発 行: 令和7年10月31日(初版) 令和7年11月12日(第二班)

# 令和8年度 入学の手引

# I 入学手続編

山口大学

# 目次

I – 1	入学手続期間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
I - 2	入学手	続の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	
	STEP1	システムにログイン・・・・・・・・・・・・3	
	STEP2	入学手続情報登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4	
	STEP3	入学料の支払い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9	
	STEP4	令和8年度大学入学共通テスト出願調査について・・・・17	
	STEP5	国公立大学入学確認票の提出(該当者のみ)・・・・・17	
I - 3	入学手	- 続における留意事項・・・・・・18	

# I-1 入学手続期間

選抜種別等		入学手続期間		
	経済学部	令和7年10月27日(月)~令和7年11月7日(金)		
	工学部	令和 7 年 11 月 19 日 (水) ~令和 7 年 12 月 2 日 (火)		
	情報学部	节和 / 年 11 月 19 日 (水) <sup>22</sup> 节和 / 年 12 月 2 日 (火)		
私費外国人	人文学部			
留学生入試	教育学部			
田子工八叫	理学部	合格発表日~令和8年3月13日(金)		
	医学部	日相无权口。 节仰 0 年 0 万 10 日(亚)		
	農学部			
	共同獣医学部			
総合	5型選抜	令和 7 年 11 月 13 日 (木) ~令和 7 年 11 月 17 日 (月) 17 時		
学校推	薦型選抜 I	合格発表日~令和7年12月17日(水)		
学校推	薦型選抜 Ⅱ	合格発表日~令和8年2月18日(水)		
(医学部	医学科以外)	百俗光衣口~节和 0 年 2 月 10 日(小)		
学校推薦型選抜Ⅱ		合格発表日~令和8年2月18日(水)		
(医学部医学科)		日相光教日。 印和 0 年 2 月 10 日(水)		
一般選抜(前期日程)		合格発表日~令和 8 年 3 月 13 日 (金) <b>※1</b>		
一般選抜(後期日程)		合格発表日~令和8年3月26日(木)※1		
帰国生徒入試		合格発表日~令和7年12月17日(水)		
社会人入試		合格発表日~令和7年12月17日(水)		

入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、早めの手続をお願いします。

※入学手続期間終了後は、※1の場合を除き、いかなる理由があっても入学手続は 認められません。

#### (注意)

- ① 各入学手続については、最終日は 17 時 00 分まで手続きが可能です。 ただし、すべての手続きを期限内に完了させる必要がありますので、お早めに手続きをお願いします。
- ② 入学手続期間終了後は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。
- ③ この冊子 I-3 入学手続における留意事項(P18)を必ずご確認ください。

※1 一般選抜の入学手続最終日 17 時 00 分までに山口大学入試課へ、事情があり入学手続が完了できない旨の申出を山口大学入試課に行い認められた場合に限り、前期日程の入学手続は 3 月 15 日 (日)、後期日程の入学手続は 3 月 27 日 (金)に受付することがあります。

# Ⅰ-2 入学手続の流れ

#### 〇必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari 最新バージョン)	

#### ※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScript を有効にする。
- Cookie を有効にする。
- ※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 入学手続きが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
- ※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のメールアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@yamaguchi-u. ac. jp および@postanet. jp) を受信指定してください。

入学料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

#### 〇入学手続

山口大学では、オンラインでの入学手続を行っています。

入学手続期間になったら下記のシステムにログインし、入学手続を行ってください。

入学手続システム:【外部サイトへ移動します】

https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=010063



※合格通知が届いても入学手続期間にならないと出願内容一覧の「入学手続」は表示されません。

入学手続では、入学手続期間に

- ① WEB 入学手続システムへの登録
- ② 入学料の支払い
- ③ 国公立大学入学確認票の提出(学部該当者のみ:大学入学共通テストを課す選抜)を行ってください。

# STEP1 システムにログイン



Post@netにて、出願時に登録したアカウントでログインしてください。



出願内容一覧の「入学手続」をクリックしてください。

入学手続期間になったら表示され ます。



入学届及び留意事項の確認画面が 表示されるのでよく確認した上で、 上記内容に同意するに☑を入れ、 「次へ」をクリックしてください。

## STEP2 入学手続情報登録



「入学手続情報登録」をクリックしてください。

#### 【入学手続者情報及び入学手続者住所】



出願時のデータが引き継がれています。内容を確認の上、間違いがあれば、適宜修正してください。

※記入する連絡先の電話番号は、平 日昼間(9時から17時)に通話可 能、または折り返しで連絡が可能な 番号にしてください。

#### 【保護者等情報·緊急連絡先】



必須項目を中心に、保護者等・緊急 連絡先の情報を入力してください。

学生住所と保護者住所が同一であれば、「本人と同じ」に☑を、 保護者等情報と緊急連絡先が同一であれば、「保証人と同じ」に☑を 入れることで、入力を省略できます。

#### 【出身高校情報】



出身高校の情報を入力してください。

#### 【学生証用写真】



「画像を選択」をクリックしてください。





「ファイルの選択」をクリックし、アップ ロードする写真を選択してください。

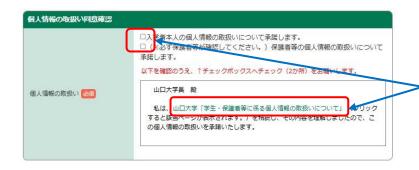
#### 〈注意事項〉

- ①入学手続日から遡って3ヶ月以内に撮影
- ②正面、上半身 (胸から上)、無帽
- ③無背景
- ④高等学校の制服以外の服装で撮影したもの
- ⑤カラー写真
- ⑥データ形式は「JPEG」
- ⑦ 3MB 以下(画像データが大きすぎる場合は、画像編集アプリで調整してください。)
- ①写真の位置や大きさを枠内に収まるように適 宜編集を行ってください。
- ②画像サイズが整えられたら「確定」をクリックしてください。



③適切な画像が表示されているか確認 し、「登録」をクリックしてください。

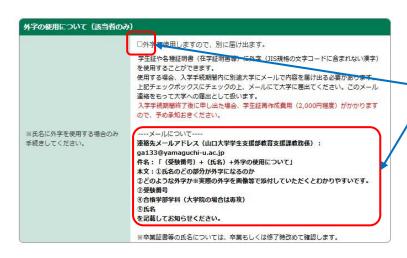
#### 【個人情報の取扱い同意確認】



①山口大学「学生・保護者に係る個人 情報の取扱いについて」をクリック し、内容をご確認ください。

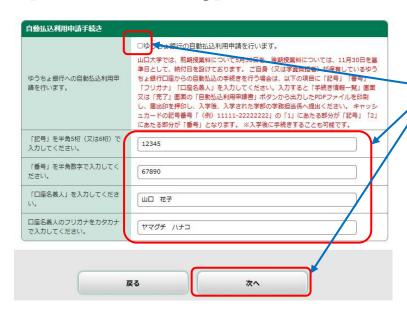
②入学者本人と保護者等がそれぞれ ☑を入れてください。

#### 【外字の使用】(該当者のみ)



JIS 規格の文字コードに含まれない 漢字の使用を希望する場合は、☑を 入れ、入学手続期間内にメールにて 外字がわかるものを教育支援課教務 係に送付してください。

#### 【自動払込利用申込手続①】



「ゆうちょ銀行の自動払込利用申込 を行います。」に☑を入れて、必要 事項を記入してください。

※入学手続期間中にゆうちょ銀行 の口座がなく、作成することもでき ない場合は、下記のホームページをご 覧ください。

#### 財務部財務課出納係

https://ds.cc.yamaguchiu.ac.jp/~suito/#title02

入力し終えたら、「次へ」をクリック してください。

#### 【手続情報の確認】



【自動払込利用申込手続②】



手続情報の確認画面が表示されます。

必ず入力した内容に誤りがないか、 十分確認してください。

誤りがなければ、「登録」をクリック してください。

以上で「入学手続情報」の登録は完 了です。

「自動払込利用申込書印刷」をクリックすると、申込書の PDF ファイルがダウンロードできます。

【自動払込利用申込手続①】で入力した内容が控えに正しく反映されていることを確認した上で、A4サイズの用紙でプリントアウトし、申込書(大学提出用)に記入・押印してください。

入学後、4月末までに共通教育棟1 階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに提出してください。

#### 自動払込利用申請控え(学生保存用)

<u>自動払込による授業料の支払について、以下の口座を登録しました。</u>

一緒に印刷された「自動払込利用申請書」に必要事項を手書きで転記し、 通帳のお届け印を押印してください。 押印済みの「自動払込利用申込書」は、入学後に山口大学共通教育様 1 階 教育支援課教務係入口前のレポートポックスに必ず提出してください。 この「自動込入利用申請控え」は、届出情報の控えとして、大切に保存してください。

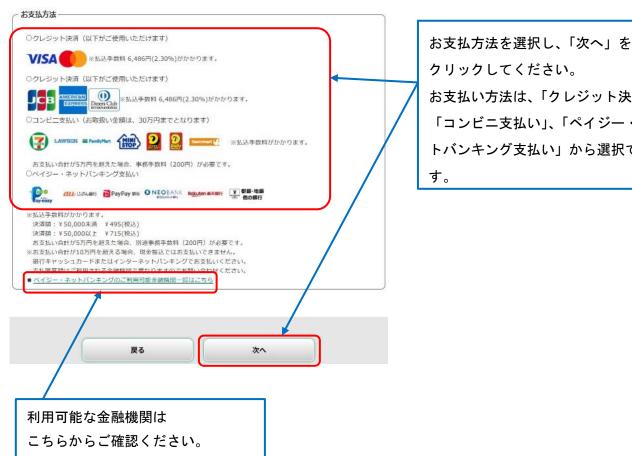
	記号	番号
通帳記号番号	11111	22222
フリガナ	ヤマグチ ジロウ	
口座名義人	山口 次郎	
フリガナ	ヤマグチ タロウ	
学生氏名	山口 太郎	

# STEP3 入学料の支払い



手続状況一覧で、「支払い」をクリ ックしてください。

#### 【入学料を納付する場合】



クリックしてください。 お支払い方法は、「クレジット決済」、 「コンビニ支払い」、「ペイジー・ネッ トバンキング支払い」から選択できま



「お支払内容」と「お支払方法」が 正しく選択できているか、再度確認 してください。

問題ないようでしたら、「次へ」をクリックしてください。

#### 〇クレジット決済を選択した場合

#### クレジットカード

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

# ・ お支払い内容 事業者名 山口大学 お客様名 山口 太郎 様 お支払金額 288,486 円 お支払期限 2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です 山口大学 入学料 決済の操作に関するお問い合わせはウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号:011-350-7760

#### 本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

#### 個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、減失または棄損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL(Secure Socket Layer)とよる暗号化措置を講じております。

#### 個人情報保護方針

当社のホームページの「個人情報保護方針」をご覧ください。

同意して次へ

「お支払金額」に表示される金額は 「払込手数料」が加算された金額で す。

内容を必ずご確認の上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」を クリックして、次へお進みください。



EMV3Dセキュアを利用し取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はその

まま決済に進みます。 追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。 カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。

(例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

決済完了画面が表示されると決済完了となります。

2番目に



決済に使用するクレジットカードの 情報を入力し、「お支払い」をクリ ックしてください。

クレジットカード お支払い完了 【決済完了のお知らせ】 クレジットカード決済が完了いたしました。 ご利用ありがとうございました。

TOP

「お支払い」をクリックした後、決 済完了画面が表示されましたら、お 支払い完了です。

状況 支払方法 入学料の納入期間 2025/08/01 12:00  $\sim$  2026/03/15 12:00 入学料 納入額 282,000円 免除 納入日 2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のよう に入学料の状況が「済」となり、納 入日が表示されていましたら、 納 入が完了しています。

#### 〇コンビニ決済を選択した場合

#### お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。



# 重要なお知らせ ■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ レジで バーコードを 見せるだけ コンビニで便利に決済するなら

※バーコード決済はスマ

※バーコード決済はスマホ操作時に利用可能です

■ FamilyMart バーコード決済!

まで「ファミリーマート」を選択 ▶バーコードを表示する

「払込手数料」が加算された金額で す。

「お支払金額」に表示される金額は

支払いをするコンビニをクリックして、それぞれの支払い手順に従って お支払いをしてください。





再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていましたら、 納入が完了しています。

なお、支払いは必ず所定の入学手続 期間内に行ってください。

#### 〇ペイジー・ネットバンキング支払いを選択した場合

#### お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容		
事業者名	山口大学	
お客様名	山口 太郎 様	
お支払金額	282,915 円	
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です	
山口大学 入学料 決済の操作に関するお問い合わせは		
ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号:011-350-7760		

「お支払金額」に表示される金額は 「払込手数料」が加算された金額で す。

別途、事務手数料が発生する可能性 があります。

#### 重要なお知らせ

■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

#### 銀行でのお支払い



「ATM」もしくは 「ネットバンキング」の どちらかをクリックしてください。

#### (1) ペイジー支払い(ATM)を選択した場合

#### ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

- お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 決済の操作に関す	入学料 るお問い合わせは
ウェルネット運用	センター(24時間対応) 電話番号:011-350-7760

支払期限は、お支払方法を選択した 翌日の23:59です。

支払いは表示の期間にかかわらず、 必ず所定の入学手続期間内に行って ください。

「画面を確認」をクリックすると、ATM(ペイジー)操作手順を確認することができます。

#### 重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等(ペイジー・ネットバンキング支払)

こちらをご確認ください。

■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

印刷する

 収納機関番号
 00000

 お客様番号
 0000-000-000-0

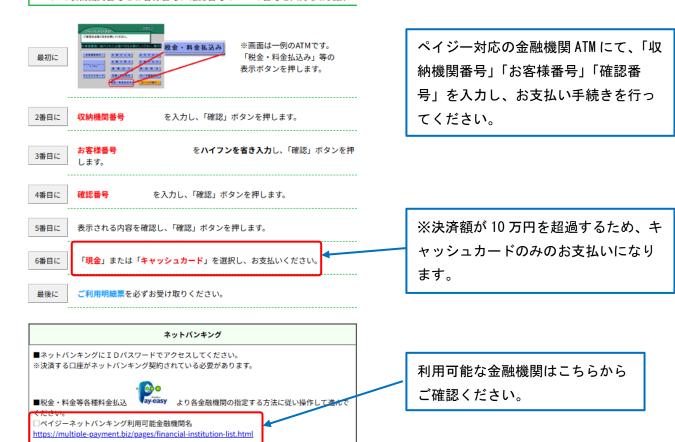
 確認番号
 000000

画面を確認

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」は、お支払いの際に必要です。 <u>必ず番号を控えてください。</u>

※番号を控え忘れた場合や、支払い期限を過ぎた場合は、再度一からやり直 してください。

#### ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い



(2) ペイジー支払い(ネットバンキング)を選択した場合(例)PayPay 銀行を選択した場合



た翌日の23:59です。 支払いは表示の期間にかかわらず、 必ず所定の入学手続期間内に行って ください。

支払期限は、お支払い方法を選択し



ご利用の金融機関を選択してください。

#### PayPay銀行

#### ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。お支払い方法のご案内。

#### + お支払い内容

#### お支払いの前にお読みください

- ■PayPay銀行でお支払いの場合には、あらかじめPayPay銀行の口座が必要です。口座をお持ちでない場合は、前の画面に戻って別のお支払い方法を選択してください。
- ■PayPay銀行では、毎月第3金曜日午後11時から翌土曜日午前7時まで、メンテナンスのため、 サービスをご利用いただけません。あらかじめご了承ください。
- ■PayPay銀行ホームページからは直接お支払いいただけません。下のボタンをクリックしてお支払いください。なお、お支払いに必要な情報はすべて自動的に送信されますので、お支払い番号などの必要事項を入力する必要はありません。



#### PayPay銀行でお支払い

 最初に
 下の「PayPay銀行でお支払い」ボタンをクリック。

 2番目に
 PayPay銀行のログイン画面で、ログインします。

3番目に **トークン**に表示されている**ワンタイムパスワード**を入力します。

4番目に お支払い内容を確認のうえ、「<mark>振込</mark>」ボタンをクリックします。 (振込の受取人名には、収納代行会社の「ウェルネット」が表示されます)

最後に 必要に応じて、画面を閉じる前に<mark>受付番号</mark>を控えてください。

TOP PayPay銀行でお支払い

各金融機関のログイン画面に移行します。ログイン後、お支払い方法を確認 し、お支払い手続きを行ってください。

	状况	済
	支払方法	ペイジー・ネットバンキング
入学料	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
A-141	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のよう に入学料の状況が「済」となり、納 入日が表示されていましたら、 納 入が完了しています。

#### 【入学料の免除・猶予申請をする場合】

・登録前に、Ⅱ免除・奨学金編をよく確認のうえ、必要な手続を期間内に行ってください。

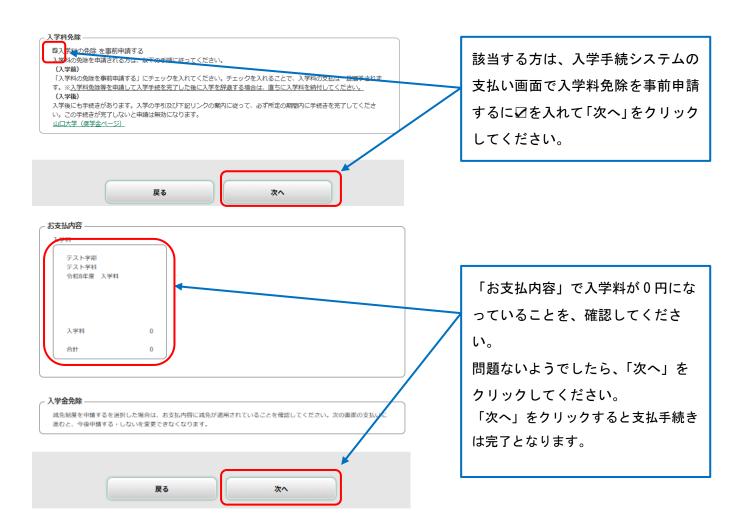
#### 〇対象者

- ア 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者となった方
- イ 出身高等学校等で日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行い、選考中の方
- ウ 大学に入学後、日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行う予定である方

#### 〇注意事項

免除の申請をした方は、免除決定の日まで入学料の納入が猶予されます。

※入学手続の際に入学料免除または入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した方が入学を辞退する場合には、直ちに入学料を納付していただくことになりますのでご注意ください。



## STEP4 令和 8 年度大学入学共通テスト出願調査について (総合型選抜、学校推薦型選抜 I のみ対象)

山口大学では、入学手続者の個人情報を入学者選抜業務のために独立行政法人大学入試センターに提出します。つきましては、総合型選抜、学校推薦型選抜 I の入学手続者に対して、令和8年度大学入学共通テスト出願調査を行います。入学手続システムで受験の有無に回答した上で、「令和8年度大学入学共通テスト受験票」のPDFデータを令和7年12月19日(金)までに該当学部入試担当係へメールで送付してください。

志望学部	提出先メールアドレス	
人文学部	h-gakumu@yamaguchi-u.ac.jp	
教育学部	<u>info-g@yamaguchi-u.ac.jp</u>	
経済学部	ecgakumu@yamaguchi-u.ac.jp	
理学部	rigaku-g@yamaguchi-u.ac.jp	
工学部	en304@yamaguchi-u.ac.jp	
情報学部	en304@yamaguchi-u.ac.jp	
農学部	aggakumu@yamaguchi-u.ac.jp	
国際総合科学部	glgakumu@yamaguchi-u.ac.jp	
ひと・まち未来共創学環	<u>cci@yamaguchi-u.ac.jp</u>	

### STEP5 国公立大学入学確認票の提出(該当者のみ)

- ・大学入学共通テストを課す選抜の合格者が対象です。 (学校推薦型選抜 II、一般選抜前期日程、後期日程、2 次募集)
- ・大学入学共通テストの出願サイトマイページから PDF をダウンロードしてください。
- ・入学手続期間内に post@ready を使用して PDF をアップロード(予定) してください。 ※提出方法は今後変更される場合があります。
- ・学校推薦型選抜Ⅱ、一般選抜前期日程、後期日程、2次募集の入学手続では、国公立大学入学確認票の 提出を含めてすべての手続きが期限内に完了しない場合は、合格者としての権利を失うとともに、本学 では入学を辞退したものとして取り扱いますので注意してください。(I-3入学手続における留意事項 参照)

#### 問合せ先

学生支援部入試課 電話: 083-933-5153

# Ⅰ-3 入学手続における留意事項

- (1) 入学手続を完了した者は、いずれの国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。) にも入学手続を行うことはできません。
- (2) 入学手続を完了した者は、令和8年3月28日(土)以降のいずれの国公立大学の追加合格の対象に もなりません。
- (3) 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、合格者としての権利を失うとともに、本学では入学 を辞退したものとして取り扱います。
- (4) 入学手続完了後の入学辞退について(各入試区分共通)

Web 入学手続を完了した者が本学への入学を辞退する場合は、必ず下記へ電話連絡した後、令和8年3月31日(火)17時まで(必着)に、以下の項目が記載された「入学辞退届」(様式自由、本人が署名したもの)を下記の提出先へ速達郵便で提出してください。

なお、学校推薦型選抜の合格者は、「推薦入学辞退願」(出身学校長が作成したもの)を提出してください。

#### 【入学辞退届 記載内容】

①辞退理由(進学先等) ②氏名 ③受験番号 ④学部(学科・専攻・コース)名 ⑤本人の署名 (次ページの記入例を参考にしてください。)

既に納付された入学料は返還できません。

また、入学手続の際に入学料免除または入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。

※「入学辞退届」等を提出しない場合は、入学者として取り扱い、4月以降授業料を納付することとなります。

#### 〇入学手続完了後の入学辞退を行う場合の連絡先

#### (すべての学部の以下選抜)

入試区分	電話·FAX	「入学辞退届」の提出先
総合型選抜 学校推薦型選抜 I 学校推薦型選抜 I 社会人入試 相国生徒入試 帰国生徒入試 私費外国人留学生入試 一般選抜前期日程 一般選抜後期日程	電話:083-933-5153 FAX:083-933-5041	山口大学学生支援部入試課 〒753-8511 山口県山口市吉田 1677-1

#### ■「入学辞退届」作成例

山口大学学長 殿		
「入学辞退届」		
入学手続を行いましたが、貴学への入学を辞退 したいので、届け出ます。		
① 辞退理由		
<ul><li>② 氏名</li><li>③ 受験番号</li><li>④ 学部(学科・専攻・コース)</li></ul>		
令和 年 月 日		
⑤ 署名		

- (5) 出願資格が見込みであった者が、令和8年3月31日(火)までに出願要件を満たさなかった場合は、入学することはできません。
- ※2つ以上の、学校教育法に定める大学(大学院を含む。)に同時に在籍することはできません。