

山口大学国際総合科学部 研究生入学案内

(私費外国人留学生用)

1. 出願資格

本学の研究生に出願することのできる者は、以下の要件のいずれかを満たす者としします。

- ① 学士の学位を有し、研究能力のある者
- ② 4月入学希望者は3月末日までに、10月入学希望者は9月末日までに、学士の学位を授与される見込みの者
- ③ ①に準ずる研究能力及び学力があると認められた者

2. 出願方法

研究生の受入については、指導予定教員が必要です。下記URLを参照し、『研究題目』や『研究計画』等を明確にした上で、指導を希望する教員に直接申し出てください。教員の了解を得た後、下記担当係に事前に相談し、出願してください。

山口大学研究者総覧：

<https://researcher.yamaguchi-u.ac.jp/result.php?type=group&group=%E5%9B%BD%E9%9A%9B%E7%B7%8F%E5%90%88%E7%A7%91%E5%AD%A6%E9%83%A8>

3. 出願期間

	入学時期	提出期限
海外に居住している者	4月	11月末日必着
	10月	5月末日必着
日本に居住している者	4月	1月末日必着
	10月	6月末日必着

4. 出願書類 (証明書等が外国語により作成されているときは、必ず英訳または日本語訳を添付してください。)

- ① 山口大学研究生入学願 (本学所定の様式) ※研究期間は1年以内とすること
- ② 山口大学外国人留学生用履歴書 (本学所定の様式) ※写真を貼付し、「出生地」は 市 まで記載のこと
- ③ 最終学校の卒業 (修了) 証明書及び学士証明並びに成績証明書 (見込者は、卒業見込証明書及び成績証明書) ※証書の公証書又は大学が発行したもの (実物に限る、複写は不可)
- ④ 諸経費の支払能力を証明する書類 (銀行の残高証明書等で日本円に換算して840,000円以上)
※本人名義の証明でない場合は、その名義人とその関係を公証した書類を添付すること
- ⑤ 研究計画報告書 (原則として、本学所定の様式を用いて自分で作成したもの)
 - a. これまでの研究経過 (日本語で1,200字程度)
 - b. 今後の研究テーマと研究計画 (日本語で1,200字程度)
- ⑥ 研究生志望動機 (本学所定の様式)
- ⑦ 日本語学習程度等についての報告書 (原則として、本学所定の様式を使用して自分で作成したもの)
- ⑧ パスポート (写) (作成中の場合は、戸籍、戸口簿、出生証明書など、氏名、生年月日等が確認できる書類)
- ⑨ 日本に在留している者は、在留資格を証明する書類 (在留カード (写)、外国人登録証明書 (写)、パスポート (写) 上陸許可シールのページを含む)

⑩写真1枚（最近3ヶ月以内に撮影したもの。縦4cm×横3cm） ※海外に居住している者は2枚

⑪検定料（9,800円） ※支払い方法については必ず事前にご相談ください。

注1）上記提出書類のうち【(写)】とあるもの以外については、署名及び押印は、複写したものではな

く実物でなければなりません。

5.

4月1日または10月1日です。出願期間に注意してください。

6. 研究期間

研究期間は、原則として1年以内です。

ただし、更に研究の継続を希望する者は、原則1年延期を願い出ることができます。

研究期間終了後は、研究結果の報告書を提出する必要があり、研究証書が授与されます。

7. 受入れ結果について

出願書類がすべて届いた後、受入れに関する回答ができるまで2ヶ月程度を要します。

出願書類を受理した後は、検定料（9,800円）は一切返還できません。

8. 入学時の費用等

[入学金] 84,600円

[授業料] 178,200円（年額356,400円のうち半期6ヶ月分）

※受入許可後に支払っていただきます。

9. その他

提出書類が適正なものでないと判断された場合、出願はなかったものとして取扱います。

また、研究期間終了後、大学院進学を希望している場合は、大学院の出願要件等の確認を事前において下さい。

【 担 当 係 】

〒753-8541 山口市吉田 1677-1

山口大学 国際総合科学部 学務係

TEL : 083-933-5289

E-mail : glgakumu@yamaguchi-u.ac.jp