評語を 4 のドロッ ストから選択できます。

- 18

ップダウンリストから選択できます。



この

• 編集結果を保存	
、力途中でいったん成績を保存する場合は、	
ミタンを押します。	

確定されません。

タ領域に入力した値が保存されます。 存した状態から成績登録を再開できま

理へ

へ進みます。 タンでは成績は確定しません。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M3.REG,REC 6 履修・成績「成績登録」「直接入力②/③」確認画面^{®DreamCampus}

この画面で自動換算された 評価を確認 します。

Excel形式の名簿 登録内容をExcelファイルとして ダウンロードできます。

2 成績分布
入力した成績の分布グラフを表示
することができます。



学生の並びを変更できます。

	開講度	年 開譚 期		時間	割番号	授業科目名		対象クラス			時限	履修者 数	未入力数	
	2015 度	5年後期 前半	月 共通 ≝ 教育	1002	130003	文化の継承と 創造1 (教員太郎)	人(人社)·理	(生化)·医(保健(検 國気)·2年次(理(物)	査))·工(i 青))	辻建・丿	月7~ 8	129	129	
		3	0分以内に	「成績	を確定し	~報告する」又	は「編集画面に	戻る」, 「ログア	ウト」を	押してく	(ださい	<i>،</i> ۱,		
n	Exce	形式の名	簿を取得	1		2	成績分布を表え	7		Δ	PDF形	式の成績	責確認表	1
					3 1		名簿順	-		1	表示件	数:10	件毎 🔻	
			所属名		学	籍番号	氏名	カナ氏名	年次	評点	評	価	備考	
	1	教育	人間教育		1207	7110093	学生 太郎	አ ኾ ሳ ኮ ብ ካ ካ ካ	4	91	3	秀	未確定	
	2	人文ノ	人文社会		1510	0010033	学生 太郎	カ ゙クセイ タロウ	1	92	Ż	秀	未確定	
	3	人文 ノ	人文社会		151(0010061	学生 太郎	カ ゙クセイ タロウ	1	93	Ż	秀	未確定	
	4	人文 ノ	人文社会		1510	0010089	学生 太郎	አ ኾንዮብ ዓዐታ	1	81	1	憂	未確定	
	5	人文 ノ	人文社会		1510	0010150	学生 太郎	ガクセイ タロウ	1	82	1	憂	未確定	
	6	人文ノ	人文社会		1510	0010187	学生 太郎	አ ኾንቲብ ዓዐታ	1	83	1	憂	未確定	
	7	人文ノ	人文社会		1510	0010196	学生 太郎	አ ኾንዮብ ዓዐታ	1	84	1	憂	未確定	
	8	人文ノ	人文社会		1510	0010202	学生 太郎	ガクセイ タロウ	1	94	Į,	秀	未確定	
	9	人文ノ	人文社会		1510	0010211	学生 太郎	አ ኾንዮብ ዓዐታ	1	95	Ż	秀	未確定	
	10	人文ノ	人文社会		1510	0010258	学生 太郎	カ ゙クセイ タロウ	1		意志	定	未確定	
						1 <u>2 3 4</u>	<u>5678</u>	9 10 次へ						
							6							
						Æ		- す る						
				5	の処埋を 弱告後 る	実行しても、 解認のメールが	成績登録期間中 「送信されますの	であれば冉評価かい)で、内容を確認願	可能です。 います					
					кн (д) г	7	編集画面へ戻	<u>a</u>						

PDF形式の成績確認表 確定前の採点確認表を印刷できます。

年度	時間割コード	料	8	教	員名		躍	日・時限	3	1 10	单 化	1 履俗:	ä
201	5 100213000	3 文化の継;	秋と創造1	教員	太郎	印	,	17-8	後	期前半	1	12	
	ここに示され 必ず「成績を	る成績は一時(確定し報告す)	呆存データで 5」のボタン	す。成績を を押して成	確認後 績を確	、 定させ	τ<1	ean,		平成	128年(8月12日	
No.	学籍委号	所	×	E;	名		年次	詳点	CD	詳(■ 名	備	
1	1207110093	教育 人間教育		Tero GAEUSEI 学生 太郎			4年	91	s	đ	6		
2	1510010033	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	92	s	đ	6		
3	1510010061	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	93	s	3	9		
4	1510010089	人文 人文社会		Tere GAEUSEI 学生 太郎			1年	81	A	6	¥		
5	1510010150	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	82	A		¥		
6	1510010187	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	83	A	ŧ	¥		
7	1510010196	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	84	A	ŧ	¥		
8	1510010202	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	94	s	1	e,		
9	1510010211	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年	95	s	3	ē,		
10	1510010258	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 大郎			1年		N	誔	定		
11	1510010301	人文 人文社会		Tero GAEWSEI 学生 大郎			1年						
12	1510010310	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
13	1510010427	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			144						
14	1510010436	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			146						
15	1510010516	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
16	1510010543	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
17	1510010571	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
18	1510010605	人文 人文社会		Tero GAEUSEI 学生 太郎			1年						
19	1510010660	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
20	1510010688	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			144						
21	1510010740	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1 dat						
22	1510010768	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
23	1510010964	人文 人文社会		Taro GAEUSEI 学生 太郎			1年						
24	1417001507	経済 経営		Taro GAEUSEI 学生 太郎			2年						
25	1317000098	经济 经营		Taro GAEUSEI			3年						

登録、または変更した成績は未確定が表示

	 ∂ 成績を確定し報告する 成績を確定します。
0	登録期間中であれば 再評価できます。 ※ このボタンをクリックすると確認メールが送信 されますので、必ず内容を確認してください。

5未確定

されます。

❸ 並び順

38

目次へ

M3.REG,REC 7 履修・成績「成績登録」「直接入力③/③」確定画面^{®DreamCampus}

「PDF形式の成績確認表」ボタンをクリックして 成績確認表 を 印刷・保存します。

a



	採点確認表		平成27年	三度 ‡	共通教育						<耳	奴扱注意	>
年月	€ 時間割コード		科目	名	教員名		曜	日·時 限	\$	月間	単 位	履修者数	
201	5 100213000	3	文化の継承と	:創造1	教員 太郎	Ep	J J	月7~8	後	期前半	1	129	
										平成2	8年 8	, 月12日現	在
No.	学籍番号		所	属	氏名		年次	評 点	CD	評価	名	備考	
1	1207110093	教育	人間教育		Taro GAKUSEI 学生 太郎		4年	91	s	秀			
2	1510010033	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	92	s	秀			
3	1510010061	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	93	S	秀			
4	1510010089	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	81	A	優			
5	1510010150	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	82	A	優			
6	1510010187	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	83	A	優			
7	1510010196	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	84	A	優			
8	1510010202	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	94	S	秀			
9	1510010211	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年	95	S	秀			
10	1510010258	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年		N	認定	•		_1
11	1510010301	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
12	1510010310	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
13	1510010427	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
14	1510010436	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
15	1510010516	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						_1
16	1510010543	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
17	1510010571	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
18	1510010605	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
19	1510010660	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
20	1510010688	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						20
21	1510010740	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
22	1510010768	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
23	1510010964	人文	人文社会		Taro GAKUSEI 学生 太郎		1年						
24	1417001507	経済	経営		Taro GAKUSEI 学生 太郎		2年						
25	1317000098	経済	経営		Taro GAKUSEI 学生 太郎		3年						26



24 89 2015 1002130003 人文 人文社会

25 54 2015 1002130003 人文 人文社会

26 52 2015 1002130003 人文 人文社会

📧 🔹 🕨 🛛 Sheet1 🖉 💱

▶ 🗉

「1510010033|学生 太郎 |ガクセイ 知ウ

1510010061 学生 太郎 がりセイ 知り

1510010089 学生 太郎 がりセイ 知り

1

1

1

.[] ◀ [

92

93

81



P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M3.REG,REC 9 履修・成績 「成績登録」 「Excel入力 ②/③」

成績記入したファイルを システムにアップロード します。





P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M3.REG,REC 10 履修・成績 「成績登録」 「Excel入力 ③/③」

DreamCampus

成績記入内容を 直接貼り付けする方法 は以下の通りです。



目次へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

田当する招業一覧がまままれます

M3.REG,REC 11 履修・成績 出欠管理 「概要」



				授業科目一覧			
201	5年度後期 ▼						
	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	時間割	履修者数	
1	2015	後期	1022001015	初等科国語 日本語とは	火1~2	152	参照·編集
2	2015	後期	1022001016	国語科教育法 Ⅱ	水1~2	37	参照·編集
3	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	参照·編集
4	2015	後期	1022011035	国語特演 Ⅱ	火5~6	3	参照・編集
5	2015	後期	1022011047	国語特論Ⅱ	火9~10	0	参照·編集
6	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	参照·編集
7	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	参照·編集
8	2015	後期前半	1002130003	文化の継承と創造1 現代短歌の様相	月7~8	129	参照·編集

授業の 出欠情報 を管理できます。



 2 Excelデータ
 出欠一覧(出欠管理画面の一覧)が Excel形式で出 力されます。



出欠一覧がPDF形式で出力されます。

			_ /	_					`																
		/T =	Ξ (VC				1																
		ハイ	× \		. A U	10	I JI	シエい	1																
									*																
	0	0	0		r	0	м	1	4	K	L	м	N	0	P	0	R.	6	T	U	¥.	w	X		
NUMBER	HMAC-F	886	P.A.S	1001	102		MORE	1186	7881	8.6	2187	展史政策	9.70	150	RADA	1.400	10100	2.000	2082	101(P=4)	DE 251	12/12/0~-0 D.8. 240	10300~0 B6 280	10310~0 B4 4N	17
2015	1002001039	30548927	8A 285	37-4	25.82	2	25	BY BUDY MAD	120703-0274	¥2.78	3/16/1 (01)	Ten:04188	8	4	16	16			1005			0	0	0	
2015	1002001019	00249121	DA 28	32~4	0.00	2	3	DA BURA RUP	1000000	TX 18	3/16-1 1011	Ters/Q-43,60	*	0	16			16	05						
3085	1012001001	MANPEAN	PA 28	37-4	0.0	2	28	OA STOCK NTW	120703-0923	T2 78	10111-011	Tars-G/\$1.60		- 2	16	+5			546			0	0		
2015	1002001038	国際科学家法が	PA 28	32-4	10.40	9	28	EV CHEV MAR	13070-020	年生 方卸	3/101.107	Tes/0/43.88	8	3	16	16			100%			0	0	0	
035	1002001039	30548921	8A 235	37+1	25.82	5	3	EX DIVEN MADE	130703.0448	単立 21部	3/16/1 (20)	Ten:049,68	8	- 3	16	15			14			å	0	0	
1085	1002001009	00310121	PA 287	37-4	0.0	2	8	the story with	100703-0800	TR 18	978-1107	Tet:G41.60			16	+5			546			0	0	à	_
85	1 000000 889	MANNAN	PA 28	37-4	0.8	ē	26	the story man	120703-0644	T2 75	8161300	Tes-G/43.000	8	3	16	16			100%			0	0	0	
33	1002001038	国際科学家会社	8A 73F	37+1	10.40	5	28	EX CHON MAR	130703-0688	草立 方卸	3/101/001	Ten 0.443.88	8	3	16	16			1005			0	0	0	
05	1002001089	00548927	8A 38	37+1	358	2	3	EN DIVER AND	1007010004	411 JB	3/16-1.101	Ten:040.68	東	3	16	16			1005			0	0	0	1
35	1 0000001 000	30310921	DA 987	37-4	0.8		25	Or District Action	1003044	79.18	976-1101	Tes-G/#3.60		- 2	16	16			100%			0	0	0	1
35	1 000000 8339	国際利用電気が	PA 28	32~4	10.00	2	26	EV BREV HER	12033-0403	学生 가원	3/10/1 10/1	Tes-G/41.000	8	3	16	16			100%			0	0	0	1
35	1002001039	REFEREN	8A 73F	37+1	25.62	5	28	W DHON JUD	13000.000	単立 大野	3116-1300	Ten 0.443.88		3	16	16			1005			0	0	0	1
35	1002001089	003401927	PA 287	37-4	0.8		25	DR HELDR	1007030087	41.18	8/16-1 (01)	Tes-0.41,68		- 3	16	16			100%			0	0	0	
35	1 0000001 000	003109221	DA 287	3.7~4	0.8		26	DE OFSER	1007050000	TH 280	876-1101	Tes-G/41.00	8	- 0	15	12			615			0			1
35	1000001009	国際科学家会社	RA 78	32-4	646	2	26	教育 小学校教育	130936330	学生 大部	3/101/107	Tes G4188	8	3	16	16			100%			0	0	0	
39	1000000000	開設料理学会で	8A 28	57-1	25.60	2	28	教育 小学校教育	1307090000	411 7.8F	3116-1 1011	7#104188		3	16	16			100%			0	0	0	
35	1 0000001 000	303491927	DA 387	37~4	0.8		26	DR OPEDR	1007050008	411.18	3/16-1 101	Tes-G/43,60	*	- 3	16	16			100%			0	0	0	1
35	1000001009	HAIPTAN	DA 28	37~4	0.8	2	26	DE VEDA	120710056	T2 78	876-1101	Tes-G#1.69	8	-2	16	16			100%			0	0	0	1
35	1002001039	国際に教育者が	8A 78	37-1	946	2	26	秋水 工活動物	1307330728	学生 大野	3/101/00	Tes:043.88	8	3	16	16			100%			0	0	0	
35	1000000000	REFERENCES	PA 281	57-4	258	2	28	RW 22-38	1307400004	42.78	3/16-1 000	Ten/0/43/88		3	16	16			100%			0	0	0	1
35	1 0020001 0010	30310921	DA 287	37~4	0.8	P	26	DIFF # 20 MAG	1007400000	48.18	3/10/1 10/1	Tes:G43.60	*	0	16	16			100%			0	0	0	
85	1002001009	REINERSN	BA 28	32-4	98	2	26	教育 大街 茶町	1207403025	\$2 7.8F	3/10/1 10/1	Tes:G#159	2	2	16	16			100%			0	0	0	
33	10000000000	BEAUTRAN	PA 28	57-4	256	2	28	秋安 大学-禁約	1309400114	\$2.7 9	3/10/1 707	141043.88	*	3	18	16			100%			0	0	0	
05	1 002001 089	00340921	PA 385	57~4	25.80	2	25	秋荣 光道-加約	1009400923	41.18	3/16-1 101	Tes-0/43,68		- 3	16	16			100%			0	0	0	
.015	1 CE2004 EH9	00210127	DA 287	30~4	0.00	2	26	DR XE-HO	100140014	TR 18	3/201100	Tes:G4100	*	0	16	16			1005			0	0	0	

❸ 初期値設定

1 出欠表

出欠を管理する際の 遅刻基準時間等 の初期値を設定します。(全授業回の初期値となります) ⑤ の個別指定(授業回ごと)を指定していない授業回は、ここで指定した基準時間の初期値を 利用して出欠を管理します。

※ 詳細は、M3.REG,REC 12 出欠管理 「遅刻基準時間等設定」 1 「初期値設定」を参照してください。

 授業日のリンク(個別指定)

 出欠を管理する際の 遅刻基準時間等 の値を 授業回ごと に 個別設定 します。

 ※ 詳細は、M3.REG,REC 12 出欠管理 「遅刻基準時間等設定」2「個別指定」を参照してください。

⑤ 備考(休講登録ボタン)

クリックすると 休講登録画面 が表示されます。 ※ 過去の授業の場合は、ボタンは表示されません。休講の場合は「休講」、補講の場 合は「補講」の文字が表示されます。

6 編集

対象の授業の出欠等を編集できます。

※ 詳細は、M3.REG,REC 13 出欠管理 「編集」を参照してください。

7 全欠席

43

その学生の全ての授業を「欠席」とします。 ※ ペナルティーがあった場合など、特別な場合に利用します。



目次へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 M3.REG,REC 13 履修・成績 出欠管理 「編集」

履修・成績 出欠管理 5

対象の授業の 出欠情報 を登録します。 Excelからのファイル入力も可能です。

6 全クリア ボタン

全てをクリアします。

出欠情報登録

間割番号 業科目名 当教員 修者数 回更新日時	102200103 国語科教育法I 教員 太郎 25	9 計 開講学期 V		後期 # 曜日・時限	火7~8		 Excel田力 ボタン Excelで入力する為のフォーマットを出力 できます。 クリックすると出欠入力用のExcelフォー マットが出力されます。 	 田火状況 出席・遅刻・欠席・対象 かを選択します。 (※1)対象外・・・インフルエ 大学が認めた大会等に参
業実施日 業実施時限 <u>cel出力</u>	2016/09/20(: 1~2 参照	火) ・ ファイルが選択され	っていません。	Exce取込 登録			 2 参照 ボタン Excel取込をする場合に、出欠入力を行った たExcel形式のファイルを指定します。 	忌引などの止む終えない とします。 ※ 授業回数から除外する
 t. 	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		全出席 4		47		 ③ Excel取込 ボタン ② で指定した Excelファイルの取込を実 	 クリア 選択した出欠状況をクリの状態に戻します。
所属名 2育 教科教育 国	名 語教育 中学校	年 次 学籍番号 4 1207010374	氏名 学生 太郎	出欠状況 ● 出席 ◎ 遅刻 ⑦ 欠席 ◎ 対象外 ⑧フリア	わ 刻 データ区 時 分 刻	備考 ①	行します。	 1刻時刻 カードリーダから登録 時刻は画面入力、Exce
(育教科教育国 (育教科教育国)	語教育	3 13070101073 1307010223	学生 太郎 学生 太郎	 ●出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア) 手動訂正 手動訂正	学生証忘れ	全員を出席とします。 ※ 出席率のよい場合などは、一度全員を 出席にしてから、欠席のみを指定すると	● データ区分
(育教科教育国)	語教育 語教育	3 13070103213 1307010448	学生 太郎 学生 太郎	 ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア 	● 手動訂正 ● 手動訂正		入力が軽減されます。	ンや、この画面上で入力 正と表示します。
(育教科教育国) (育教科教育国) (育教科教育国) (育教科教育国)	語教育 語教育 語教育	3 13070105003 13070106443 1307010681	学生 太郎学生 太郎学生 太郎	 ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア ○出席 ○遅刻 ○欠席 ○対象外 クリア 	手動訂正 手動訂正 手動訂正 手動訂正		 ・ ・ ・	 ● 備考 学生証忘れなど、備考を
	日本のないでは、1000mmでので、1000mmでの	間割番号 102200103 業科目名 国語科教育法町 当教員 教員 太郎 廖者数 25 回更新日時 2016/09/20(2 業実施日 2016/09/20(2 業実施日 2016/09/20(2 業実施時限 1~2 1~2 ご 101 変換 第二、 第二、 第二、 第二、 第 教科教育 国語教育 第 教科教育 第 教科	間割番号 1022001039 計 開講学期 単教員 数員 太郎 当教員 教員 太郎 客者数 25 回更新日時 2016/09/20(火) 業実施日 2016/09/20(火) 業実施日 2016/09/20(火) 業実施時限 1~2 201日 変照 ファイルが選択され ① 2 ア原属名 年 次 文第番号 所属名 中学校 4 1207010374 育 教科教育 国語教育 3 1307010223 育 教科教育 第 教科教育 国語教育 3 1307010321 育 教科教育 1 3 1 307010448 育 教科教育 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1	間割番号 1022001039 計 開講学期 戦利目名 国語科教育法N 当教員 教員太郎 修者数 25 回更新日時 2016/09/20(火) 業実施日 2016/09/20(火) 建実施時限 1~2 2016/09/20(火)	期間番号 1022001039 詳 開講学期 後期 詳 曜日・時限 業料目名 国語特教育法Ⅳ 当教員 教員 太郎 修若数 25 回史新日時 2016/09/20(火) 業実施日 2016/09/20(火) 業実施目 2016/09/20(火) 2世出席 全次席 全 ・ 20世力 ・ 2015/09/20(火) ・ 業実施目 2016/09/20(火) 2015/09/20(火) ・ 2015/09/20(火) ・ 2015/09/20(火) ・ 第原語 1~2 2015/09/20(火) ・ 全工席 全クリア 全 ・ 2015/09/20(火) ・ 全工席 全クリア 2015/09/20(火) ・ 全世席 全クリア 全 ・ 2017 ・ 2017 ・ 2017 ・ 31307010374 学生 太郎 当約教育 国語教育 3130701021 学生 太郎 ・ 近日 2017 ・ 第 数和	The set of a Set		1000000000000000000000000000000000000

	cel出。	カ (0													
	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	K	L	M	N	0	P Q
1 時間	割年度 🗄	時間割コード	科目名	授業回	授業日	曜日	時限	所属	年次	学籍番号	氏名	フリカ・ナ	英文氏名	出欠状況 ※1:出席 2:遅刻 3:欠席 4:対象外	備考	打刻時刻 データ区分
2 2015	1	1022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育 中学校	4	1207010374	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE	1		手動訂正
3 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010107	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE	1	学生証忘れ	手動訂正
4 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010223	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
5 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010321	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
6 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010448	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
7 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010500	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
8 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010644	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
9 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 国語教育	3	1307010681	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正
10 2015	1	022001039	国語科教育法Ⅳ	19	2016/09/20	火	1~2	教育 教科教育 美術教育	3	1307010091	学生 太郎	かりセイ タロウ	Taro GAKUSE			手動訂正

象外(※1)の何れ

ンザ等による欠席や、 加するための欠席、

事情の場合に対象外

るために利用します。

リア(未選択)

されます。 引入力できません。

録でなく、Excel取 」した場合、手動訂

記入できます。

\rm 🕑 登録 ボタン

編集した内容を登録します。

DreamCampus

	PR	OFESSOR.	教員用	マニ :	ュアル	「耈	【員」	
	M4.	CLASS	1	抒	受業	支打	爰「授業リンク」	DreamCampus
授業	支援	> 授業リング	7				授業に関する リンク(URL) を登録できます。授業リンクは複数	+登録できます。
トップページ	メッセージ	履修·成績 Grade information	ポートフォ	U#	シラバス			
Top page 授業リンク	Messages 授業内アンケート	小テスト 講義資料		<u> </u>	授業FAQ			
ŧ							 URL (リンク) URLをクリックする ※ 授業リンクは 教 	と、そのページにジャンプできます。 動件登録することができます。
赵 举日、	<i>,</i>	担当了	する授業一覧	が表示さ	れます。		授業別リンク一覧	
		授業リンク					授業リンク一覧	❷ 新規 ボタン
授業リンク これは授業科目ー	-覧top用のメッセー	ジです。					授業リンク 科目別リンク一覧list	授業に関するリンクを登録できます。 リンク登録画面が表示されます。
2015年度 ▼				履			新規 タイトル URL コメント	
開講 開講 年度 第 期	時間割番号	授業名	曜日時限	修 者 数		•	教科教育社会 https://www.google.co.ip/ 1 授業資料 3 上へ 修正 5	 ③ 上へ ボタン 現在行を上の行に移動させます
1 2015 ^前 期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33 🚊	録·参照		↓	※ 複数行存在する場合に行移動できます
2 2015 前 期	1021011024	国語特演I	金5~6	3 登	録·参照		リンク登録画面	
3 2015 ^前 期	1021011045	国語特論 I	金9~10	Â	録·参照		授業リンク 授業リンク編集edit	
4 2015 前 期	1021015026	国文学講読 Ⅱ	木7~8	13 登	·録·参照		登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了 □ 戸戸科教会は m	④ トヘ ホタン 現在行を下の行に移動させます。
5 2015 前 期	1021425677	国文学講読	木7~8	16 登	録·参照		# 投来 国語科教育法 III # タイトル 授業リンクのタイトルです。	※ 複数行存在する場合に行移動で きます
6 2015 後 期	1022001015	初等科国語	火1~2	152 🚊	録·参照		# URL https://www.google.co.jp/ # コメント 授業リンクのコメントです	C & Y o
7 2015 後 期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37 登	☆録・参照		キャンセル 確認画面へ	⑤ 修正 ボタン
8 2015 後 期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25 登	金.参照			現在行のリンクを修正できます。
9 2015 後 期	1022011035	国語特演 Ⅱ	火5~6	3 登	録·参照			
10 2015 後 期	1022011047	国語特論Ⅱ	火9~10	Ê	·録·参照		授業リンク編集edit 登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了	完了メッセージ
							:: 投業 国語科教育法Ⅲ	授業リンク 授業リンク編集edit
							# タイトル 授業リンクのタイトルです。	豊康手編 編集 → 内容の確認 → 豊禄完了
							Image: URL https://www.google.co.jp/	授業し、カルスの計学フィキィャ
							・・ ・	10末リングの豆類が元」しました。 一覧に戻る

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 ^{国次へ} M4.CLASS 2 授業支援「授業内アンケート」①/15 概要

授業ごとのアンケート一覧

1022001039

国語科教育法Ⅳ

公開期間

非公開

非公開

2016/04/01

00:24:00 ~

2016/04/07

15:14:24

2016/03/21

17:24:53 ~

2016/04/01

17:24:53

2016/09/01

 $16:59:07 \sim$

2016/09/30

16:59:07

6

編集日時

2016/08/15

14:33:41

2016/08/15

17:43:26

2016/08/12

17:20:22

2016/03/20

17:26:09

2016/08/12

17:09:17

未

確

定

未

確

定

未

確

定

*

確

定

実

施

曲

テンプレート編集 テンプレートの作成、削除を行います。

期間

6

期間

期間

期間

期間

回答状況

回答状況

回答状況

7

回答状況

回答状况

回答結果

回答結果

回答結果

8

回答結果

回答結果

編集

6

編集

編集

編集

編集

火曜日7~8

教員 太郎

25

■ 時間割番号

曜日・時限

担当教員

履修者数

2

授業内アンケート

科目別アンケート一覧list

アンケート名

1 アンケート名

テンプレートか

ら参照したアン

ケートのアン

ケート名です。

授業内アンケー

4 授業アンケート

ここには、アン

5 ケート名を入力

します。

Þ

新規作成 新規にアンケートを作成します。

回答期間

~

 \sim

2016/03/19

00:15:00 ~

2016/03/31

23:00:00

2016/03/19

00:25:00 ~

2016/03/20

00:26:00

2016/08/01

14:20:00 ~

2016/08/31

15:50:00

科目名

				授業科目一覧			
授業 授業	内アンケート 科目一覧top						
015 ⁴	∓度 ▼		1	1			
	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録・参照
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	登録・参照
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録・参照
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録・参照
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録・参照
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録・参照
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	0	登録・参照
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録・参照
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録・参照
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録・参照
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録・参照
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録・参照
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録・参照
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録・参照
15	2015	後期前 半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録・参照

● 登録・参照
アンケートを実施する 授業を選択 し、「登録・参照
ボタン」をクリックします。
授業ごとのアンケート一覧画面が表示されます。

2 新規作成

アンケートを 新規に作成 する場合にクリックします。

大学が行う 授業評価アンケートとは別に、教員が担当する授業ごとに 授業内アンケート を実施できます。 アンケートの新規作成 、テンプレート作成 や、回答状況 の確認、 未回答者への 督促メッセージ の送信 を行うことができます。 (教員が実施するこのアンケートは授業内アンケートと呼びます)

(教員が実施するこのアンケートは授業内アンケートと呼びます)

履修者のアンケートの回答状況を確認できます。 × 未回答 ○ 回答済



DreamCampus

公開可否にかかわらず 確認できます。↓

	④ 状況		
🕄 テンプレート編集	実施中・・・ アンケート開始		6 期間
予めアンケートの設問群をテンプレートとして登録し	(アンケートの <u>実施開始日時 以降</u>)	⑤ 編集	アンケートの 実施期間、公開期間等 を
ておくことができます。	未確定・・・ 期間が指定されず未確定となっている場合、	作成済のアンケートを編集	指定する場合にクリックします。
テンプレートを登録する場合にクリックします。	もしくは、アンケートの実施開始日時よりも <u>前</u>	する場合にクリックします。	※ オレンジ色:期間が設定されていません。



15	5年度 •						
	開講年度	開講 学期	時間割番号		曜日時限	履修者数	
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録·参照
2	2015	前朋	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	₫録·参照
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	盘録·参照
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法 Ⅱ	水1~2	37	金禄·参照
,	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~	25	€ ∰

扔 彩										
2 新規作成 新規にアンケートを作成します。 テンブレート編集 デンブレートの										
		山期間	公開期間		編集日時					
1	授業内 アン ケート	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00	2016/04/01 00:24:00 ~ 2016/04/07 15:14:24	未確定	2016/03/20 17:24:48	凝集	期間	回答状况	回答結	
2	授業ア ンケー ト	2016/03/19 00:25:00 ~ 2016/03/20 00:26:00	2016/03/21 17:24:53 ~ 2016/04/01 17:24:53	未確定	2016/03/20 17:26:09	編集	期間	回答状况	回答結	

	アンケートの作成方法	を選択してください。
3	○新兒作成	新規にアンケートを作成します。
	●テレート参照	設問テンプレートを使用します。 退択 *
	 ●他のアンケート参照 	他のアンケートをコピーして作成します。 コピー元: 選択 - 選択 -
	●到達度アンケート	到達度アンケートを作成します。 コピー元: 選択 🔹 選択 🔹
		[キャンセル] 次へ]

9	∷ アンケート名(125字以内)
	* アンケート説明 (2000字以内)
	# データ区分
	○ 匿名アンケート ○記名アンケート (本人特定) (★ いたり) (本人特定)
L	





● 新規作成ボタン
アンケートのタイトル等の登録が完
了すると、設問一覧画面 が表示され
ます。
「新規作成ボタン」をクリックして、
設問を新規に作成します。
※ 1 問目の設問の場合は、登録済の
設問がないため一覧は表示されません。

2 設問方式を選択します。	
① 単一選択	
②複数選択	
③ 自由記述	

🕄 設問の内容の入力
設問の内容を入力し、その設問の内
容を確定します。
確定ボタン をクリックしてください。

④・⑤ 次の設問の作成 次の設問を作成する場合は、続けて ⑤ へ ⑧の設問作成を繰り返します。 ※ 設問は、④ の 新規作成ボタン と 設問一覧の中の ⑤ 追加ボタン のどちらでも「新規に作成」できます。



1 登録ボタン	 2 期間設定へ 	❸ 期間の指定	登録完了メッセージが表示されます。
全ての設問の入力が完了したら、	登録完了メッセージ が表示されます	① 実施期間	
「登録ボタン」をクリックして、	ので、続けて「 期間設定へ 」ボタン	② 集計結果 公開の可否	
全設問(設問群)を確定 します。	をクリックして、 アンケートの期間	③ 集計結果 公開の期間	
	を設定します。	④ 通知の有無 (※1)	
		指定後、「登録ボタン」をクリックし	
		ます。	
		詳細は、M4.CLASS 9 「新規作	
		成 ④ 期間設定」を参照してください。	

※1 実施期間の開始日時 になると、 対象学生にアンケート開始の通知メッ

セージが送信されます。



↓

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M4.CLASS 6 授業支援 「授業内アンケート」⑤/⑮ 新規作成①

DreamCampus

授業	支援	> 授業	内アンケー	-	新規作成				
トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績 Grades information	授業支援 Class Support	ボートフォリオ Portfolio	シラバス syllabi				
授業リンク	授業内アンケート	<u> </u>	講義資料		授業FAQ				

	授業科目一覧						
授業 授業	内アンケート 科日一覧top						
015年度 •							
	開講年度	開講学期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録·参照
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	登録·参归
3	2015	前期	1021015026	国文学講読 Ⅱ	木7~8	13	登録·参
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録·参
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録·参照
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録·参
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登録·参归
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録·参
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録·参
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録·参照
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録·参照
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論I	月5~6	4	登録·参
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録·参归
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録·参
15	2015	後期前半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録·参归

授業内アンケート の新規作成方法を説明します。

受.	業ことの アング	アート一覧										
::	時間割番号	10	22001039									
::	科目名		国語科教育法Ⅳ									
::	曜日・時限	火	火曜日7~8									
::	担当教員	教	教員 太郎									
::	履修者数	25	25									
_												
授科	業内アンケート 日別アンケート―暫	alist										
_												
新	規作成新規にア	ンケートを作成しま	ます。 3	-7 :	ンブレート編集) テンプレ	-トの作	成、削除を行い	います。			
	アンケート名	回答期間	公開期間	状 況	編集日時							
1	アンケート名	~	非公開	未確定	2016/08/15 14:33:41	編集	4 期間	回答状況	回答結果			
2	授業内アンケー ト	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00	2016/04/01 00:24:00 ~ 2016/04/07 15:14:24	未確定	2016/08/12 17:20:22	編集	期間	回答状况	回答結果			
3	授業アンケート	2016/03/19 00:25:00 ~ 2016/03/20 00:26:00	2016/03/21 17:24:53 ~ 2016/04/01 17:24:53	未確定	2016/03/20 17:26:09	編集	期間	回答状況	回答結果			
4	ここには、アン ケート名を入力 します。	2016/08/01 14:20:00 ~ 2016/08/31 15:50:00	2016/09/01 16:59:07 ~ 2016/09/30 16:59:07	実施中	2016/08/12 17:09:17	編集	期間	回答状況	回答結果			

登録・参照ボタン
 対象授業のアンケートの 作成と内容の
 確認 ができます。

2 新規作成

新規のアンケート作成画面が表示されます。 ※ M4.CLASS 7 「授業内アンケー ト」新規作成 ② タイトル を参照してください。

🕄 テンプレート編集

アンケートのテンプレート (設問群のテンプレート)を 登録できます。 詳細は、M4.CLASS 14 「テンプレートの登録」 を参照してください。





2 集計結果	公開設定		
	集計結果を	公開する	か
		非公開	かを
	指定します。	>	

4	通知する
	「通知する」を指定した場合、
	アンケートの 開始日時 に履修生と
	授業担当にメッセージが送信されます。

❸ 集計結果 公開期間

集計結果を公開する場合に、

その公開期間を指定します。

日時を指定してください。

※ アンケートの実施終了後の

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

新規作成

┘M4.CLASS 10 授業支援 「授業内アンケート」⑨/⑮ Excelファイル

授業支援 > 招

授業内アンケート >

Excelファイル

授業内アンケート の大枠 (タイトル) を作成してから、 設問群を エクセルファイルで登録 できます。

2 参照ボタン

作成したExcelファイルを選択する画面 (ファイル参照画面)が 表示されます。

-	A	B B	С	D	E	F	G	H	I	J	K
	アンク	アート登録エクセルファイル形式						-			
2		項目名	バイト数	形式	必須	備考		色コード	名称		フォントサイン
3	1	種別	1	数値	•	1:設問タイトル、2:設問の選択肢		Black	黒		8
1	2	設問タイトル	250	文字		[種別]が「2」の場合、選択肢の表示名なる		Red	赤		10
i	3	設問サブタイトル	250	文字				Blue	青		12
}	4	設問文章	250	文字	٠	[種別]が「1」の場合、必須		Green	緑		14
	5	回答方式	1	数値	٠	1:単一選択 2:複数選択 3:自由記述		Maroon	茶色		18
	6	入力必須設定	1	数値		1:回答必須		Navy	紺		24
	7	複数選択の回答下限数	3	数値	٠	設定しない場合は0		Purple	淤		36
)	8	複数選択の回答上限数	3	数値	٠	設定しない場合は0		Teal	青緑		
	9	自由記述の入力文字上限数	4	数値	٠	設定しない場合は0		Olive	オリーブ		
2	10	自由記述の必須文字数	4	数値		設定しない場合は0		Gray	灰色		
3	11	自由記述の初期値	2000	文字		自由記述式の初期値をセットする場合		Silver	銀色		
1	12	設問タイトルの色	20	色コード		左記の色コード		Yellow	黄色		
j ,	13	設問タイトルのフォント	2	フォントサイズ		左記のフォントサイズ		Lime	黄緑		
3	14	設問サブタイトルの色	20	色コード		左記の色コード		Aqua	水色		
, '	15	設問サブタイトルのフォント	2	フォントサイズ		左記のフォントサイズ		White	É		
3	16	設問文章の色	20	色コード		左記の色コード					
,	17	設問文章のフォント	2	フォントサイズ		左記のフォントサイズ					
)		※カラム付ファイル(1 行目は読みヲ	飛(ばし)	A							

1 フォーマットダウン

アンケート定義データサンプル She

オーマツトタ	ワンロー			<u> </u>	<u> </u>	正我て	ーダサン	1 7 10 3	sneet						
B 翻開タイトル	C 瞬間サブタイトル	D設問文章	E回答方式	F 入力必須設定	G 複数選択の回答下限数	H 複数選択の回答上開数	[自由記述の入力文字上限数	」 自由記述の必須文字数	K 自由記述の初期値	L 設問タイトルの色	M 額間タイトルのフォント	N 設問サブタイトルの色	0 線間サブタイトルのフォント	P 設問文章の色	ロ 設計文章のフォン
1.あなた自身についておうかがいします。		あなたの性別地お答え下さい。		1	1										
2 男性															
女性															
		住所を市町村まで記入してください		3	1		9	> .	4 〇〇県〇〇市						
		今年度4月1日の時点で、あなたは何ま でしたか。	t .	1	1))							
19 # t															
20歳															
21歳															
22-24義															
25-23歳															
30歳以上															
		あなたの片道の通学時間はどれくらい ですか。		1	1	0	,	>							
30分末満															
30分以上-1時間未満															
1時間以上一1時間30分未満															
1時間30分以上-28時間未満															
2時間以上															
		あなたの現在の居住形態は次のうちど れですか。		1	1			, ,							
家族または親戚と暮らしている															
アパート・学生マンションでひとり暮らし															
大学寮や合宿所															

テンプレート参照

56

他のアンケート参照

到達度アンケート

D

授業ごとのアンケート一覧												
::	時間割番号		1022001039									
	科目名		国語科教育法Ⅳ									
	曜日・時限		火曜日7~8									
	担当教員		教員 太郎									
	履修者数		25									
双系ワアンワート 和目別アンケートー覧ist 新規作成 新規にアンケートを作成します。												
		回答期間	公開期間		編集日時							
1	アンケート名	~	非公開	未確定	2016/08/15 14:33:41	編集	期間	回答状况	回答結果			
2	授業内アンケー ト	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00	2016/04/01 00:24:00 ~ 2016/04/07 15:14:24	未確定	2016/08/12 17:20:22	編集	期間	回答状况	回答結果			
3	授業アンケート	2016/03/19 00:25:00 ~ 2016/03/20 00:26:00	2016/03/21 17:24:53 ~ 2016/04/01 17:24:53	未確定	2016/03/20 17:26:09	編集	期間	回答状况	回答結果			
4	ここには、アン ケート名を入力 します。	2016/08/01 14:20:00 ~ 2016/08/31 15:50:00	2016/09/01 16:59:07 ~ 2016/09/30 16:59:07	実施中	2016/08/12 17:09:17	編集	期間	回答状况	回答結果			

	テン	プレート	一覧画	面									
: 時間割番号			22001039										
::	科目名	E	国語科教育法Ⅳ										
::	曜日・時限	<mark>火</mark>	火曜日7~8										
::	担当教員	教	教員 太郎										
::	履修者数	25	25										
授業内アンケート 科目別アンケート一覧ist 新設作成 新規にアンケートを作成します。 デンブレートの作成、剤除を行います。													
	アンケート名	回答期間	公開期間	状 況	編集日時								
1	アンケート名	~	非公開	未確定	2016/08/15 14:33:41	編集	期間	回答状况	回答結果				
2	授業内アンケー ト	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00	2016/04/01 00:24:00 ~ 2016/04/07 15:14:24	未確定	2016/08/12 17:20:22	編集	期間	回答状况	回答結果				
3	授業アンケート	2016/03/19 00:25:00 ~ 2016/03/20 00:26:00	2016/03/21 17:24:53 ~ 2016/04/01 17:24:53	未確定	2016/03/20 17:26:09	編集	期間	回答状况	回答結果				
4	ここには、アン ケート名を入力 します。	2016/08/01 14:20:00 ~ 2016/08/31 15:50:00	2016/09/01 16:59:07 ~ 2016/09/30 16:59:07	実施中	2016/08/12 17:09:17	編集	期間	回答状況	回答結果				

DreamCampus

確定してください。

目次へ

2

M4.CLASS 15 授業支援 「授業内アンケート」 ⑭/⑮ 回答状況

DreamCampus

授業支援

> 授業内アンケート

アンケートの 回答状況 を確認できます。 また 未回答者に 督促メッセージ を送付できます。

アンケート回答状況

: 時間割番号	1022001039
₩ 科目名	国語科教育法Ⅳ
∷ 曜日・時限	火曜日7~8
: 担当教員	教員 太郎
: 履修者数	25
: 講義回	第0回
■ 回答期間	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00
# アンケート名	授業内アンケート

回答者一覧

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

未[回答者督促						0
		学部名		年次	学 籍番 号	氏名	回答 状況
1	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	4	1207010374	学生 太郎	×
2	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	美術教育選修	3	1307010091	学生 太郎	×
3	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010107	学生 太郎	×
4	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	家政教育選修	3	1307010143	学生 太郎	×
5	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010223	学生 太郎	×
6	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010321	学生 太郎	×
7	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010448	学生 太郎	×
8	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	美術教育選修	3	1307010484	学生 太郎	×
9	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	技術教育選修	3	1307010493	学生 太郎	×
10	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010500	学生 太郎	×
11	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010644	学生 太郎	×
12	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010681	学生 太郎	×
13	教育学部	学校教育教員養成課程(障害児教育コース)		3	1307030057	学生 太郎	×
14	教育学部	学校教育教員養成課程(小学校教育コース)		3	1307050000	学生 太郎	0
15	教育学部	学校教育教員養成課程(小学校教育コース)		3	1307050130	学生 太郎	×
16	教育学部	学校教育教員養成課程(小学校教育コース)		3	1307050201	学生 太郎	×
17	教育学部	学校教育教員養成課程(小学校教育コース)		3	1307050238	学生 太郎	×
18	教育学部	実践臨床教育課程(人間教育学コース)		3	1307110096	学生 太郎	×
19	教育学部	健康科学教育課程(生活健康科学コース)		3	1307320128	学生 太郎	×
20	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420034	学生 太郎	×
21	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420080	学生 太郎	×
22	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420105	学生 太郎	×
23	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420114	学生 太郎	×
24	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420123	学生 太郎	×
25	教育学部	総合文化教育課程(文芸・芸能コース)		3	1307420141	学生 太郎	×

D	回答状況	

アンケートの回答状況を確認できます。

× 未回答 ○: 回答済

2 未回答者督促 ボタン

アンケートの未回答者に督促メッセージを送信できます。

「未回答者督促ボタン」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

未回答者督促
授業内アンケート 督促通知remind
未回答者に督促通知を送信します。
対象者数 24人
** コスメト
н.
3 送信

 •
送信します。よろしいですか?
0K キャンセル

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

└┘M4.CLASS 16 授業支援 「授業内アンケート」⑮/⑯ 回答結果

授業支援 > 授業内アンケート

授業内アンケートの 集計結果 を確認できます。

アンケート集計結果

	春学期中間期・教員向け授業評価アンケート
非 実施期間	2016/07/20~2016/09/30
: 時間割番号	1022001016
₩ 科目名	国語科教育法Ⅱ
== 担当教員	教員 太郎
■ 受講者数	36
	2 Excel出力

2	F····		Excel出力ボタンは	無効と	:なり、	ッコ く、 二 i クリックでき	きません。	ы
	Exc	el田力						
- A 4	В	C	D	E	F	G	н	I
2	0本見見堂110世 AC							
3	開講年度	間講学期	開講学部	時間割番号	授業科日名	対象クラス	曜日時期	履修者教
4	2015	後期	教育学部	1 022001 039	国語科教育法M		火7~8	25
5								
6	アンケート情報		11 88 40 8 8	1.1.10	198 44 40 44			
7	アンケート名	回答期間	公開期間	状況	編集日時	-		
8	「反果内アンケート	2016/03/19 00:15:00 ~ 2016/03/31 23:00:00	2016/04/01 0024:00 ~ 2016/04/07 15:14:24	木曜正	2016/8/12 17:20			
10						01		
11						1		
12						授業内容の理解度確認です。		
13						理解できた。	少し理解できないところがあった。	あまり理解できなかった。
14		<u> </u> 医名000001				1		
15						100,007	0	0
10					-	100.00%	0.00%	0.00%
14 4 1	N Sheet1							

回答結果をExcelに出力できます。

形式全体

※ 自由記述のみのアンケートの場合で 回答数が1つもない場合は

自由記述(詳細表示)

2 Excel出力

🚼 これは設問のタイトルです。

これは設問のサブタイトルです。

Q1 これは設問文章です。 【必須入力】

	回答数	回答率	
回答内容項目 1	32	47.76%	
回答内容項目 2	0	0.00%	
回答内容項目 3	17	25.37%	
回答内容項目 4	0	0.00%	
回答内容項目 5	18	26.87%	

🚦 これは複数選択できる設問です。

設問サブタイトルです。

Q2 設問文章です。

複数選択の回答内容 1	0	0.00%	
複数選択の回答内容 2	0	0.00%	
複数選択の回答内容 3	0	0.00%	

🚦 自由記述の設問です。	
設問サブタイトルです。	
Q3 設問文章です。 (必須入力)	
詳細表示	

詳細表示 自由記述式の回答は、 「詳細表示」ボタンをクリックすると、以下のよう

に回答内容が参照できます。

61

実用的なコミュニケーション力が身につく新しい授業形態だと思います。 先生が英語で話しかけてくれるので会話の練習になる。 英語学習が楽しかったです。また自分のことを知っていけるところ スティーブ先生が明るくて、授業も活気づいていて、授業があるのが楽しみです! すごく楽しいです! 友達がつくれる 自然な形で英語能力だけでなくコミュニケーション能力の向上も図ってくれている 先生も面白いし、先生が英語で話すから常にリスニングができる。 周りと比べるのではなく、 経統して学習する方法を学び、実際に実践できるようサポートしてもらえるところ。 勉強の仕方を考えていくというところが新しいと思った ちょっとずつ英語の苦手意識がなくなってきている気がする。 担当教員の熟意が伝わってくる 色々な体験学習を通して、実用的な英語力を身につけることが出来るところ。先生がその手助け をしてくれるところ。 非常に先生がfriendlyで楽しく学習できる。 教員が全部英語では話さないところ 英語ができないことで引け目を感じる必要がないことがわかりました。英語を頑張ってみようと 思えました。 能動的な、英会話の練習ができる。 面白い 先生の熱意がすごく伝わってきて、頑張ろうと思いました。 先生が面白くてみんなが授業に積極的に参加できる 実際に英語でクラスメートと話すのは良かったです! 自己の目標決定に沿って授業を進めていける点 1

BB

DreamCampus

0

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 ^{■次へ} M4.CLASS 17 授業支援 「小テスト」①/⑦ 概要

DreamCampus

授業ごとに 小テストに関する以下の 3つの機能 を管理できます。 小テストを 作成 ① できます。また、ペーパーで実施 → 結果のみを登録 (得点管理 2) や 得点集計 6 を実行することができます。

	作成・確認・転送		∷ 時間割番号	1	022001039					
			# 科目名		目語科教育法Ⅳ					
			∷ 曜日・時限	2	大曜日7~8					
		-	:: 担当教員	8	教員 太郎					
啓録	● 啓録・参昭ボタン		器 履修者数	2	5					
			小テスト							
	1 小テストの作成		科目別小テストー覧	list						
			新規作成 新規に引	テストを作成しま		テンプレート編集	⊾ テンプ	レートの作	成、削除を行	テいます。
	💈 小ナストの美施 (美施期間の設定)		小〒7.5名	同業期間	公開開開	状 褐銀田時				
	3 回答状況の確認		37214		22100701101	Я ^{выжение}				
			_ ここは小テスト	2016/10/01 10:00:00 ~	2016/10/05 10:00:00 ~	実 2016/10/0	3	topa	(m281+)()	
	④ 自動採点		の名称です。	2016/10/04 23:59:59	2016/10/31 23:59:59	市 中 16:10:57	68 M	州田	USAA	02#
	(両占お訳中文衣選切問題の担合)			2016/10/03	2016/10/04	実 2016/10/0	2			
	(間点が設定所で選択问題の場合)		2 小テスト②	2016/10/04	2016/10/04	施 16:43:01	福集	期間	回答状况) Dži
	局 得占管理デ−タヘ転送			10:00:00	16:42:17					

	時間割番号		1022001039	** PB1#		後期	: 曜日時限	火7~8			
# 投業相目名 国語科教育法Ⅳ											
	担当教員		教員 太郎								
小アスト 料田防小アスト評価一覧test_list											
小テストー版											
<u>تار ا</u>	REIR	xcel出力					日付	シミュレーション 2016/10/	/ 0		
							実施内容	実施内容です			
							記点率 更新	25			
			麗名			学籍番号		点数 編集			
1	教育学部	学校教育教員豊成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	4	1207010374	学生 太郎	71			
2	教育学部	学校教育教員覺成課程	(教科教育コース)	美術教育選修	3	1307010091	学生 太郎	72			
3	教育学部	学校教育教員獲成課程	(教科教育コース)	国語教育遺修	3	1307010107	学生 太郎	73			
4	教育学部	学校教育教員發成課程	(教科教育コース)	家政教育選修	3	1307010143	学生 太郎	74			
5	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010223	学生 太郎	75			
6	教育学部	学校教育教員賽成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010321	学生 太郎	76			
7	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010448	学生 太郎	77			
8	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	美術教育遺修	3	1307010484	学生 太郎	78			

授業科目一覧 担当する授業一覧が表示されます。											
授業科目一覧											
小 テスト 授業科目 一覧top											
2015	毎度 ▼										
	開講年度	開講学 期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	小テスト作 成・実施結果	小テスト 得点管理 2	成績集計		
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録・参照	管理	集計		
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	登録・参照	管理	集計		
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録・参照	管理	集計		
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録・参照	管理	集計		
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録・参照	管理	集計		
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録・参照	管理	集計		
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登録・参照	管理	集計		
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録・参照	管理	集計		
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録・参照	管理	集計		
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録・参照	管理	集計		
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録・参照	管理	集計		
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録・参照	管理	集計		
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録・参照	管理	集計		
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録・参照	管理	集計		
15	2015	後期前 半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録・参照	管理	集計		

授業ごとの小テスト一覧

ł	受業科	目一	·覧		担当す	る技	受業一覧カ	「表示さ	れます。
				授業科目一	覧				
小ラ授業	Fスト 美科目一覧to	p							
2015	年度 ▼								
	開講年度	開講学 期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	小テスト作 成・実施結果	小テスト 得点管理	成績集計
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	31	登録·参照	管理	集計
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	登録·参照	管理	集計
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録・参照	管理	集計
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録・参照	管理	集計
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録・参照	管理	集計
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録・参照	管理	集計
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登録・参照	管理	集計
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録・参照	管理	集計
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録・参照	管理	集計
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録·参照	管理	集計
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録·参照	管理	集計
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録·参照	管理	集計
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録·参照	管理	集計
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録·参照	管理	集計
15	2015	後期前 半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録·参照	管理	集計

2	新	規作成 新規に小デン 小テスト名	ストを作成します。 回答期間	公開期間	デ状況	ンブレート編集 編集日時	テンプレ	/トの作	成、削除を行い	います。
	1	小テスト登録	2016/07/30 10:20:00 ~ 2016/07/30 11:50:00	非公開	未確定	2016/04/05 10:24:19	編集	期間		回答結果
	2	1	2016/07/30 10:20:00 ~ 2016/07/30 11:50:00	非公開	未確定	2016/04/05 10:26:15	編集	期間	回答状況	回答結果

小テスト	
新式規YFDXnew	
小テストの作成方法を選	択してください。
◎ 新規作成	新規に小テストを作成します。
◎ テンプレート参照	設問テンプレートを使用します。 選択 →
◎ 他の小テスト参照	他の小テストをコピーして作成します。 コピー元: 選択 - 選択 - 選択 -

ン」をクリックします。

3 新規作成 ボタン 小テストの新規作成画面 3 が表示されます。

④ 回答状況
 ▲ 4.CLASS 16 「回答状況の確認・督促」
 を参照してください。

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

└┘M4.CLASS 19 授業支援 「小テスト」③/⑦ 回答状況の確認・督促

授業支援 / 小テスト トップページ メッセージ
Messages
Messages 短葉リンク
授業ウンクート
小テスト 調査資料
レポート
授業FAQ

登録・参照画面

<mark>:</mark> 時間割番号	1022001039
₦ 科目名	国語科教育法Ⅳ
∷曜日・時限	火曜日7~8
指 担当教員	教員 太郎
■ 履修者数	25

小テスト 科目別小テスト一覧list

新	新規作成新規に小テストを作成します。				テンプレート編集 テンプレートの作成、削除を行います。					
	小テスト名	回答期間	公開期間	状 況	編集日時					
1	ここは小テスト の名称です。	2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:59	2016/10/05 10:00:00 ~ 2016/10/31 23:59:59	実施中	2016/10/03 16:10:57	編集	期間	●答状況	回答結果	
2	小テスト②	2016/10/03 10:00:00 ~ 2016/10/04 10:00:00	2016/10/04 16:42:17 ~ 2016/10/04 16:42:17	終了	2016/10/03 16:43:01	編集	期間	回答状况	回答結果	

● 回答状況 ボタン クリックすると、回答者一覧画面が表示されます。

	3	芝 銢 1	参照画面							
:	• 8	時間割番号		1022001039						
:	ŧ	科目名		国語科教育法Ⅳ	J語科教育法IV					
:	- B	曜日・時限		火曜日7~8	火曜日7~8					
:	ł	田当教員		教員 太郎						
:	= k	覆修者数		25						
:		溝義回		第0回						
:		回答期間		2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:59						
:		トテスト名		ここは小テストの名称です。						
		3			答者一覧				6	
	未回	回答者督促						得	点エクス:	ポート
			<u>,</u>	学部名		年次	学籍番号	氏名	回答 状況	合計 得点
	1	教育学部	学校教育教員養成課程	呈(教科教育コース)	国語教育選修	4	1207010374	学生 太郎	×	0
	2	教育学部	学校教育教員養成課程	呈(教科教育コース)	美術教育選修	3	1307010091	学生 太郎	×	0
	3	教育学部	学校教育教員養成課程	呈(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010107	学生 太郎	×	0

-	3 CE J HP	1 KAKEAN KAKE		×103×13×13×13×13×13×13×13×13×13×13×13×13×13	-	1507010051	J T XX		Ŭ
3	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010107	学生 太郎	×	0
4	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	家政教育選修	3	1307010143	学生 太郎	×	0
5	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010223	学生 太郎	×	0
6	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010321	学生 太郎	×	0
7	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010448	学生 太郎	×	0
8	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	美術教育選修	3	1307010484	学生 太郎	×	0
9	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	技術教育選修	3	1307010493	学生 太郎	×	0
10	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010500	学生 太郎	×	0
11	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010644	学生 太郎	×	0
12	教育学部	学校教育教員養成課程	(教科教育コース)	国語教育選修	3	1307010681	学生 太郎	×	0
13	教育学部	学校教育教員養成課程	(障害児教育コース)		3	1307030057	学生 太郎	×	0
14	教育学部	学校教育教員養成課程	(小学校教育コース)		3	1307050000	学生 太郎	0	20

2

2 回答状況

以下の状況が表示されます。
 回答済の場合は、○
 未回答の場合は、×

3 未回答者督促 ボタン
 未回答(×)となっている学生に督促メッセージを送信します。
 クリックすると ④ の督促画面が表示されます。

小テストの 回答状況 を確認できます。 また、未回答者への 督促メッセージ を送信できます。

DreamCampus

∂ 送信 ボタン 未回答者に督促メッセージが送信されます。

 ・⑥ 得点エクスポート ボタン
 M 4.CL▲SS 21 「小テスト」 得点の転送(得点 エクスポート)を参照してください。

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

[」]M4.CLASS 20 授業支援 「小テスト」④/⑦ 回答結果

DreamCampus

小テストの 回答結果 を確認できます。

● 回答結果 ボタン

クリックすると、アンケートと同様に学生の回答結果が確認できます。

登録・	参照画	面
-----	-----	---

時間割番号	1022001039	
₩ 科目名	国語科教育法Ⅳ	
₩日・時限	火曜日7~8	
₩ 担当教員	教員 太郎	
₩ 履修者数	25	

小テスト 科目別小テスト一覧list

新	税作成 新規に小	テストを作成します	Γ.	- 7	ンブレート編集) テンプレ	トの作	成、削除を行	います。
	小テスト名	回答期間	公開期間	状 況	編集日時				
1	ここは小テスト の名称です。	2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:59	2016/10/05 10:00:00 ~ 2016/10/31 23:59:59	実施中	2016/10/03 16:10:57	編集	期間	回答状况	回答結果
2	小テスト②	2016/10/03 10:00:00 ~ 2016/10/04 10:00:00	2016/10/04 16:42:17 ~ 2016/10/04 16:42:17	終了	2016/10/03 16:43:01	編集	期間	回答状况	回答結果

回答結果

時間割番号 1022001039							
₦ 科目名	国語科教育法Ⅳ						
# 曜日・時限	火曜日7~8	人曜日7~8					
▮ 担当教員	教員 太郎						
■ 履修者数	25						
■ 講義回	第0回						
▮ 回答期間	2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:5	9					
₩ 小テスト名	ここは小テストの名称です。	ここは小テストの名称です。					
2 Excel出力							
🚦 設問のタイトルです。							
設問のサブタイトルです。							
Q1 設問の文章です。000について	こ回答してください。 【必須入力】						
		回答数 / Answered number	回答率 / Percentage of reply				
回答①		0	0.00%				
回答② 1 100.00%							
回答③ 0 0.00%							
回答④ 0.00%							
回答③ 回答④	回答③ 0 0.00% 回答④ 0 0.00%						

2 Excel 出力 ボタン
 回答結果をExcel 形式のファイルに出力できます。

PROFESSOR。教員用マニュアル「教員」

M4.CLASS 21 授業支援 「小テスト」⑤/⑦ 得点の転送 (得点エクスポート)

回答状況画面

022001039 国語科教育法Ⅰ 火曜日7~8

教員 太郎

第0回

教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース) 美術教育選修 教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース) 国語教育選修

学校教育教員養成課程(教科教育コース) 10 教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース) 国語教育選修

学校教育教員養成課程(教科教育コース) 国語教育選修

学校教育教員養成課程(教科教育コース) 国語教育選修

4 教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース)

11 教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース)

13 教育学部 学校教育教員養成課程(障害児教育コース)

14 教育学部 学校教育教員養成課程 (小学校教育コース)

ファイルを選択します。

8 Excel取込 ボタン

7 参照 ボタン

9評価

2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:59

回答者一管

家政教育選修 国語教育選修

美術教育選修

技術教育選修

国語教育選修

Excel取込をする場合に、得点を記入したExcel形式の

7 で指定した Excelファイルの取込を実行します。

問題作成時に配点が設定されている選択問題は、

得点を修正する場合や、自動採点できない(記述式

自動採点された得点が画面に表示されます。

等)の場合に得点を入力します。

年次 学籍番号

3 1307010107 学生 大郎

1307010321 学生太郎

1307010493 学生 太郎

1307010681 学生太郎

3 1307010644 学生太郎

3 1307030057 学生太郎

3 1307050000 学生 太郎

こは小テストの名称です。

1 教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース) 国語教育選修 4 1207010374 学生太郎

時間割番号

曜日・時間

担当教員 **腐修者**数

回答期間

未回答者督促

6 教育学部

教育学部

登録・参昭両面

目次へ

₦ 時間割番号	1022001039
₦ 科目名	国語科教育法Ⅳ
∷曜日・時限	火曜日7~8
指 担当教員	教員 太郎
: 履修者数	25

小テスト 科目別小テスト一覧list

匊	税作成 新規に小	テストを作成します	テンプレート編集 テンプレートの作成、削除を行います。						
	小テスト名	回答期間	公開期間	状 況	編集日時				
1	ここは小テスト の名称です。	2016/10/01 10:00:00 ~ 2016/10/04 23:59:59	2016/10/05 10:00:00 ~ 2016/10/31 23:59:59	実 施 中	2016/10/03 16:10:57	編集	期間	1 回答状況	果諸答问
2	小テスト②	2016/10/03 10:00:00 ~ 2016/10/04 10:00:00	2016/10/04 16:42:17 ~ 2016/10/04 16:42:17	終了	2016/10/03 16:43:01	編集	期間	回答状況	回答結果

● 回答状況 ボタン

クリックすると、回答者一覧画面が表示されます。

2 得点エクスポート ボタン

クリックすると得点エクスポート画面が表示されま す。

6 配点

テストの満点を入力します。集計処理で利用します。

4 基準点

合格基準とする得点を目安として入力します。

6 配点率

配点率は、デフォルトが1となっています。 75%の場合は、0.75と入力してください。

G Excel出力 ボタン

Excelで入力する為のフォーマットを出力できます。 クリックすると得点入力用のExcelフォーマットで、 (履修者一覧) が出力されます。

システムで実施した小テストの採点結果を 得点管理データ に転送します。

2

× 0

× 0

× 0

0

得占エクスボー

🕕 登録 ボタン

クリックすると入力した得点をシステムに登録します。

登録完了後は、得点管理画面が表示されます。

得点管理画面の一番右端の列に転送された得点が表示されます。

得点エクスポート画面

				🕕 小テスト部	「価データ削除」
時間割番号	1022001039	: 開講学期	後期	■ 曜日時限	火7~8
# 授業科目名	国語科教育法Ⅳ				
# 担当教員名	教員 太郎				
前回更新日時					
▮ 授業実施日			講義回		-
業 実施内容					
: 配点	3				
┇ 基準点	4				
■ 配点率	1 5				

小テスト 小テスト評価登録test_edit

Ex	 	小王 Exce	3ト一覧 回取i込			1 登録
	所属名	年 次	学籍番号	氏名	評価	備考
1	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	4	1207010374	学生 太 郎	0	
2	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コース) 美術教育選修	3	1307010091	学生 太 郎	0	
3	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010107	学生 太 郎	0	
4	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 家政教育選修	3	1307010143	学生 太 郎	0	
5	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010223	学生 太 郎	0	
6	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010321	学生 太 郎	0	
7	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010448	学生 太 郎	0	
8	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 美術教育選修	3	1307010484	学生 太 郎	0	
9	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 技術教育選修	3	1307010493	学生 太 郎	0	
10	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010500	学生 太 郎	0	
11	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー ス) 国語教育選修	3	1307010644	学生 太 郎	0	
12	教育学部 学校教育教員養成課程(教科教育コー	3	1307010681	学生太	0	

● 小テスト評価データ削除 ボタン

クリックすると、削除確認メッセージが表示され、「OK」を クリックすると、得点管理データから該当の小テストの得点が 削除されます。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 M4.CLASS 22 授業支援 「小テスト」⑥/⑦ 管理 (得点管理)

DreamCampus

目次へ

小テストの 得点を入力 します。ペーパーで実施 したテストの 結果のみを入力 することができます。 また、小テストの採点結果が 得点管理データに転送 されると、そのデータの得点もここで管理できます。

新しく登録された成績は、 🔒 📃 🔤 のように右端 の列に追加されます。

	授業権	計目-	一覧						
				授業科目一	覧				
小見	テスト 業科目一覧tc	p							
2015	毎度 ▼								
	開講年度	開講学 期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	小テスト作 成・実施結果	小テスト 得つ管理	成績集計
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録·参照	管理	集計
2	2015	前期	1021011024	国語特演I	金5~6	3	登録·参照	管理	集計
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録・参照	管理	集計
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録·参照	管理	集計
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録·参照	管理	集計
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録・参照	管理	集計
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登録·参照	管理	集計
8	2015	後期	1022011035	国語特演 Ⅱ	火5~6	3	登録·参照	管理	集計
9	2015	後期	1022015013	国文学演習 Ⅱ	木3~4	17	登録·参照	管理	集計
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録·参照	管理	集計
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録·参照	管理	集計
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録·参照	管理	集計
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録・参照	管理	集計
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録·参照	管理	集計
15	2015	後期前 半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録·参照	管理	集計

得点管理 画面

小科	テスト 目別小テス	ト評価一覧test_list											
新	2 3 小テストー覧 4 新規登録 Excel出力 成績シミュレーション 成績ション												
						日付							
						実施内容	実施内容です		小テスト結果	₹@			
					5	配点率 更新	0.75		1				
		所属名			学籍番号		点数編集	備考	点数編集	備考			
1	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	4	1207010374	学生 太郎	71		51				
2	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コ-	-ス) 美術教育選修	3	1307010091	学生 太郎	72						
3	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	3	1307010107	学生 太郎	73						
4	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 家政教育選修	3	1307010143	学生 太郎	74						
5	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	3	1307010223	学生 太郎	75						
6	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	3	1307010321	学生 太郎	76						
7	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	3	1307010448	学生 太郎	77						
8	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 美術教育選修	3	1307010484	学生 太郎	78						
9	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 技術教育選修	3	1307010493	学生 太郎	79						
10	教育学部	学校教育教員養成課程(教科教育コー	-ス) 国語教育選修	3	1307010500	学生 太郎	80						

2 新規登録 ボタン

クリックすると採点結果登録画面が表示されます。

S Excel 出力 ボタン

Excelで入力する為のフォーマットを出力できます。 クリックすると得点入力用のExcelフォーマットで、 (履修者一覧) が出力されます。

④ 成績シミュレーション ボタン

各小テストの得点を集計するなどの機能をもつ、成績シ ミュレーション画面が表示されます。 ※ 詳細は M4.CLASS 23 「小テスト」集計(シミュ) レーション) を参照して下さい。

5 更新ボタン

⑦ の配点率を変更して、得点を再計算できます。 配点率を変更した後、更新ボタンをクリックしてください。 配点率はデフォルトは 1.0倍となります。

	時間割番号	1022001039		開講学期	後期	::曜日	時限	火7~8
	授業科目名	国語科教育法Ⅳ						
	担当教員名	教員 太郎						
	前回更新日時							
	授業実施日	2016/10/03	11:00:00		講義回			-
	実施内容	実施内容です。						
	 配点	100						
		70						
	配点率	20						
小	テスト テスト評価登録test_edit							
小····································	テスト テスト評価登録test_edit	が選択されていませ、	小: ん。 Excel	2ト一覧 取込				
小 小 Exc	テスト テスト評価登録test_edit 3 6 (el出力) 参照 ファイル 所属	が選択されていませ. 名	小 ん。 Excel 年 次	アトー覧 取込 学籍番号	氏名	評価	僔	诺
小····································	テスト テスト評価登録test_edit 3	が選択されていませ、 名 記成課程(教科教育:	小 ん。 Excel 年 次 □- 4)、一覧 取込 学籍番号 1207010374	氏名 4 郎	評価 0	Ģ	諸者
小 小 上 王 て 1 2	テスト テスト評価登録test_edit 3 6 cel出力 参照 ファイル 所属 教育学部 学校教育教員書 ス) 国語教育選修 教育学部 学校教育教員書 ス) 美術教育選修	が選択されていませ。 名 記述課程(教科教育) 記述課程(教科教育)	ル ん。Excel 定 二 一 4 3	 ・一覧 取込 学籍番号 1207010374 1307010093 	氏名 氏名 ⁴	評価 0 15	¢	譯
小: 小: Exc 1 2 3	テスト テスト評価登録test_edit 3 6 cel出力 参照 ファイル 所属 教育学部 学校教育教員書 ス) 国語教育選修 教育学部 学校教育教員書 ス) 英術教育選修 教育学部 学校教育教員書 ス) 英術教育選修	が選択されていませ、 名 記成課程(教科教育) 記成課程(教科教育) 記述課程(教科教育)	ル を た。 Excel 第 次 二 4 二 3 二 3	 ・一覧 取込 学籍番号 1207010374 1307010093 1307010103 	氏名	評価 0 15 0	6	拷

⑦ Excel取込 ボタン

⁶ で指定した Excelファイルの取込を実行します。

● 管理 ボタン クリックすると得点管理画面が表示されます。

^{■∞^} M4.CLASS 23 授業支援 「小テスト」⑦/⑦ 集計(成績シミュレーシ^B ン)

小テストの得点集計や 出席率 と 小テスト集計点 の配分を指定し、総合得点を算出します。

授業科目一覧

➡

	位未科日一覧											
小ラ授業	 小テスト 授業科目一覧top 											
2015	年度 ▼											
	開講年度	開講学 期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	小テスト作 成・実施結果	小テスト 得点管理	成績集計			
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録·参照	管理	集計			
2	2015	前期	1021011024	国語特演I	金5~6	3	登録·参照	管理	集計			
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録·参照	管理	集計			
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録·参照	管理	集計			
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録·参照	管理	集計			
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録·参照	管理	集計			
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登録·参照	管理	集計			
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録·参照	管理	集計			
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録·参照	管理	集計			
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録·参照	管理	集計			
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録·参照	管理	集計			
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録·参照	管理	集計			
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録·参照	管理	集計			
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録·参照	管理	集計			
15	2015	後期前 半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録·参照	管理	集計			

	将業利日々		用語利教容法	TV							
				10							
	担当教員		教員 太郎								
小玩	テスト 遺集計total										
集計	†条件入力										
• 希	総授業回数 2分比率	21 出席 50 評価 50 集計実行,	6	3 4 5							
CS	V 出力	l	5	ģ	【計結果		1		I	I	登録
		所属名		年 次	学籍番号	氏名	出席	評価 	出席得 点	評価得 点	総合得 点
1	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 国語教育選修	(教科教育	4	1207010374	学生 太 郎	16	104.25			
2	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 美術教育選修	2 (教科教育	3	1307010091	学生 太 郎	16	54			
3	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 国語教育選修	(教科教育	3	1307010107	学生 太 郎	0	54.75			
4	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 家政教育選修	2 (教科教育	3	1307010143	学生 太 郎	16	55.50			
5	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 国語教育選修	(教科教育	3	1307010223	学生 太 郎	15	56.25			
6	教育学部 コース)	学校教育教員養成課程 国語教育選修	2 (教科教育	3	1307010321	学生 太 郎	16	57			
-	*#本学如	受扶赖女教员主己调和	1 / 松杉 松立			₩# +					

0	集計	ボタン				
ク	リッ	クすると	採点管理	里画面が	「表示さ	れます。

0	評価				
	sum(小テスト	Х	小テスト配分率)	

4	出席(翫	:分	比率) ※	出	席率を利	川用しない場合 0を指定
	出席回数	÷	授業回数	Х	4 出席	(配分比率)
	16回	÷	21回	×	4 50	= 🕖 38. 09

 評価(配分比率)
 sum(小テスト×小テスト配分率) ÷ sum(小テスト配点×
 小テスト配分率) * ⑤ 評価(配分比率)
 104. 25 ÷ 275 × ⑤ 50 = ⑧ 18. 95

	時間割番号		102200103	39	: 開講学	期 1	與期	👬 曜	日時限	火7~	-8
	授業科目名		国語科教育》	±Ν							
:	担当教員		教員 太郎								
小	テスト 遺集計total										
ŧ.	†条件入力										
新西	総授業回数 C分比率	21 50 評価 50 集計実行									
(D			\$	制結果						4
CS	▼ V出力										登
CS	∨ 出力	所属名		年次	学籍番号	氏名	出席	評価	出席得	評価得	登総合
CS	V出力 教育学部 コース)	所属名 学校教育教員養成課紙 国語教育選修	呈(教科教育	年 次 4	学籍番号 1207010374	氏名 学生 太 郎	出 席 16	評価 104.25	出席得 万 38	評価得 点 19	登 総合 51
1 2	教育学部 コース) 教育学部 コース)	所属名 学校教育教員養成課紙 国語教育選修 学校教育教員養成課紙 美術教育選修	呈(教科教育 呈(教科教育	年 次 4 3	学籍番号 1207010374 1307010091	氏名 学生 太 郎 学生 太 郎	出 席 16 16	評価 104.25 54	出席得 万 38 38	評価得 点 19 10	登 総合 57 48
1 2 3	 × × オ教育学部 コース) オ教育学部 コース) オ教育学部 コース) 	所属名 学校教育教員養成課紙 国語教育選修 学校教育教員養成課紙 美術教育選修 学校教育教員養成課紙 国語教育選修	呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育	年次 4 3 3	学籍番号 1207010374 1307010091 1307010107	氏名 学生太 郎 学生太 郎 学生太 郎	出 席 16 16 0	評価 104.25 54 54.75	出席得 7 38 38 0	評価得 点 19 10 10	登 総合 点 57 48 10
1 2 3 4	秋方学部 オ大方学部 コース) 教育学部 コース) 教育学部 コース) 教育学部 コース) 教育学部 コース)	所属名 学校教育教員賽成課程 国語教育選修 学校教育教員賽成課程 美術教育選修 学校教育教員養成課程 国語教育選修 学校教育教員養成課程	 里(教科教育 里(教科教育 里(教科教育 里(教科教育 	年次 4 3 3 3	学積番号 1207010374 1307010091 1307010107 1307010143	氏名 学生太 郎 学生太 郎 学生太 郎 学生太 郎 学生太 郎	出 席 16 16 0	評価 104.25 54 54.75 総合	出席得 フ 38 38 0	評価得 高 19 10 10	登 総合 57 48 10
1 2 3 4 5	秋田 秋育学部 コース) 秋育学部 コース) 秋育学部 コース) 秋育学部 コース) 教育学部 コース) 教育学部 コース)	 所属名 学校教育教員養成課程 	呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育	年次 4 3 3 3 3 3	学猜番号 1207010374 1307010091 1307010107 1307010143 1307010223	氏名 学生太 部 学生太 部	出 第 16 0 9	評価 104.25 54 54.75 総合 (9)	出席得 7 38 38 0 38 0 38 0 38 0	評価得 点 19 10 10 10 + (登 総合 点 55 48 10
1 2 3 4 5 6	秋田 秋町学部 コース) 秋町学部 コース)	 所属名 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 学校教育教員養成課紙 国語教育選修 学校教育教員養成課紙 国語教育選修 学校教育教員養成課紙 国語教育選修 	 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 呈(教科教育 	年次 4 3 3 3 3 3 3 3	学籍番号 1207010374 1307010091 1307010107 1307010143 1307010223 1307010321	氏名 学生太 学郎 学郎 学生太 学生太 学生太 学郎 学郎 学生太 学生太 学郎 学生太 部 学生太 部 学生太 部 学生太	н п п п п п с п с п с п с п с п с п с п	評価 104.25 54 54.75 総合 (9)	出席得 京 38 38 0 六 号 点 () 38	評価得 点 19 10 10 10 ++ €	 登 総合 売 55 4 10 10 4 4 4

 ⑥ 集計実行 ボタン クリックすると、 2~④ で指定した内容をもとに 2~9 の 値を算出します。
 ① CSV出力 ボタン 集計結果をCSV形式で出力できます。
1 登録 ボタン

集計結果をシステムに登録します。

PROFESSOR。教員用マニュアル「教員」

M4.CLASS 24 授業支援 「講義資料」①/⑤ 概要

授業科目一覧								
2013-	+ <u>皮</u> 開講年 度	開講学期	時間割番号	科目名	担当教員	曜日時限	履修 者数	講義資料
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	教員 太郎	木3~4	33	登録
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	教員 太郎	金5~6	3	登録
3	2015	前期	1021011045	国語特論 I	教員 太郎	金9~10		登録
4	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	教員 太郎	木7~8	13	登録
5	2015	前期	1021425677	国文学講読	教員 太郎	木7~8	16	登録
6	2015	後期	1022001015	初等科国語	教員 太郎	火1~2	152	登録
7	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	教員 太郎	水1~2	37	登録
8	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	25	登録

① 登録ボタン 対象の授業科目を選択します。

既に登録済の講義資料を一括してダウンロードで きます。

講義資料一覧

時間割番号	1022001039
₩ 科目名	国語科教育法Ⅳ
₩ 曜日・時限	火曜日7~8
指当教員	教員 太郎
: 履修者数	25

新規作成 新規に講義資料を作成します。

3 コビー 他の授業の講義資料をコピーします。

タウンロード 登録されている添付ファイルをダウンロードします。

	資料名	公開期間	状況	登録日時		
1	ここには講義資料名を入力します。(過去 の講義資料です)	2016/07/01 10:10:10 ~ 2016/07/31 12:34:56	6	2016/08/05 14:01:14	編集 6	閲覧状況
2	ここには講義資料名を入力します。	2016/08/05 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	公開中	2016/08/05 13:28:30	編集	閲覧状況
3	ここには講義資料名を入力します。(コ ピー用の講義資料です)	2016/09/01 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	無効	2016/08/05 13:58:16	編集	閲覧状況

2 新規作成

講義資料を新規作成する場合にクリックします。 ※ M4.CLASS 25 「講義資料」新規作成 を参照し てください。

③ コピー ボタン

既に登録済の講義資料からコピーして登録できます。

6 状況

公開期間内の場合 「公開中」、期間外の場合「無効」と 表示されます。

6 編集 ボタン

既に登録済の講義資料を修正する場合にクリックします。

学生の閲覧状況 時間割番号 1022001039 国語科教育法IV 曜日・時限 火曜日7~8 教員 太郎 担当教員 履修者数 25 講義資料名 ここには講義資料名を入力します。 講義資料説明 ここには講義資料説明を入力します。 2016/08/05 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56 公開期間 <u>添付ファイル①.txt</u>

			履修者	行覧			
						8 (#3	見ダウンロード
		学部名	年次	学語番号	氏名	間覧 状況	間覧日時
1	教育	教科教育 国語教育 中学校	4	1207010374	学生 太郎	×	
2	教育	教科教育 美術教育	3	1307010091	学生 太郎	×	
3	教育	教科教育 国語教育	3	1307010107	学生 太郎	×	
4	教育	教科教育 家政教育	3	1307010143	学生 太郎	×	
5	教育	教科教育 国語教育	3	1307010223	学生 太郎	×	
6	教育	教科教育 国語教育	3	1307010321	学生 太郎	×	
7	教育	教科教育 国語教育	3	1307010448	学生 太郎	×	
8	教育	教科教育 美術教育	3	1307010484	学生 太郎	×	
9	教育	教科教育 技術教育	3	1307010493	学生 太郎	×	
10	教育	教科教育 国語教育	3	1307010500	学生 太郎	×	
11	教育	教科教育 国語教育	3	1307010644	学生 太郎	×	
12	教育	教科教育 国語教育	3	1307010681	学生 太郎	×	
13	教育	障害児教育	3	1307030057	学生 太郎	×	
14	教育	小学校教育	3	1307050000	学生 太郎	7 °	2016/08/05 16:07:04
15	教育	小学校教育	3	1307050130	学生 太郎	×	
16	教育	小学校教育	3	1307050201	学生 太郎	×	
17	教育	小学校教育	3	1307050238	学生 太郎	×	
18	教育	人間教育	3	1307110096	学生 太郎	×	
19	教育	生活健康	3	1307320128	学生 太郎	×	
20	教育	文芸・芸能	3	1307420034	学生 太郎	×	

⑦ 閲覧状況・日時

学生が 閲覧した場合は、 〃 閲覧していない場合、× が表示されます。

○ とその日時が表示されます。

8 状況ダウンロード ボタン

閲覧状況をエクセル形式でダウンロードできます。 画面の一覧情報に加え、閲覧した際の IPアドレス もダウン ロードできます。

DreamCampus

授業ごとに 講義資料 を登録できます。

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M4.CLASS 25 授業支援 「講義資料」 ② / ⑤ 新規作成

DreamCampus

授業	支援	>	講義資料		
トップページ Top page	メッセージ Messages	<mark>履修・成績</mark> Grades information	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	シラバ Syllab
授業リンク	授業内アンケート	<u> </u>	講義資料		授業FA

講義

目次へ

		_
Address of the Advisory of the		
A 11	<u></u>	

培業31日一覧	

2015 年	2015年度 -							
	開講年 度	開講学期	時間割番号	科目名	担当教員	曜日時限	履修 者数	講義資料
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	教員 太郎	木3~4	33	登録
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	教員 太郎	金5~6	3	登録
3	2015	前期	1021011045	国語特論 I	教員 太郎	金9~10		登録
4	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	教員 太郎	木7~8	13	登録
5	2015	前期	1021425677	国文学講読	教員 太郎	木7~8	16	登録
6	2015	後期	1022001015	初等科国語	教員 太郎	火1~2	152	登録
7	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	教員 太郎	水1~2	37	登録
8	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	25	登録

時間割番号	1022001039
₩ 科目名	国語科教育法Ⅳ
₩日・時限	火曜日7~8
	教員 太郎
■ 履修者数	25

1 新規作成 新規に講義資料を作成します。

他の授業の講義資料をコピーします。 コピー

ダウンロード 登録されている添付ファイルをダウンロードします。

講義資料 登録画面

: 時間割番号	1022001039
	国語科教育法Ⅳ
∷ 曜日・時限	火曜日7~8
: 担当教員	教員 太郎
■ 履修者数	25

講義資料 の新規登録方法は以下の通りです。

▋ 講義資料名(250文字以内) ここには講義資料名を入力します。

🚦 講義資料説明

📙 通知

3 ☑ 通知する

■ 講義資料

● 新規作成

新規に講義資料を作成します。

2 公開期間

公開を開始する日時、 "終了の"を指定します。 ※ 学生は 公開期間のみ、講義資料を 参照することができます。 ※ 先付けの日付を入力できます。

6 通知する

通知するにチェックをいれると、 履修者にメッセージが送信されます。

※ 学生から見た講義資料のメッセー ジジ等 M4.CLASS 26 「学生から 見たメッセージ」を参照してください。

4 添付ファイル

参照ボタンでファイルを添付できます。 ※ 最大5つまで添付できます。

DreamCampus

キャンセル 確認画面へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

DreamCampus

M4.CLASS 26 授業支援 「講義資料」③/⑤ 学生から見た講義資料

N

を生からみた 講義資料 のメッセージ									
受信	履歴	送信随歴	受信削除资送	信削除済					
受信メッセージー覧									
現在より	30日 • 以前	前のメッセージを 削除	<u>×</u>	チェックマ	を入れたメッセージを	通知内容			
<u>未読</u>	<u>添付</u>	発信元	差出人	件名	日付	削除	講義資料が登録されました。		
		教育学部(教員)	教員 太郎	 ● 請義資料が登録されま した。科目名:国語科 教育法Ⅳ [1022001039] 	16/08/05 13:28		時間割番号:1022001039 科目名:国語科教育法IV 担当教員:教員 太郎 講義資料名:ここには講義資料名を入力します。 締切日時:2016/09/30 12:34		
		教育学部(教員)	教員 太郎	<u>件名です</u>	16/07/18 18:24		既読日時:2016/08/05 16:00:02		

講義資料について、「 学生から見たメッセージ 」 は以下の通りです。

行生からのに 調我貝科 の 倣形											
授業科日一覧 ^{ログアウト} x#サイX M # K E##8	English DREAMCAMPUS UNIVERSITY DC大学										
トップページ Top page メッセージ Messages 原修・成結情報 Course grades 授業支援 Class Suppo 授業リンク 授業内アンケート 小テスト 講義資料	ポートフォリオ Portfolio 学籍情報 Register information レポート 授業FAQ	対象授業の講義資料の一覧									
		開講年度 時間割番号 科目名 責任教員名 曜日・時限 期間 単位数									
授業科目一覧		2015 1022001039 国語科教育法区 教員大郎 火7~8 後期 2									
2015年度後期 ▼											
時間割コード時間割期間 授業名	担当教員 曜日・時限 公開 講義資 日当教員										
1 1022001039 後期 国語科教育法Ⅳ 教員 太	郎 火7~8 1 閲覧	1 2016/08/05 ここには講義資料名を入力します。 ここには講義資料説明を <u>添付ファイル</u> 2016/09/30 ダウンロード									
2 1022001717 後期 学校教育特別講義 教員太	郎, 他 金1~2	、									
3 1022005457 後期 教育制度 教員太	郎 金3~4										
4 1022011011 後期 国語史 教員 力	太郎 履修A A 火3~4										
5 1022015012 後期 国語学特講 I 教員 太	郎 月7~8										
6 1022015014 後期 国文学演習 類員 太	郎 金5~6										
7 1022211027 後期集中 聴覚障害教育総論 教員 太	郎 集中										
8 1022521397 後期 障害児の心理アセスメント 教員 太	郎 月5~6										
9 1022561432 後期 学校課題理解演習 教員, 教	友員 月3~4										
10 1022561434 後期 教職協働実践 III 教員, 教	效員 木3~4										
ā	轉義貧料一覧										
---	-------------------------------	---	---	------------------------	------------------------	------	------	--	--	--	--
👬 時間	割番号	1022001039									
₩ 科目	掐	国語科教育法IN	国語科教育法Ⅳ								
👬 曜日	・ 時限	火曜日7~8									
∷ 担当	教員	教員 太郎									
: 履修	诸数	25									
コビー 他の授業の講義資料をコピーします。 ダウンロード スされている添付ファイルをダウンロードします。											
	資料名		公開期間	状況	登録日時						
1	ここには講義資料名を入力し の講義資料です)	2016/07/01 10:10:10 ~ 2016/07/31 12:34:56	無効	2016/08/05 14:01:14	編集	閲覧状況					
2	ここには講義資料名を入力し	/ます。	2016/08/05 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	公開中	2016/08/05 13:28:30	編集	閲覧状況				
3	ここには講義資料名を入力し ビー用の講義資料です)	/ます。(⊐	2016/09/01 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	無効	2016/08/05 13:58:16	編集	閲覧状況				

講義資料登録済 授業科目一覧

			授業科目一覧							
2015	015年度 ▼									
	開講学期	時間割番号	科目名	担当教員	曜日時限					
1	後期	1022001015	初等科国語	教員 太郎	火1~2	選択				
2	後期	1022001039	国語科教育法IV	教員 太郎	火7~8	選択 2				
3	後期	1022011035	国語特演 Ⅱ	教員 太郎	火5~6	選択				
			閉じる							

コピー対象の選択	(講義資料一覧)
🚦 時間割番号	1022001039
₦ 科目名	国語科教育法Ⅳ
∷ 曜日・時限	火曜日7~8
■ 担当教員	教員 太郎
	25

	資料名	公開期間	状況	登録日時	
1	ここには講義資料名を入力します。(過去の講義資料 です)	2016/07/01 10:10:10 ~ 2016/07/31 12:34:56	無効	2016/08/05 14:01:14	
2	ここには講義資料名を入力します。	2016/08/05 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	公開中	2016/08/05 13:28:30	(
3	ここには講義資料名を入力します。(コピー用の講義 資料です)	2016/09/01 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	無効	2016/08/05 13:58:16	



PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」 M4.CLASS 28 授業支援「講義資料」⑤/⑤ 編集と削除

DreamCampus

既に登録済の 講義資料 を 編集・削除 する方法は、以下の通りです。

講義資料一覧

<mark>:</mark> 時間割番号	1022001039
# 科目名	国語科教育法Ⅳ
∷曜日・時限	火曜日7~8
: 担当教員	教員 太郎
	25

新規作成新規に講義資料を作成します。

コビー 他の授業の講義資料をコピーします。

ダウンロード 登録されている添付ファイルを一括してダウンロードします。

	資料名	公開期間	状況	登録日時		
1	ここには講義資料名を入力します。(過去 の講義資料です)	2016/07/01 10:10:10 ~ 2016/07/31 12:34:56	無効	2016/08/05 14:01:14	編集	閲覧状況
2	ここには講義資料名を入力します。	2016/08/05 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	公開中	2016/08/05 13:28:30	編集	閲覧状況
3	ここには講義資料名を入力します。(コ ピー用の講義資料です)	2016/09/01 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	無効	2016/08/05 13:58:16	編集	閲覧状況
4	ここには講義資料名を入力します。(コ ピー用の講義資料です)	2016/09/01 10:10:10 ~ 2016/09/30 12:34:56	無効	2016/08/05 16:57:16	1 編集	閲覧状況

編集ボタン 登録済の講義資料を編集・削除する場合にクリックします。

編集画面	
■ 時間割番号	1022001039
	国語科教育法Ⅳ
器 曜日・時限	火曜日7~8
	教員 太郎
: 履修者数	25
# 講義資料名(250文字以内)	
ここには講義資料名を入力します。((コビー用の講義資料です)
■ 講義資料説明	
ここには講義資料説明を入力しま	す。(コビー用の講義資料です)
: 公開期間	
開始日 2016/09/01	III 10:10:10
終了日 2016/09/30	2 12:34:56
: 通知	
■通知する	
■ 蒲義資料	
添付ファイル①.txt □ 削除する	3 3
参照 ファイルが選択されていま	ь tuto.
参照 ファイルが選択されていま	たせん。
参照 ファイルが選択されていま	たせん。
参照 ファイルが選択されていま	ません。
参照 ファイルが選択されていま	たせん。
	2
	キャンセル 確認画面へ 単除

2 削除ボタン

その講義資料を削除する場合は、削除ボタンをクリックします。

🚯 添付ファイル の 削除ボタン

添付ファイルを削除する場合は、「削除する」にチェックをいれて、 「確認画面へ」ボタンをクリック後、「登録する」をクリックして確定します。

DreamCampus

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

[」]M4.CLASS 29 授業支援 「レポート」①/⑤ 概要

レポート一覧

DreamCampus



授業科目一覧												
レポート 授業科目一覧top												
2015年度 •												
	開講年 度	開講学期	時間割番号	科目名	曜日時限	履修 者数	レポート					
1	2015	前期	1021001029	国語科教育法Ⅲ	木3~4	33	登録·参照					
2	2015	前期	1021011024	国語特演 I	金5~6	3	登録·参照					
3	2015	前期	1021015026	国文学講読Ⅱ	木7~8	13	登録·参照					
4	2015	前期	1021425677	国文学講読	木7~8	16	登録·参照					
5	2015	後期	1022001015	初等科国語	火1~2	152	登録·参照					
6	2015	後期	1022001016	国語科教育法Ⅱ	水1~2	37	登録・参照					
7	2015	後期	1022001039	国語科教育法Ⅳ	火7~8	25	登鍊·参照					
8	2015	後期	1022011035	国語特演Ⅱ	火5~6	3	登録·参照					
9	2015	後期	1022015013	国文学演習Ⅱ	木3~4	17	登録·参照					
10	2015	後期	1022425672	国文学Ⅱ演習	木3~4	12	登録·参照					
11	2015	前期	2021000109	課題研究	未定	1	登録·参照					
12	2015	前期	2021201030	国語科教育特論 I	月5~6	4	登録·参照					
13	2015	後期	2022000109	課題研究	未定	1	登録·参照					
14	2015	前期	1001010030	基礎セミナー	金1~2	10	登録·参照					
15	2015	後期前半	1002130003	文化の継承と創造1	月7~8	129	登録·参照					

 対象の授業を選択 対象の授業科目を選択します。

目次へ

	::	時間割番号	1022001039					
	::	科目名	国語科教育法IN	V				
	**	曜日・時限	火曜日7~8					
	**	担当教員	教員 太郎					
	::	履修者数	25					
20	レ 授 新	<mark>ポート</mark> 業別レポート─覧list 援作成 新規にレポート課題 ⊐ビー 他の授業のレポート [;]	を作成します。 をコピーします。					
		レポート課題名	i	提出期間	状況	登録日時		
•	1	レポートの名称を入力します。	(過去)	2016/07/01 09:00:00 ~ 2016/09/01 23:59:00	4	2016/08/05 17:23:30	5 編集	提出状況
	2	レポートの名称を入力します。		2016/08/01 09:00:00 ~ 2016/09/30 23:59:00	提出期間	2016/08/05 17:24:38	編集	提出状況
	3	レポート課題の名称を入力しま	इ .	2016/08/05 ~ 2016/09/02	提出期間	2016/08/05 17:46:18	編集	提出状況
	4	レポート課題の名称を入力しま	す。	2016/08/05 ~ 2016/08/15	提出期間終了	2016/08/05 21:15:24	編集	提出状況

2 新規作成

レポート課題を新規登録する場合にクリックします。 ※ 作成画面は M4.CLA\$\$ 30 「レポート」 レポート作成 を参照してください。

❸ ⊐ピー

既に登録済のレポートをコピーして登録する場合に クリックします。

4 状況

提出期限の日時を過ぎた場合、提出期間終了パ 期限内の場合、提出期間

日編集

登録済のレポートの内容を修正できます。

		提出	状況	2の-	一覧									
::	時間	訓悉号		102	2001039									
## 科目名 国语科教育法Ⅳ														
# 曜日・時限 火曜日7~8														
::		牧員		教員	太郎									
::	履修	者数		25										
レ周	パー 【修者】	ト 是出状況一覧	students											
*	に提出者	皆督促						7		履修者一覧	ſ	状況ダウンロー	ド 提出フ:	ァイルー括ダウンロード
		PI	<u>属名</u>	鱼	<u>学請量号</u>	<u>15</u> 4	8	提出払況	提出日時	<u>学生コメント</u>	教員コメント		DL状態	添削ファイル
1	教育	〒 教科教育	国語教育	中学校 4	1207010374	学生ス	tes	×						
2	教育	〒 教科教育	美術教育	3	1307010091	学生大	tes	×						
3	教育	下 教科教育	国語教育	3	1307010107	学生 ス	tes	×						
4	教育	下 教科教育	家政教育	3	1307010143	学生 大	tes	×						
5	教育	育 教科教育	国語教育	3	1307010223	学生ス	tes	×						
6	教育	育 教科教育	国語教育	3	1307010321	学生大	tes	×						
7	教育	育 教科教育	国語教育	3	1307010448	学生大	t es	×						
8	教育	7 教科教育	美術教育	3	1307010484	学生大	tes	×						
9	教育	下 教科教育	技術教育	3	1307010493	学生大	tes	×						
10) 教育	下 教科教育	国語教育	3	1307010500	学生大	tes	×						
11	教育	下 教科教育	国語教育	3	1307010644	学生大		×						
12	2 教育	下 教科教育	国語教育	3	1307010681	学生大		×						
13	3 教育	「障害児教育	育	3	1307030057	学生ス	tes .	×						
14	教育	小学校教育	ŝ	3	1307050000	学生	太郎	0	2016/09/02 15:38:35	レポートを提出しました。 よろしくお願いします。	ここは、教員コメントです。 レポートを確認しました。	DL	9°ウンロード済	<u>レポート添削①.txt</u>

授業ごとに レポートに関する以下の機能を行うことができます。 **1** 「課題作成」、→ 提出(学生)、→ **2** 「提出状況確認」&「提出ファイルダウンロード」、→ **3** 「添削」(ファイルアップロード)

6 提出状況 ボタン クリックすると、提出状況の一覧が表示されます。 ※ 詳細は M4.CLASS 31 「レポート」提出状況 を参照 してください。

⑦ 学生の提出状況	
学生が 閲覧した場合は、	○ とその日時が表示されます。
〃 閲覧していない場合、	× が表示されます。
※ 詳細は M4.CLASS 3	■「レポート」 提出状況を参照
してください。	

PROFE	SSOR.教員用マ	ニュアル「教員」]					
<u>■次へ</u> M4.C	LASS 30	授業支援	「レポート	-J 2/5	レポー	ト(課題)作	₣成 ┛	DreamCampus
		n	レポート 課題作成	の入力画面は以下の通り	しです。			
レポート登録画面								
┇ 時間割番号	1022001039							
₩ 科目名	国語科教育法Ⅳ							
■ 曜日・時限	火曜日7~8			レポー	ト登録の 操作ス	ちまた。 方法には、講義資料の登録	録と同様となります	0
■ 担当教員	教員 太郎							
₩ 履修者数	25							
レポート								
レポート課題登録edit								
■ レポート課題夕(250文字以広)								
レポート課題の名称を入力します。								
🚦 レポートに関する説明								
レポートに関する説明を入力します	0							
■ 提出期間								
開始日: 2016/08/05								
終了日: 2016/08/10								
: 通知								
☑通知する								
!! レポートに聞すス資料								
添付ファイル②.txt 同 削除する								
参照 ファイルが選択されていませ	tん。							
参照 ファイルが選択されていませ	tん。							
参照 ファイルが選択されていませ	た。							
参照 ファイルが選択されていませ	た。							
参照 ファイルが選択されていませ	t							
	キャンセル 確認画面	面へ						

Copyright © 2011 Concept Co.,Ltd



フォルダ	フィルタ	検索	×	ファイル名	圧縮サイス	元サイス	上稲平	裡類	修正日
4 📾 Bono	rtAll 1 zin			\mu					
■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	10All-1.2lp 207010681 営	生 大郎		□ レポート提出ファイル③.txt	24	22	0%	テキスト ドキュ	2016-09-02 PM 04:28:20
13	307050000_学	生太郎		□ 学生コメント.txt	45	48	6%	テキスト ドキュ	2016-09-02 PM 04:28:20



76





学生から	みた	レポート	、提出の	の機能

教育学部(教員)

教員 太郎

Þ	ップページ Top page	<mark>メッセ</mark> ージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ドートフォリオ Portfolio	Re	学籍情報 gister information	h
报	<u>業リンク</u>	授業内アンケー	- <u>Ի </u>	講義資料	レポート		授業FAQ	
20154	E度後期 ▼							1
2015	E度後期 ▼ 時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員	曜日・時限	課題	課題参照・提	1
20154 1	E度後期 ▼ 時間割コード 1022001039	時間割期間	授業名	担当教員 教員 太郎	曜日・時限 火7~8	課題 件数 2	課題参照・提 出 参昭・提出	
2015 ³ 1 2	E度後期 ▼ 時間割コード 1022001039 1022001717	時間割期間 後期 後期	授業名 国語科教育法IV 学校教育特別講義	担当教員 教員 太郎 教員 太郎,他	曜日・時限 火7~8 金1~2	課題 件数 2	課題参照・提 出 参照・提出	
2015 ³ 1 2 3	E度後期 ▼ 時間割コード 1022001039 1022001717 1022005457	時間割期間 後期 後期 後期	授業名 国語科教育法IV 学校教育特別講義 教育制度	担当教員 教員 太郎 教員 太郎,他 教員 太郎	曜日・時限 火7~8 金1~2 金3~4	課題 件数 2	課題参照・提出 出 参照・提出	
2015 ² 1 2 3 4	E度後期、	時間割期間 後期 後期 後期 後期	授業名 国語科教育法IV 学校教育特別講義 教育制度 国語史	担当教員 教員 太郎 教員 太郎,他 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎	曜日・時限 火7~8 金1~2 金3~4 火3~4	課題 件数 2	課題参照・提 出 参照・提出	
2015 ² 1 2 3 4 5	F度後期 ▼ 時間割コード 1022001039 1022001717 1022005457 1022011011 1022015012	時間割期間 後期 後期 後期 後期 後期	授業名 国語科教育法IV 学校教育特別講義 教育制度 国語史 国語学特講 I	担当教員 教員 太郎 教員 太郎,他 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎	曜日・時限 火7~8 金1~2 金3~4 火3~4 月7~8	課題 件数 2	課題参照・提 出 参照・提出	
015 ² 1 2 3 4 5 6	F度後期、	時間割期間 後期 後期 後期 後期 後期 後期	授業名 国語科教育法IV 学校教育特別講義 教育制度 国語史 国語学特講 I 国王文学演習Ⅲ	担当教員 教員 太郎 教員 太郎,他 教員 太郎 教員 太郎 履修A A 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎 教員 太郎	曜日・時限 火7~8 金1~2 金3~4 火3~4 月7~8 金5~6	課題 件数 2	課題参照·提 出 参照·提出	

した。科目名:国語科 16/08/05 17:46

<u>教育法Ⅳ</u> [1022001039]

-	参照・提出	山面面									
	開講年度	時間割番号	科目名	責任教員名	曜日・時限	期間	単位数				
	2015	1022001039	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	後期	刻 2				
	公開日	レポート課題		備考			提出期限		添削状況	提出	参照
1	2016/08/05	レポート課題の名称を します。	入力レポートに関する語	レポートに関する説明を入力します。		<u>.txt</u> 20)16/08/15	未提出	未添削	締切	参照
2	2016/08/05	レポート課題の名称を します。	入力レポートに関する語	说明を入力します。	添付ファイル②	<u>.txt</u> 20	16/09/02	提出済	添削済	提出	1 参照
3	2016/08/01	レポートの名称を入力 す。	しま レポートに関する話	レポートに関する説明を入力します。		. <u>txt</u> 20	016/09/30 8:59:00	提出済	未添削	提出	参照

既読日時:2016/08/05 17:48:43

参照ボタン

参照ボタンをクリックすれば、学生は 提出期間を過ぎた後もレポートの内容を確認できます。 ※ 提出ファイル・添削ファイルのダウンロード、学生・教員コメント等が確認できます。





M4.CLASS 35 授業支援 「授業FAQ」 2/2 登録

DreamCampus

授業FAQの入力画面は以下の通りです。

• 時間割番号	1022001039
■ 科目名	国語科教育法Ⅳ
■曜日・時限	火曜日7~8
■ ■ 担当教員	教員 太郎
■ 履修者数	25
授業FAQ 授業FAO編集画面edit fag	
タイトル	
ここにはFAOのタイトルを入力します	r.
	•
• 每8	
1) 頁問	
? <pre></pre>	114: <u>工</u> -X: <u>◇-X</u> :@:Font default ◆:Size default ◆:法唱圖:薛薛:詞
	<u>a 6</u>
■回答	
■ 回答 2 ℃ B <i>I</i> U === X, x ² : M	14:T、Y: ③、W: @: Font default 、Size default 、: X. 隐隐语语语言
■ 回答 2 へ :: B J 및 == X, x ² :: M 三 三 三 三 三 三 三 : 三 : 三 : 云 @	114 :: <u>工 - 文</u> : <u>み - 义</u> :: <i>De</i> : Font default → :: Size default → :: 米 信 圖 :: 譯 譯 :: 雪 移
■ 回答 2 へ :: B I 旦 ● X ₂ X ² :: M 5 三 国 ■ ■ : : : : : : : : : : : : : : : : :	14 :: <u>↓</u> • <u>♀</u> :: <u>●</u> : Font default ▼ :: <u>★</u> 僖 圖 :: 薛 薛 :: 雪 ‰
■答	■ 「「「」、文: ● ・文: Font default ・ Size default Size default
■ 回答 2 へ :: B I U == X ₃ X ³ :: M 三 三 三 三 三 三 三 : 三 : 三 : 三 : 三 : 三 : 三 :	<u>■4</u> ;: <u>工</u> - <u>来</u> ; <u>み</u> , <u>来</u> ; 。 。 。
回答 P ● ● B I U ● ● X3 X2 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<mark>114 :: 工。梁 :: ▲ ● ※ :: ☞</mark> :: Font default ▼ :: Size default ▼ :: 送 @ 圖 :: 薛 薛 :: 雪 ‰
■ 回答 ?	Image: Imag
2 〇 美 B J 旦 一 × x x 美 M 3 三 三 三 三 美 三 美 三 金 3 こにはFAQの回答内容を入力します。	T · X · A · X · O · Font default · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 回答 P ● ● B ■ ■ ● ×, ×² ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ● ×, ×² ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ● ×, ×² ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ● ×, ×² ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	₩
 回答 2 ● :: B J 旦 ● X₃ X³ :: M E = = = = : : : : : : : : : : : : : : :	■
回答 B I U wo x, x ² II B I U wo x, x ² II C III D IIII D III D IIII 	ません。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

授業FAQの操作方法は、講義資料の登録と同様となります。



Bxx PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」				
M5.PFOLIO 2 ポートフォ	リオ「指導学生」	学籍情	報①	
ポートフォリオ > 指導学生 > 学生情報照会	指導する 学生の学籍情報 を確認	できます。		
		甘大桂却		
学籍情報照会		其本情報。異動情報	子 括门月牧 在学歷 太人住所情報 公田等信報 保証人情報 太籍地 留学生	免許 資格 論文 理学会 谁路先
学籍情報照会展修照会成績照会		■ 学籍番号	1307050000	
		■ 氏名	学生 太郎	
		: フリガナ	<i>ከ</i> ን ኮብ አወኃ	
● 個人情報を含んだページを表示しようとしております。 よろしければ以下のボタンを押して下さい。		➡ 英文氏名	Taro GAKUSEI	
		₩ 性別	男	
			1994/07/12	
前の学生を参照 次の学生を参照		: 年齢	22	
			緊急連絡先	
		■ 緊忌連給尤電站留号	03-1111-2222	
	_	■ 入学年度	2013	
● 個人情報を含むページの表示		₩ 学部等	教育学部	
「学籍情報照会」をクリックした場合は、その接続の <mark>初回のみ</mark> 、		▋ 学科等	学校教育教員養成課程(小学校教育コース)	
「 個人情報を含んだページを表示しようとしております。~ 」の		■ コース等		
メッセージを表示します。		■ 分属等		
②「表示ボタン」をクリックすると学籍の基本情報が表示されます。		■ 年次	3	
			前期日程	
			2013/04/01	
			在学中	
		■ 54年1000		
			0	
		■ 卒業予定日	2017/03/31	
		** 写真		
③ 前の学生を参照 ④ 次	の学生を参照			
前の子生の'病報を衣示しより。 次の	ノチエの旧報を衣小しま り 。			

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 3 ポートフォリオ「指導学生」 学籍情報 ②

ポートフォリオ > 指導学生 > 学生情報照会



日 異動情報

休学・復学・転学科等の異動情報がある場合、その情報が表示されます。

					前の当	学生を参照	次の学生	を参照						
		(2			学	籍情報							
基本情報	異動情報	在	学歴	z	长人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学会	金 進路第
				学 年	日付	進級区 分			所属名					備考
■ 大学展			1	1	2013/04/01	入学	教育学部 学 ス)	校教育教	枚員養成 調	果程(小学校	教育:]-	前期日 程
			2	2	2014/04/01	進級	教育学部 学 ス)	校教育教	枚員養成 調	果程(小学校	「教育:]—	
			3	3	2015/04/01	進級	教育学部 学 ス)	校教育教	対員養成 語	果程(小学校	えましん しょうしん ひんしん こうしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん しんしん し]—	
					前の単	学生を参照	次の学生	を参照						

本人住所情報	
学籍情報照会履修照会	成績照会
	前の学生を参照 次の学生を参照
	● 学籍情報
基本情報 異動情報 在	王学歴 本人住所情報 父母等情報 保証人情報 本籍地 留学生 免許 資格 論文 奨学金 進路先
■ 郵便番号	154-0004
■ 住所	東京都世田谷区太子堂
■ 住居区分	自宅
■ 電話番号	0120-123-456
■ 携帯電話	090-XXXX-XXXX
🚦 メールアドレス1	DreamCampus@email.jp
🚦 メールアドレス2	gakusei_tarou@mobile.jp
■ 本人勤務先	
🚦 所属サークル	登録されているデータはありません。
	前の学生を参照 次の学生を参照

❸ 本人住所情報 本人の住所関連の情報が表示されます。

DreamCampus

ポートフォリオ <u>></u> 指導学生 <u>></u> 学生情報照会

父母等の氏名や住所などの情報が表示されます。

父母等情報											
学籍情報照会履修	照会 成績 照	意会									
		前	の学生を参照	次の学生	を参照						
			0 学!	簡情報							
基本情報 異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
	父母	〕花子		1							
🖁 フリガナ	7木*	パナコ									
■ 続柄	母										
■ 郵便番号	143	3-0023									
▋ 住所	東京	南都大田区山王1	- 1 - 1								
■ 電話番号	03-	2222-3333									
■ 携帯電話	090)-3333-4444									
		前	の学生を参照	次の学生	を参照						
1 父母等情報											



			前	の学生を参照	次の学生	を参照						
				学	籍情報3							
基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
: 氏名		保証	太郎									
: フリガ	ìナ	ホショウ	ሕን∃ን ቃዐን									
┇ 続柄		父	\$									
🚦 郵便番	号	158	-0081									
🚦 住所		杉並	区久我山 5 - 1	-1久我山マ	ンション							
- 電話番	枵	03-	5555-5555									
■ 携帯電	話	090	-1111-1111									
			前	の学生を参照	次の学生	を参照						

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 5 ポートフォリオ「指導学生」 学籍情報 ④

ポートフォリオ > 指導学生 > 学生情報照会

留学生	
学籍情報照会履修照会	成績照会
	前の学生を参照 次の学生を参照
	学籍情報
基本情報 異動情報 右	在学歷 本人住所情報 父母等情報 保証人情報 本籍地 留学生 免許 資格 論文 奨学金 進路先
🚦 留学生区分	私費留学生
🚦 在留資格区分	家族滞在
▮ 国費個人番号	研究留学生
# 外国人登録番号	1234567890
🚦 在留力-ド番号	1122334455
ピザ有効期間(開 始) () ()	2013/03/30
■ ビザ有効期間(終 了)	2017/03/29
🚦 住宅補償加入区分	
11 住宅補償開始日	
# 住宅補償終了日	
■ 母国の連絡先	母国連絡先氏名です。
■ 母国の続柄	父
母国の郵便番号	154-0004
# 母国の住所	東京都母国連絡先住所
母国の電話番号	123-223-3234
■ 母国のメール	bokoku@ne.jp
	前の学生を参照 次の学生を参照

● 留学生
 留学生の場合は、留学生の各種の区分や個人番号、ビザ情報、母国の連絡先情報が表示
 されます。

免 学籍情報照:	許 会 _{履修照全}	45	成績照											
					前	の学生を参照	次の学	生を参照						
						学	籍情報			0				
基本情報	異動情報	在	学歴	本人住	所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許	資格	論文	奨学金	進路先
								免許	招					
	,			1	小学校	教諭一種免許								
■ ■ 取得う 状	7正教員先計	ł		2	小学校	教諭一種免許								
				3	小学校	教諭一種免許								
					小学校	教諭一種免許								
					前	の学生を参照) 次の学	生を参照						

2 免許

取得予定の免許の情報が表示されます。

P R O F E S S O R . 教 員 用 マ ニ ュ ア ル 「 教 員 」

DreamCampus

M5.PFOLIO 6 ポートフォリオ「指導学生」 学籍情報 ⑤

ポートフォリオ>指導学生>学生情報照会



前の学生を参照 次の学生を参照														
学籍情報 3														
基本情報	異動情報	在学歴	本人住所情報	父母等情報	保証人情報	本籍地	留学生	免許貨	資格 論文	奨学金	進路分			
■ 和文題														
• 英文题														
備考														
			前	の学生を参照	次の学	主を参照								

論文 学籍情報照会 履修照会 成績照会 前の学生を参照 次の学生を参照 0 学籍情報 基本情報 異動情報 在学歴 本人住所情報 父母等情報 保証人情報 本籍地 留学生 免許 資格 論文 進路先 奨学金 奨学金区分 奨学金月 奨学生番号 受給開始日 受給終了日 備考 額 **奨学金** 奨学金の備考で 1 日本育英会 56789 SHOGAKU-NO 2013/04/01 2015/03/31 す。 前の学生を参照 次の学生を参照 2 奨学金 奨学金の情報が表示されます。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 7 ポートフォリオ「指導学生」 学籍情報 ⑥

ポートフォリオ>指導学生>学生情報照会

進路先(上部)			
学籍情報照会履修	照会 成績照会			
		の学生を参照 次の学	全生を参照	
		学籍情報		0
🚦 卒業後状況区分	}			
■ 卒業後状況細分	}			
₿ 帰省先				
┇ 進路				
🚦 進路詳細				
🚦 法人設置形態				
👬 法人種別				
🚼 法人名称①				
🚦 法人名称②				
👬 法人名称③				
🚼 法人本社所在地	<u>b</u>			
	都号			
	<u>د م</u>			
■ 法人本任电話す	音亏			
■ 法人本社産業/	」 ² 222			
類				
🚦 勤務先所在地				
🚦 勤務先部署名				
🚦 勤務先郵便番号				
🚦 勤務先住所				
🚦 勤務先電話番号	2			

進路先(下部)	
▮ 職業分類①	
▮ 職業分類②	
▮ 職業分類③	
▮ 進学先名称	
▮ 進学先所在地	
▮ 進学先郵便番号	
🖁 就職支援希望有無	
<mark>こ</mark> 支援メールアドレ ス	
🖁 就職に関する希望	
就職希望の有無	
¦■ 県内就職希望の有 無	
内定取得の有無	
# 県内内定取得の有 無	
 【 内定数	
	前の学生を参照 次の学生を参照

● 進路先

進路先の情報が表示されます。

	目炎	دم و الم M 5 .	ROFESS PFOI	or.教』	員用マニ: 8 オ	¹ アル「教 パート 「	_{、員」} フォリコ	オ「指導学	24	履修	医照合			Dream	Campus
	ポー	トフォリオ	> 推	言導学生	> 履	修照会			指導す	る 学生の 履修	多情報 を確認でき	きます。			
2	履(^{学籍情報)} 後其 ↓集中	 多照会「通常 ■ 昼修照会 ■ 昼 <li< td=""><td>·授業」(上部) ^{編編会}</td><td>) の学生を参照 [</td><td>次の学生を参照</td><td></td><td>「印刷用ページ」</td><td> 履修照会 学生の履修情報 </td><td>報が表示</td><td>されます。</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<>	·授業」(上部) ^{編編会}) の学生を参照 [次の学生を参照		「印刷用ページ」	 履修照会 学生の履修情報 	報が表示	されます。					
_				2015年度	後期					• * • •					
		月	火	水	木	金	±			2 集中講員	長へ移動 D集中講義欄に ^注	移動します。			
	1 2					1022001717 2単位 後期 <u>学校教育特別講義</u> 教員太郎,他						8 通常	で招業へ移動		
	3 • 4	1022561432 2単位 後期 <u>学校課題理解演習</u> 教員, 教員	1022011011 2単位 後期 <u>国語史</u> 教員 太郎 履修 A A		1022561434 2単位 後期 <u>教職協働実践皿</u> 教員, 教員	1022005457 2単位 後期 <u>教育制度</u> 教員 太郎						画面上	二部の通常授業	き欄に移動しま	す。
	5 • 6	1022521397 2単位 後期 <u>障害児の心理アセ スメント</u> 教員 太郎				1022015014 2単位 後期 <u>国文学演習皿</u> 教員 太郎									
	7 8	1022015012 2単位 後期 <u>国語学特講 I</u> 教員 太郎	1022001039 2単位 後期 <u>国語科教育法IV</u> 教員太郎						3 ↑ 通	履修照会 「 第	集中講義 」(下 f	部)			
	9 10								集中	1022211027 1 後期集中 <u>聴覚障害教育紙</u> 教員 太郎	血				
	11 12								集 中 等						
	14 15								集 中 等						
	16											 iの学生を参照	 次の学生を参照		

Bxx PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」 M5.PFOLIO 9 ポートフォ	ォリオ「指導学	生		成績	照会① 成績明 編		Dream	Campı	JS
ポートフォリオ > 指導学生 > 成績照会 成績照会 TOP画面	指導する 学生の 成績の)明細:	を確認 「 戈績明約	できます。		<mark>した成績のみ</mark> るか、合格し7 ます。		Dみ 🛛	表示す
# 学籍番号 1307050000	学新	簡情報照会	履修照会	成績照会					
# 氏名 学生 太郎	成務	<u> </u>	成績明紙 結 ◎ △	とした成績のみ					
新属 教育学部 学校教育教員養成課程(小学校教育コース)		* ±/%	3	10072020907		夫	示件数・	全件	-
3 3					戊結明細	17		<u>±11</u>	
学題情報照会 履修照会 成績照会			評価学		<i>ижн</i> ану <i>н</i> ц		単位		X
成績照会		年度	期	時間割コード	科目名	教員名	数	評価	分
前の学生を参照 次の学生を参照		[共通教	故育科目]						
成績明細の表示 個別成績表の表示 成績集計値・GPAの表示		<教養	コア 系列	>					
 ● 過去の全成績を表示 ● 科目区分別を表示 		2013	前期	1001010033	基礎セミナー	教員 太郎, 他	2	秀	必 修
◎ 対象年度・学期の成績を表示 ◎ 年度学期別を表示		2013	前期	1001020014	情報リテラシー演習	教員 太郎	1	秀	必修
2 表示する		2013	前期	1001020048	情報セキュリティ・モラル	教員 太郎	1	秀	必 松
		2013	前期	1001030002	運動健康科学	教員, 教員	1	良	11≥ 必
2015年度前期までの版稿で卒業要件確認衣の允定状況を確認することかできます 単位の充足状況を確認		2012	公田	1002040010	## @	教昌 十郎	1	盾	11 必
		2013	152,747	1002040010	ይታ	教員 入即	1	195	修
		2013	前期	1001050001	知の広場	教員 太郎, 他	1	秀	必 修
	_	<英語	系列>		·				
 ● 成績照会 成績照会する各種の条件を指定する画面が表示されます。 		2013	前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
		2013	前期		English Speaking	教員 太郎 A	2	認定 ④	必 修
		2013	前期		TOEIC認定400	教員 太郎A	1	認定 ④	選 択
 ▶ ● 「 成績明細」 表示する ボタン 1. 過去の全成績 を表示するか、 		2013	後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選 択
2. 対象 年度・学期 に絞って表示するか。を選択してから、クリックします。		<一般教	教養 (人)	文教養) 系列>					
クリックすると、对象の期間内の 成績の明細 が表示されます。		2013	前期	1001070003	哲学	教員 太郎	1	秀	必 修
		2013	前期	1001080009	歷史学	教員 太郎	1	良	必 修

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 10 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会② 個別成績表①^{®DreamCampus}

ポートフォリオ	>	指導学生	>	成績照会
---------	---	------	---	------

指導する 学生の 成績表 (科目区分別) を確認できます。

2 科目区分別

Ē	平成25	年 4月 1日)	入学	B	学籍: 教育:	番号	- - 	1307		00	,	/~/\ 氏	イ が 学	クセイ タロウ 注生 太郎	<u>۳۲</u>	17F#X, F	G	₩,281 通算 GPA=3	<u>₽ (/Я</u> 1. 10	20 H	1	/ 2
9 9	在学期間	:3年 4,5•月		属	3年※	τ						名	平男	成 6年 7.	 月12日生		A					
		科目名		時	間割CD	-	数員	単位	成績	年度	期	偏	1.00	科目	目名	時間割C		教員	単位	成績	年度	期備
[共	通教育科	4目]		\square							Π		初	等科生活		1021001715	軟	員 太郎	2	秀	15	前
(教	養コア	系列〉											初	等科音楽		1022001185	1	員 大郎	2	優	14	後
-	基礎セミ	+		100	01010033	838 +===	15. E	2	秀	13	前		初	等科図画工	作	1021001217		1. 115, 62.	2	秀	14	前
1	情報リア 唐和シン	フジー演習	c # v.	100	1020014	\$0.5 \$6.5	し 大郎 しょうちょう		- 7 9	13			(ل <i>ه</i> بند	学科家庭		1021001317		1	2	使	14	副
-)月末 ビイ 海動線庫	ユリノイ・9 141学	e / //	100	1030002	新聞	: ###		クジ 自	13	삐		製	瘛(阮麗 客厚論		1021005435		a +as	2	クラ (毎	13	前
	世界	11 T		100	2040010	軟	し大郎		(13	後			達心理学		1022005439	數	員太郎	2	優	13	後
	知の広場			100	1050001	-	北部、他	1	秀	13	前		教	育心理学		1021005450	數	員 太郎	2	良	15	前
英	語 系列	>											數	育法規		1021005444	數	員 太郎	2	優	14	前
1	IOEIC準備	8		100	01060022	數	大郎	1	秀	13	前		81	メディア語 (統領)	1月、後期施業及び数計	≊∰ 1021005454	數	員 太郎	2	良	15	前
I	English	Speaking				拔	大郎A	2	#23	13	前											
													數	科教育法国	7 3	1022001018	1	員大師	2	秀	14	後
1	IOEIC認)	É400				数日	大郎A	1	RÊŜ	13	前		教	科教育法社	숤	1022001076	*	員 太郎	2	優	14	後
1	英語リー	ディング		100	2060036	軟	1 大郎	2	良	13	後		數	科教育法算	数	1021001112	軟	員 大郎	2	優	15	前
(-	·股教養	(人文教養)	系列〉						-				教	科教育法理	科	1021001142		, 708, <u>8</u>	2	優	15	前
1	哲学 唐中学			100	1080000	数量	い 大郎		秀	13			教	科教育法生	活	1021001713	 数 型	良 大郎 宮 上を	2	秀	15	副
	壁史学 社会学			100	12090009	- 90.0 - 24-5	(太郎)		良。	13	副		數	科教育法音 科教会法国	条面工作	1021001189		린 太郎 몸 노허	2	良	15	削給
_	仙云子	(社会教養)	র হয়।	1		₩.	8 A.PP	Ľ'.	100	10	1×		歌	科教育法因	mu⊥1F ⇔	1022001266		로 소마 음 화음	2	100	14	12
	服務電	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	#91/	100	2100018		**	1	<i>(</i> (13	後		數	件数目(5)中 利數者注意	r r	1022001322		8, 108 8 + 165	2	废悉	14	後
	経済と法	2		100	2100023	教師	大郎		*	13	*		道	補設者	02	1021005462	1	員 太郎	2	赤	15	<u>ش</u>
-	経済と法	3		100	2100012	軟調	大郎	1	न	13	後		待	別活動		1022001449	數	員 太郎	2	優	14	後
<-	般教養	(自然教養)	系列>										生	徒指導概論		1021005441	數	員 太郎	2	偠	14	前
	自然科学	1		100	2110010	838	劫御、他	1	優	13	後		數	育相談・進	路指導	1021005460	數	員 太郎	2	秀	15	前
	自然科学	2		100	2110006	80.R	北部、 色	1	ল	13	後		介	護等体験実	뀥	1022001738	數	員 太郎	1	認定	14	後
<-	般教養	(学際的教養) 系列>										Ξ	語科教育法	I	1021001010	數	員 太郎	2	秀	14	前
													Ŧ	語科教育法	ш	1021001029	1	員 太郎	2	ग	15	前
	人間の発	達と育成1		100	01120009	數	大郎	1	良	13	前		E	等牛肥油 (音声言語	扱び文章表現を含む。	.) 1021015006	 教	員 太郎	2	秀	15	前
	人間の発	達と育成2		100	01120021	教育	し大郎		秀	13	前		_	and the second second second						-		
-	文化の組 文化の組	家と創造1		100	1130017	197.E	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 1		可	13	副		E	語字演省Ⅰ ★母★###		10210150019		E	2	侯	15	副
1	入1Lの椎 社会と国	≫⇒ ⊂ 創垣 ∠ 寮		100	2140013	-			憲	13	後			ヘナ 本 唯 碍 文学 楞 輪 (国	₩ 文学中を含む) 1021015007		루 시야 몸 太郎	5	プデ 直	14	¹⁰¹ 前
-	11.云こ区 科学技術	*>社会		100	01150001	教員	大郎		279 (#	13	12 (#)				XTX280.	,	1		1	~	14	89
	環境と人	- (11)(1) 間		100	1160006	教員	し大郎		æ	13			王	文学演習Ⅱ		1022015013	載	員 太郎	2	偠	14	後
-	食と生命			100	2170002	數	大郎	1	न	13	後		漢	文学講読		1022015004		員 太郎	2	優	13	後
(専	門基礎	系列>											書	道Ⅱ		1022015005	數	員 太郎	1	優	14	後
1	体育・ス	ポーツ実習		100	01190001	軟	1 大郎	1	良	14	前		初	等科社会		1022001055	-	大都、他	2	良	13	後
〈教	職基礎	系列〉											初	等科体育		1021001258		大都、他	2	偠	14	前
	日本国憲	法		100	01190019	軟	大郎	2	優	13	前		特	別支援教育	総論	1021525391	軟	員 太郎 	2	良	14	前
	スポーツ	運動実習		100	2190005	数	1 大郎	1	∉	13	後		知	的障害心理	学	1022525394	 	員 太郎 	1	秀	14	後
*	科目区分	♪未定義 ** 			2001015		15 A		-				知	的障害生理	・病理学	1022521391	 数 型	良 太郎 宮 上を		不可	13	後
	创学科国 加学科思	88 *		102	21001757			2	秀	14	赏		知	的厚着生理 動障害へ想	・ 病理字 ・ 左理・ 定理	₩ 1021211023		로 자하 몸 수학		<u>●</u> /重	14	復前
- 1	いずやお 初端乱増	.र ही		102	21001129	設置	· 《파 · 數圖	2	/ ⁹⁹	14	۱ <u>.</u>		崖岸	************************************	・ 工程・ 病理 理・病理学	1021521392	 ₩	는 스마 물 太郎	2	爱爱	14	
	이 국가락 전	en 1		_				1	_	1	(^{ny}		783	oorune i II					1	28	(]	ⁿ³
				-									_				-					
Į	進軍位	・修得単位		-		-				_	-		-				-				_	
		共通教育科目	戦機=7		英群		人文制		社会	教兼		自然戰		学課的教養	専門基礎	教験差機	18	631				
Ē.	準単位	34	8		6		3		;	3	_	2		8	1	3						
\$1	得単位	33	7		6		3		1	3		2		8	1	3	1	48				
.				+							+											
量] (24	準単位 温留 (4)										+											
s×1	r 7 ≠1⊻			+		-					+		_									
Ē.	準単位			+		+		-			+							-+				
															+							

成績照会 TOP画面			
■ 学籍番号	1307050000		
■ 氏名	学生 太郎		
₩ 所属	教育学部 学校教育教員	養成課程(小学校教育コース)	
: 年次	3		
学籍情報照会 履修照会 成績照会			
成績照会			
	前の学生を参照	次の学生を参照	
成績明細の表	示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
 過去の全成績を表示 		 科目区分別を表示 	
 ◎ 対象年度・学期の成績を表示 		 ○ 年度学期別を表示 	表示する
表示する			
卒業要件確認表の確認			
2015年度前期までの成績で卒業要件 単位の充足状況を確認	確認表の充足状況を確認す	ることができます	

● 「個別成績表」 表示する ボタン

- 1. 2 科目区分別の 個別成績表 を表示します。
- 2. 年度学期別の 個別成績表 を表示します。

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 11 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会③ 個別成績表②^{®DreamCampus}

ポートフォリオ	>	指導学生	>	成績照会
---------	---	------	---	------

指導する 学生の 成績表(年度学期別)を確認できます。

2 年度学期別

成績照会 TOP画面			
<mark>:</mark> 学籍番号	1307050000		
	学生 太郎		
: 所属	教育学部 学校教育教員	養成課程(小学校教育コース)	
: 年次	3		
学範情報照会 雇修照会 成績照会			
成績照会			
	前の学生を参照	次の学生を参照	
成績明細の表	示	個別成績表の表示	成績集計値・GPAの表示
◎ 過去の全成績を表示		◎ 科目区分別を表示	
 ◎ 対象年度・学期の成績を表示 □		 年度学期別を表示 	表示する
表示する			
立業番件な認定のな認		ν <u>γ</u>	
		はスコとができます	
単位の充足状況を確認	「単臣の心イズマノノレノニイヘルして」単臣の心 ら		

❶ 「個別成績表」 表示する ボタン

- 1. 科目区分別の 個別成績表 を表示します。
- 2. 😢 年度学期別の 個別成績表 を表示します。

								4 /	11.1)			1	•		作成日	4	^Z 成284	₽7月	26日	1	/	2
E 平成25年 4	月 1日ブ	、学	所	学籍: 教育:	番号 学部 ^{編動の}	13 (4- 4)	1307	0500 -==>	00		E	が クセイ タロウ 学生 太朗 Taro CAKUS	5 SET				GP	通算 GPA=3 GPT=4	. 10 53. 0	学	料平15 斜順位]= t=	
月 在学期間:34 月	5 4か月		属	2年が	-						名	平成 6年 ' 里	7月1:	2日生			A	平成2 GPA=3 GPT-1	27年) 16 0	支前す 学	明 料平均 別順付]=	
	日左		曲	en tailen	` *	-=	留待		任座	#9	-	57	8	\$					10. U		在座		/22
 土涌教奋利日]				el Bloch			-12	AX.BR	τæ	201		「當私生活		0		1021001715	***	シン目	¥~1 <u>™</u> 2	10X.180	15	劎	1000
入通教育17日。 教養コア 系列	\triangleright) 手行 工名] 等科音楽				1022001185	教育	大郎	2	優	14	後	
「礎セミナー			100	1010033	830	大年,他	2	秀	13	前	1	1等科図画工作				1021001217	838	土年、 色	2	秀	14	前	
青報リテラシー	演習		100	1020014	教員	太郎	1	秀	13	前	1	1等科家庭				1021001317	80	北部、 渔	2	優	14	前	
青報セキュリテ	イ・モラ	N	100	1020048	教員	太郎	1	秀	13	前	1	城職概論				1021005433	838	大年, 他	2	秀	13	前	
重動健康科学			100	1030002	教員 ,	教員	1	良	13	前		大育原論				1021005435	教員	大郎	2	優	13	前	
E# not#			100	2040010	教見	大師		優	13	後	1	8達心理学 1支 2 理学				1022005439	- 10 - 10	した即	2	(Ē	13	後前	
11の広場 苦調 衣加い			100	1000001			l '	<i>7</i> 9	13	BU		《育心理学 #容洗細				1021005444	90A 95B	1. 7.00 1. 7.00	2	民族	10	副	
央話 未列/ ORIC進備			100	1060022	教員	太郎	1	*	13	ᇑ		と目1年7月 宿メディア論(慰賀	編. 借	製錬器及び	気材を含	1021005464	10. 10.	し大郎	2	度良	14	前	
nglish Speaki	ng				教員	大師A	2	NES	13	前									-	^			
	-										4	X科教育法国語	÷			1022001018	1	大郎	2	秀	14	後	
OEIC認定400					教員	太師A	1	和宠命	13	前	4	如科教育法社会				1022001076	新聞	大郎	2	優	14	後	
英語リーディン	リ		100	2060036	教員	太郎	2	良	13	後	1	如科教育法算数				1021001112	÷.	し大郎	2	優	15	前	
一般教養(人)	文教養)	系列>									1	太科教育法理科	-			1021001142	808	大都、他	2	優	15	前	
⊈学 ま中 <i>学</i>			100	1070003	教員	大郎		秀	13	前		★科教育法生活				1021001713		L 太郎 +★=	2	旁	15	前	
霍史字 + △·受			100	2090005	教員	大師		民属	13	別総		《科教育法首条 64.教育法図画	e TT <i>Ve</i> r			1022001224	÷ue £ne	1 ±15	2	人	10	副級	
11云于 "一般教養(社:	会教養) 3	系列>		••••••	~		l '	UR.	13	1	1	(件数有法因画) (科教音法体音				1022001266	-	し、教員	2	優	14	後後	
- 福祉会社 (14) 		18747	100	2100018	教員	太郎	1	優	13	後		和教育法家庭				1022001322	新闻	大郎	2	秀	14	後	
▲済と法2			100	2100023	教員	太郎	1	秀	13	後	ì	植物育				1021005462	ŧ,	大郎	2	秀	15	前	
経済と法3			100	2100012	教員	太郎	1	ল	13	後	4	別活動				1022001449		大師	2	優	14	後	
一般教養(自	と 教養) ス	系列>									4	E徒指導概論				1021005441	1	大郎	2	優	14	前	
自然科学1			100	2110010	80 0 .	太郎, 他	1	優	13	後	1	対育相談・進路	指導			1021005460	÷.	大郎	2	秀	15	前	
自然科学2		_	100	2110006	630	大都,他	1	ग	13	後	1	▶ 護等体験実習				1022001738	教員	し太郎	1	認定	14	後	
一般教養(学)	祭的教養)	系列〉										I語科教育法 I I語科教育法 I				1021001010	教育	大郎	2	务	14	前	
「雨の致法し会	की 1		100	1120009	#B	大部	1	<u>_</u>	12	-		目始科教育(安山 開業振興(音声音編	Ærstr	*****	ne.)	1021015005	- 5.H	1 ±15	2	9 	10	副	
く同の完達と育 く間の発達と育	成2		100	1120021	教員	太郎		秀	13	前									1	1.00	10		
な化の継承と創	造1		100	1130001	教員	太郎	1	न	13	前	[語学演習 I				1021015019	-	** ****	2	優	15	前	
と化の継承と創	造2		100	1130017	68, A		1	優	13	前	0	文学基礎講読				1021015001	₩.	、大郎	2	秀	13	前	
t会と医療			100	2140013	830.	大年,他	1	秀	13	後		国文学概論(国	文学史	を含む	.)	1021015007	粄	大郎	2	良	14	前	
科学技術と社会			100	1150001	教員	太郎	1	優	13	後													
最境と人間			100	1160006	教員	大郎	1	優	13	前		■文学演習 Ⅱ				1022015013	教員	し大郎	2	優	14	後	
むと生命 東朝美雄 ズマ	N		100	2170002	歌風	太師	1	키	13	₩	1	■文字講読 ■注す				1022015004	- 20 A	(太郎	2	l 🖉	13	後	
辛口奉碇 杀列 	レ (実習)		100	1190001	*B	太郎	1	ė	14			212日 □営利計本				1022010005	-208 808	: 人印 太年、 参	,	1使 	14	俊治	
⊷ョ・ヘホーン 教職基礎 系列						~~~	'		14	180	1	「事作に来				1021001258			2	優優	14	前	
日本国憲法			100	1190019	教員	大郎	2	優	13	前	4		論			1021525391	ŧ,	大郎	2	良	14	前	
スポーツ運動実	習		100	2190005	教員	太郎	1	優	13	後	3	响障害心理学				1022525394	新闻	し大郎	1	秀	14	後	
* 科目区分未)	έ義 **										4	ı的障害生理・	病理	学		1022521391	÷.	大郎	*	不可	13	後	
刃等科国語			102	2001015	83 0	大都,他	2	秀	14	後	5	・的障害生理・	病理	学		1022521390	教員	し大郎	1	良	14	後	
刃等科数学			102	1001757	教員	太郎	2	秀	14	前	ì	1動障害心理・	生理	・病理	,	1021211023	教育	大郎	2	優	15	前	
リ争科理科			102	4.901129	-04				14	81	3	9初心理・生理	175	理子		1021021092		, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		79	14	81	
fact offer			_	~~							_		_			_			,				
年度 一 一 年度	2013 前期	年度 後期	-	2014 前期	1年度	計	前	20154 期	¥度 後1	ta I			+						-		-		-
<u>チ州</u> 参得科日数	20	18		15	+ ¹	17	1	9	194.9	vi I			+						+		+		\neg
8 得単位数	27	25		29		29	3	B															
年度																					≙#+		
学期																							
◎得科目数			-		-			_					-			_	_		+		89		-
◎侍里①敷					1																148		

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 12 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会④ 成績集計・GPA①

- ポートフォリオ >
- > 成績照会

指導する 学生の 成績集計値 (GPA・科目区分別・年度別・年度学期別) を確認できます。また グラフ でも確認できます。

成績照会 TOP画面 学籍番号 1307050000 氏名 学生 太郎 教育学部 学校教育教員養成課程(小学校教育コース) 年次 成績照会 学籍情報照会 履修照 成績照会 前の学生を参照 次の学生を参照 成績明細の表示 成績集計値・GPAの表示 個別成績表の表示 ◎ 過去の全成績を表示 ◎ 科目区分別を表示 対象年度・学期の成績を表示 年度学期別を表示 表示する • ~ -----表示する 表示する 卒業要件確認表の確認 2015年度前期までの成績で卒業要件確認表の充足状況を確認することができます 単位の充足状況を確認

指導学生

●「成績集計値・GPA」 表示する ボタン

科目区分別の修得状況と、年度学期別の修得状況の集計値と GPA に関する 情報が表示されます。

科目区分別 成績明細	6
------------	---

◎ 全成	績 ◎ 合格した成績の	д					
						表示件数: 🖆	≧件 ▼
	成績明細(科目区分別)						
年度	評価学期	時間割コード	科目名	教員名	単位数	評価	区分
<英語	系列>						
201	3 前期	1001060022	TOEIC準備	教員 太郎	1	秀	必修
201	3 前期		English Speaking	教員 太郎 A	2	認定④	必修
201	3 前期		TOEIC認定400	教員 太郎 A	1	認定④	選択
201	3 後期	1002060036	英語リーディング	教員 太郎	2	良	選択
			1			*	

	学籍番号		1	307050	0000						
:	氏名		学	学生 太郎							
:	■ 所属		教	教育学部 学校教育教員養成課程(小学校教育コース)							
:	年次		3								
4	学籍情報照会	成績	照会								
Б	成績照会 > 成										
			<u> </u>								
					20	15年度	前期				
	科目区分	別修得状況	ռ	0	20	15年度	前期				
1	科目区分	別修得状況	兄	2	20	15年度	前期				
1	科目区分	別修得状況	兄 教養コア	2 英語	20 人文教養	15年度 社会教養	前期	<u>学際的教養</u>	専門基礎	教職基礎	総合計
1	科目区分基準単位	別修得状況 <u>共通教育科目</u> 34	兄 教養コア 8	2 英語 6	20 人文教養 3	15年度 <u>社会教養</u> 3	前期 <u>自然教養</u> 2	<u>学際的教養</u> 8	<u>専門基礎</u> 1	<u>教職基礎</u> 3	総合計
7	科目区分 基準単位 修得単位	<mark>別修得状況</mark> <u>共通教育科目</u> 34 33	兄 教養コア 8 7	2 英語 6	20 人文教養 3 3	15年度 <u>社会教養</u> 3 3	前期 <u>自然教養</u> 2 2	<u>学際的教養</u> 8 8	<u>専門基礎</u> 1 1	<u>教職基礎</u> 3 3	<u>総合計</u> 148
1	科目区分 基準単位 修得単位 基準単位	<mark>別修得状況</mark> <u>共通教育科目</u> 34 33	兄 教養コア 8 7	2 英語 6	20 人文教養 3 3	15年度 <u>社会教養</u> 3 3	前期 <u>自然教養</u> 2 2	<u>学際的教養</u> 8 8	<u>専門基礎</u> 1 1	<u>教職基礎</u> 3 3	<u>総合計</u> 148
1	科目区分 基準単位 修得単位 基準単位 修得単位	<mark>月修得状況</mark> <u>共通教育科目</u> 34 33	兄 教養コア 8 7	2 英語 6	20 人文教養 3 3	15年度 <u>社会教養</u> 3 3	前期 <u>自然教養</u> 2 2	<u>学際的教養</u> 8 8	<u>専門基礎</u> 1 1	<u>教職基礎</u> 3 3	<u>総合計</u> 148
1	科目区分 基準単位 修得単位 基準単位 修得単位	<mark>用修得状況</mark> <u>共通教育科目</u> 34 33	兄 <u>教養コア</u> 8 7	2 英語 6	20 人文教養 3 3	15年度 <u>社会教養</u> 3 3	前期 <u>自然教養</u> 2 2	<u>学際的教養</u> 8 8	<u>専門基礎</u> 1 1	<u>教職基礎</u> 3 3	<u>総合計</u> 148
1	科目区分 基準単位 修得単位 基準単位 修得単位 基準単位	<mark>別修得状況</mark> <u>共通教育科目</u> 34 33	兄 <u>教養コア</u> 8 7	2 英語 6	20 人文教養 3 3	15年度 <u>社会教養</u> 3 3	前期 <u>自然教養</u> 2 2	<u>学際的教養</u> 8 8	<u>専門基礎</u> 1 1	<u>教職基礎</u> 3 3	<u>総合計</u> 148

2 科目区分別 成績明細
 科目区分の 下線(アンダーライン) 部分をクリックすると、
 その 3 科目区分の成績明細が表示されます。

PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 13 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会⑤ 成績集計・GPA 2



DreamCampus

学期GPA

年間GPA

※通年科目は後期に参入されます。

評価年度の成績の秀(4)・優(3)・良(2)・可(1)・不可(0)×単位数÷単位数計

秀

秀

秀

優

2

2

2

2

教員 太郎

教員 太郎

教員 太郎

教員 太郎

2014

2014

2014

2014

前期

前期

前期

前期

1021521392

1021521393

1021561421

1021561423

病弱心理・生理・病理学

子どもカウンセリング論

運動障害教育

教職協働実践 Ⅱ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 14 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会⑥ 成績集計・GPA③



P R O F E S S O R . 教 員 用 マ ニ ュ ア ル 「 教 員 」

M5.PFOLIO 15 ポートフォリオ「指導学生」 成績照会⑦ 単位の充足状況

ポートフォリオ	>	指導学生	>	成績照会
---------	---	------	---	------

指導する学生の 卒業要件の充足状況 を確認することができます。

成績照会 条件指定



● 「単位の充足状況を確認」 ボタン 卒業要件の単位充足状況を確認する場合にクリックします。

2 卒業要件確認表充足物	犬況
--------------	----

○ = 卒業要件を充足している場合は、	青色背景で	Ο	が表示されます。
× = 卒業要件を充足していない場合は、	ピンク色背景で	\times	が表示されます。

❸ 未評価・履修中の成績を含めて集計

未評価 及び 履修中の成績を含めて集計する場合に指定します。
指定した場合、未評価 及び 履修中の成績は、「修得済」とみなして判定します。
※ 指定しない場合は、修得した成績のみで集計します。

	靪	位(\mathcal{D}	充	足	伏	況
--	---	----	---------------	---	---	---	---

2015 [£]	2015年度前期までの修得した成績を元に集計しています								
卒業要	卒業要件確認表充足状況 × 2								
9修	◎ 修得した成績で集計 ◎ 未評価・履修中の成績を含めて集計								
● 卒業要件確認表									
	要件名	必要な単位数	修得した単位数	充足状況	備考				
1	◆共通教育科目◆	34	13	×					
2	教養コア	8	7	×					
3	基礎セミナー	2	2	0					
4	情報処理	2	2	0					
5	運動健康科学	1	1	0					
6	世界	1	1	0					
7	キャリア教育	2	1	×					
8	英語	6	6	0					
9	英語	6	6	0					
10	一般教養(人文教養)	3	3	0					
11	哲学	1	1	0					
12	歴史学	1	1	0					
13	経済と法	3	3	0					
14	一般教養(自然教養)	2	2	0					
15	自然科学	2	2	0					
16	一般教養(学際的教養)	8	5	×					
17	人間の発達と育成	2	2	0					
18	文化の継承と創造	2	2	0					
19	社会と医療	1	1	0					
20	科学技術と社会	1	1	0					
21	環境と人間	1	1	0					
22	食と生命	1	1	0					
23	専門基礎	1	1	0					
24	学部専門基礎	1	1	0					
25	教職基礎	3	3	0					
26	教職基礎	3	3	0					
27	必修科目充足	31		×					
28									
29	▼専門科目▼	97		×					
30	教科に関する科目	18		×					
31	教職に関する科目	43		×					

	OFESSOR. 教員用マ	「ニュアル「教員」		
M5.P	FOLIO 16	ポートフォリス	了「指導学生」	ポートフォリオ
. 프 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1			
ホートノオリオ	〉	ホートノオリオ	相导9 る子生が入力した ホートフォ	リオを確認 でさまり。また、牧貝か コメノトを入力 りることかでさまり。
				学携情報照会 最後期会 成績開会 成績開会
ポートフォリオー覧				前の学生を参照 次の学生を参照
▋ 学籍番号	1307050000			年度期間
	学生 太郎			2015年度
<mark>:</mark> 所属	教育学部学校教育教員養成課程(小学	校教育コース)	_	ジャング クレング シング シング シング シング シング シング シング シング シング シ
: 年次	3			Q1 大学生活は充実している【必須選択】
学籍情報晤会 屈修晤会 成结略会	ポートフォリオ			未回答
		<u>★</u> B2		Q2 学業で達成したい目標がある 【必須選択】 未回答
				03 学業10処で達成した10日連邦まス 【必須避却】
3	ポートフォリオー覧			
年度	登録日	教員コメント登録日 1 2		Q4 卒業後の進路の目標がある 【必須選択】
2015年度	2016/03/19 21:18:06	修正表示		未回答
		入力 い表示		Q5 前回立てた目標が達成できたか(2年生以上) 未回答
		入力表示		これまでの大学生洋不見生活症ったことを記】してください。
		入力		Q6 学業面で(2000文字以内) 【必須入力】
		入力表示		
				Q7 学業以外(サークル活動・アルバイト等)(2000文字以内) 【必須入力】 末回答
	前の学生を参照 次の学生を	参照		ごれからの大学生活で特に力をいれていきたいことを記入してください
				Q8 学業面で(2000文字以内) 【必須入力】
● 入力・修正ボタン				
学生が回答した内容に対	対して、指導教員コメントを入	力することができます。		Q9 学業以外(サークル活動・アルバイト等)(2000文字以内) 【必須入力】 末回答
				** 卒業後の進路
2 表示 ボタン				Q10 卒業後の進路の希望を記入してください (2000文字以内) 【必須入力】
ポートフォリオの内容	を確認できます。			
Г				# 指導教員コメント 指導教員からのコメント
❸ 年度	ᇛᆂᇑᇨᇏᇑᇕᅠᆝᆿᆝᆝᆂᇑ			
平度を切り谷えると、1	回女の午度のホートノオリオの	内谷を唯認じさより。		
 □ 指导教員からのコメ 指導教員からのコメン 	ノト トを登録できます。			
				前の学生を参照 次の学生を参照



M5.PFOLIO 17 ポートフォリオ「指導学生」 履修カルテ



DreamCampus

Copyright © 2011 Concept Co.,Ltd

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 18 ポートフォリオ「指導学生」 出欠記録

DreamCampus



指導する学生の 出欠の記録 を確認できます。

	出	欠記録 授	業一覧								
al.	学籍情	報照会 履修照	会 成績照	会 ポートフォリオ 出欠記	绿						
				前の学生で	を参照)次の学会	Eを参照					
					授業別出欠一覧						
									2015	年度後期 ▼	
		時間割コード	時間割期間	授業名	担当教員名	曜日・時限	授業回数	出席回数	出席率	出欠状況	
	1	1022001039	後期	国語科教育法Ⅳ	教員 太郎	火7~8	15	13	87%	出欠明細	3
	2	1022001717	後期	学校教育特別講義	教員太郎,他	金1~2			0	出欠明細	J.
	3	1022005457	後期	教育制度	教員 太郎	金3~4				出欠明細	
	4	1022011011	後期	国語史	教員 太郎 履修AA	火3~4	15		0%	出欠明細	
	5	1022015012	後期	国語学特講 I	教員 太郎	月7~8			2	出欠明細	
	6	1022015014	後期	国文学演習Ⅲ	教員 太郎	金5~6				出欠明細	
	7	1022211027	後期集中	聴覚障害教育総論	教員 太郎	集中				出欠明細	
	8	1022521397	後期	障害児の心理アセスメント	教員 太郎	月5~6				出欠明細	
	9	1022561432	後期	学校課題理解演習	教員, 教員	月3~4				出欠明細	
	10	1022561434	後期	教職協働実践Ⅲ	教員, 教員	木3~4				出欠明細	
					·					·	
		授業回数		出席回数	遅刻回数		欠席回数		i	出席率	
		30		13	1		16			43%	
											-
				前の学生を	参照 次の学	生を参照					

氏名 学生 太郎 月 開講明 2015 次席 -:対券 2015 2015 2015 2015 2015	フリガナ がたイタワク 学部名 教育学部 日付 パロ/13(火) パロ/27(火) パロ/27(火) パロ/17(火) パロ/17(火) パロ/27(レ) パロ/27	所属学部等 教育学部 [10	学校教 時間割番号 0222001039 時限	所属学科等 対 育教員養成課程(小学校教育コー 授業科目名 国語科教育法IV (時間) 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	年次 ス)	
学生 大郎 崩漏川 4 後川 2015 フロロ 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	がたイタワク 学部名 教育学部と 見付 (10/13(火)) (10/27(火) (10/27(火)) (11/17(火)) (11/17(火) (11/124(火)) (11/24(火))	教育学部 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	学校教 時間割番号 D222001039 時限	対す教員養成課程(小学校教育コー. 授業科目名 国語科教育法IV (時間) - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 - 7~8 -	ス)	
開講期 後期 欠席 - : 対参 2015 2015 2015 2015 2015	学部名 教育学部 PA EI (10/13(火) (10/20(火) (10/20(火) (11/0(火) (11/17(火) (11/17(火) (11/124(火) (11/20(1))	E 10	時間割番号)22001039 時限	授業科目名 国語科教育法 レ (時間) 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	曜日時限 火7~8 出欠状況 △ △ × ○ 一	
後期 欠席 -:対象 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	教育学部 外 日付 バ10/13(火) バ10/20(火) バ10/27(火) バ11/10(火) バ11/17(火) バ11/24(火) バ11/24(火)		D22001039 時限	国語科教育法Ⅳ 【 (時間) 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	火7~8 出次状況	
欠席 -:対象が 2015, 2015	外 日付 (710/13(火) (710/20(火) (710/27(火) (711/10(火) (711/17(火) (711/24(火) (712/01(火)		時 界	() 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	出欠 状況 ○ 4 △ × ○ -	
2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	日村 /10/13(火) /10/20(火) /10/27(火) /11/10(火) /11/17(火) /11/17(火) /11/24(火) /12/01(火)		時界 	(時間) 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	#xxxx	
2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	/10/13(火) /10/20(火) /10/27(火) /11/10(火) /11/17(火) /11/24(火) /12/01(火)			7~8 7~8 7~8 7~8 7~8 7~8	• 4 	
2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	/10/20(火) /10/27(火) /11/10(火) /11/17(火) /11/24(火) /12/01(火)			7~8	△ × ○ -	
2015 2015 2015 2015 2015 2015	/10/27(火) /11/10(火) /11/17(火) /11/24(火) /12/01(火)			7~8	× 0 -	
2015 2015 2015 2015 2015	/11/10(火) /11/17(火) /11/24(火) /12/01(火)			7~8 7~8 7~8	0 -	
2015, 2015, 2015, 2015,	i/11/17(火) i/11/24(火) i/12/01(火)			7~8 7~8	-	
2015	i/11/24(火) i/12/01(火)			7~8	0	
2015	/12/01(火)			7~8		
2015				7~8	0	
2013,	/12/08(火)			0		
2015,	/12/15(火)			0		
2015,	/12/22(火)			0		
2016,	/01/12(火)			0		
2016,	/01/19(火)			7~8	0	
2016	/01/26(火)			7~8	0	
2016,	/02/02(火)			7~8	0	
2016,	/03/21(月)			1~2	0	
2016,	/03/22(火)			1~2	0	
	出席回数		遅刻回数	欠席回数	出席率	
	13		1	1	87	
	2015 2016 2016 2016 2016 2016	2015/12/22(火) 2016/01/12(火) 2016/01/19(火) 2016/01/26(火) 2016/03/21(月) 2016/03/22(火) 出席回数 13	2015/12/22(火) 2016/01/12(火) 2016/01/19(火) 2016/01/26(火) 2016/02/02(火) 2016/03/21(月) 2016/03/22(火) 出席回数 13	2015/12/22(火) 2016/01/12(火) 2016/01/19(火) 2016/01/26(火) 2016/02/02(火) 2016/03/21(月) 2016/03/22(火)	2015/12/22(火) 7~8 2016/01/12(火) 7~8 2016/01/19(火) 7~8 2016/01/26(火) 7~8 2016/02/02(火) 7~8 2016/03/21(月) 1~2 2016/03/22(火) 1~2 出席回数 遅列回数 2016/03/22(火) 1	

④ 出欠状況
○:出席
△ : 遅刻 ・・・・・ 出席にはカウントされません。
× :欠席 ・・・・・ 出席にはカウントされません。
- : 対象外(※1)・・ 授業回数にカウントされません。
(※1)対象外・・・インフルエンザ等による欠席や、
大学が認めた大会等に参加するための欠席、忌引などの
止む終えない事情の場合に対象外とします。
※ 授業回数(出席率算出の母数)から除外するために利用します。

0	出欠率		
	出席回数	/ 授業回数	
Ж	出席率が	66.6%以下の場合は、	2 のピンク色の背景で表示します。
		66.7%以上の場合は、	● の水色背景で表示します。

3 出欠明細 その授業の出欠の明細が表示されます。

	目次·	^ M	۲ ا . 5	rofes: PFO	ior.教	員用マニ 19	ニュアル ポー	「 <u>教員</u> 」 トフ:	ォリオ「	指導学生	JTO	EIC		DreamCampus
力 TOI 学题编辑	°— ト EICス ≝≘ x	> フォ「 コアー <u>「</u> ^{酸酸金」成}	リオ 覧 ^{講照会 ポー}	トフォリオ 服務加 前の学生	古 学 学 生 次 の 学 TOEICスコアー覧	IC 学修列達度 Yi 生を参照	TOEIC		指導	する学生の TOEI	Cのスコア を確認 ③ 印刷 ボタン クリックする。 刷イメージが表示	できます。 と ④ のスコアー 示されます。	④ 覧の印	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
	-	17.1.1.1.	Dender	500			an de Ar 172 MA 40	3 印刷する	2	TOEIC スコア参照	照画面			
1	284	151	133	2014/10/25			総正平度子所 2014 後期	スコア参照		带动进行的 网络	20 dilleo + Lo.		TOEIC	
2	393	245	148	2014/09/28	公開テスト, その テスト	他学外受験TOEIC	2014 後期	スコア参照		子網用報告書 風神き		「日本の日本の日本	5	子修到建设 YU COB CUS DPスコア
3	301	172	130	2014/08/03	山口大学主催TOE	ICIPテスト	2014 前期	スコア参照						
4	250	165	85	2014/05 /31~2014/06 /01	山口大学主催TOE	ICIPテスト	2014 前期	スコア参照		公開テスト, その	他学外受験TOEICテスト	~		
5	205	100	105	2013/12/08	山口大学主催TOE	ICIPテスト	2013 後期	スコア参照		┇ 記験日				
6	300			2013/02/09	TOEICBridgeスコ	アによる換算点	2012 後期	スコア参照		2014/09/28				
7	310	180	130	2012/12/09	山口大学主催TOE	ICIPテスト	2012 後期	スコア参照						
8	300			2012/07/28	TOEICBridgeスコ	アによる換算点	2012 前期	スコア参照		👯 スコアグラフ				
9	305	170	135	2012/06 /02~2012/06 /03	山口大学主催TOE	ICIPテスト	2012 前期	スコア参照		500				-
L				Zothi	0.510月夜 計算 フィ	17-6				400				 自分のスコア ·☆業要件スコア
			試験器	191	Total	受験日	認定年度学期	換算状況						 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
1	TOEIC	C Bridge 🗲	スト		114	2014/08/02	2014 前期	-		300				- ■:1年生平均スコア
2	TOEIC	C Bridge 🗲	スト		109	2014/02/08	2013 後期	-						■:2年以上平均スコア
3	TOEIO	C Bridge 7	スト		120	2013/07/27	未申請の場合3 象外	[†] *		200				 ・所属学部平均スコア ・所属学部1年生スコア
4	TOEIC	C Bridge 7	スト		135	2013/02/09	2012 後期	済		100				- ■:所属学部2年生以上平均スコア
5	TOEIC	C Bridge 7	-スト		142	2012/07/28	2012 前期	済						
				前の学生	を参照 次の学	生を参照				<u>o</u>				
											 スコア参 クリック¹ 	<mark>参照 ボタン</mark> するとスコアの詳	細を確認て	ごきます。 2 の画面が表示されます。

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 20 ポートフォリオ「指導学生」 学修到達度①





DreamCampus



PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M5.PFOLIO 22 ポートフォリオ「指導学生」 YU CoB CuS DPスコア ^{▶●DreamCampus}



PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」 目次へ DreamCampus M6.SYLLABUS シラバス シラバス登録 「記入科目一覧」 1 シラバス登録 シラバス 授業の 責任教員、または シラバス編集担当 の場合は、シラバスを登録 できます。 **屆修**·成績 トップページ メッセージ 授業支援 ポートフォリオ シラバス <u>シラバス検索</u> シラバス登録 ※ 授業の責任教員、または シラバス編集担当となっている授業が表示されます。 シラバス情報入力画面 シラバス記入科目一覧 シラバス記入科目一覧 0 ● 責任担当・編集担当の切替ボタン シラバスの全般的なガイドになります 是非、学生と共に、活気ある授業を心がけてください。 開講年度: 2015年度 ▼ ◎ 授業担当 ◎ シラバス編集担当 責任担当となっている授業、シラバス編 日本語 開講年度 開講学部等 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 集担当となっている授業を切り分けて表示 開講 間登録期間 木3~4 講義 10.0ポイン 時限 できます。 野 🚦 科目名[英文名] 21001029 国语科教育法亚[Methods of Teaching the Jananese Language JU] ↓ 担当教員(責任)[ローマ 4 00 教育学部 教員 太郎[Taro KYOIN] 未 2015 前 学校教育教員養 国語科教 木 公 閲 3/31(木) 1021001029 記 記入 記入 教員 太郎 2016/08/12 13:41:33 2016/08/12 13:41:3 本登録 年度 覧 成課程(教科教 育法Ⅲ 3~4 開 期 23:59 λ 育コース) 2 記入ボタン 対象年次 対象学生 教育学部 * 未 2015 前 学校教育教員養 国語特演 3/31(木) 記入ボタンをクリックすると、 余 1021011024 53 53 記入 記入 年度 期 成課程(教科教 23:59 $5 \sim 6$ 入 入 シラバス情報入力画面が表示されます。
 2015 年度参照
 2014 年度参照
 2013 年度参照
 その他参照
 育コース) ※ 登録期間外 の場合は、記入ボタンが無 教育学部 開設科目名(英訳) 未 未 金 2015 前 学校教育教員養 国語特論 3/31(木) 1021011045 9~ 記 53 記入 記入 効となります。 科目名を英訳して記入してください。外国人留学生の受護促進になります。 年度 期 成課程 (教科教 23:59 10 入 入 育コース) ここには開設科目名を入力します。 教育学部 使用言語 未 未 2015 前 学校教育教員養 3/31(木) 国文学講 木 日英以外の言語で授業を行う場合、教務課に連絡してください。 1021015026 記 記入 記 記入 年度 期 成課程 (教科教 読Ⅱ 7~8 23:59 入 入 日本語
 英語 育コース) 教育学部 初等科国 + 2015 後 学校教育教員養 語 火 3/31(木) 1022001015 記 公 記入 記入 年度 期 成課程 (教科教 日本語と 1~2 23:59 盟 育コース) は 6 閲覧 ₿ 予備項目2 シラバスの閲覧画面が表示されます。 学生が見るシラバス画面と同様の画面を表示します。※ 登録状況が「登録済」の場合のみ閲覧できます。 登録区分 閲覧画面イメージは M6.5YLLABUS 9 「参考画面」を参照してください。 本登録 ▼ ④ 登録状況 登録期間中であれば何度でも修正することができます。(「登録済」でも修正可能です) プレビュー 保存 保存・終了 一覧に戻る 「 未記入 | ・・・シラバス未登録 ※約60分閣保存を実行しないと、強制的にログアウト(タイムアウト)されますので、注意して下さい。 「 仮登録・< 未公開 > 」・・・シラバス仮登録(オレンジ背景 で表示) ※ 公開期間中は ⇔内 の表示となります。 以上で、シラバスの記入は終了です。 授業において、学生と活発な議論を実施してください。 「 登録済・ < 公開 > 」・・・シラバス登録済(青色背景 で表示) ※ 公開期間中は ◇内 の表示となります。 ※ 登録期間は、年度・学部・学科毎に設定できます。

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M6.SYLLABUS 2 シラバス シラバス登録 「シラバス項目一覧①」

DreamCampus

開設科目名(英訳)

開設科目名(英訳)

科目名を英訳して記入してください。外国人留学生の受講促進になります。

ここには開設科目名を入力します。

使用言語

使用言語

日英以外の言語で授業を行う場合、教務課に連絡してください。

◉日本語 ◎ 英語

概要	 必須項目
概要(共通教育の場合は平易な授業案内)	
こには概要を入力します。	

一般目標	必須項目
一般目標	
ここには一般目標を入力します。	

授業の到達目標

知識・理解の観点	ł
思考・判断の観点	
関心・意欲の観点	
態度の観点	ti
技能・表現の観点	
その他の観点	the second se

授業計画(全体)	必須項目
授業計画	
全体】	
こには授業計画全体を記入します。	

 ・							
授業計画(第1週)							
単位】							
回数の設定 🖲 8回 🔘 15回 🔘 30回	0						
項目	内	内容授業外指示			授業記録		
剤週の項目を入力します。	第1週の内容です	•	第1週の授業外指	▶指示です。 第1週の授業記録です。		たです。	
	T	AL(アクティブ・	ラーニング)			第	
グループワーク ディン	スカッション・ディベート	フィール (実験・実習,	ドワーク 演習を含む)	プレゼンテーション		1 週 - 振り返り	
2多(授業時間の50%超) 🔲多	(授業時間の50%超)	多 (授業時間の)	り50%超)	☑ 多 (授業時間)	の50%超)		
□中(授業時間の15%~50%) ☑中	(授業時間の15%~50%)	中 (授業時間の)	D15%~50%)	□ 中 (授業時間)	ற15%~50%)	☑ 宿題	
□少(授業時間の15%未満) □少	(授業時間の15%未満)	☑少(授業時間の)	015%未満)	□ 少 (授業時間)	の15%未満)		

2 アクティブ・ラーニング

授業

アクティブ・ラーニング(以下AL)の <u>6つの形態</u>において、授業時間内におけるAL が占め る時間の割合に応じて、それぞれにチェックしてください。

- 「グループワーク」, 2 「ディスカッション・ディベート」、 3 「フィールドワーク」、
- ④ 「プレゼンテーション」には 【多】=3点 【中】=2点 【小】=1点 が設定され、
- ⑤ 「振り返り」、 ⑥ 「宿題」には 1点 が設定されています。



M6.SYLLABUS 3 シラバス シラバス登録 「シラバス項目一覧②」

DreamCampus

AL(アクティブ・ラーニングポイント)	表示項目
■ AL (アクティブ・ラーニング) ボイント	
10.0ポイント 1	

● AL(アクティブ・ラーニングポイント)

指定したALポイントの合計が表示されます。 授業全体のAL ポイントの算出については【授業各回のAL 度の総和/授業回数】 として、平均値化(小数第1位まで表示、第2位以下四捨五入)として表示されます。

成績評価法(観点別)								必須項目	
【観点別】							2		
	知識・理解	罕 思考・判断	関心・意欲	態度	技能・表現	その他	評価割合(%)	JABEE収集 資料	
定期試験(中間・期末試験)	• •	🔻	•	🔻	🔻	🔻	10% 👻	🔻	
小テスト・授業内レポート	🔻	0 -	🔻	🔻	🔻	🔻	15% 🔻	🔻	
宿題・授業外レポート	🔻		0 🔻	🔻	🔻	🔻	20% 👻	🔻	
授業態度・授業への参加度	🔻		🔻	• •	🔻	🔻	25% 🔻	🔻	
受講者の発表(プレゼン)・授業内での制作作品	🔻	•	🔻	🔻	o 🔻	🔻	30% -	🔻	
演習	🔻	🔻	🔻	🔻	•	0 🔻	•	🔻	
出席	🔻	🔻		🔻	•	🔻	欠格条件 ▼	🔻	
その他	🔻	•	•	🔻		🔻	•	🔻	

2 評価割合(%)

トータルで 100 % となるように入力してください。 出席は,評価の対象とはせず、「欠格条件」または 「評価に加えず」を選択してください。

成績評価法(全体)	必須項目
成績評価法	
【全体】	
ここには成績評価法を入力します。	

	ファイル名	備考
	3 参照 ファイルが選択されていません。	4
ルーブリック等の評価基準	参照 ファイルが選択されていません。	
	参照 ファイルが選択されていません。	

5 II 5	+71. エム+77.		
クリック	りると、添付りるノブ	アイルを選択でさより。	
ルーブリ	ックに関するファイル	ル(PDF形式)を3つま ⁻	で登録でき

DreamCampus

ルーブリック等の評価基準

DreamCampus



参考書にかかわる情報 ※最大 5冊 まで登録できます。



教科書 その他の情報

教科書その他の情報

書籍に代わるプリントなどを使う場合、その旨を記入してください。

参考書 その他の情報

参考書その他の情報 書籍に代わるプリントなどを使う場合、その旨を記入してください。

● 自動入力(ISBN参照) |SBN番号から、書籍の情報を参照できます。

※ |SBN-10、|SBN-13のどちらのコードからも参照できます。

2 自動入力(ISBN参照) |SBN番号から、書籍の情報を参照できます。

※ ISBN-10、ISBN-13のどちらのコードからも参照できます。

M6.SYLLABUS 5 シラバス シラバス登録 「シラバス項目一覧④」

DreamCampus

メッセージ	予備項目1
■ メッセージ	➡ 予備項目1
層修にあたり伝えておくべき内容を記入してください。	その他、自由記入欄になります。空欄可

キーワード	
# ≠−ワ−ド	予備項
キーワード検索に用います。適切な言葉を記入してください。	 予備項目2

	ц
予備項目2 [■] ³ ³ [∰] ³ [∰] ⁴ ⁴ ⁴ ¹ ²	

関連科目

開連科目	
本科目と関連する科目の情報がある場合、可能な限り、その内容を科目名だけでなく科目コードと合わせて記入してください。	

連絡先		
連絡先		
学生からの問い合わせに対応できる連絡先	を記入してください。	

オフィスアワー

: オフィスアワー

学生からの問い合わせの予約を受け付ける時間帯を記入してください。 事前予約の時間帯になります。
目次へ

PROFESSOR.教員用マニュアル「教員」

M6.SYLLABUS 6 シラバス シラバス登録「HTMLタグについて」

DreamCampus

HTMLタグ はエラーとなります。

「開設科目名」								
■ 開講年度								
2015	教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース)							
▋ 開講学期	🚦 曜日時限	1 授業区分	🚦 AL (アクティブ・ラーニング) ポイント					
前期	金5~6	演習						
時間割番号	₿ 科目名[英文	大名]				単位数		
1021011024	国語特演 I [Sp	ecial Seminar on J	apanese Language I]			2		
11 担当教員(責任	壬)[ローマ字表記							
教員 太郎[Taro K)	(OIN]							
3 登録状況	前回登録者				➡ 本登録日時	前回更新日日		
本登録								
▋ 担当教員[□−	マ字表記]							
教員太郎 [Taro	KYOIN]							
➡ 区分		➡ 対象学生		■ 対象年次	3~			
🚦 データ参照								
2015年度	度参照 2014	年度参照 201	13 年度参照 その他参照					
↓ 開設科目名(芬	英訳)							

目次へ

P R O F E S S O R . 教員用マニュアル「教員」

M6.SYLLABUS 7 シラバス シラバス登録 「シラバスをコピーする」

DreamCampus

既に登録済の シラバスをコピー して登録できます。

シラバス情報入力画面(上部)

問講学部等					日英区分:日本語			
教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース)								
■ 曜日時限	■ 授業区分	■ AL (アクティブ・ラーニング) ポイント						
金5~6	演習							
🚦 科目名[英文谷	名]		■ 単位数					
24 国語特演 I [Special Seminar on Japanese Language I]								
[ローマ字表記]								
IN]								
■ 前回登録者		🚦 本登録日時	■ 前回更新日時					
字表記]								
(OIN]								
	➡ 対象学生	坂東 智子	➡ 対象年次	3~				
参照 2014 年	度参照 2013	4度参照 その他参照 3						
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 ・ 開講学部等 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 報告時限 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 和自名(英文名) 我会交る	第 開講学部等 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 第 曜日時限 第 授業区分 第 AL (アクティブ・ラーニング) ポイント 会5~6 演習			

過去に担当したシラバスからコピーする



クリックすると、コピー対象のシラバスが シラバス情報入力画面にコピーされます。





M6.SYLLABUS 8 シラバス シラバス登録 「登録する」

DreamCampus

シラバスを 登録する方法 は以下の通りです。

シラバス情報入力画面 6 シラバス情報入力画面(最上部) 必須項目エラー シラバスの全般的なガイドになります 是非、学生と共に、活気ある授業を心がけてください。 シラバスの全般的なガイドになります 是非、学生と共に、活気ある授業を心がけてください。 🚦 開講年度 🚦 開講学部等 日英区分:日本語 教育学部学校教育教員養成課程(教科教育コース) 2015 🚦 曜日時限 🚦 授業区分 🚼 AL (アクティブ・ラーニング) ポイント 開講学期 下部 6 プレビュー 登録区分 シラバスの閲覧画面が表示されます。 仮登録 ▼ 学生が見るシラバス画面と同じ内容を表示します。 ※ M3.REGIST 22 シラバス登録 「参考画面」 を参照 してください。 ブレビュー 🙃 保存保存・終了 一覧に戻る ※約60分間保存を実行しないと、20 、 こログ 30ト (タイム:40ト) されますので、注意して下さい。 セキュリティ上の理由により、30分程度に1回の割合で「保存」ボタンを押して下さい。 2 保存 仮登録 入力中のデータを保存します。 また、60分間操作を行わないと入力した内容が無効になりますのでご注意下さい。 本谷緑 保存後に そのまま 入力を継続 できます。 ※ 仮登録・本登録 の区分があります。 ● を参照してください。 ● 登録区分 1. 仮登録 一時的に保存しておく場合に指定します。 6 保存・終了 仮登録 を指定してから、保存 or 保存終了 をクリックして保存してください。 シラバス 登録の終了 とともに、入力中のデータを保存します。 ※ 非公開 となります。 (シラバス記入科目一覧に戻ります) ※ 必須項目 が 不足していても保存 できます。 ※ 仮登録·本登録 の区分があります。① を参照してください。 2.本登録 公開対象として保存する場合に指定します。 ※ 公開対象 となります。 シラバスの内容に誤りがない場合は、本登録 を指定し、保存 or 保存終了 をクリックしてください。 **4** 一覧に戻る ※ 必須項目が不足している場合、 ⑤ の必須項目エラーとなり、保存できません。 入力内容を 破棄して 一覧画面に戻ります。





PROFESSOR. 教員用マニュアル「教員」

M6.SYLLABUS 10 シラバス シラバス検索

DreamCampus

