

令和9年度 入学の手引

山口大学

合格おめでとうございます。
入学の手引をよく読み必ず所定の手続期間内に入学手続を完了してください。
最新情報については本学のWEBサイト上で随時発信いたしますので、必ず最新の
情報をご確認ください。

もくじ

I 入学手続編

1. 入学手続期間	1
2. 入学手続の概要	2
3. 入学手続における留意事項	3
4. 授業料の納入について	5
5. 各種保険加入のご案内	7
6. 後援会・同窓会等について	10

II 免除・奨学金編

1. 入学料・授業料免除について	12
2. 特別待遇学生制度（山口大学独自の授業料免除）	14
3. 日本学生支援機構奨学金（貸与型奨学金）	15
4. 山口大学独自の奨学金	16
5. その他の奨学団体奨学金	16

III 履修準備編

1. クラス分けテストについて	18
2. 入学前の既修得単位の申請について	20
3. 障害等のある学生への修学支援について	21

IV 大学生活編

1. 入学式	23
2. 新入生オリエンテーション	24
3. 健康診断	25
4. 履修するキャンパスについて	26
5. 氏名・性別の取扱いについて	26
6. 学生寮等について	27
7. 学生自治団体について	30

入学手続に関する連絡先一覧	31
---------------	----

I 入学手続編

1. 入学手続期間	1
2. 入学手続の概要	2
3. 入学手続における留意事項	3
4. 授業料の納入について	5
5. 各種保険加入のご案内	7
6. 後援会・同窓会等について	10

I-1. 入学手続期間

選抜種別等		入学手続期間
私費外国人 留学生入試	経済学部	令和8年10月5日（月）～令和8年10月13日（火）
	工学部	
	情報学部	
	人文学部	令和9年3月7日（日）～令和9年3月13日（土）
	教育学部	
	理学部	
	医学部	
	農学部	令和9年3月7日（日）～令和9年3月13日（土）
	共同獣医学部	
総合型選抜		令和8年11月2日（月）～令和8年11月9日（月）
学校推薦型選抜Ⅰ		令和8年12月8日（火）～令和8年12月14日（月）
学校推薦型選抜Ⅱ		令和9年2月10日（水）～令和9年2月17日（水）
一般選抜（前期日程）		令和9年3月7日（日）～令和9年3月13日（土）
一般選抜（後期日程）		令和9年3月20日（土）～令和9年3月26日（金）
帰国生徒入試		令和8年12月8日（火）～令和8年12月14日（月）
社会人入試		令和8年12月8日（火）～令和8年12月14日（月）
入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、期間内早めの手続をお願いします。		

入学手続期間終了後は、※1の場合を除き、いかなる理由があっても入学手続は認められません。

（注意）

- ①入学手続については、それぞれの選抜種別で定められた期間の最終日17時00分まで手続が可能です。
- すべての手続を期限内に完了させる必要がありますので、期間内にお早めに手続をお願いします。
- ②入学手続期間終了後は、いかなる理由があっても入学手続をすることはできません。
- ③この冊子「[I-3. 入学手続における留意事項](#)」（P3）を必ずご確認ください。

※1 一般選抜の入学手続で、特別な事情により入学手続期間内に手続ができない場合は、（前期日程）3月15日（月）、（後期日程）3月27日（土）に入学手続を認める場合があります。その場合は、（前期日程）3月13日（土）17時まで、（後期日程）3月26日（金）17時までに学生支援部入試課（083-933-5153）に連絡してください。

I-2. 入学手続の概要

合格者は、入学手続期間内に以下の入学手続一覧に記載している手続を行ってください。

入学手続一覧

手続・支払項目		対象者	手続システム
①	入学手続システムへの登録	全員	Post@net
②	入学料の支払いまたは入学料免除申請	全員（※1）	
③	国公立大学入学確認票の提出	学校推薦型選抜Ⅱ 一般選抜（前期・後期）	
④	保険加入（学研災・学研賠等）	全員（※2）	山口大学生協 Vsign
⑤	後援会・同窓会への加入	全員（推奨）	

※1 入学料免除の申請予定者は、入学手続システム内で「免除申請」の手続を行うことで、入学手続時の入学料の支払いが猶予されます。対象者の要件については、入学手続開始の前に必ず「[Ⅱ 免除・奨学金編](#)」（P12）をご確認ください。

※2 加入する保険は、学部等によって異なりますので、「[Ⅰ-5. 各種保険加入のご案内](#)」（P7）をご確認ください。

本学の入学手続はオンライン上で行います。必ず「入学の手引」及び別冊の「入学手続システム操作ガイド」をよく読んだ上で、①～③の手続について、入学手続期間内に以下のシステムにログインし、入学手続を行ってください。

入学手続システム（Post@net）：【外部サイトへ移動します】

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=010063>



また、④、⑤についても、「[Ⅰ-5. 各種保険加入のご案内](#)」（P7）、「[Ⅰ-6. 後援会・同窓会等について](#)」（P10）をご確認の上、入学手続期間内に加入手続を行ってください。

I-3. 入学手続における留意事項

- (1) 入学手続を完了した者は、他のいずれの国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く）にも入学手続を行うことはできません。
- (2) 入学手続を完了した者は、令和9年3月28日（日）以降他のいずれの国公立大学の追加合格の対象にもなりません。
- (3) 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、合格者としての権利を失うとともに、本学では入学を辞退したものとして取り扱います。
- (4) 合格発表から入学手続前までの入学辞退について（任意）

入学する意志が無い場合に、辞退届の連絡先へ電子メールで入学の意志がない旨を通知してください。（記載内容は下記入学辞退届の①～④として「合格通知を受領したが入学しない。」ことを記載してください。）

※学校推薦型選抜・総合型選抜の場合は速やかに電話で一報を入れた上、指示に従ってください。

※電子メールのみ受付ます。受付期間は入学手続期間中のみです。

- (5) 入学手続完了後の入学辞退について（各入試区分共通）郵送のみ（特定記録・速達）

Web 入学手続を完了した者が本学への入学を辞退する場合は、必ず次ページの提出先へ電話連絡した後、令和9年3月31日（水）17時まで（必着）に、以下の項目が記載された「入学辞退届」（様式自由、本人が署名したもの）を提出先へ特定記録・速達郵便で提出してください。

辞退される場合には、本学が追加の合格者を決定する場合がありますので、速やかに手続をお願いします。

なお、学校推薦型選抜の合格者は、「推薦入学辞退願」（出身学校長が作成したもの）を提出してください。

【入学辞退届 記載内容】（作成例を参考にしてください。）

①辞退理由（進学先等）、②氏名、③受験番号、④学部（学科・専攻・コース）名、⑤本人の署名

※既に納付された入学料は返還されません。また、入学手続の際に入学料免除または入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付する必要があります。

※「入学辞退届」を提出しない場合は、本学への入学者として取り扱い、4月以降の授業料債権が発生します。

「入学辞退届」作成例

山口大学学長 殿

「入学辞退届」

入学手続を行いました、貴学への入学を辞退したいので、届け出ます。

① 辞退理由

② 氏名

③ 受験番号

④ 学部（学科・専攻・コース）

令和 年 月 日

⑤ 入学手続者署名

入学辞退届の提出先

学部等	「入学辞退届」の提出先
人文学部	〒753-8540 山口市吉田 1677-1 人文学部入試担当係 電話 083-933-5209
教育学部	〒753-8513 山口市吉田 1677-1 教育学部入試担当係 電話 083-933-5307
経済学部	〒753-8514 山口市吉田 1677-1 経済学部入試担当係 電話 083-933-5506
理学部	〒753-8512 山口市吉田 1677-1 理学部入試担当係 電話 083-933-5210
医学部	〒755-8505 宇部市南小串 1 丁目-1-1 医学部医学科入試担当係 電話 0836-22-2053 医学部保健学科入試担当係 電話 0836-22-2134
工学部	〒755-8611 宇部市常盤台 2 丁目-16-1 工学部入試担当係 電話 0836-85-9009
情報学部	〒755-8611 宇部市常盤台 2 丁目-16-1 情報学部入試担当係 電話 0836-85-9009
農学部	〒753-8515 山口市吉田 1677-1 農学部入試担当係 電話 083-933-5811
共同獣医学部	〒753-8515 山口市吉田 1677-1 共同獣医学部入試担当係 電話 083-933-5808
国際総合科学部	〒753-8541 山口市吉田 1677-1 国際総合科学部入試担当係 電話 083-933-5288
ひと・まち 未来共創学環	〒753-8511 山口市吉田 1677-1 ひと・まち未来共創学環入試担当係 電話 083-933-5707

(5) 本学においては、高等学校等の卒業を証明する書類(卒業証明書)の提出の必要はありません。
(別に提出を求める場合は除く)

(6) 出願時に見込みとして出願資格を満たしていた者が、令和9年3月31日(水)までに入学資格を満たさなかった場合は、入学することはできません。

※他大学(大学院を含む)に在籍している方、または他大学への入学手続きを行っている方は、本学へ入学する場合は、在籍中の大学において退学手続き、又は他大学への入学辞退手続きを必ず完了させてください。

※本学入学後、他大学に在籍していることが発覚した場合は、本学の学則に基づき「成業の見込みがないと認められる者」として原則、除籍となります。また、発覚した時期が、学籍が発生した日(4月入学の場合は4月1日)を超えた場合には授業料支払い義務が発生します。授業料納付後である場合、納付済みの授業料は一切返還いたしませんので、十分ご注意ください。

I-4. 授業料の納入について

授業料の金額

前期：321,480円 後期：321,480円

※令和9年度入学者に係る授業料の金額が改定された場合は、改訂後の金額となります。

口座振替について

◎本学の授業料納付は、ゆうちょ銀行の「自動払込（口座振替）制度」の利用をお願いしています。

◎口座振替の手数料はかかりません。

◎口座振替制度利用開始からご卒業まで、各期ごとに授業料の「自動引落」を行います。

引落日について

前期分：5月31日 後期分：11月30日

引落日がゆうちょ銀行の休業日（土日祝日）の場合は、その前の営業日に引落になります。

振替日前の銀行営業日までに振替口座へ授業料の準備をお願いいたします。

※各期で授業料の免除申請をされた場合は、免除結果の通知があるまで引落はありません。

免除の結果が一部免除または免除不許可となった方には、免除結果を通知した月の月末営業日に引落を行います。

※何らかの事情で引落ができなかった場合は、翌月末日（土日祝日にあたるときはその前の営業日）に再引落を行います。このとき、学資負担者等へ督促を行うことがあります。

授業料の納入時期の事前通知

各期の授業料の納入時期については、各学部掲示板への掲示及び以下のページでお知らせいたします。

<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suite/#title02>

なお、郵送等による事前の個別通知は行っておりませんので、ご了承ください。

引落の確認

振替結果の個別の通知は行っておりません。お手数ですが、振替日の翌日以降に貯金通帳の確認をお願いいたします。

必要に応じて別途領収書の発行もできますので、ご入用の場合は、その都度問合せ先（P6）にお申し出ください。

自動引落手続について

(1) ゆうちょ銀行口座の開設

授業料の自動引落を行うためには、学生本人又は学資負担者名義の、ゆうちょ銀行の通常貯金口座が必要です（印鑑レス口座は印鑑を追加登録して利用できます。貯蓄用口座は利用できません）。既に開設している口座を使用することができますが、新たに口座を開設する必要があるときは、最寄りの郵便局・ゆうちょ銀行で手続を行ってください。

(2) 「自動払込利用申込書」の作成・提出

- ① 引落に使用する口座をご用意のうえ、入学手続システムで「入学手続期間中に手続する」を選択し、口座の記号・番号・口座名義を、通帳のとおり間違いのないよう入力します。
- ② 入学手続情報の登録完了後、PDFファイルにて、「本人用控え（入力した情報が入っています）」と「大学提出用（手書き用の様式です）」が出力されます。
- ③ 「本人用控え」に情報が反映されていること、反映された情報が通帳のとおりであることをもう一度確認してください。特に通帳番号の桁数などに注意してください。
ここで「本人用控え」に情報が反映されていない、反映された情報が間違っている、などの場合は引落ができません。入力情報の修正は、入学手続期間内のみシステム上にて可能です。
- ④ 正しい情報が入った「本人用控え」が作成できたら、「大学提出用（手書き用の様式）」をA4サイズの白紙に印刷し、黒のボールペンでハッキリと必要事項を転記し、通帳を作成した際に使用した印鑑を「お届け印」欄に鮮明に押印してください。
ここで「本人用控え」と違う記号番号を記入、手書きした文字や押印が不鮮明、押印がない、通帳を作成した際のものとは違う印鑑を押印した、などの場合は引落ができません。
- ⑤ 「本人用控え」はお手元に保存し、印刷した「大学提出用」のみ、速やかに以下の提出先までご郵送ください。

提出は入学手続期間後でも受付ており、入学後に提出先に持参することもできます。

但し、4月9日（金）までに提出がない場合、初回引落（5月31日）に間に合わないことがあります。

また「本人用控え」が正しく作成できていても、大学提出用の用紙が提出されない場合は、引落ができません。

提出先 〒753-8511 山口市吉田1677-1

国立大学法人山口大学 財務部財務課出納係 宛

- (3) 入学手続期間後に自動引落手続を希望する場合、入学手続期間中に手続した情報に不備があり修正したい場合、一旦登録した口座を変更したい場合などは、以下までお問い合わせください。

問合せ先

財務部財務課出納係

電話 083-933-5098 メールアドレス ke062@yamaguchi-u.ac.jp

授業料未納による除籍について

引落日に残金不足等で授業料が引き落とされず、その後の本学からの督促にもかかわらず、前期分については9月末日、後期分については3月末日までに納付されない場合、学則の規定により除籍となり、本学に在籍できなくなりますのでご注意ください。

I-5. 各種保険加入のご案内

保険(学研災・学研賠など)の加入手続は、原則として入学手続期間内に行ってください。

(1) 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)及び学研災付帯賠償責任保険(略称「学研賠」) 【全員加入(医学部保健学科を除く)】

学研災は、学生の講義、実験等の正課中及び学校行事中における不慮の災害事故、課外活動中の事故、学校施設内における事故並びに通学中の事故による傷害を救済するために、日本国際教育支援協会が行う制度です。また、学研賠は、学生が正課中、学校行事中、インターンシップ・ボランティア活動等及びその活動を行うための往復で、学生の被る種々の賠償責任保険制度です。

大学における教育研究を円滑に進めるため、本学の学生は全員加入(医学部保健学科を除く。)してください。

保険料と保険期間

学部等	保険期間	保 険 料
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、工学部、情報学部、農学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環	4 年	4,660 円※1
医学部(医学科)	6 年	4,700 円※2 併せて、付帯学総(P8) への加入が必須です。
共同獣医学部	6 年	6,840 円※3
医学部(保健学科)	加入不要 (3) 総合補償制度「Will」(P8)を参照	

※1 学研賠を含みます。

※2 学研賠は含みません。

※3 接触感染特約、学研賠を含みます。

補償内容

補償内容等は以下のページでご確認いただけます。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/hoken/gakkennsai/index.html#gakkensai>

加入手続

加入手続は、以下の加入手続ページ(外部サイト)で入学手続期間内に行ってください。

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/yuofficial>

※山口大学が委託した、山口大学生協のホームページ(「山口大学入学者向け各種保険、後援会・同窓会加入手続サイト」以下「保険等手続サイト」)

問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係

電話：083-933-5164

(2) 学研災付帯学生生活総合保険（略称「付帯学総」）

【**医学部医学科は全員加入**、医学部保健学科は加入不要、他の学部・学環は任意加入】

付帯学総は、学研災及び学研賠では補償が不足すると思われる場合に、学研災に加えて任意で追加できる保険です。

医学部医学科の学生は、大学における教育研究及び臨床実習を円滑に進めるため、**全員加入**してください。

補償内容

付帯学総の詳細は、以下のページのパンフレットでご確認いただけます。

掲載されているパンフレットは 2026 年度版です。補償内容、保険料等が変更される場合があります。

医学部医学科：<https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/doc/2026/20260034001.pdf>

医学部医学科以外：<https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/doc/2026/20260034000.pdf>

加入手続

加入手続は、以下のページで入学手続期間内に行ってください。

加入年度は「2027 年度」を選択してください。

医学部医学科：<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0034001>

医学部医学科以外：<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0034000>

問合せ先

医 学 部：医学部学務課教育・学生支援係 電話：0836-22-2099

医学部以外：学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5164

(3) 総合補償制度「Will」【**医学部保健学科は全員加入**】

総合補償制度「Will（タイプ Will2）」は、臨床実習先を含む学校管理下でのご自身のケガの補償、臨床実習先での患者さんへの賠償事故からプライベート中の賠償事故まで国内外 24 時間の賠償責任補償、そして臨床実習中の感染事故補償を中心に構成された総合補償制度です。その他、損害保険では補償できない部分について、独自の見舞金制度があります。

大学における教育研究及び臨床実習を円滑に進めるため、**医学部保健学科の学生**は**全員加入**してください。

「Will」の詳細は、以下のページのパンフレットをご覧ください。

総合補償制度「Will」にご加入をいただく皆さまへ（パンフレット）

<https://www.medic-office.co.jp/will/2026/>

加入手続

加入手続は、以下の保険等手続サイト（外部サイト）で入学手続期間内に行ってください。

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/yuofficial>

保険料と保険期間

学部学科	保険期間	保険料
医学部保健学科	4 年	18,000 円

主な補償事項と給付金額

補償事項	補償の内容	給付金額
死亡・後遺障害保険金	偶然な事故によるケガにより、死亡または後遺障害を負った場合	230 万円
入院保険金	偶然な事故によるケガにより、平常の生活ができなくなり、入院した場合	日額 3,500 円
通院保険金	偶然な事故によるケガにより、平常の生活に支障が生じ、通院した場合	日額 3,000 円
手術保険金	偶然な事故によるケガをし、上記入院保険金が支払われる場合において、その治療のため、手術を受けた場合	入院保険金日額の 5 倍又は 10 倍
賠償責任	偶然な事故によって、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりするなどして、法律上賠償金を支払わなければならない場合	1 事故 1 億円限度
感染予防費用 担保特約条項	臨地実習先における、接触感染（針刺しに限らない）や、院内感染の予防措置費用、検査費用がかかる場合	感染予防・検査費用： 50 万円

問合せ先

医学部学務課教育・学生支援係 電話：0836-22-2099

I-6. 後援会・同窓会等について

後援会費・同窓会費のお支払いは、原則として入学手続期間内に行ってください。

本学では学生の教育及び課外活動等のため、各学部で後援会費及び同窓会費の協力をお願いしています。下記のページに各学部、学環の後援会及び同窓会の案内を掲載しておりますので、ご確認の上、ご加入くださるようお願いいたします。

後援会ページ：<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/parents/index.html>

同窓会ページ：<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~alumni5622/>

会費の納付手続

会費の納付手続は、以下の保険等手続サイト（外部サイト）で入学手続期間内に行ってください。

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/yuofficial>

会費

項目	学部					
	人文学部	教育学部	経済学部	理学部	医学部	
					医学科	保健学科
後援会費	20,000 円	20,000 円	30,000 円 (学会費 10,000 円を含む)	30,000 円	90,000 円	50,000 円
同窓会費	10,000 円	20,000 円	20,000 円 (入会積立金)	15,000 円	35,000 円 (入会金 10,000 円を含む)	20,000 円
計	30,000 円	40,000 円	50,000 円	45,000 円	125,000 円	70,000 円

項目	学部					
	工学部	情報学部	農学部	共同獣医学部	国際総合科学部	ひと・まち未来共創学環
後援会費	20,000 円	20,000 円	40,000 円	90,000 円	20,000 円	※2
同窓会費	※1 初年度 25,000 円 4年間合計 100,000 円	※1 初年度 25,000 円 4年間合計 100,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	※2
計	45,000 円	45,000 円	50,000 円	100,000 円	30,000 円	

※1 工学部、情報学部の同窓会費（終身会費 100,000 円）は、一括または分割（半期ごとに 12,500 円、4 年間で計 8 回）による払い込みとなります。

※2 ひと・まち未来共創学環の後援会及び同窓会に関しては、詳細が決定しましたら学環からお知らせします。

その他の経費

その他教材費として教科書、参考書、実験・実習経費及び TOEIC 受験料等の経費が必要となります。

また、本学から海外に留学する場合、留学保険や本学が指定する危機管理サービスへ全員が加入することになりますので、その費用が必要になります。（留学期間等により金額は異なります。）

Ⅱ 免除・奨学金編

1. 入学料・授業料免除について	1 2
2. 特別待遇学生制度（山口大学独自の授業料免除）	1 4
3. 日本学生支援機構奨学金（貸与型奨学金）	1 5
4. 山口大学独自の奨学金	1 6
5. その他の奨学団体奨学金	1 6

II-1. 入学料・授業料免除について

高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構奨学金（給付型奨学金と授業料・入学料減免））

「高等教育の修学支援新制度」は、住民税非課税世帯及びこれに準ずる世帯又は多子世帯の学部学生（※外国人留学生を除く）を対象とした制度です。

世帯の所得金額に応じて設定される支援区分（第Ⅰ～Ⅳ区分及び多子世帯区分）に基づき、次の支援を受けることができます。

- ・日本学生支援機構給付奨学金の給付
- ・授業料及び入学料の全額または一部免除

【重要】（多子世帯に対する大学等の無償化と給付奨学金の関係）

- ・「多子世帯に対する大学等の無償化」も「高等教育の修学支援新制度」に含まれています。
- ・別の制度ではありませんので、多子世帯で無償化を希望する方も、修学支援新制度を通じて申請してください。
- ・多子世帯に認定された場合でも、世帯の所得に応じて支援区分（第Ⅰ～Ⅳ区分）が認定されている場合は、その区分に応じて奨学金（給付型）が支給されます。支援区分（第Ⅰ～Ⅳ区分）が認定されていない場合は、授業料・入学料の免除のみが対象となります。

（高等教育の修学支援新制度 概要）

支援区分	授業料免除	入学料免除	給付型奨学金	
			自宅通学※	自宅外通学
第Ⅰ区分	全額免除	全額免除	29,200 円 (33,300 円)	66,700 円
第Ⅱ区分	2/3 免除	2/3 免除	19,500 円 (22,200 円)	44,500 円
第Ⅲ区分	1/3 免除	1/3 免除	9,800 円 (11,100 円)	22,300 円
第Ⅰ区分 (多子世帯)	全額免除	全額免除	29,200 円 (33,300 円)	66,700 円
第Ⅱ区分 (多子世帯)	全額免除	全額免除	19,500 円 (22,200 円)	44,500 円
第Ⅲ区分 (多子世帯)	全額免除	全額免除	9,800 円 (11,100 円)	22,300 円
第Ⅳ区分 (多子世帯)	全額免除	全額免除	7,300 円 (8,400 円)	16,700 円
多子世帯	全額免除	全額免除	—	—

※（）内の金額は、生活保護世帯で自宅から通学する方及び児童養護施設等から通学する方の支援金額

(参考)

日本学生支援機構奨学金ページ（山口大学ホームページ）

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/etsuzuki/scholarship/jasso/index.html>



高等教育の修学支援新制度（文部科学省ホームページ）

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/



(1) 対象者

本制度の対象となるのは、次のア～ウのいずれかに該当する方です。

ア. 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者（予約採用）となった方

イ. 出身高等学校等で、日本学生支援機構の給付奨学金を申込み、選考中の方

ウ. 大学入学後、日本学生支援機構の給付奨学金を申込み予定の方

（※多子世帯への支援〔授業料・入学金免除〕を希望する方も含みます）

※貸与奨学金（返還が必要な奨学金）のみを申請する方は対象外です。

(2) 申請手続

（入学手続時）

Web 入学手続
システムでの入力

入学手続期間内に、Web 入学手続システムの「入学金免除選択画面」で【入学金の免除を事前申請する】を選択し、入力内容を確認のうえ、手続を完了してください（※選考結果通知まで入学金の納入が猶予されますので、入学手続の時点では入学金を納付する必要はありません）。

（入学後）

免除願の提出

次のア、イのいずれか該当する項目に従って手続してください。
※入学前に出身高等学校等での選考結果が届き、採用候補者に決定した方は【ア】、不採用となった方や、新規に申し込みを行う方（多子世帯支援希望者含む）は【イ】の手続きを行ってください。

ア 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者となった方
（高校在学中に申込みを行い予約採用となった方）

→ 4月の所定期間内に、日本学生支援機構給付奨学金の「採用候補者決定通知」及び「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書及び入学金免除願（以下、免除願）」を学生支援課へ提出してください。

イ 大学に入学後、日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行う予定である方

→ 4月の所定期間内に、日本学生支援機構の「在学採用申請」とともに「免除願」を学生支援課へ提出してください。

「免除願」の様式は、入学手続システムに掲載している URL（山口大学奨学金ホームページ）からダウンロードするか、山口大学奨学金窓口で入手できます。

「予約採用」及び「在学採用」の申請方法・期間については、3月下旬頃に山口大学ホームページ（奨学金ページ）に掲載します。掲載される情報及び説明動画を必ず確認し、入学後に申請を行ってください。

（３）説明動画の視聴

高等教育の修学支援新制度（給付奨学金、授業料及び入学料免除）及び日本学生支援機構奨学金（貸与型）の概要及び申請方法等について説明を行います。

動画掲載予定日：令和9年3月末頃

動画掲載先：<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/scholarship/jasso/index.html>

（４）申請から結果通知までの流れ

入学手続期間	入学料免除の事前申請（入学手続システムで選択） ※事前申請した場合、入学手続の時点では入学料を納付する必要はありません。
4月上旬	日本学生支援機構の給付奨学金、入学料及び授業料免除申請 ※予約採用者は予約採用申請、予約採用されていない方は在学採用申請
7月末 ～ 8月上旬	入学料免除・授業料免除の選考結果通知 ※山口大学公式メール等で通知
8月末	入学料・授業料の納付 ※全額免除以外の方は、選考結果通知に記載された金額を期日までに納付してください。

（５）その他

授業料の免除申請をしている学生であっても、授業料の口座引き落とし手続（自動払込利用申込書の提出）が必要です。「[I-4. 授業料の納入について](#)」（P5）及び別冊の「入学手続システム操作ガイド」を参照ください。

II-2. 特別待遇学生制度（山口大学独自の授業料免除）

特別待遇学生制度とは、本人の申請に基づかず、在学中の学業成績が特に優れ、かつ、人物優秀であると認められる学生を、学部等の長の推薦に基づき各学部等から選考し、各期分の授業料を一部免除する制度です。ただし、1年生については後期分から選考し、特別待遇学生制度を適用します。

なお、特別待遇学生制度の内容については、在学中に変更される場合があります。

II-3. 日本学生支援機構奨学金（貸与型奨学金）

日本学生支援機構の奨学金には、給付型のほかに貸与型があり、利子の付かない第一種奨学金と、利子の付く第二種奨学金があります。これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金（利子付）があります。これらの貸与型奨学金については、入学前の手続は必要なく、入学後（4月の所定期間）に申請手続をする必要があります。

（１）貸与型奨学金の種類と月額（令和８年度現在）

奨学金の種類	貸与月額		備考
	自宅通学	自宅外通学	
第一種奨学金	①20,000 円 ②30,000 円 ③45,000 円	①20,000 円 ②30,000 円 ③40,000 円 ④51,000 円	無利子 自宅外通学の場合、自宅月額（45,000 円）も選択可
第二種奨学金	20,000 円～120,000 円の間で、1 万円単位で選択可能		卒業後、年3%を上限とする利子付き（利率固定方式と利率見直し方式の選択制）

給付奨学金と第一種奨学金を併せて利用する場合、第一種奨学金の貸与月額が減額されることがあります。なお、第二種奨学金の貸与月額には、給付奨学金の利用は影響しません。

（２）申請方法（説明動画の視聴）

申請方法については、山口大学奨学金ホームページに掲載される情報及び説明動画をご覧ください。

対象者：

- ア．出身高等学校等で「大学等奨学生採用候補者」に決定された方（予約採用の方）
- イ．大学に入学後、新たに奨学金を申し込まれる方（予約採用以外で奨学金を希望する方）

動画掲載予定日：令和9年3月末頃

動画掲載先：<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/scholarship/jasso/index.html>

（３）他大学等で奨学金を貸与されていた方

在学猶予を希望する方は、学生支援課にお越しくください。在学猶予手続をしない場合は、在学中に返還が始まりますので注意してください。

II-4. 山口大学独自の奨学金

(1) ^{ななむら}七村奨学金

経済的理由で修学に専念することが困難で学力優秀な学生に対して、学生生活を支援するための返還を要しない奨学金を給付します。なお、他の給付型奨学金（日本学生支援機構の給付型奨学金を含む。）と併給することができないため、受給する奨学金を選択することになります。

ア 概 要

対 象 者 本学の定める学力基準及び家計基準を満たす入学者

支 援 額 月額 70,000 円を 10 ヶ月分（9 月、3 月を除く。）、年間 700,000 円

支援期間 所属する学部等の修業年限の期間

募集人数 10 名以内

イ 説明動画の視聴

動画掲載予定日：令和 9 年 3 月末頃

動 画 掲 載 先：https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/scholarship/index.html#yamadai_original_syougakukin

(2) その他各学部等で実施している奨学金

以下の奨学金ホームページを参照ください。

https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/scholarship/index.html#yamadai_original_syougakukin

II-5. その他の奨学団体奨学金

随時奨学金ホームページ等に掲載しますのでご確認ください。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/scholarship/private-local/index.html>

問合せ先

学生支援部学生支援課経済支援係 電話：083-933-5165

Ⅲ 履修準備編

1. クラス分けテストについて	18
2. 入学前の既修得単位の申請について	20
3. 障害等のある学生への修学支援について	21

Ⅲ－１．クラス分けテストについて

１．英語のクラス分けテスト（VELC テスト）について（共同獣医学部は除く）

山口大学では学生の英語力に適した授業を進めるため、レベルが異なる少人数制クラスに分け、１年次の英語教育を行います。

クラス分けは、「大学入学共通テストの英語成績」または「クラス分けテスト（VELC テストオンライン）の結果」によって行います。以下の表でクラス分けテスト（VELC テストオンライン）受験対象者になっている方は、必ず受験してください。

実施時期は３月中旬から下旬を予定しています。詳細については、３月上旬を目途に以下の新入生案内ページに掲載します。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/nyugaku/nyugaku2027/>

なお、共同獣医学部は、これとは別の英語教育が行われますので、ここに書かれているクラス分けの対象にはなりません。従って、クラス分けテスト（VELC テストオンライン）の受験も必要ありません。

クラス分けテスト (VELC オンラインテスト) 受験対象者	・ 総合型選抜 ・ 学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない） ・ 私費外国人留学生入試 ・ 帰国生徒入試 ・ 社会人入試 ・ 一般選抜、学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）による入学者で、大学入学共通テストの英語を受験していない者※
共通テストの英語成績利用対象者	・ 一般選抜（前期・後期）※ ・ 学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）※

※大学入学共通テストで英語以外の外国語を受験した者は、VELC テストを受験してください。

問合せ先

学生支援部教育支援課教務係 電話：083-933-5050

2. 数学のプレースメント・テストについて（工学部・情報学部入学者対象）

山口大学の共通教育の数学では、はじめに「数学Ⅰ」という講義を行います。その内容はいわゆる微分積分学で、高等学校レベルの微分積分をさらに発展させた内容を身につけることを目標としています。プレースメント・テストの結果、高等学校での微分積分学が十分身についていると判定された方は、週1コマ（90分）の講義を行うコースを受講することとなります。また、十分身についていないと判定された方は、週2コマ（90分×2）の講義を行うコースを受講し、高等学校レベルの基礎力を養いながら学習を進めることとなります。しかしながら、1年次は沢山の講義、演習があり、慣れない大学生活の中で基礎力を養いながら週2コマコースで学習を進めるのは簡単なことではありません。工学部・情報学部では、微分積分学はあらゆる分野の基礎として非常に重要です。高等学校における微分積分学の理解が不十分であると、講義の内容が全く理解できないなど様々な局面でつまづくことになります。したがって、大学での講義に備えて、入学時までには高等学校レベルの微分積分を十分に学習しておいてください。

対 象 者

工学部・情報学部 新入生全員 ※必ず受験してください。

試験日時

3月上旬を目途に以下の新入生案内ページに掲載します。対象者は必ず出席してください。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/nyugaku/nyugaku2027/>

持参するもの

試験当日は、必ず以下のものを持参してください。

- ① BまたはHBの黒鉛筆
- ② 消しゴム（よく消せるもの）

問合せ先

学生支援部教育支援課教務係 電話：083-933-5050

Ⅲ－２．入学前の既修得単位の申請について

本学に入学する前に、既に大学又は短期大学等において修得した単位（大学において科目等履修生として修得した単位を含む。）を本人の申請により所属学部等が審査のうえ、本学において修得したものとして認定する制度があります。

申請方法

認定を希望する者は原則として入学後に実施されるオリエンテーション（日程は後日、大学ホームページに掲載）までに、申請に必要な書類を下記の受付窓口へ提出し、申請してください。

※教育学部、共同獣医学部については、申請前に学務係まで連絡をしてください。

※本手続きは指定の期間内のみ対応いたします。事前の相談なく期日を過ぎてからの申請には一切対応できかねますので、あらかじめご留意のうえ必ず期日までに申請を完了させてください。なお、オリエンテーションまでの申請が難しい場合は、必ず事前に各学部の窓口へご相談ください。

申請に必要な書類

- ・ [単位認定申請書](#)（様式をダウンロードして使用してください。）
- ・ 卒業もしくは退学した大学又は短期大学等の成績証明書
- ・ 単位認定を申請しようとする授業科目のシラバス

※講義内容について問い合わせることもありますので、教科書等の資料も用意し、提出できるようにしておいてください。

受付窓口

学部等	担当係	住所	連絡先
人文学部	人文学部学務係	〒753-8540 山口市吉田 1677-1	083-933-5209
教育学部	教育学部学務係	〒753-8513 山口市吉田 1677-1	083-933-5307
経済学部	経済学部学務係	〒753-8514 山口市吉田 1677-1	083-933-5506
理学部	理学部学務係	〒753-8512 山口市吉田 1677-1	083-933-5210
医学部	医学部 医学科教務係	〒755-8505 宇部市南小串 1 丁目 1-1	0836-22-2053
	医学部 保健学科教務係		0836-22-2134
工学部	常盤キャンパス 学部事務部 学務課教務係	〒755-8611 宇部市常盤台 2 丁目 16-1	0836-85-9010
情報学部			
農学部	農学部 入試担当係	〒753-8515 山口市吉田 1677-1	083-933-5811
共同獣医学部	共同獣医学部 学務係	〒753-8515 山口市吉田 1677-1	vegakumu@yamaguchi-u.ac.jp
国際総合科学部	国際総合科学部 入試担当係	〒753-8541 山口市吉田 1677-1	083-933-5288
ひと・まち 未来共創学環	ひと・まち未来 共創学環学環係	〒753-8511 山口市吉田 1677-1	083-933-5707

Ⅲ－３. 障害等のある学生への修学支援について

山口大学では、障害のある学生への修学支援に関わる規則や方針を定めて、相談や支援を行っています。障害等の理由により修学支援を希望する場合は、入学が決まり次第できるだけ早い時期にご連絡ください。相談が早いほど、大学側の支援準備が整い易くなります。

例えば、

- 高等学校等において配慮（主として授業関係）を受けており、大学でも配慮を希望したい
- 大学進学による環境の変化に伴い、新たに配慮を希望する事項がある
- こういった支援が必要・可能か分からないが、困り事が予想されるので相談をしたい
- 入学後すぐの支援は不要だが、事前に情報共有や相談窓口を確認したい など。

以下のいずれかで、ご相談できます。

- ・ 入学が決まった学部等の学務担当係

各学部等の連絡先は、入学手続きに関する連絡先一覧をご参照ください。工学部・情報学部については常盤キャンパス学部事務部学務課学生係（電話：0836-85-9011）に問合せしてください。

- ・ 学生特別支援室

学生特別支援室での相談を希望する場合は、下記 Google フォームにて事前予約をお願いします。

事前予約： <https://forms.gle/k4qm8RWu9ysgcKHq6>

学生特別支援室（略称 SSR：Student special Support Room）は、山口大学における障害等のある学生の修学支援のための学内拠点です。

学生の所属学部等や、その他の窓口（学生相談所、健康科学センター、キャリアセンター等）と連携して、相談対応や支援のコーディネートを行っています。

必要に応じて、定期面談、スケジュール管理サポート、関係する相談窓口の紹介、「障害学生修学支援申請」手続、授業中「配慮願」の作成、支援機器の貸し出し、サポーターの派遣、支援のコーディネート、所属学部等・授業担当教員との連携などの支援業務を行います。

その他、詳細については、下記ホームページをご参照ください。

〈学生特別支援室（吉田キャンパス）共通教育本館１階〉

<http://ssr.ssc.oue.yamaguchi-u.ac.jp/>

メール：shien@yamaguchi-u.ac.jp

IV 大学生活編

1. 入学式	23
2. 新入生オリエンテーション	24
3. 健康診断	25
4. 履修するキャンパスについて	26
5. 氏名・性別の取扱いについて	26
6. 学生寮等について	27
7. 学生自治団体について	30

IV－1.入学式

日 時

令和9年4月6日（火）

開催時間については、3月上旬を目途に以下の新入生案内ページに掲載します。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/nyugaku/nyugaku2027/>

場 所

やまぐちリフレッシュパークメインアリーナ

山口県山口市大内長野 1107 番地 電話：083-927-7211

注意事項

入学式会場は外履きでの入場になります。ただし、床を傷める可能性のあるハイヒール等の履物をご遠慮ください。また、入学式終了後、同式場内又は各キャンパスに移動して保護者会を開催する予定です。詳細については新入生案内ページに記載します。

来場方法

【 無料シャトルバス 】

※当日は開式約1時間前から会場・会場周辺道路の渋滞が予想されますので、無料シャトルバスや公共交通機関をご利用ください。

山口大学吉田キャンパスから無料シャトルバス（運行時間は、3月上旬頃大学 HP に掲載予定）を運行する予定です。

このバスにつきましても、混雑によりバスの乗車に時間を要します。比較的早い時間帯は混雑が緩和しておりますので、余裕を持ってお集まりください。山口大学吉田キャンパスに自家用車を駐車していただき無料シャトルバスを利用していただくことも可能です。

【 J R ・バスの利用 】

・ J R 山口駅から J R バス（防府行き）に乗車し、「大内中学校前」下車（徒歩 約10分）

やまぐちリフレッシュパークホームページ：<https://tatara-sportsmura.com/refresh/access/>

会場周辺の店舗等への駐車は一切ご遠慮ください。

問合せ先

総務部総務課総務係

電話：083-933-5000

IV－2. 新入生オリエンテーション

4月初旬に新入生を対象とした各種オリエンテーションを行います。重要な説明を行いますので、必ず出席してください。日程については、3月上旬を目途に以下の新入生案内ページに掲載しますので、必ず確認してください。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/nyugaku/nyugaku2027/>

問合せ先

学部等	電話番号
人文学部	083-933-5209
教育学部	083-933-5307
経済学部	083-933-5506
理学部	083-933-5210
医学部医学科	0836-22-2053
医学部保健学科	0836-22-2134
工学部	0836-85-9011
情報学部	
農学部	083-933-5811
共同獣医学部	083-933-5808
国際総合科学部	083-933-5289
ひと・まち未来共創学環	083-933-5707
図書館	083-933-5183

IV-3. 健康診断【入学者全員受診】

山口大学では新入生の健康状態を把握し、安心して健康的な学生生活を送っていただくために、入学時に健康診断を実施します。この健康診断は、病気の予防や早期発見につながるだけでなく、現在のご自身の健康状態を知ることができる大切な機会です。下記の【健康診断の詳細及び注意事項】をご確認の上、**必ず受診してください。**

※健康診断を受診すると、健康の保持・増進に役立つ健康教育や保健指導を受けることができます。

また、健康診断の結果は、各種実習への参加、奨学金の申請、スポーツ大会への出場など、さまざまな場面で必要となる健康診断証明書の発行にも使用されます。

※学内の規則では「毎学年、所定の健康診断を受けなければならない」と定められており、入学後は毎年、健康診断の機会があります。

【健康診断の詳細及び注意事項】

健診日程

健康診断は4月中旬に実施します。受診は「事前予約制」です。入学後、学部等でのオリエンテーション後に予約手続きが可能となります。日程等の詳細については、以下の新入生案内ページにてご確認ください。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/nyugaku/nyugaku2027/>

受診会場

健康科学センター（吉田キャンパス事務局1号館1階、[キャンパスマップ参照](#)）

診断項目（予定）

胸部X線撮影、尿検査、身長・体重、血圧、問診、（心電図）、（内科診察）

※（ ）は指示があった方のみ

事前 Web 調査

入学後、健康診断前までに「問診」、「感染症罹患歴・予防接種状況調査」、「新入生こころの健康調査」に回答してください。回答方法は、大学ホームページにてお知らせします。

【回答された事項は、秘密厳守として取り扱いますので心配はいりません。】

★★健康診断受診にあたってのお願い★★

健康診断をスムーズに受診いただくため、以下の点にご協力をお願いします。

※検査の都合上、着脱しやすい服装でお越しください。

推奨：無地のTシャツ、上下が分かれた服

避けたほうがよいもの：ボタン付き・飾り付き・ワンポイント刺繍・プリント入りのTシャツ、
カップ付きインナー、タイツ・ストッキング

※会場周辺は駐輪禁止です。自転車は構内の駐輪場に停めてください。

※（ ）の検査項目以外はすべて受診が必要です。

健康診断をやむを得ず中断する場合は、必ず健康診断スタッフへ申し出てください。

※発熱や風邪症状のある場合は、健康診断の受診を控え、その旨をご連絡ください。

問合せ先

健康科学センター 電話：083-933-5160

IV－4. 履修するキャンパスについて

本学にはキャンパスが複数あります。学部・学年に応じて授業を履修するキャンパスが異なります。

授業を履修する場所

学部等	学年	1 年生	2 年生以降
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、農学部、共同獣医学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環		吉田キャンパス	
医学部		吉田キャンパス	小串キャンパス
工学部、情報学部		吉田キャンパス	常盤キャンパス

各キャンパスについては以下のページのキャンパスマップを参照してください。

https://www.yamaguchi-u.ac.jp/info/campus_map/index.html

IV－5. 氏名・性別の取扱いについて

本学では、以下のページに掲載している「山口大学における多様な性的指向と性自認（SOGI）を尊重する基本理念と対応ガイドライン」を定めています。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~diversity/approach/03-2/#02>

ガイドラインの趣旨をご理解いただき、戸籍上の氏名・性別を変更していない状況であっても、通称名・自認する性別の使用を希望する場合は、所定の手続を経た上で使用することができます。希望される場合は、入学手続に関する連絡先一覧を参照し、所属の学部窓口までご連絡ください。

IV-6. 学生寮等について

本学には、吉田・小串（医学部）・常盤（工学部・情報学部）の3つのキャンパスがあります。医学部・工学部・情報学部の新入生も、入学後1年間は吉田キャンパスで修学することになりますので、ここでは吉田キャンパスについてご案内します。

1. 学 生 寮

令和9年4月からの入寮者の募集を以下のとおり予定しています。なお、令和9年度学生寮募集要項（新入生用）の公開は令和9年1月上旬を予定しています。また、今後の学生寮の詳細情報については、以下のページで随時ご案内します。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/gaku-seikatsu-useful-information/residence/gakuseiryuu/>

寮名等	吉田寮1号棟 (男子)	吉田寮2号棟 (男子)	ふしの 榎野寮1号棟 (女子)	ふしの 榎野寮2号棟 (女子)
所在地	山口市吉田 1677-1			
居室	1人部屋 約 14 m ²	1人部屋 約 18 m ²	1人部屋 約 14 m ²	1人部屋 約 18 m ²
収容定員	176 人	130 人	89 人	69 人
募集人数	未定	未定	未定	未定
寄宿料 (月額)	19,800 円	29,800 円	19,800 円	29,800 円
入寮費 (入寮時のみ)	20,000 円	20,000 円	20,000 円	20,000 円
諸経費 (月額)	500 円	500 円	500 円	500 円
居室設備	バス、トイレ、ミニキッチン、エアコン、クローゼット、下駄箱、 吊り本棚、机、ベッド、照明器具（蛍光灯）、カーテンレール（2連）			

申請方法等

ア. 申請期間

令和9年度学生寮募集要項（新入生用）において公表します。

※申請期間が試験日及び合格発表の期日と前後する場合がありますので、公表後早めにご確認ください。

イ. 募集要項

以下のリンク先に掲載します。（令和9年1月上旬掲載予定）

https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/gaku-seikatsu-useful-information/residence/gakuseiryuu/#ryou_bosyuu_guidance

ウ. 選考方法

入寮の選考は、保護者等の経済的困窮度（所得や家庭状況等）等を総合的に判断します。

工. 入寮選考結果発表

令和9年度学生寮募集要項（新入生用）において発表方法等を公表します。

問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5074・5152

2. 国際交流会館

本学には、外国人留学生と外国人研究者のための宿舎として、吉田キャンパス（山口）に山口国際交流会館、常盤キャンパス（宇部）に宇部国際交流会館が設置されています。

ここでは吉田キャンパスの国際交流会館についてご案内します。入居を希望する者は、次の要領により入居申請を行ってください。

会館名等	棟名	室名	室数	寄宿料 (月額)	清掃費 (入居時のみ)
山口国際交流会館 (吉田キャンパス)	1号館	単身室	36	15,800 円	19,000 円
		夫婦室	4	22,800 円	29,000 円
		家族室	3	32,800 円	37,000 円
	2号館	単身室A	16	19,800 円	19,000 円
		単身室B	9	23,800 円	19,000 円
		単身室C	3	24,800 円	19,000 円

※寄宿料及び清掃費の金額は変更されることがあります。

居室設備：バス、トイレ、冷蔵庫、洗濯機（一部共同利用）、ガスコンロ又は IH 調理器、エアコン、ベッド（布団は設置されていません）、机、イス、タンス（又はクローゼット）

申込方法

以下のページから入居申請書をダウンロードし、郵送または E-mail で申請してください。

<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/isc/candidates/dormitories/index.html>

【郵 送】入居申請書及び受験番号・住所・氏名・電話番号・E-mail アドレスを記入したもの（様式任意）を送付してください。郵送する封筒に「国際交流会館入居申請書在中」と朱書きしてください。

【E-mail】以下のとおりメールを作成し、入居申請書を添付の上、送信先メールアドレスに送信してください。

（件 名）国際交流会館入居申請書

（本 文）受験番号、氏名、電話番号

（送信先）itnl-house@yamaguchi-u.ac.jp

入居申請書提出期限

令和9年1月13日（水）（必着）

入居選考結果発表

令和9年2月末に選考結果をメールで通知します。

入居申請書の送付先及び問合せ先

山口大学国際交流課留学生交流係

住所：〒753-8511 山口県山口市吉田 1677-1 電話：083-933-5982

(注意事項)

- ・国際交流会館の室数には限りがありますので、必ず入居できるわけではありません。
- ・国際交流会館に入居できる期間は6ヶ月です。ただし、各会館の長が延長の許可をした場合は、続けて入居することができます。
- ・入居の際に、宿舍料とは別に清掃保証金が必要です。また、電気、ガス、水道料金等は寄宿料とは別に必要となります。

3. アパート等紹介

本学（吉田キャンパス）周辺には多数のアパート等があり、これらの紹介は、山口大学生生活協同組合や不動産業者等で行っています。

紹介物件

家賃は地域、建物の築年数、設備等により異なりますが、吉田地区においてはおおむね下記のとおりとなっています。

6帖（一部共同）	10,000円～30,000円程度
各室バス・トイレ・キッチン付き	17,000円～50,000円程度

なお、敷金は0～2ヶ月分、礼金は0～1ヶ月分、仲介手数料は0～1ヶ月分＋消費税の家賃相当額を必要とします。

問合せ先

山口大学生生活協同組合 電話：083-933-0615

IV-7. 学生自治団体について

本学には、公認の学生自治団体として文化会、体育会及び大学祭実行委員会があります。下記のページに「学生自治団体入会及び賛助のお願い」を掲載しておりますのでご覧いただき、各団体への入部の有無に関わらず、ぜひともご入会及びご協力をお願いいたします。

ご入会・ご協力手続は、以下のページでお願いいたします。

<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/yuofficial>

文化会公認団体（R8 年時点：13 団体）		
E. S. S.	管弦楽団	考古学部
混声合唱団	茶道部	写真部
将棋部	吹奏楽部	洞穴研究会
美術部	文芸部	邦楽部
マンドリンクラブ		

体育会公認団体（R8 年時点：37 団体）		
アイスホッケー部	アーチェリー部	アメリカンフットボール部
空手道部	弓道部	剣道部
硬式庭球部	硬式野球部	ゴルフ部
サイクリング部	サッカー部	自動車部
柔道部	準硬式野球部	少林寺拳法部
水泳部	ソフトテニス部	体操部
卓球部	チアリーディング部	軟式野球部
馬術部	男子バスケットボール部	女子バスケットボール部
バドミントン部	男子バレーボール部	女子バレーボール部
男子ハンドボール部	女子ハンドボール部	フットサル部
ボート部	ヨット部	ラグビー部
男子ラクロス部	女子ラクロス部	陸上競技部
ワンダーフォーゲル部		

会費・賛助金一覧

学部・学環	会費		賛助金
	文化会	体育会	大学祭実行委員会
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、農学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環	5,000 円	8,000 円	5,000 円
医学部、工学部、情報学部	2,000 円	2,000 円	2,000 円
共同獣医学部	7,000 円	12,000 円	7,000 円

問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5164

○入学手続に関する連絡先一覧

事項等	担当	連絡先
入学手続全般に関すること	学生支援部入試課	083-933-5153
入学手続システム 操作方法に関すること	Post@net	https://home.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm
免除・奨学金に関すること	学生支援部学生支援課 経済支援係	083-933-5165
授業料に関すること	財務部財務課出納係	083-933-5098
入学式に関すること	総務部総務課総務係	083-933-5000
学研災・学研賠に関すること	学生支援部学生支援課 学生支援係	083-933-5164
付帯学総（医学部医学科以外） に関すること		
学生自治団体に関すること		
定期券・学生割引に 関すること		
学生寮に関すること		083-933-5074・5152
付帯学総（医学部医学科） に関すること	医学部学務課 教育・学生支援係	0836-22-2099
「Will」（医学部保健学科） に関すること		
クラス分けテストに関すること	学生支援部教育支援課教務係	083-933-5050
健康診断に関すること	健康科学センター	083-933-5160
配慮に関すること	各学部または学生特別支援室	shien@yamaguchi-u.ac.jp
国際交流会館に関すること	学生支援部国際交流課 留学生交流係	083-933-5982
アパート等に関すること	山口大学生生活協同組合	083-933-0615
図書館に関すること	図書館サービス係	083-933-5183

事項等	担当	連絡先
入学辞退に関すること	各学部	以下に記載
既修得単位に関すること		
氏名・性別の取扱い に関すること		
人文学部に関すること	人文学部学務係	083-933-5209
教育学部に関すること	教育学部学務係	083-933-5307
経済学部に関すること	経済学部学務係	083-933-5506
理学部に関すること	理学部学務係	083-933-5210
医学部に関すること	医学部学務課医学科教務係	0836-22-2053
	医学部学務課保健学科教務係	0836-22-2134
工学部に関すること	常盤キャンパス学部事務部 学務課入試係	0836-85-9009
情報学部に関すること		
農学部に関すること	農学部学務係	083-933-5811
共同獣医学部に関すること	共同獣医学部学務係	083-933-5808
国際総合科学部に関すること	国際総合科学部学務係	083-933-5288 083-933-5289
ひと・まち未来共創学環 に関すること	ひと・まち未来共創学環 学環係	083-933-5707