

■今年度（2023年度）ジョブ型研究インターンシップへの応募を考えている皆さんへ

キャリアパスデザイン推進室

今年度（2023年度）に、ジョブ型研究インターンシップ推進協議会の仕組みを用いて、ジョブ型研究インターンシップ（以下、研究インターンシップ）への参加を考えている皆さんへの連絡です。来年度からの取り扱いと異なる点（科目名など）があるので、特に注意してください。

- (1) 研究インターンシップに参加、インターンシップ終了後に企業からの評価書の提出があった場合に、履修登録後、単位を出します（研究インターンシップ途中で何らかの事情などで中止などの事態も想定されるため）。研究インターンシップが終了し、企業からの報告書の提出があった場合には、今年度のみ、創成科学研究科の科目『学外特別研修Ⅱb』（2単位）として単位を出します。他研究科の方の場合、他研究科（創成科学研究科）の科目履修の取り扱いとなるのでご注意ください。（来年度以降の科目名や取り扱いなどについては協議中※です。）
- (2) 履修を希望する学生は、Moodle 上にある『ジョブ型研究インターンシップ関連情報 2023』（<https://mdcs5.cc.yamaguchi-u.ac.jp/moodle/course/view.php?id=66894>）に登録してください。登録キーは『tryjb23』です。登録すると、ジョブ型研究インターンシップに関する各種資料の閲覧や説明会の動画視聴ができるようになります。（『』は削除して入力してください。）
- (3) 資料をみて、ジョブ型研究インターンシップ推進協議会のサイトに登録しようとする場合は、説明資料をよく読んで、登録してください。この段階では、指導教員の方の承諾は不要ですが、早いうちに指導教員の方とジョブ型研究インターンシップへの参加について話し合っておいてください。
- (4) このサイトに登録すると企業からのジョブディスクリプション（仕事の内容や必要な能力等、JD）をみることができます。
- (5) JDをみて、マッチングを希望する企業があれば、マッチング希望の流れに沿ってサイト上で手続きをしてください。この際に指導教員のメールアドレスを必ず入力するとともに、参加希望者がいることがキャリアパスデザイン推進室や大学事務の方でも分かるようにするために、『（メールアドレスは、tryjb@yamaguchi-u.ac.jp）（全て小文字で、ティ、アール、ワイ、ジェイ、ビー@・・・です。）』のメールアドレスも必ず入力してください。この入力がないと、マッチングが成立した後の各種手続き（企業と大学の実施契約など）が遅れることがあります。
- (6) サイトの方に指導教員の方の承諾が登録されると、マッチングを希望する企業との面談が可能となります。なお、数社を並行してマッチング面談を進めることはできません。
- (7) マッチングが成立して研究インターンシップに参加するようになった場合も、上記のメールアドレスに必ず連絡してください。
- (8) なお、Moodle に入れないなど、何か問題がある場合は、キャリアパスデザイン推進室（career@yamaguchi-u.ac.jp）に連絡下さい。

【マッチングが成立して研究インターンシップに参加する場合の注意点】

- (1) キャリアパスデザイン推進室による事前学習（事前指導）、事後学習（事後指導）を必ず受けてください。この受講は、単位認定の必須条件です。
- (2) 事前学習（事前指導）では、参加者と企業との間の契約事項についての注意、知的財産の取り扱いや秘密保持の重要性などについて、講義や確認を行います。
- (3) 事後学習（事後指導）の中では、研究インターンシップ参加における体験などを発表してもらいます。（もちろん企業秘密に関する部分は話してはいけません。自分が研究インターンシップに参加して感じたことや自分の成長などが分かるエピソードなど、また、次に研究インターンシップに参加しようとする人に役立つ話などを織り交ぜて 20 分程度話してください。その後、質疑応答や情報共有の場を持ちます。）
- (4) 企業との各種契約等を遵守してください。特に企業秘密や知的財産に関わる情報の取り扱いには、十分注意してください。

※参考 2024 年度以降は、『ジョブ型研究インターンシップ』（予定 2 単位）という科目名で各研究科の履修科目の中に入る予定です。ただし、卒業（修了）単位となるかどうかは、各研究科により異なります。