

発行：令和7年10月31日（初版）  
令和7年11月12日（第二版）  
令和7年11月18日（第三版）  
令和7年12月10日（第四版）  
令和8年2月10日（第五版）  
令和8年2月13日（第六版）  
令和8年3月5日（第七版）  
令和8年3月18日（第八版）

# 令和8年度 入学の手引

## I 入学手続編

山 口 大 学

# 改訂履歴（第四版以降）

※第四版以降の主な修正内容を掲載しています。

## 【第八版】（最新版）

- ・「Ⅰ-2 入学手続の流れ」の「(4) 入学手続完了の確認」の内容を修正しました。
- ・「Ⅰ-2 入学手続の流れ」の「(6) 国公立大学入学確認票の提出（該当者のみ）」の内容を修正しました。

## 【第七版】

- ・「Ⅰ-2 入学手続の流れ」の「(4) 入学手続完了の確認」の内容を修正しました。
- ・「Ⅰ-5 保険加入のご案内」の「2. 学研災付帯学生生活総合保険」内にあるパンフレットのリンクを更新しました。

## 【第六版】

- ・「Ⅰ-5 保険加入のご案内」内の「入学準備サイト」を「加入手続サイト」に修正しました。
- ・「Ⅰ-7 課外活動施設整備プロジェクトへのご寄付のお願い」を削除し、以降の項目番号を繰り上げました。

## 【第五版】

- ・「Ⅰ-2 入学手続の流れ」に「(4) 入学手続完了の確認」を追加しました。
- ・「Ⅰ-2 入学手続の流れ」の「(6) 国公立大学入学確認票の提出（該当者のみ）」の内容を修正しました。
- ・「Ⅰ-3 入学手続における留意事項」の「入学手続完了後の入学辞退を行う場合の提出先」を修正しました。
- ・「Ⅰ-5 保険加入のご案内」の「2. 学研災付帯学生生活総合保険」内にあるパンフレットのリンクを更新しました。
- ・「Ⅰ-9 問合せ先一覧」を新たに加えました。

## 【第四版】

- ・「Ⅰ 入学手続編」と「Ⅲ 入学準備編」を統合しました。
- ・構成変更に伴い、編番号を以下の通り繰り上げました。  
旧「Ⅳ 履修準備編」 → 新「Ⅲ 履修準備編」  
旧「Ⅴ 大学生活編」 → 新「Ⅳ 大学生活編」

# 目次

I-1	入学手続期間	1
I-2	入学手続の流れ	2
	(1) システムにログイン	3
	(2) 入学手続情報登録	4
	(3) 入学料の支払い	9
	(4) 入学手続完了の確認	17
	(5) 令和8年度大学入学共通テスト出願調査について	19
	(6) 国公立大学入学確認票の提出（該当者のみ）	21
I-3	入学手続における留意事項	23
I-4	授業料の納入について	25
I-5	保険加入のご案内	27
	1. 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険	27
	2. 学研災付帯学生生活総合保険	28
	3. 総合補償制度「Will」	28
	4. 学生健康保険組合	30
I-6	その他諸経費について	31
I-7	学生自治団体について	32
I-8	学生寮等について	33

1. 学生寮	33
2. 国際交流会館	34
3. アパート等紹介	35
I-9 問合せ先一覧	36

## I-1 入学手続期間

選抜種別等		入学手続期間
私費外国人 留学生入試	経済学部	令和7年10月27日(月)～令和7年11月7日(金)
	工学部 情報学部	令和7年11月19日(水)～令和7年12月2日(火)
	人文学部 教育学部 理学部 医学部 農学部 共同獣医学部	合格発表日～令和8年3月13日(金)
	総合型選抜	令和7年11月13日(木)～令和7年11月17日(月)17時
	学校推薦型選抜Ⅰ	合格発表日～令和7年12月17日(水)
学校推薦型選抜Ⅱ (医学部医学科以外)	令和8年2月12日(木)～令和8年2月18日(水)	
学校推薦型選抜Ⅱ (医学部医学科)	令和8年2月12日(木)～令和8年2月18日(水)	
一般選抜(前期日程)	合格発表日～令和8年3月13日(金)※1	
一般選抜(後期日程)	合格発表日～令和8年3月26日(木)※1	
帰国生徒入試	合格発表日～令和7年12月17日(水)	
社会人入試	合格発表日～令和7年12月17日(水)	

**入学手続期間は非常に短い期間となっていますので、早めの手続をお願いします。**

**○入学手続期間終了後は、※1の場合を除き、いかなる理由があっても入学手続は認められません。**

(注意)

- ① 各入学手続については、最終日は17時00分まで手続きが可能です。  
ただし、すべての手続きを期限内に完了させる必要がありますので、お早めに手続きをお願いします。
- ② 入学手続期間終了後は、いかなる理由があっても入学手続は認められません。
- ③ この冊子I-3入学手続における留意事項(P20)を必ずご確認ください。

※1 一般選抜の入学手続最終日17時00分までに山口大学入試課へ、事情があり入学手続が完了できない旨の申出を山口大学入試課に行い認められた場合に限り、前期日程の入学手続は3月15日(日)、後期日程の入学手続は3月27日(金)に受付することがあります。

## I-2 入学手続の流れ

### ○必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 16.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web 入学手続きが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど)や携帯電話のメールアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@yamaguchi-u. ac. jp および@postanet. jp)を受信指定してください。

入学料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

### ○入学手続

山口大学では、オンラインでの入学手続を行っています。

入学手続期間になったら下記のシステムにログインし、入学手続を行ってください。

入学手続システム : 【外部サイトへ移動します】

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=010063>



※合格通知が届いても入学手続期間にならないと出願内容一覧の「入学手続」は表示されません。

入学手続では、入学手続期間に

- ① WEB 入学手続システムへの登録
- ② 入学料の支払い
- ③ 国公立大学入学確認票の提出 (学部該当者のみ : 大学入学共通テストを課す選抜)

を行ってください。

## (1) システムにログイン

### ログイン

 **山口大学**  
YAMAGUCHI UNIVERSITY  
山口大学

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

**ログイン**

Post@netにて、出願時に登録したアカウントでログインしてください。

出願管理番号：Y00000027 <span style="float: right;">追加出願</span>	
出願登録番号	10101292350
状態	決済済
入試区分	私費外国人留学生入試（経済学部）
志望学科	経済学部 全学科
試験日	-
試験会場	来学の必要はありません
<input type="button" value="出願内容を確認"/> <input type="button" value="入学手続"/>	

出願内容一覧の「入学手続」をクリックしてください。  
入学手続期間になったら表示されます。

### 以下を必ずご確認ください

以下の留意事項をよくお読みいただき、下の[上記内容に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

1. それぞれ所定の期日までに、入学手続を完了してください。入学手続の詳細については、「[入学手続きサイト](#)」を参照してください。
2. 本サイトで登録及び入学料の納入を行い、選抜ごとに必要となる書類（例：一般選抜の場合、国公立大学入学確認票等）の提出をもって入学手続の完了とします。
3. 一旦納入された入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
4. 指定された期日経過後の手続は、いかなる理由があっても認めません。

上記内容に同意する

留意事項の確認画面が表示されます。内容をご確認の上、上記内容に同意するに☑を入れ、「次へ」をクリックしてください。

## (2) 入学手続情報登録

下記の入学を希望される学部学科の入学手続情報登録をおこなってください。

受験番号	IT123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部学科等	テスト学部 テスト学科	
手続	<input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="支払い"/>	
入学手続情報	状況	未
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	未申請	
入学科	状況	未
	支払方法	
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
納入日		

「入学手続情報登録」をクリックしてください。

※「支払い」手続を行うには、先に「入学手続情報」の登録を完了させる必要があります。

### 【入学手続者情報及び入学手続者住所】

入学手続者情報	
入試区分	一般選抜 前期日程
合格学部・大学院	テスト学部 テスト学科
受験番号	te123456
氏名(フリガナ) <span style="color: red;">必須</span>	セイ ヤマガチ <input type="text"/> メイ タロウ <input type="text"/> <small>※全角で入力してください。</small>
氏名(漢字) <span style="color: red;">必須</span>	姓 山口 <input type="text"/> 名 太郎 <input type="text"/>
氏名(ローマ字) <span style="color: red;">必須</span>	姓 Yamaguchi <input type="text"/> 名 Taro <input type="text"/> <small>※半角で入力してください。 ※外国籍の方はパスポートと同一表記としてください。</small>
性別 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 <span style="color: red;">必須</span>	2000 年 1 月 1 日 <small>※西暦で入力してください。</small>
メールアドレス <span style="color: red;">必須</span>	yamaguchi.taro @ example.com <input type="button" value="受信確認メール送信"/> <small>【受信確認メール送信ボタンについて】 受信確認メール送信ボタンを押下していただく入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。</small>

出願時のデータが引き継がれています。内容を確認の上、間違いがあれば、適宜修正してください。

【電話番号入力に関するお願い】  
登録する電話番号は、平日昼間（9時～17時）に通話可能、または折り返し連絡ができる番号（携帯電話など）に設定してください。

入学手続者住所	
郵便番号 <span style="color: red;">必須</span>	〒 753 - 0000 <input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/>
都道府県 <span style="color: red;">必須</span>	山口県
市区町村 <span style="color: red;">必須</span>	山口県山口市
番地 <span style="color: red;">必須</span>	吉田1677-1
マンション・アパート等	
電話番号 <span style="color: red;">必須</span>	083 - 933 - 1234 <small>※自宅に電話番号がない場合は携帯電話番号を入力してください。</small>
携帯電話番号	090 - 1234 - 5678

## 【保護者等情報・緊急連絡先】

保護者等情報	
保護者等氏名 (フリガナ) <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>※全角で入力してください</small>
保護者等氏名 (漢字) <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
本人との続柄 <small>必須</small>	<input type="text" value="選択してください"/>
郵便番号 <small>必須</small>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/> <input type="checkbox"/> 本人と同じ
都道府県 <small>必須</small>	<input type="text" value="選択してください"/>
市区町村 <small>必須</small>	<input type="text"/>
番地 <small>必須</small>	<input type="text"/>
マンション・アパート等	<input type="text"/>
自宅電話番号又は携帯番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>※連絡がつきやすいほうの自宅電話番号もしくは携帯番号を入力してください。</small>
上記以外の電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
緊急連絡先 (保護者等と同じ場合は右にチェックを入れてください。)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 保護者等と同じ
連絡先氏名 (カナ) <small>必須</small>	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>※全角で入力してください</small>
連絡先氏名 (漢字) <small>必須</small>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
本人との続柄 <small>必須</small>	<input type="text" value="選択してください"/>
郵便番号 <small>必須</small>	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から住所を取得"/>
都道府県 <small>必須</small>	<input type="text" value="選択してください"/>
市区町村 <small>必須</small>	<input type="text"/>
番地 <small>必須</small>	<input type="text"/>
マンション・アパート等	<input type="text"/>
自宅電話番号又は携帯番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>※連絡がつきやすいほうの自宅電話番号もしくは携帯番号を入力してください。</small>

必須項目を中心に、保護者等・緊急連絡先の情報を入力してください。

学生住所と保護者住所が同一であれば、「本人と同じ」に☑を、保護者等情報と緊急連絡先が同一であれば、「保護者等と同じ」に☑を入れることで、入力を省略できます。

## 【学生証用写真】

学生証用写真	
<p>画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。  <small>※学生証の写真に使用します (カラー写真)。指定された形式の写真をアップロードしてください。</small></p> <p>※学生証は卒業まで使用しますので、高等学校の制服以外の服装で撮影してください。</p>	
写真 <small>必須</small>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">No Image</div>
	<input type="button" value="画像を選択"/>

「画像を選択」をクリックしてください。

写真登録	
<p>この画面では画像の編集と登録を行います。            写真を選択し、適宜編集を行った後登録ボタンをクリックしてください。  <small>※写真のアップロードでエラーが発生する場合は</small></p>	
<p>画像の編集・登録を終了してください</p>	
<input type="button" value="ファイルの選択"/>	ファイルが選択されていません
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="button" value="No Image"/> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="左戻り"/> <input type="button" value="右戻り"/> <input type="button" value="拡大"/> <input type="button" value="縮小"/> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="確定"/> </div>	
<input type="button" value="登録"/>	
<input type="button" value="閉じる"/>	

「ファイルの選択」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。

### ＜注意事項＞

- ① 入学手続日から遡って3ヶ月以内に撮影
- ② 正面、上半身 (胸から上)、無帽
- ③ 無背景
- ④ 山口大学の学生証の写真として使用するため  
高等学校の制服以外の服装で撮影したもの
- ⑤ カラー写真
- ⑥ データ形式は「JPEG」
- ⑦ 3MB 以下 (画像データが大きすぎる場合は、画像編集アプリで調整してください。)



写真の位置や大きさを枠内に収まるように適宜編集を行ってください。  
画像サイズが整えられたら「確定」をクリックしてください。



適切な画像が表示されているか確認し、「登録」をクリックしてください。

## 【入学届・宣誓書、個人情報の取扱い】

入学届・宣誓書、個人情報の取扱い

入学届について同意し、山口大学へ入学を届け出ます。  
↑チェックボックスへのチェックをお願いします。

山口大学長 殿

私は、入学者選抜に合格したので、下記「宣誓書」の内容に同意し、ご指示に従い、入学します。

宣 誓 書

1. 大学生の使命を自覚し、人格の完成と学術の研さんに専念して、人類文化の向上に寄与したいと思います。

1. 自由・自治の本義を体し、学内諸規則を遵守して、本学学生としての責任を全うしたいと思います。

上記宣誓いたします。

入学届・宣誓書 **必須**

入学者本人の個人情報の取扱いについて承諾します。  
 (必ず保護者等が確認してください。) 保護者等の個人情報の取扱いについて承諾します。  
以下を確認のうえ、↑チェックボックスへチェック (2カ所) をお願いします。

山口大学長 殿

私は、**山口大学「学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて」**をクリックすると該当ページが表示されます。) を精読し、その内容を理解しましたので、この個人情報の取扱いを承諾いたします。

個人情報の取扱い **必須**

入学届・宣誓書の内容を確認し、を入れてください。

山口大学「学生・保護者に係る個人情報の取扱いについて」をクリックし、内容をご確認ください。  
入学者本人と保護者等がそれぞれを入れてください。

## 【外字の使用】（該当者のみ）

**外字の使用について（該当者のみ）**

外字を使用しますので、別に届け出ます。

学生証や各種証明書（在学証明書等）に外字（JIS規格の文字コードに含まれない漢字）を使用することができます。

使用する場合は、入学手続き期間内に別途大学にメールで内容を届け出る必要があり、上記チェックボックスにチェックの上、メールにて大学に届出てください。このメール連絡をもって大学への届出として扱います。

入学手続き終了後に申し出た場合、学生証再作成費用（2,000円程度）がかかりますので、予め承知おきください。

※氏名に外字を使用する場合のみ手続きしてください。

-----メールについて-----

連絡先メールアドレス（山口大学学生支援部教育支援課教務係）：  
ga133@yamaguchi-u.ac.jp  
件名：「（受験番号）+（氏名）+外字の使用について」  
本文：①氏名のどの部分が外字になるのか  
②どのような外字か※実際の外字を画像等で添付していただくとうわかりやすいです。  
③受験番号  
④合格学部学科（大学院の場合は専攻）  
⑤氏名  
を記載してお知らせください。

※卒業證書等の氏名については、卒業もしくは修了時改めて確認します。

JIS 規格の文字コードに含まれない漢字の使用を希望する場合は、を入れ、入学手続き期間内にメールにて外字がわかるものを教育支援課教務係に送付してください。

※留学生は、アルファベット表記で氏名を登録するため対象外です。

## 【授業料の自動払込利用申込手續①】

**自動払込利用申請手續**

ゆうちょ銀行の自動払込利用申請を行います。

山口大学では、前期授業料について5月30日を、後期授業料については、11月30日を基準日として、納付日を設けております。ご自身（又は学直負担者）が保有しているゆうちょ銀行口座からの自動払込の申請を行う場合は、以下の項目に「記号」「番号」「フリガナ」「口座名義人」を入力してください。入力すると「手続き情報一覧」画面又は「完了」画面の「自動払込利用申請書」ボタンから出力したPDFファイルを印刷し、届出印を押印し、入学後、入学された学部の手務担当係へ提出ください。キャッシュカードの記号番号「(例) 11111-22222222」の「1」にあたる部分が「記号」「2」にあたる部分が「番号」となります。※入学後に手続きすることも可能です。

「記号」を半角5桁（又は6桁）で入力してください。

「番号」を半角数字で入力してください。

「口座名義人」を入力してください。

口座名義人のフリガナをカタカナで入力してください。

12345

67890

山口 花子

ヤマグチ ハナコ

戻る 次へ

「ゆうちょ銀行の自動払込利用申込を行います。」にを入れて、必要事項を記入してください。

※入学手続き期間中にゆうちょ銀行の口座がなく、作成することもできない場合は、以下のホームページをご覧ください。

【財務部財務課出納係】

<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suito/#title02>

入力し終わったら、「次へ」をクリックしてください。

## 【手續情報の確認】

**入学手続き情報**

入試区分	一般選抜 前期日程
合格学部学科等	テスト学部 テスト学科
受験番号	3123456
氏名（フリガナ）	ヤマグチ タロウ
氏名（漢字）	山口 太郎
氏名（ローマ字）	Yamaguchi Taro
性別	男
生年月日	2000年01月01日
メールアドレス	yamaguchi.taro@example.com

**入学手続き住所**

郵便番号	753-0000
郵便町域	山口県
市区町村	山口市
番地	吉田1677-1
マンション・アパート等	
電話番号	090-1234-5678
携帯番号	

ゆうちょ銀行の自動払込利用申請を行います。

「記号」を半角5桁（又は6桁）で入力してください。

「番号」を半角数字で入力してください。

「口座名義人」を入力してください。

口座名義人のフリガナをカタカナで入力してください。

12345

67890

山口 花子

ヤマグチ ハナコ

戻る 登録

手續情報の確認画面が表示されます。必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。

誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。

以上で「入学手続き情報」の登録は完了です。

## 【授業料の自動払込利用申込手続②】

入学手続情報の登録が完了しました。

**自動払込利用申請書印刷**

手続状況一覧に戻る

承認番号 - ダウンロード専用

**大学提出用** (手書き・押印) **自動払込利用申込書** 収 加

契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	番号 (右詰めでご記入ください)
29	※	
フリガナ	お届け印	
口座名義人		
フリガナ		
学生氏名		
払込日	毎月 末 日 (土、日、祝日の場合は前営業日)	
払込先 口座番号	01320-1-40704	払込先 加入者名 国立大学法人山口大学

**申請書の表紙内に【学生控え】で出力された情報を**  
 ①黒のボールペンで手書きにて転記し、②通帳のお届け印を押印のうえ、  
 ③入学後「4月末」までに、山口大学共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに提出してください。

以下、ゆうちょ銀行使用欄

自動払込利用申込書に不備がありましたら、下記該当事項に○をつけ、返送下さい。

1. 口座番号相違	4. 口座なし
2. 名義人相違	5. その他 ( )
3. 印鑑相違	

不備返送先 〒753-8511  
 山口市吉田1677-1  
 国立大学法人山口大学  
 財務部財務課出納係

「自動払込利用申込書印刷」をクリックすると、申込書の PDF ファイルがダウンロードできます。

【自動払込利用申込手続①】で入力した内容が控えに正しく反映されていることを確認した上で、A4 サイズの用紙で印刷し、申込書（大学提出用）に学生保存用の内容を転記し、お届け印を押印してください。

入学後、4月末までに共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに提出してください。

**自動払込利用申請控え（学生保存用）**

自動払込による授業料の支払について、以下の口座を登録しました。

一緒に印刷された「自動払込利用申込書」に必要な事項を手書きで転記し、通帳のお届け印を押印してください。

押印済みの「自動払込利用申込書」は、入学後に山口大学共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに必ず提出してください。

この「自動払込利用申請控え」は、届出情報の控えとして、大切に保存してください。

通帳記号番号	記号 11111	番号 222222
フリガナ	ヤマグチ ジロウ	
口座名義人	山口 次郎	
フリガナ	ヤマグチ タロウ	
学生氏名	山口 太郎	

## 【大学入学共通テスト出願調査】（総合型選抜、学校推薦型選抜Ⅰのみ対象）

**大学入学共通テスト出願調査**

令和8年度大学入学共通テストに出願していますか? **必須**

出願している

出願していない

出願している方は、令和7年12月19日（金）までに令和8年度大学入学共通テストの受験票のPDFデータを入学予定の学部へメールで送付してください。  
 大学入学共通テストの受験票データは12月10日（水）に発行される予定です。詳細は大学入試センターの案内をご確認ください。

送付先アドレスは、「入学の手引（Ⅰ入学手続編）」を参照してください。

大学入学共通テストの出願状況を選択してください。

「出願している」を選択した方は、「令和8年度大学入学共通テスト受験票」の PDF データを令和7年12月19日（金）までに入学予定の学部入試担当係へメールで送付してください。

送付先は18ページを参照してください。

### (3) 入学料の支払い

入学料の金額は、282,000 円です。

今後、令和8年度入学者に係る入学料の金額が改定された場合は、改訂後の金額となります。

なお、入学手続後に入学料の額が改定されて場合は、改定額と払込額との差額をお支払いいただきます。

いったん支払われた入学料は返還できませんので予めご承知おきください。

受験番号	J123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部学科等	テスト学部 テスト学科	
手続	<a href="#">入学手続情報登録</a> <a href="#">支払い</a>	
入学手続情報	状況	済
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	未申請	
入学料	状況	未
	支払方法	
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	

手続状況一覧で、「支払い」をクリックしてください。

【入学料を納付する場合】※入学料免除を申請する方は16ページにお進みください。

お支払方法

クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

 ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

クレジット決済 (以下がご使用いただけます)

   ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

コンビニ支払い (お取扱い金額は、30万円までとなります)

       ※払込手数料がかかります。

お支払い合計が5万円を超えた場合、事務手数料(200円)が必要です。

ペイジー・ネットバンキング支払い

       他銀行

※払込手数料がかかります。

決済額：¥50,000未満 ¥495(税込)  
決済額：¥50,000以上 ¥715(税込)

お支払い合計が5万円を超えた場合、別途事務手数料(200円)が必要です。

※お支払い合計が10万円を超える場合、現金振込ではお支払いできません。

銀行キャッシュカードまたはインターネットバンキングでお支払いください。  
本払込口座はご利用される金融機関と異なりますのでお問い合わせください。

ペイジー・ネットバンキングのご利用可能金融機関一覧はこちら

お支払方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。  
お支払い方法は、「クレジット決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー・ネットバンキング支払い」から選択できます。

利用可能な金融機関は  
こちらからご確認ください。

**お支払内容**

入学科

テスト学部  
テスト学科  
令和8年度 入学科

入学科	282,000
別途手数料	6,486
合計	288,486

**お支払方法**

クレジット決済（以下がご使用いただけます）

**VISA**  ※払込手数料 6,486円(2.30%)がかかります。

「お支払内容」と「お支払方法」が正しく選択できているか、再度確認してください。

問題ないようでしたら、「次へ」をクリックしてください。

## ○クレジット決済を選択した場合

**クレジットカード**

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	288,486 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応)	入学科 電話番号：011-350-7760

---

**本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得**

当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。

**個人情報の安全管理措置について**

取得した個人情報については、漏洩、滅失または棄損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL（Secure Socket Layer）による暗号化措置を講じております。

**個人情報保護方針**

当社のホームページの「[個人情報保護方針](#)」をご覧ください。

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。

内容を必ずご確認くださいの上、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」をクリックして、次へお進みください。

### クレジットカード

クレジットカード情報を入力してください。

+ お支払い内容

**ご注意**

■クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧

- 最初に クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。
- 2番目に EMV3Dセキュアを利用し取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。  
(例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する
- 最後に **決済完了画面**が表示されると決済完了となります。

決済に使用するクレジットカードの  
情報を入力し、「お支払い」をクリ  
ックしてください。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください)	有効期限
<input type="text"/>	1月 2025年
カード名義	
TARO YAMADA	
セキュリティコード	
<input type="text"/>	<a href="#">セキュリティコードについて</a>
ご利用のカード会社に登録している メールアドレスまたは電話番号	
<input checked="" type="radio"/> メールアドレス <input type="text"/>	
<input type="radio"/> 電話番号 日本 <input checked="" type="radio"/> 携帯電話 <input type="radio"/> 固定 <input type="text"/>	

**お支払い**

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。

[お支払いボタンが押せない方はこちら](#)

「お支払い」をクリックした後、決  
済完了画面が表示されましたら、お  
支払い完了です。

### クレジットカード

#### お支払い完了

【決済完了のお知らせ】  
クレジットカード決済が完了いたしました。  
ご利用ありがとうございました。

TOP

再度ログインした際、左画面のよう  
に入学料の状況が「済」となり、納  
入日が表示されていたら、納  
入が完了しています。

入学料	状況	済
	支払方法	クレジット
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

## ○コンビニ決済を選択した場合

### お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,849 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学	入学科
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

### 重要なお知らせ

■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ



レジでバーコードを見せるだけ! マルチコピー機での操作不要! コンビニで便利に決済するなら FamilyMart バーコード決済!

※バーコード決済はスマホ操作時に利用可能です  
使用方法：お支払い方法で「ファミリーマート」を選択しバーコードを表示する [詳細](#)

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。  
支払いをするコンビニをクリックして、それぞれの支払い手順に従ってお支払いをしてください。

### コンビニでのお支払い

ファミリーマート	
ローソン	
ミニストップ	
セイコーマート	
デイリーヤマザキ	
セブンイレブン	

入学科	状況	済
	支払方法	コンビニ
	入学科の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。  
なお、支払いは必ず所定の入学手続き期間内に行ってください。

## ○ペイジー・ネットバンキング支払いを選択した場合

### お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

#### - お支払い内容

事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 入学料	
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

「お支払金額」に表示される金額は「払込手数料」が加算された金額です。  
別途、事務手数料が発生する可能性があります。

### 重要なお知らせ

▶ ■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

### 銀行でのお支払い

**ATM**

ATMのマークのあるATMにてお支払いください。

**ネットバンキング**

「ATM」もしくは「ネットバンキング」のどちらかをクリックしてください。

### (1) ペイジー支払い（ATM）を選択した場合

### ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

#### - お支払い内容

事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 入学料	
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

支払期限は、お支払方法を選択した翌日の23:59です。  
支払いは表示の期間にかかわらず、必ず所定の入学手続期間内に行ってください。

### 重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）

[こちら](#)をご確認ください。

▶ ■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

印刷する

画面を確認


「画面を確認」をクリックすると、ATM(ペイジー)操作手順を確認することができます。

収納機関番号	00000
お客様番号	0000-000-000-0
確認番号	000000

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」は、お支払いの際に必要です。  
必ず番号を控えてください。

**【重要】**  
番号を控え忘れた場合や、支払い期限を過ぎた場合は、再度一からやり直してください。

ATMにて収納機関番号とお客様番号、確認番号の3つの番号を入力しお支払い

最初に  ※画面は一例のATMです。「税金・料金払込み」等の表示ボタンを押します。

2番目に **収納機関番号** を入力し、「確認」ボタンを押します。

3番目に **お客様番号** をハイフンを省き入力し、「確認」ボタンを押します。

4番目に **確認番号** を入力し、「確認」ボタンを押します。

5番目に 表示される内容を確認し、「確認」ボタンを押します。

6番目に **「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。**

最後に **ご利用明細票を必ずお受け取りください。**

ペイジー対応の金融機関 ATM にて、「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力し、お支払い手続きを行ってください。

※決済額が10万円を超過するため、キャッシュカードのみのお支払いになります。

**ネットバンキング**

■ネットバンキングにIDパスワードでアクセスしてください。  
※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります。

■税金・料金等各種料金払込  より各金融機関の指定する方法に従い操作して進んでください。

ペイジーネットバンキング利用可能金融機関名  
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

利用可能な金融機関はこちらからご確認ください。

(2) ペイジー支払い（ネットバンキング）を選択した場合(例) PayPay 銀行を選択した場合

**ネットバンキング**  
ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

- お支払い内容	
事業者名	山口大学
お客様名	山口 太郎 様
お支払金額	282,915 円
お支払期限	2025/10/01 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
山口大学 入学料	
決済の操作に関するお問い合わせは ウェルネット運用センター(24時間対応) 電話番号：011-350-7760	

**重要なお知らせ**

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）  
[こちら](#)をご確認ください。

■下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。

▶ ■テスト環境の支払案内画面についてのお知らせ

支払期限は、お支払い方法を選択した翌日の 23 : 59 です。  
支払いは表示の期間にかかわらず、必ず所定の入学手続き期間内に行ってください。

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
 au jibun 銀行	 PayPay 銀行	 NEOBANK 住信SBIネット銀行	 Rakuten 楽天銀行
 ゆうちょ銀行	 MUFJ 三井UFJ銀行	 みずほ銀行	 三井住友銀行
 りそな銀行	 埼玉りそな銀行	 地方銀行	 信用金庫
 信用組合	 JAバンク	 JFマリンバンク	 ろうきん

ご利用の金融機関を選択してください。

## PayPay銀行

ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。お支払い方法のご案内。

### + お支払い内容

#### ❗ お支払いの前にお読みください

- PayPay銀行でお支払いの場合には、あらかじめPayPay銀行の口座が必要です。口座をお持ちでない場合は、前の画面に戻って別のお支払い方法を選択してください。
- PayPay銀行では、毎月第3金曜日午後11時から翌土曜日午前7時まで、メンテナンスのため、サービスをご利用いただけません。あらかじめご了承ください。
- PayPay銀行ホームページからは直接お支払いいただけません。下のボタンをクリックしてお支払いください。なお、お支払いに必要な情報はすべて自動的に送信されますので、お支払い番号などの必要事項を入力する必要はありません。



### PayPay銀行でお支払い

- 最初に 下の「PayPay銀行でお支払い」ボタンをクリック。
- 2番目に PayPay銀行のログイン画面で、ログインします。
- 3番目に トークンに表示されているワンタイムパスワードを入力します。
- 4番目に お支払い内容を確認のうえ、「振込」ボタンをクリックします。  
(振込の受取人名には、収納代行会社の「ウェルネット」が表示されます)
- 最後に 必要に応じて、画面を閉じる前に受付番号を控えてください。



各金融機関のログイン画面に移行します。ログイン後、お支払い方法を確認し、お支払い手続きを行ってください。

入学料	状況	済
	支払方法	ペイジー・ネットバンキング
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	282,000円
	免除	
	納入日	2025/09/30 10:03

再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。

## 【入学料免除を申請する場合】

・登録前に、Ⅱ 免除・奨学金編をよく確認のうえ、必要な手続を期間内に行ってください。

### ○対象者

- ア 日本学生支援機構の給付奨学生採用候補者となった方
- イ 出身高等学校等で日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行い、選考中の方
- ウ 大学に入学後、日本学生支援機構の給付奨学金の申込みを行う予定である方

### ○注意事項

免除の申請をした方は、免除決定の日まで入学料の納入が猶予されます。

※入学手続の際に入学料免除または入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した方が入学を辞退する場合には、直ちに入学料を納付していただくことになりますのでご注意ください。

**入学料免除**

入学料の免除を事前申請する  
入学料の免除を申請される方は、以下の手順に従ってください。

(入学前)  
「入学料の免除を事前申請する」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、入学料の支払は一旦猶予されます。※入学料免除等を申請して入学手続を完了した後に入學を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。

(入学後)  
入学後にも手続きがあります。入学の手引及び下記リンクの案内に従って、必ず所定の期間内に手続きを完了してください。この手続きが完了しないと申請は無効になります。  
[山口大学\(奨学金ページ\)](#)

該当する方は、入学手続システムの支払い画面で入学料免除を事前申請するにを入れて「次へ」をクリックしてください。

戻る 次へ

**お支払内容**

入学料

テスト学部	
テスト学科	
令和8年度 入学料	
入学料	0
合計	0

「お支払内容」で入学料が0円になっていることを、確認してください。問題ないようでしたら、「次へ」をクリックしてください。「次へ」をクリックすると支払手続きは完了となります。

戻る 次へ

**入学料免除**

減免制度を申請するを選択した場合は、お支払内容に減免が適用されていることを確認してください。次の画面の支払いに進むと、今後申請する・しないを要できなくなります。

戻る 次へ

入学料	状況	済
	支払方法	
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	0円

再度ログインした際、左画面のように入学料の状況が「済」となり、納入日が表示されていたら、納入が完了しています。

## (4) 入学手続完了の確認

受験番号	IT123456	
入試区分	一般選抜 前期日程	
合格学部・大学院	テスト学部 テスト学科	
手続	<input type="button" value="入学手続情報登録"/> <input type="button" value="支払い"/>	
入学手続情報	状況	済
	手続期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
支払減免申請	申請済	
入学料	状況	済
	支払方法	
	入学料の納入期間	2025/08/01 12:00 ~ 2026/03/15 12:00
	納入額	0円
	免除	
	納入日	

手続状況一覧の画面で、入学手続情報の状況及び入学料の状況が「済」と表示されていたら、入学手続は完了しています。✖

※学校推薦型選抜Ⅱ及び一般選抜については、入学手続期間中に「(6) 国公立大学入学確認票の提出」まで行う必要があります。

- ①上記の手続画面で2か所「済」の表示が出ている。
- ②20～22 ページの (6) 国公立大学入学確認票の提出ができています。

①②が終えていれば無事に入学手続を完了しています。そのまま手続完了報告のメールをお待ちください。メールの送信は、担当者が確認をすべて終えてからお送りしますので、メールは入学手続期間後になる場合がありますが上記で確認いただければ問題ありません。ご了承ください。

(承認及びメールの送信は手続き期間の終盤になりますが、不備がある場合は本学から問合せしますのでご了承ください。)

なお、完了メールが届くまではメールを確認できるようにしておいてください。

また、入学されるまでの間に、当該メールに本学から重要なお案内、問い合わせをお送りする場合がありますので、入学式までの間は普段お使いのメールへ転送設定いただくなどされ、設定されたメールを確認できるようにお願いします。

■入学手続が完了しているかについては上記で確認をお願いします。

画像の写し(「済」表示のされた画面)を記録されるなどご対応ください。

メールや電話での[手続完了状況]に関する確認はご遠慮願います。

また、システム(操作)に関するお問い合わせは、Post@netの「よくあるご質問」の質問フォームにお問い合わせください。

## よくあるご質問

Post@net テスト環境

よくあるご質問

※お問い合わせフォームからご質問いただく前に、必ずよくあるご質問をご確認ください。

質問を検索 (入力例: ブラウザ)

よくあるご質問

- ブラウザは何が使えますか
- ブラウザの設定で気をつけることはありますか
- ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- パスワードに設定できる文字列の条件はありますか
- パスワードの変更をしたい場合はどうすればいいですか
- 各種ダウンロードしたPDFを印刷すると文字化けし正しく印刷できません
- 共通テスト成績請求 (Web方式) の入力はどうに行えばいいですか
- 合否照会や入学手続きのボタンがありません
- 学校のお気に入り登録とは何ですか
- 入試制度に関する質問がしたい場合はどうすればいいですか
- 退会したい場合はどうすればいいですか

よくあるご質問

アカウント -

- Myスケジュール
- アカウント情報
- 友だち追加

ログアウト

個人情報の取り扱いに同意する。

ログイン

受験生ポータルサイトとの紐づけを行う

操作方法に関するお問い合わせ

【受付日時】 24時間 365日  
【返信日時】 土日祝、年末年始 (12月29日~1月3日) 以外の09:00~17:00

お問い合わせはこちら

「メールが届かない」などの場合は、LINE公式アカウントからのお問い合わせも承っております。  
友だち追加をしていただき、お問い合わせ内容を送信してください。

LINE 友だち追加

利用規約

個人情報の取り扱いについて

特定商取引に関する法律に基づく表示

運営会社

Copyright © Kyoto Information Processing Service co.,Ltd. All Rights Reserved.

## (5) 令和8年度大学入学共通テスト出願調査について (総合型選抜、学校推薦型選抜Ⅰのみ対象)

山口大学では、入学手続き者の個人情報を入学者選抜業務のために独立行政法人大学入試センターに提出します。つきましては、**総合型選抜、学校推薦型選抜Ⅰの入学者**に対して出願調査を行います。入学手続きシステムで受験の有無に回答した上で、「令和8年度大学入学共通テスト受験票」のPDFデータを期限内にメールで送付してください。

### ■ 提出要領

提出期限： 令和7年12月19日（金）

送付先： 該当学部入試担当係

### ■ メール記載事項

件名： 「令和8年度大学入学共通テスト受験票」

添付： 令和8年度大学入学共通テスト受験票（PDF データ）

本文： 以下の4点を記載してください。①受験番号、②選抜方法、③合格学部学科、④氏名

### ■ 提出先メールアドレス

学部	提出先メールアドレス
人文学部	h-gakumu@yamaguchi-u.ac.jp
教育学部	info-g@yamaguchi-u.ac.jp
経済学部	ecgakumu@yamaguchi-u.ac.jp
理学部	rigaku-g@yamaguchi-u.ac.jp
工学部	en304@yamaguchi-u.ac.jp
情報学部	en304@yamaguchi-u.ac.jp
農学部	aggakmu@yamaguchi-u.ac.jp
国際総合科学部	glgakumu@yamaguchi-u.ac.jp
ひと・まち未来共創学環	cci@yamaguchi-u.ac.jp

## (6) 国公立大学入学確認票の提出（該当者のみ）

- ・ 大学入学共通テストを課す選抜の合格者が対象です。  
（学校推薦型選抜Ⅱ、一般選抜（前期日程・後期日程）、2次募集）
- ・ 大学入学共通テストの出願サイトマイページから PDF をダウンロードしてください。
- ・ 入学手続期間内に post@ready を使用して PDF をアップロードしてください。
- ・ 学校推薦型選抜Ⅱ、一般選抜前期日程、後期日程、2次募集の入学手続では、国公立大学入学確認票の提出を含めてすべての手続きが期限内に完了しない場合、合格者としての権利を失うとともに、本学では入学を辞退したものととして取り扱いますので注意してください。（I-3 入学手続における留意事項参照）

【提出方法】※先に入学手続を入力，入学料の支払いをお願いします。

### ① Post@Ready へのログイン

マイページから「入学手続【共通テスト利用選抜－入学確認票提出画面】」を選択



ログイン・パスワードを画面の指示に従って設定してください。(Post@Ready 用に設定が必要です。)



## 【入学手続】 国公立大学入学確認票アップロード

山口大学の入学手続のうち、大学入学共通テスト利用の選抜で、【国公立大学入学確認票】を提出する必要がある選抜（学校推薦型選抜Ⅱ，一般選抜前期日程・後期日程等）は、入学の手引Ⅰに従って、こちらのサイトから提出してください。必ず入学手続期間内にアップロードしてください。

### （ご注意）

- ・最初に入っているデータは一度消去されて入力ください。
- ・受験番号は本学の受験番号をハイフンなしで入力ください。（8桁）
- ・初期のパスワードは出願届出時のあなたの郵便番号（ハイフンなし（7桁））です。

画面上での指示のものを入力

受験番号  
山口大学の受験番号（ハイフンなし）

カナ姓  
全角のカナ（姓）

カナ名  
@yamaguchi-u.ac.jp 全角のカナ（名）

生年月日  
2000/01/01 生年月日

パスワード ※すでに入っているものは消去し、上記ご注意を確認され設定  
●●●●●●●●

パスワードを表示する

既に表示のデータは消去してください。パスワードは画面上部の朱書きに従って入力してください。（ログイン後、初期パスワードを変更。）

個人情報の取り扱いに同意する。

ログイン

受験生ポータルサイトとの紐づけを行う

※受験生向けポータルサイトとの連携を行うと、次回よりログインなしで入学準備サイトを表示できます。

[利用規約](#)

- ② 右下の「提出」ボタンから提出画面へ進みファイルを選択後、「提出」ボタンを押し提出してください。

YAMAGUCHI UNIVERSITY  
山口大学

【入学手続】 国公立大学入学確認票の提出について

2026/03/06 【入学手続】一般選抜（前期日程）「国公立大学入学確認票」のアップロードについて（必須）

大学入学共通テスト利用選抜の入学手続は「国公立大学入学確認票」の提出が必要です。

**ご案内**

【入学手続】 国公立大学入学確認票

■ファイルアップ

項目名	提出期限日時	状態	提出
国公立大学入学確認票（一般選抜前期日程） <b>必須</b>	2026/03/13 17:00:00	承認待ち	<b>提出</b>

【入学手続】 「国公立大学入学確認票」のアップロード（共通テスト利用選抜）

**入学確認票提出（一般前期）**

一般選抜（前期日程）の入学手続で、「国公立大学入学確認票」の提出を行う場合はこちらからアップロードしてください。  
必ず入学手続期限までに行ってください。

提出済みファイル名

選択中ファイル名  
(選択したファイル名)

ファイルを選択

アップロードできる形式は .pdf のみです。

ダウンロード

承認待ち

提出 戻る

画像は見本のため、アップロード後のものになります。  
アップロード前はこの欄は空欄です。  
ここに掲載されていればファイルのアップロードはできています。

提出されたら「提出済みファイル名」に表示されます。表示されていれば完了です。

③「ファイルを選択」から、あなたが共通テストマイページからダウンロードした「国公立大学入学確認票」を選択してください。  
ファイル名はダウンロード時のままアップロードしてください。

学部等での手続き時に承認されますので、上記に記載のアップロードを完了していれば手続完了です。メールが届くまでしばらくお待ちください。

問合せ先

学生支援部入試課 電話：083-933-5153

## I-3 入学手続における留意事項

- (1) 入学手続を完了した者は、いずれの国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。）にも入学手続を行うことはできません。
- (2) 入学手続を完了した者は、令和8年3月28日（土）以降のいずれの国公立大学の追加合格の対象にもなりません。
- (3) 所定の期日までに入学手続を完了しない者は、合格者としての権利を失うとともに、本学では入学を辞退したものとして取り扱います。
- (4) 入学手続完了後の入学辞退について（各入試区分共通）

Web 入学手続を完了した者が本学への入学を辞退する場合は、必ず次ページの提出先へ電話連絡した後、令和8年3月31日（火）17時まで（必着）に、以下の項目が記載された「入学辞退届」（様式自由、本人が署名したもの）を提出先へ速達郵便で提出してください。

なお、学校推薦型選抜の合格者は、「推薦入学辞退願」（出身学校長が作成したもの）を提出してください。

### 【入学辞退届 記載内容】

- ①辞退理由（進学先等） ②氏名 ③受験番号 ④学部（学科・専攻・コース）名 ⑤本人の署名  
（記入例を参考にしてください。）

既に納付された入学料は返還できません。

また、入学手続の際に入学料免除または入学料徴収猶予を申請して入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、直ちに入学料を納付してください。

※「入学辞退届」等を提出しない場合は、入学者として取り扱い、4月以降授業料を納付することとなります。

### ■「入学辞退届」作成例

山口大学学長 殿
「入学辞退届」
入学手続を行いました。貴学への入学を辞退したいので、届け出ます。
① 辞退理由
② 氏名
③ 受験番号
④ 学部（学科・専攻・コース）
令和 年 月 日
⑤ 署名

○入学手続完了後の入学辞退を行う場合の提出先

学部等	「入学辞退届」の提出先
人文学部	〒753-8540 山口市吉田 1677-1 人文学部入試担当係 電話 083-933-5209
教育学部	〒753-8513 山口市吉田 1677-1 教育学部入試担当係 電話 083-933-5307
経済学部	〒753-8514 山口市吉田 1677-1 経済学部入試担当係 電話 083-933-5506
理学部	〒753-8512 山口市吉田 1677-1 理学部入試担当係 電話 083-933-5210
医学部	〒755-8505 宇部市南小串 1 丁目-1-1 医学部医学科入試担当係 電話 0836-22-2053 医学部保健学科入試担当係 電話 0836-22-2134
工学部	〒755-8611 宇部市常盤台 2 丁目-16-1 工学部入試担当係 電話 0836-85-9009
情報学部	〒755-8611 宇部市常盤台 2 丁目-16-1 情報学部入試担当係 電話 0836-85-9009
農学部	〒753-8515 山口市吉田 1677-1 農学部入試担当係 電話 083-933-5506
共同獣医学部	〒753-8515 山口市吉田 1677-1 共同獣医学部入試担当係 電話 083-933-5808
国際総合科学部	〒753-8541 山口市吉田 1677-1 国際総合科学部入試担当係 電話 083-933-5288
ひと・まち 未来共創学環	〒753-8511 山口市吉田 1677-1 ひと・まち未来共創学環入試担当係 電話 083-933-5707

(5) 出願資格が見込みであった者が、令和8年3月31日(火)までに出席要件を満たさなかった場合は、入学することはできません。

※2つ以上の、学校教育法に定める大学(大学院を含む。)に同時に在籍することはできません。

## I-4 授業料の納入について

### 授業料の金額

前期：321,480円      後期：321,480円

※令和8年4月以降の授業料改訂に伴い、令和8年4月以降の学士課程（学部・学環）入学者は上記の金額が適用されます。

### 口座振替について

- ◎ 本学の授業料納付は、ゆうちょ銀行の「口座振替制度」の利用をお願いしています。
- ◎ **口座振替の手数料はかかりません。**
- ◎ 口座振替開始からご卒業まで、半期ごとに授業料の「自動引落」を行います。

### 引落について

**前期分：5月31日**      **後期分：11月30日**

引落日がゆうちょ銀行の休業日（土日祝日）の場合は、その前の営業日に引落になります。

振替日前の銀行営業日までに振替口座へ授業料の準備をお願いいたします。

※各期で授業料の免除申請をされ、その結果により納付すべき授業料がある方の引落は、上記日程によらず、免除結果を通知した月の月末の営業日に行います。

※何らかの事情で引落ができなかった場合は、翌月末日（土日祝日にあたるときはその前の営業日）に再引落を行います。このとき、学資負担者等へ督促を行うことがあります。

### 授業料の納入時期の事前通知

納入時期については、各学部掲示板への掲示及びホームページでお知らせいたします。

掲載先ホームページ：<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suito/#title02>

なお、郵送等による事前の個別通知は行っておりませんので、ご了承ください。

### 引落の確認

振替結果の個別の通知は行っておりませんので、お手数ですが振替日の翌日以降に預金通帳の確認をお願いいたします。

必要に応じて別途領収書の発行もできますので、ご入用の際はその都度担当窓口にお申し付けください。

## 自動引落手続きについて

### (1) ゆうちょ銀行口座の開設

授業料の自動引落を行うためには、学生本人又は学資負担者名義の、ゆうちょ銀行貯金口座が必要です。既に開設している口座を使用することができますが、新たに口座を開設する必要があるときは、最寄りの郵便局・ゆうちょ銀行で手続きを行ってください。

その際、本人の身元を確認する書類（運転免許証又は各種保険証など）が必要です。忘れずに持参してください。

### (2) 「自動払込利用申込書」の作成

- ・入学手続システムで自動払込利用申込手続きに必要な事項を入力してください。
- ・自動払込利用申込書をダウンロードし印刷して、控えに出力された情報を転記し、お届け印を押印してください。

### (3) 「自動払込利用申込書」の提出

入学後、4月末までに吉田地区共通教育棟1階教育支援課教務係入口前のレポートボックスに提出してください。

### (4) 届出事項に変更が生じたら

口座情報に変更が生じたときや、引落口座を別の口座に切り替えたい場合は、速やかに本学の担当窓口へ申し出てください。その際は変更後の内容で再度申込書を郵便局・ゆうちょ銀行へ提出していただき、1ヶ月程度で切り替えが完了します。

※入学手続期間中にゆうちょ銀行の口座がなく、作成することもできない場合は、下記のホームページをご覧ください。

財務部財務課出納係ホームページ：<https://ds.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~suiteo/#title02>

## 授業料未納による除籍について

引落日に授業料が引き落とされず、その後の督促にもかかわらず、前期分については9月末日、後期分については3月末日までに納付されない場合、学則の規定により除籍となり、大学に在籍できなくなりますのでご注意ください。

### ○問合せ先

財務部財務課出納係

電話 083-933-5098

## I-5 保険加入のご案内

保険(学研災・学研賠など)の加入手続は、原則として入学手続期間での手続(保険料の支払い)をお願いしています。

### 1. 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)及び学研災付帯賠償責任保険(略称「学研賠」)【全員加入(医学部保健学科を除く)】

学研災は、学生の講義、実験等の正課中及び学校行事中における不慮の災害事故、課外活動中の事故、学校施設内における事故並びに通学中の事故による傷害を救済するために、日本国際教育支援協会が行う制度です。また、学研賠は、学生が正課中、学校行事中、ボランティアクラブ等での課外活動及びその活動を行うための往復で、学生の被る種々の賠償責任保険制度です。

大学における教育研究を円滑に進めるため、本学の学生は全員加入(医学部保健学科を除く。)してください。

#### ○保険料と保険期間

学部等	保険機関	保険料
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、工学部、情報学部、農学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環	4年	4,660円※1
医学部(医学科)	6年	4,700円
共同獣医学部	6年	6,840円※2
医学部(保健学科)	加入不要 (3. 総合補償制度「Will」を参照)	

※1 学研賠を含みます。

※2 接触感染特約、学研賠を含みます。

#### ○補償内容

補償内容は以下のページでご確認いただけます。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/hoken/gakkensai/index.html#gakkensai>

#### ○加入手続

加入手続は、以下のページで入学手続期間中にお願います。

加入手続サイト：<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

#### ○問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係

電話：083-933-5164

## 2. 学研災付帯学生生活総合保険（略称「付帯学総」）【医学部医学科は全員加入、医学部保健学科は加入不要、他の学部・学環は任意加入】

付帯学総は、学研災及び学研賠では補償が不足すると思われる場合に、学研災に加えて任意で追加できる保険です。

**医学部医学科の学生**は、大学における教育研究及び臨床実習を円滑に進めるため、**全員加入**してください。

付帯学総の詳細は、以下のページのパンフレットをご覧ください。

医学部医学科以外：<https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/doc/2026/20260034000.pdf>

医学部医学科：<https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/doc/2026/20260034001.pdf>

### ○加入手続

加入手続は、以下のページで入学手続期間中にお願いします。

加入年度は「2026年度」を選択してください。

医学部医学科以外：<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0034000>

医学部医学科：<https://tokiomarine.my.salesforce-sites.com/futaigakuso?id=0034001>

### ○問合せ先

医学部以外：学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5164

医学部：医学部学務課教育・学生支援係 電話：0836-22-2099

## 3. 総合補償制度「Will」【医学部保健学科は全員加入】

総合補償制度「Will（タイプ Will 2）」は、臨床実習先を含む学校管理下でのご自身のケガの補償、臨床実習先での患者さんへの賠償事故からプライベート中の賠償事故まで国内外 24 時間の賠償責任補償、そして臨床実習中の感染事故補償を中心に構成された総合補償制度です。その他、損害保険では補償できない部分について、独自の見舞金制度があります。

大学における教育研究及び臨床実習を円滑に進めるため、**医学部保健学科の学生は全員加入**してください。

「Will」の詳細は、以下のページのパンフレットをご覧ください。

### ○総合補償制度「Will」にご加入をいただく皆さまへ（パンフレット）

<https://www.medic-office.co.jp/will/2026/>

## ○加入手続

加入手続は、以下のページで入学手続期間中にお願いします。

加入手続サイト：<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

## ○保険料と保険期間

学 部 学 科	保険期間	保 険 料
医学部保健学科	4 年	18,000 円

## ○主な補償事項と給付金額

補 償 事 項	補 償 の 内 容	給付金額
死亡・後遺障害保険金	偶然な事故によるケガにより、死亡または後遺障害を負った場合	230 万円
入院保険金	偶然な事故によるケガにより、平常の生活ができなくなり、入院した場合	日額 3,500 円
通院保険金	偶然な事故によるケガにより、平常の生活に支障が生じ、通院した場合	日額 3,000 円
手術保険金	偶然な事故によるケガをし、上記入院保険金が支払われる場合において、その治療のため、手術を受けた場合	入院保険金日額の5倍又は10倍
賠償責任	偶然な事故によって、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりするなどして、法律上賠償金を支払わなければならない場合	1 事故 1 億円限度
感染予防費用 担保特約条項	臨地実習先における、接触感染（針刺しに限らない）や、院内感染の予防措置費用、検査費用がかかる場合	感染予防・検査費用： 50 万円

## ○問合せ先

医学部学務課教育・学生支援係 電話：0836-22-2099

## 4. 学生健康保険組合【全員加入】

学生健康保険組合は、学生が疾病や負傷、歯科での診療を医療機関等で受けたとき、支払った医療費の2分の1を医療給付金として支給するもので、学生の修学目的を達成するための互助共済制度です。本学の学生は全員加入です。

詳細は以下のページでも確認することができます。

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tetsuzuki/hoken/gakusei-kenkouhokenkumiai/index.html>

### ○加入手続

加入手続きは、以下のページで入学手続き期間中にお願いします。

加入手続サイト：<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

### ○組合費

学 部 等	組 合 費
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、医学部（保健学科）、工学部、情報学部、農学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環	10,000 円（4 年分）
医学部（医学科）、共同獣医学部	15,000 円（6 年分）

### ○給付金の種類と給付金額

医療給付金	疾病や負傷、歯科診療での治療に要した医療費（保険適用の自己負担金）の2分の1を給付します。通院・入院とも1日目の診療から対象となります。（1年間の給付限度額は60,000円です。） 「医療給付金請求書」が必要となります。
弔 慰 金	組合員が死亡したとき10,000円給付します。
返 還 金	退学等により脱退したときは、本人の請求により次年度以降の組合費を返還します。
そ の 他	学内で実施される学生定期健康診断における胸部レントゲン撮影に係る費用（自己負担分）を補助します。

### ○その他

- ① 保険のしおり（組合規約等）は入学後にお知らせします。
- ② 学生健康保険組合に関することは、学生支援課（電話：083-933-5612）にお問い合わせください。

## I-6 その他諸経費について

諸経費のお支払いは、原則として入学手続期間での手続をお願いしています。

本学では学生の教育及び課外活動等のため、各学部で後援会費及び同窓会費の協力をお願いしています。下記のページに選抜ごとの案内ページを準備し、各学部、学環の案内を掲載しておりますので、ご確認の上、ご納付くださるようお願いいたします。

案内ホームページ : <https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~k-kyoumu/adprocedure/index.html>  
 (ホームページ内「3. 入学者へのお知らせ(選抜ごと)」をご覧ください。)

### ○納付手続

納付手続は、以下のページで入学手続期間中にお願いします。

加入手続サイト : <https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

各学部等の同窓会のご案内 : <https://www.yamaguchi-u.ac.jp/alumni/>

### ○会費

項目	学部					医学部	
	人文学部	教育学部	経済学部	理学部	医学科	保健学科	
後援会費	20,000 円	20,000 円	30,000 円 (学会費 10,000 円を含む)	30,000 円	90,000 円	50,000 円	
同窓会費	10,000 円	20,000 円	20,000 円 (入会積立金)	15,000 円	35,000 円 (入会金 10,000 円を含む)	20,000 円	
計	30,000 円	40,000 円	50,000 円	45,000 円	125,000 円	70,000 円	

項目	学部					
	工学部	情報学部	農学部	共同獣医学部	国際総合科学部	ひと・まち未来共創学環
後援会費	20,000 円	20,000 円	40,000 円	90,000 円	20,000 円	※ 2
同窓会費	※ 1 初年度 25,000 円 4年間合計 100,000 円	※ 1 初年度 25,000 円 4年間合計 100,000 円	10,000 円	10,000 円	10,000 円	※ 2
計	45,000 円	45,000 円	50,000 円	100,000 円	30,000 円	

※ 1 工学部、情報学部の同窓会費(終身会費 100,000 円)は、一括または分割(半期ごとに 12,500 円、4 年間で計 8 回)による払い込みとなります。

※ 2 ひと・まち未来共創学環の後援会及び同窓会に関しては、詳細が決定しましたらお知らせします。

その他教材費として教科書、参考書、実験・実習経費及び TOEIC 受験料等の経費が必要となります。また、山口大学から海外に留学する場合、留学保険や山口大学が指定する危機管理サービスへ全員が加入することになりますので、その費用が必要となります。(留学期間等により金額は異なります。)

## I-7 学生自治団体について

本学には、公認の学生自治団体として文化会、体育会及び大学祭実行委員会があります。「学生自治団体入会及び賛助のお願い」をご覧ください、各団体への入部の有無に関わらず、ぜひともご入会及びご協力をお願いいたします。

### ○学生自治団体入会及び賛助のお願い

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~k-kyoumu/wp-content/uploads/adprocedure/common/stucouncil.pdf>

### ○ご加入・ご協力手続

ご加入・ご協力手続は、以下のページで入学手続き期間中にお願いいたします。

加入手続サイト：<https://vsign.jp/yamaguchi/extra/gakkensai>

### ○問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5164

### ●文化会公認団体（R7年時点：13団体）

E. S. S.	管弦楽団	考古学部
混声合唱団	茶道部	写真部
将棋部	吹奏楽部	洞穴研究会
美術部	文芸部	邦楽部
マンドリンクラブ		

### ●体育会公認団体（R7年時点：40団体）

アイスホッケー部	合気道部	アーチェリー部
アメリカンフットボール部	ウェイトトレーニング部	空手道部
弓道部	剣道部	硬式庭球部
硬式野球部	ゴルフ部	サイクリング部
サッカー部	山岳部	自動車部
柔道部	準硬式野球部	少林寺拳法部
水泳部	ソフトテニス部	体操部
卓球部	チアリーディング部	軟式野球部
馬術部	男子バスケットボール部	女子バスケットボール部
バドミントン部	男子バレーボール部	女子バレーボール部
男子ハンドボール部	女子ハンドボール部	フットサル部
ボート部	ヨット部	ラグビー部
男子ラクロス部	女子ラクロス部	陸上競技部
ワンダーフォーゲル部		

## ●会費・賛助金一覧

学部・学環	会費		賛助金
	文化会	体育会	大学祭実行委員会
人文学部、教育学部、経済学部、理学部、農学部、国際総合科学部、ひと・まち未来共創学環	5,000円	8,000円	5,000円
医学部、工学部、情報学部	2,000円	2,000円	2,000円
共同獣医学部	7,000円	12,000円	7,000円

## I-8 学生寮等について

本学には、吉田・小串（医学部）・常盤（工学部・情報学部）の3つのキャンパスがあります。医学部・工学部・情報学部の新入生も、入学後1年間は吉田キャンパスで修学することになりますので、ここでは吉田キャンパスについてご案内します。

### 1. 学生寮

令和8年4月からの入寮者の募集を以下のとおり予定しています。なお、令和8年度学生寮募集要項（新入生用）の公開は令和8年1月上旬を予定しています。

また、今後の学生寮の詳細情報については、ホームページで随時ご案内します。

学生寮ホームページ：<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/gaku-seikatsu-useful-information/residence/gakuseiryou/>

寮名等	吉田寮1号棟 (男子)	吉田寮2号棟 (男子)	榎野寮1号棟 (女子)	榎野寮2号棟 (女子)
所在地	山口市吉田1677-1			
居室	1人部屋 約14㎡	1人部屋 約18㎡	1人部屋 約14㎡	1人部屋 約18㎡
収容定員	176人	130人	89人	69人
募集人数	未定	未定	未定	未定
寄宿料(月額)	19,800円	29,800円	19,800円	29,800円
入寮費 (入寮時のみ)	20,000円	20,000円	20,000円	20,000円
諸経費(月額)	500円	500円	500円	500円
居室設備	バス、トイレ、ミニキッチン、エアコン、クローゼット、下駄箱、 吊り本棚、机、ベッド、照明器具(蛍光灯)、カーテンレール(2連)			

### ○申請方法等

#### ア. 申請期間

令和8年度学生寮募集要項（新入生用）において公表します。

※申請期間が試験日及び合格発表の期日と前後する場合がありますので、公表後早めにご確認ください。

## イ. 募集要項

以下のホームページ先に掲載します。（令和8年1月上旬掲載予定）

[https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/gaku-seikatsu-useful-information/residence/gakuseiryuu/#ryou\\_bosyuu\\_guidance](https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/gaku-seikatsu-useful-information/residence/gakuseiryuu/#ryou_bosyuu_guidance)

## ウ. 選考方法

入寮の選考は、保護者等の経済的困窮度（所得や家庭状況等）等を総合的に判断します。

## エ. 入寮選考結果発表

令和8年度学生寮募集要項（新入生用）において発表方法等を公表します。

## ○問合せ先

学生支援部学生支援課学生支援係 電話：083-933-5074・5152

## 2. 国際交流会館

山口大学には、外国人留学生と外国人研究者のための宿舎として、吉田地区（山口）に山口国際交流会館、常盤地区（宇部）に宇部国際交流会館が設置されています。

ここでは吉田キャンパスの国際交流会館についてご案内します。入居を希望する者は、次の要領により入居申請を行ってください。

会館名等	棟名	室名	室数	寄宿料 (月額)	清掃費 (入居時のみ)
山口国際交流会館 (吉田キャンパス)	1号館	単身室	36	12,200円	19,000円
		夫婦室	4	18,900円	29,000円
		家族室	3	26,800円	37,000円
	2号館	単身室A	16	16,200円	19,000円
		単身室B	9	19,200円	19,000円
		単身室C	3	20,000円	19,000円

※宿舎料及び清掃費の金額は変更されることがあります。

居室設備：バス、トイレ、冷蔵庫、洗濯機（一部共同利用）、ガスコンロ又はIH調理器、エアコン、ベッド（布団は設置されていません）、机、イス、タンス（又はクローゼット）

## ○申込方法

下記URLから入居申請書をダウンロードし、郵送またはE-mailで申請してください。

国際交流会館ホームページ：<https://www.yamaguchi-u.ac.jp/isc/candidates/dormitories/index.html>

【郵 送】入居申請書及び受験番号・住所・氏名・電話番号・E-mailアドレスを記入したもの（様式任意）を送付してください。郵送する封筒に「国際交流会館入居申請書在中」と朱書きしてください。

【E-mail】以下のとおりメールを作成し、入居申請書を添付の上、送信先メールアドレスに送信してください。

(件名) 国際交流会館入居申請書  
(本文) 受験番号、氏名、電話番号  
(送信先) itnl-house@yamaguchi-u.ac.jp

### ○入居申請書提出期限

2026年1月14日(水)(必着)

### ○入居選考結果発表

2026年2月末に選考結果を郵送します。

### ○入居申請書の送付先及び問合せ先

山口大学国際交流課留学生交流係

住所：〒753-8511 山口県山口市吉田1677-1 電話：083-933-5982

#### (注意事項)

- ・国際交流会館の室数には限りがありますので、必ず入居できるわけではありません。
- ・国際交流会館に入居できる期間は6ヶ月です。ただし、各会館の長が延長の許可をした場合は、続けて入居することができます。
- ・入居の際に、宿舍料とは別に清掃保証金が必要です。また、電気、ガス、水道料金等は宿舍料とは別に必要となります。

## 3. アパート等紹介

本学(吉田キャンパス)周辺には多数のアパート等があり、これらの紹介は、山口大学生生活協同組合や不動産業者等で行っています。

### ○紹介物件

家賃は地域、建物の築年数、設備等により異なりますが、吉田地区においてはおおむね下記のとおりとなっています。

6帖(一部共同)	10,000円～30,000円程度
各室バス・トイレ・キッチン付き	17,000円～50,000円程度
なお、敷金は0～2ヶ月分、礼金は0～1ヶ月分、仲介手数料は0～1ヶ月分＋消費税の家賃相当額を必要とします。	

### ○問合せ先

山口大学生生活協同組合 電話：083-933-0615

## I-9 問合せ先一覧

学部等	担当	連絡先
入学手続きに関すること	山口大学学生支援部 入試課	083-933-5153
システム操作方法に関すること	Post@net	<a href="https://home.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm">https://home.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm</a>
人文学部に関すること	人文学部学務係	083-933-5209
教育学部に関すること	教育学部学務係	083-933-5307
経済学部に関すること	経済学部学務係	083-933-5506
理学部に関すること	理学部学務係	083-933-5210
医学部に関すること	医学部学務課医学科教務係	0836-22-2053
	保健学科教務係	0836-22-2134
工学部に関すること	工学部学務課入試係	0836-85-9009
情報学部に関すること	工学部学務課入試係	0836-85-9009
農学部に関すること	農学部学務係	083-933-5811
共同獣医学部に関すること	共同獣医学部学務係	083-933-5808
国際総合科学部に関すること	国際総合科学部学務係	083-933-5288
ひと・まち未来共創学環 に関すること	ひと・まち未来共創学環学環係	083-933-5707
授業料に関すること	財務部財務課出納係	083-933-5098
学研災・学研賠に関すること	学生支援部学生支援課 学生支援係	083-933-5164
付帯学総（医学部医学科以外） に関すること		
付帯学総（医学部医学科） に関すること	医学部学務課教育・学生支援係	0836-22-2099
「Will」に関すること		

学生健康保険組合に関すること	学生支援課	083-933-5612
学生自治団体に関すること	学生支援部学生支援課 学生支援係	083-933-5164
学生寮に関すること	学生支援部学生支援課 学生支援係	083-933-5074・5152
国際交流会館に関すること	学生支援部国際交流課 留学生交流係	083-933-5982
アパート等に関すること	山口大学生生活協同組合	083-933-0615