

# 平成20年度 共通教育関係学事日程表

学期	日 程	摘 要
前 平 成 期 20 年	4月1日(火)～4月7日(月)	春季休業
	4月3日(木)	入学式
	4月4日(金)	オリエンテーション
		フレッシュマンセミナー(注1)
	4月7日(月)	プレースメント・テスト(工学部)
	4月9日(水)	前期授業開始
	4月16日(水)～4月22日(火)	前期履修届提出期間
	5月7日(水)～5月8日(木)	前期履修届確認・修正期間(注2)
	6月1日(日)	山口大学創立記念日
	6月4日(水)	前期クォーター2授業の開始(注3)
	6月14日(土)～6月15日(日)	TOEICテスト
	6月27日(金)	火曜日授業振替日(注5)
	7月2日(水)	月曜日授業振替日(注5)
	7月10日(木)	火曜日授業振替日(注5)
	7月22日(火)～8月4日(月)	前期末定期試験
	8月3日(日)	TOEIC Bridgeテスト
	8月5日(火)～9月28日(日)	夏季休業
	後 平 成 期 21 年	9月29日(月)
10月6日(月)～10月10日(金)		後期履修届提出日
10月20日(月)～10月21日(火)		後期履修届確認・修正期間(注2)
11月25日(火)		後期クォーター2授業の開始(注4)
12月25日(木)～1月7日(水)		冬季休業
1月15日(木)		月曜日授業振替日(注5)
1月16日(金)		大学入試センター試験準備(臨時休業)
1月17日(土)～1月18日(日)		大学入試センター試験
1月21日(水)		月曜日授業振替日(注5)
1月27日(火)～2月9日(月)		後期末定期試験
2月1日(日)		TOEIC Bridgeテスト
2月10日(火)～3月31日(火)		学年末休業
3月24日(火)		卒業式

この学事日程については、共通教育に関するもので、所属する学部固有の行事については、所属する学部の教務(学務)担当係の指示に従ってください。

- (注1) フレッシュマンセミナーの日程については、所属する学部により異なりますので、所属する学部の教務(学務)担当係の指示に従って、必ず参加してください。
- (注2) 履修届確認・修正期間については、変更となる場合がありますので、掲示に留意しておいてください。
- (注3) 前期授業クォーター2の授業開始について  
6月4日(水)、6月5日(木)、6月6日(金)、6月16日(月)、6月24日(火)
- (注4) 後期授業クォーター2の授業開始について  
11月25日(火)、11月26日(水)、11月27日(木)、11月28日(金)、12月15日(月)
- (注5) 月曜日(火曜日)授業振替日とは、当該の日に月曜日(火曜日)の授業を行う日です。従って、振り替えられた曜日の授業については、開講されません。

# 目次

<b>I. 共通教育とは</b>		
1. 共通教育とは	1	
2. 共通教育の内容	2	
<b>II. 共通教育の仕組み</b>		
1. 学期と授業時間	4	
2. 単位の基準	5	
3. 共通教育の実施方法—受講制限・補講—	7	
4. 共通教育の授業計画	8	
<b>III. 共通教育カリキュラムの仕組み</b>		
1. 共通教育カリキュラムとは	9	
2. 科目編成表について	10	
3. カリキュラムマップについて	12	
4. 単位一覧表について	12	
5. 卒業要件単位数について	12	
<b>IV. 共通教育科目の履修上の注意</b>		
1. 履修科目の登録の上限について	13	
2. 英語の履修について	14	
3. 初習外国語の履修について	19	
4. 情報処理基礎科目の履修について	22	
5. 数学のプレースメントテストについて	23	
6. 実験系授業科目の履修について	23	
7. 「健康とスポーツ」分野の履修について	24	
8. フレッシュマン・セミナーについて	25	
9. 日本語の履修について	25	
10. 教育職員免許状について	26	
<b>V. 学外における授業科目の履修の履修等について</b>		
1. 既修得単位の認定について	27	
2. 放送大学の授業科目の履修について	27	
3. 山口県立大学の授業科目の履修について	27	
4. 派遣留学先の授業科目の認定	28	
<b>VI. 履修手続について</b>		
1. 履修手続について	29	
2. 履修手続に関する注意事項	32	
3. 履修及び授業に関する問い合わせ	32	
<b>VII. 共通教育の定期試験について</b>		
1. 定期試験について	33	
2. 定期試験の受験上の注意	33	
3. 追試験について	34	
4. 成績の通知等について	35	
<b>VIII. 共通教育における学生生活について</b>		
1. 共通教育に関する諸連絡等について	36	
2. 台風時に伴う授業及び定期試験の取り扱い	37	
3. 学生生活における留意事項	37	
4. 共通教育棟の教室使用について	38	
5. 共通教育メディア教育棟の情報処理演習室の利用について	38	
6. 共通教育本館コインロッカーの使用について	39	
<b>IX. 山口大学共通教育履修規則</b>		40
<b>X. 平成20年度 共通教育授業時間割</b>		45
○ 附表	67	



# I. 共通教育とは

## 1 共通教育とは

### (1) 山口大学の理念について

山口大学は、「**発見し はぐくみ かたちにする 知の広場**」を理念としています。

山口大学は、過去と未来が出会い東西南北が交差する「知の広場」であり、驚き、個性、出会い、夢を”発見し・はぐくみ・かたちにする”スピリットを大切にしている場所です。

### (2) 共通教育とは

山口大学では、大学の大きな使命である「教養教育」「専門教育」「社会貢献」のそれぞれについても具体的な理念・目標を掲げています。共通教育とは、このうち、『教養教育』の目標を達成するための教育を行う組織です。

#### 〈教養教育の理念〉

「自ら」が  
“発見し・はぐくみ・かたちにする”ことをとおして、  
真に人間的な  
平和・幸福・豊かさを探求し、実現するための  
「礎」を築きます。

共通教育については、山口大学のすべての学部の全教員が協力して、実施しています。学生のみなさんは、所属する学部や学科により異なる専門教育に加えて、学部や学科の垣根を越えて開設されている共通教育についても、卒業に必要な教育の一環として履修します。共通教育を学習することによって、様々な学部の多彩な専門分野を研究している教員と出会うことができます。

### (3) 共通教育の特色

共通教育の特色は、以下の4つの目標に示されています。

#### 驚き

驚きを大切にし、  
「自ら」が考え・判断・表現・行動・発言する  
能力を養います。

#### 個性

個性を大切にし、  
心身ともに豊かな人間性と  
〈美〉を発見するところを  
はぐくみます。

#### 出会いと交流

出会いと交流の中で、  
歴史と伝統を重んじつつ、  
異文化を受け入れるところを養い、  
地域社会と国際社会への責任感や  
義務感を培います。

#### 夢

夢を描き続け、  
自らが生涯を通じての  
〈知の探求者〉になる  
「礎」を築きます。

共通教育では、これらの目標を『大学が卒業時に保障する最低限の資質』を得るための指針として定めています。

## 2 共通教育の内容

### (1) 共通教育の教育システム

本学の共通教育については、以下のような教育システムにより実施されています。



#### 共通教育の教育システム

- ①大学4年間（あるいは6年間）一貫教育によるゆとりのある教育システム
- ②セメスター制（一部クォーター制）による授業科目の提供
- ③TOEIC等を導入した外国語教育の実施
- ④情報リテラシー教育の充実
- ⑤IT機器を利用した授業科目の積極的な導入
- ⑥少人数による学生と向き合った対面教育の実施

### (2) 共通教育（教養教育）のgraduation policy

共通教育では、以下のとおりのgraduation policy（大学が教育活動の成果として卒業時に学生に保障する最低限の基本的な資質）を定め、それぞれの学問分野における到達度を規定し、山口大学卒業生として相応しい教養を身につける教育を提供しています。

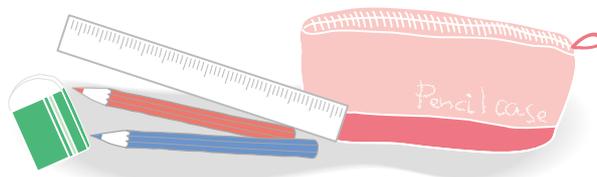
- ①日 本 語：日本語を正確に理解し、論理的な文章を書くと同時に、課題に対する自らの見解を分かりやすく伝達するための方法を知り、実践することができる。
- ②情 報 科 学：情報及び情報手段を主体的に選択し、安全に正しく活用するための基礎的な知識・技能を持つ。
- ③外 国 語：多様な文化への柔軟な理解と共感を持ち、1つ以上の外国語について、日常生活に支障のない程度に聞き、話し、読み、書くことができる。
- ④人文社会科学：社会と文化およびそれらと人間との関わりに関する基礎的な知識を習得し、地域・社会に貢献することができる。
- ⑤自然・応用科学：自然や環境について基礎的な知識を習得し、自らの生活や社会に還元することができる。
- ⑥健 康 科 学：健康で文化的な生活を営むために必要な基礎的な知識と方法を習得し、自らの生活の質を高めることができる。
- ⑦学 際 領 域：幅広い領域の知識にふれ、特定の専門分野を超えた複合的な視点を確立するとともに、そこから自らの将来を見つめることができる。

### (3) 共通教育授業科目について

共通教育の授業科目は、以下のように分類され、大学生としての基礎知識または幅広い分野の教養を学習することにより、物事を捉える総合的な判断力と多角的な視野を養成していきます。

#### ①初期教育系列

大学における学習のために絶対不可欠な基礎的な学習能力及び基礎知識としての情報処理技術の養成を目指す授業科目群です。



## ②外国語教育系列

### (英語系)

TOEICを活用したカリキュラムに基づいて、国際的なコミュニケーション能力を有する英語能力の習得に重点を置きながら、一般的な意味における英語能力（読む・書く・聞く・話す）の総合力の養成と専門教育において必要不可欠な英語能力の養成を目指す授業科目群です。

### (初習外国語系)

初習外国語の運用能力を身につけるとともに、その外国語の背景にある異言語文化との接触により国際的視野を広げ、異文化理解を深めていき、国際化社会にふさわしい教養と柔軟な適応力を養成することを目指した授業科目群です。

## ③一般教養教育系列

大学生として相応しい教養を身につけるために、様々な学問の分野において、それぞれのオリジナルな考え方や概念を理解し、柔軟な思考力を目指した授業科目群です。

## ④専門基礎教育系列

主に理系学部における共通的な基盤としての基礎的知識の修得と、理系基礎学力の養成を目指した授業科目群です。

### Q：大学の授業は難しくありませんか？

A：大学の授業、特に講義形式の授業を受講すると、初めのうちは難しく感じることでしょう。それは、高等学校までの授業とは、かなり違った方法により授業が進められていくからなのです。大学の授業では、ノートにまとめて、その内容を覚えるだけでは、本当に学んだことにはなりません。自分自身で考えるというプロセスを踏まないと、本当に学んだことにはならないのです。

大学の授業を難しく感じる理由の1つは、ある授業において、学生のみなさんにある決まった知識を与えているのではなく、自分自身が考えるための材料を与えているからなのです。「大学で学ぶ」ということは、授業を単に聞くのではなく、自分自身で考えるということから始まるのです。そのために必要なことは、疑問点などを担当教員に質問することが、自分自身で考えるための良いきっかけになります。質問は、授業中だけでなく、オフィス・アワーを利用したり、E-mailにより可能です。また、関連した書籍や資料を読んでみることも良いでしょう。





## Ⅱ. 共通教育の仕組み

### 1 学期と授業時間

#### (1) 学期（セメスター制）について

共通教育は、1年間に前期と後期との2つの学期に分けて、それぞれの学期毎に各授業を完結させるセメスター制を採用し、すべての授業科目を開講しています。

なお、各学期の期間については、以下の通りです。

**前期** 4月1日～9月30日

**後期** 10月1日～3月31日

#### (2) クォーター授業について

共通教育の一部の授業科目は、各セメスター（前期または後期）の半分の期間において、各授業を完結させる（クォーター制）授業を開講しており、クォーター授業と呼んでいます。クォーター授業については、以下のような授業が挙げられます。

なお、クォーター授業の時間割表記等については、45ページの《授業時間割の表記の例》を参照してください。

**例 1** 〔前期クォーター1〕 TOEIC準備 → 〔前期クォーター2〕 Basic English

**例 2** 〔前期クォーター1〕 情報リテラシー演習 → 〔前期クォーター2〕 情報セキュリティ・モラル

#### (3) 授業時間について

共通教育における授業時間は、以下の時間で実施されます。

時 限	授 業 時 間	備 考
1・2時限	8時40分～10時10分	
3・4時限	10時20分～11時50分	
5・6時限	12時50分～14時20分	
7・8時限	14時30分～16時00分	
9・10時限	16時10分～17時40分	
11・12時限	17時45分～19時15分	
5・6・7・8時限	12時50分～15時50分	実験系授業科目
7・8・9・10時限	14時30分～17時30分	実験系授業科目

**Q：**「コマ」という言い方を聞いたのですが？

**A：**各授業は、90分の授業を基本としていますから、それを通称「1コマ」という言い方をします。「今日の2コマ目（3・4時限）が休講だ」とか「明日は、5コマも授業がある！」という使い方をします。

#### (4) 月曜日（火曜日）授業振替日について

月曜日（火曜日）授業振替日とは、祝祭日等により休日となる月曜日（火曜日）の授業を所定の日に振り替えて、月曜日（火曜日）の授業が行われる日のことをいいます。したがって、振り替えられた曜日の授業については、開講されません。月曜日（火曜日）振替授業日にあつては、原則として、すべての月曜日（火曜日）の授業を開講しますが、講師の都合により、開講されない場合もあります。

セメスター	授業振替日	授業実施内容
前 期	6月27日（金）	火曜日の授業が行われます。
	7月 2日（水）	月曜日の授業が行われます。
	7月10日（木）	火曜日の授業が行われます。
後 期	1月15日（木）	月曜日の授業が行われます。
	1月21日（水）	月曜日の授業が行われます。

## 2 単位の基準

### (1) 単位およびその基準について

学生の皆さんの大学における学修を数量的に示すものとして、『単位』という言葉が用いられます。標準としては、45時間の学修を必要とする内容をもって構成される授業科目に1単位が与えられます。この45時間については、大学の教室等における授業の部分と授業時間外の自宅学習の部分との和をあらわします。

単位の基準については、講義および演習にあつては、15時間の授業をもって1単位とし、実験、実習および実技については、30時間の授業をもって1単位とします。各授業科目の授業時間と単位数の関係については、以下のとおりです。

区 分	1 週あたりの 授 業 時 間 数	学期あたりの単位数 ( 1 学期 = 15 週 )	備 考
講 義 ・ 演 習	2 時 間	2 単 位	
実 験	4 時 間	1 / 2 学 期 1 単 位	医 学 部 お よ び 工 学 部
	4 時 間	2 単 位	理 学 部 お よ び 農 学 部
実 習	2 時 間	1 単 位	
外 国 語	2 時 間	2 単 位	
	4 時 間	4 単 位	
日 本 語	2 時 間	2 単 位	外 国 人 留 学 生

## (2) 成績および単位修得について

成績は、共通教育シラバスに掲載されている各授業科目における担当教員の成績評価方法（定期試験（中間試験および期末試験）の成績、小テスト、レポート、宿題、授業態度、出席状況等）によって、100点法により算出されます。

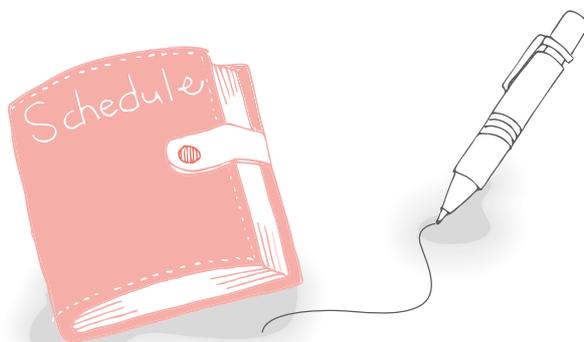
担当教員の評点に基づいて、60点以上の場合は、その授業科目を合格とし、単位を修得することができますが、59点以下の場合には、その授業科目を不合格とし、単位を修得することができません。なお、担当教員の評点に基づく成績の評語については、以下のとおりです。

評 語	評 点	合 否 種 別
秀	100点～90点	合 格
優	89点～80点	
良	79点～70点	
可	69点～60点	
不可	59点～0点	不 合 格

### Q：「単位」って何なの？

A：学生のみなさんが、所属する学部において、進級や大学を卒業したという資格を得る際には、この「単位」というものを基準にして、判定されることとなります。「単位」とは、学生のみなさんの大学における学修の成果を数量的に示したものです。

履修した授業科目の成績については、秀～可までを合格として判定され、「単位」を修得したことになるわけです。確かに、成績が良いにこしたことはありませんが、「単位」を修得できたかということは、それ以上に重要なことなのです。それから、大学においては、講義、実験、実習等いろいろな形態の授業科目があり、学生のみなさんが修得できる「単位」については、みなさんそれぞれ違いがあります。したがって、どの授業科目の「単位」を修得して、合計どれだけの「単位」を修得しているかということは、自分自身の責任において、しっかり把握しておかないといけません。



### 3 共通教育の実施方法

#### (1) 受講制限について

共通教育科目については、適正な授業運営および教育効果の向上のために、受講制限を実施することがあります。

**第1回目の授業において、適正な受講者数を超過した場合には、当該授業の担当教員の判断により受講制限を実施し、第2回目の授業から受講する学生の人数を調整します。抽選等により受講制限を実施した授業科目については、第2回目の受講が可能となった学生の名簿を掲示しますので、第2回目の授業日までに掲示を確認して、受講してください。**

なお、受講制限を実施した授業科目においては、第2回目以降の授業から、新たに当該授業を受講することはできません。

#### (2) 受講制限となりやすい授業科目

例年、受講制限となりやすい授業科目は、以下の通りです。以下の授業科目の履修を希望する場合は、初回の講義に出席することが必要となります。

なお、以下の授業科目以外においても、共通教育シラバスにおいて、受講制限の告知を行っている授業科目がありますので、シラバスの記載内容を確認しておくことが必要となります。

系 列	分 野	授業科目名	開設科目名
外国語教育	英 語	英語リーディング	英語リーディング
		英語ライティング	英語ライティング
		英語特別演習	英語特別演習
	初 習 外 国 語	初習外国語入門1	ドイツ語入門1，中国語入門1，ハングル入門1
		初習外国語初級1A	中国語初級1A
		初習外国語初級1B	中国語初級1B
一般教養教育	思 想 と 歴 史	思想と倫理	哲学，倫理学，生命倫理学
		歴史	日本史，東洋史，西洋史
	人 間 と 社 会	人間と社会	経済学，社会学，地理学，文化人類学
		人間と教育	教育学
		心理学	心理学
	応 用 科 学	応用科学	科学史，生命科学概論，生活科学
	健康とスポーツ	スポーツ運動実習	スポーツ運動実習（すべて）

#### (3) 補講の実施について

共通教育科目については、不足分の授業内容を補うために、担当教員の判断により、補講を実施することがあります。補講の実施曜日および時限等については、掲示等を確認してください。

#### (4) 学生授業評価（アンケート）の実施について

共通教育科目については、学生のみなさんが受講しているすべての授業科目ごとに、それぞれ最後の授業において『学生授業評価（アンケート）』を実施しています。

このアンケートにおけるみなさんの回答については、よりよい授業をつくっていくための資料となりますので、学生のみなさんの率直かつ厳正な回答をお願いしています。学生のみなさんには、受講しているすべての授業科目ごとに、アンケートを繰り返し回答していただくこととなりますが、それぞれの授業に対して、みなさんの意見を反映させる貴重な機会ですので、ご協力をお願いします。

なお、学生授業評価の回答によって、学生のみなさんの当該の授業科目の成績評価に対して、何ら影響を及ぼすものではありません。

## 4 共通教育の授業計画

### (1) 平成20年度における授業計画

平成20年度における共通教育授業計画については、45ページ～66ページに記載されています『X. 平成20年度共通教育授業時間割』のとおり実施します。

開講されるそれぞれの授業科目については、**所属する学部および学科等において、必修または選択必修、単位数の制限等**がありますので、詳細については、『IV. 共通教育科目の履修上の注意』および各学部の履修の手引きを確認してください。

なお、授業科目によっては、学部や学科ごとに対象学生を指定されていたり、出席番号によりクラス指定されているものもありますので、特に注意してください。

### (2) 共通教育履修案内

共通教育履修案内は、当該年度の共通教育時間割および共通教育科目の履修手続に関する情報を記載しています。

なお、共通教育履修案内については、学生のみなさんが卒業するまで使用するものですので、紛失等しないように、大切に扱ってください。

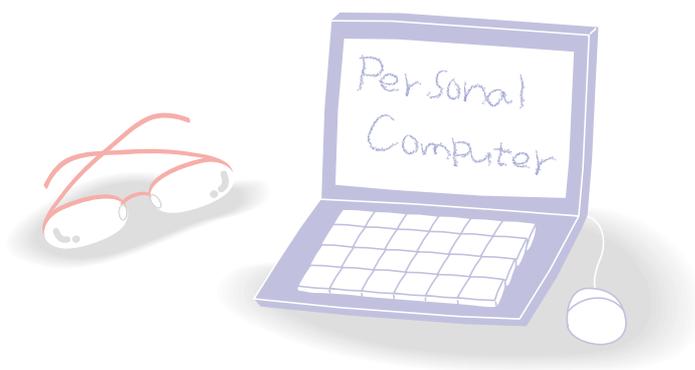
### (3) 共通教育シラバス

共通教育シラバスは、当該年度の各共通教育科目の授業の概要や授業計画、成績判定方法、テキスト等に関する情報を記載しています。

#### Q：シラバスとは、何ですか？

A：「シラバス」とは、単純に言えば授業の概要が記されたものです。それぞれの授業の詳しい内容や目標、成績判定方法、教科書や参考書、担当教員からのメッセージ等、学生のみなさんが、多くの授業の中から、履修する道しるべとなる有益な情報がたくさん盛り込まれています。『○○の授業の内容について、理解が目標に到達したらこの授業は合格とし、単位を与えます。』のいうように、シラバスとは、授業を履修しようとする学生とその授業を開講している教員との契約書のようなものなのです。したがって、履修する授業を選択するときだけではなく、授業期間中であっても、シラバスの内容をチェックすることが必要です。

なお、共通教育では、学生のみなさんに配布されたCD-ROM版のシラバスと、山口大学ホームページ上の全学『WEBシラバス』とを作成しています。『WEBシラバス』中、『オンライン全学WEBシラバス』では、新規開講された科目、変更があった科目等をリアルタイムで更新しています。これらのシラバスを参照しながら、履修計画または学習に役立ててください。



# Ⅲ. 共通教育カリキュラムの仕組み

## 1 共通教育カリキュラムとは

### (1) 共通教育カリキュラムについて

共通教育カリキュラムは、あなたの所属する学部の要請のもと、山口大学卒業生が備えておくべき資質のため、また社会が求める人間を育成するために必要な教養を深めるための教育課程です。山口大学では、その目的の実現のためGraduation Policy (GP) を定め、人材育成の方針を具体化し、その発展に努めています。

### (2) カリキュラム表について

学生のみなさんは、各学部の履修の手引きに記載されているカリキュラム表に基づいて単位を修得していくこととなります。この共通教育カリキュラム表は、**科目編成表**、**カリキュラムマップ**および**単位一覧表**から成り立っています。この3つの表の仕組みについて、次に説明します。

カリキュラム表 (例)				カリキュラムマップ				卒業要件単位数		卒業要件単位数					
系列	分野	授業科目	開設科目名	設置	科目 類型	単 位 数	積み 上げ 履 修	各 学 科	商業 教育 養成 課程	経済・経営・国際 政策	商業 教員 養成 課程	経済・経営・国際 政策	商業 教員 養成 課程		
								◎は必修、○は選択		留学生		留学生			
初期教育	初期教育	フレッシュマンセミナー	フレッシュマンセミナー	共通	総説	0		◎	◎			2	2		
		基礎セミナー1	基礎セミナー(経)	共通	総説	2		◎	◎			2	2		
	情報処理基礎	情報リテラシー演習	情報リテラシー演習	共通	総説	1		◎	◎			2	2		
		情報セキュリティ・モラル	情報セキュリティ・モラル	共通	総説	1		◎	◎			2	2		
英語	英語	TOEIC準備	TOEIC準備	共通	包括	1		◎	◎						
		Basic English	Basic English	共通	展開2	1	3まで	○	○						
		English Speaking	English Speaking	共通	展開2	2		◎	◎						
		TOEIC認定400	TOEIC認定400	共通	総説	1		◎	◎						
		英語リーディング	英語リーディング	共通	展開1	2		○	○			7-	7-		
		英語ライティング	英語ライティング	共通	展開1	2		○	○			7-	7-		
		英語特別演習	英語特別演習	共通	展開1	2		○	○			7-	7-		
		Comperhensive English	Comperhensive English Fundamental	共通	展開1	2		○	○						
			Comperhensive English Pre-Intermediate	共通	展開1	2		○	○						
		TOEIC認定500 (TOEFL450)	TOEIC認定600 (TOEFL500)	共通	展開1	2		○	○						
		TOEIC認定500 (TOEFL450)	TOEIC認定600 (TOEFL500)	共通	展開1	2		○	○						
		海外英語研修	海外英語研修	共通	包括	4		○	○						
		外国語	初習外国語初級1A	ドイツ語初級1A	ドイツ語初級1A	共通	総説	2		○	○				
				フランス語初級1A	フランス語初級1A	共通	総説	2		○	○				
中国語初級1A	中国語初級1A			共通	総説	2		○	○						
ハンガール初級1A	ハンガール初級1A			共通	総説	2		○	○						
ドイツ語初級1B	ドイツ語初級1B			共通	総説	2		○	○						
フランス語初級1B	フランス語初級1B			共通	総説	2		○	○						
初習外国語初級2A	中国語初級1B		中国語初級1B	共通	総説	2		○	○						
	ハンガール初級1B		ハンガール初級1B	共通	総説	2		○	○						
	ドイツ語初級2A		ドイツ語初級2A	共通	総説	2		○	○						
	フランス語初級2A		フランス語初級2A	共通	総説	2		○	○			8	8		
初習外国語初級2B	中国語初級2A		中国語初級2A	共通	総説	2		○	○						
	ハンガール初級2A		ハンガール初級2A	共通	総説	2		○	○						
	ドイツ語初級2B		ドイツ語初級2B	共通	総説	2		○	○	1カ国語 8単位	1カ国語 8単位	1カ国語 8単位	1カ国語 8単位		
	中国語初級2B		中国語初級2B	共通	総説	2		○	○						
	ハンガール初級2B	ハンガール初級2B	共通	総説	2		○	○							
	ドイツ語会話1	ドイツ語会話1	共通	総説	2		○	○							
	フランス語会話1	フランス語会話1	共通	総説	2		○	○							
	中国語会話1	中国語会話1	共通	総説	2		○	○							
初習外国語会話1	ハンガール会話1	ハンガール会話1	共通	総説	2		○	○							
	ドイツ語会話2	ドイツ語会話2	共通	総説	2		○	○							
	フランス語会話2	フランス語会話2	共通	総説	2		○	○							
			共通	総説	2		○	○							

## 2 科目編成表について

### (1) 科目編成表について

カリキュラム表の最左部に記載している科目編成表には、共通教育に開設されている授業科目が記載されており、体系化する系列、分野、授業科目および開設科目の設置、科目類型、単位数等が表記されています。

#### Q：カリキュラム表をみてどのように履修計画を立てるの？

A：カリキュラム表を見て、いきなり“自分の履修計画を立ててください”と言われても、どうすればいいのでしょうか？まず、みなさんは、自分の所属する学部学科のカリキュラムマップを探してください。カリキュラムマップを見ると、◎や○がついている授業科目があると思います。これらの科目は、単位を修得すると卒業するために必要な単位として数えることができます。しかし、次の『単位一覧表』をみると「4」などの数字が書いてあります。この数字の意味は、その枠の中の授業から「4」単位までが、卒業に必要な単位として認められることを意味します。それ以上の単位をとっても、その分野では「4」までしか卒業に必要な単位として認められません。つまり、学部学科の要請により、一分野に固執することなく大学生として必要な教養を身につけるために、幅広い分野の単位を修得する必要があります。みなさんは、◎や○の授業に注意しながら履修計画を立ててみてください。どうしてもわからないことに直面した場合は、気軽に担当の先生や教務担当係に相談してください。

### (2) 系列と分野

系列と分野とは、科目編成表を体系化するグループであり、それぞれの授業科目を分野により学際的にグループ化させ、各分野を系列により体系化しています。

### (3) 設置

設置は、以下の3つの形態があります。

#### 設置

- ①共通：共通教育設置の授業科目
- ②開放：各学部の専門科目のうち、共通教育科目として学生を受け入れることが認められた授業科目
- ③認定：他の教育機関等における修得単位の認定を行う際に、カリキュラムに特例的に設置する授業科目

### (4) 科目類型

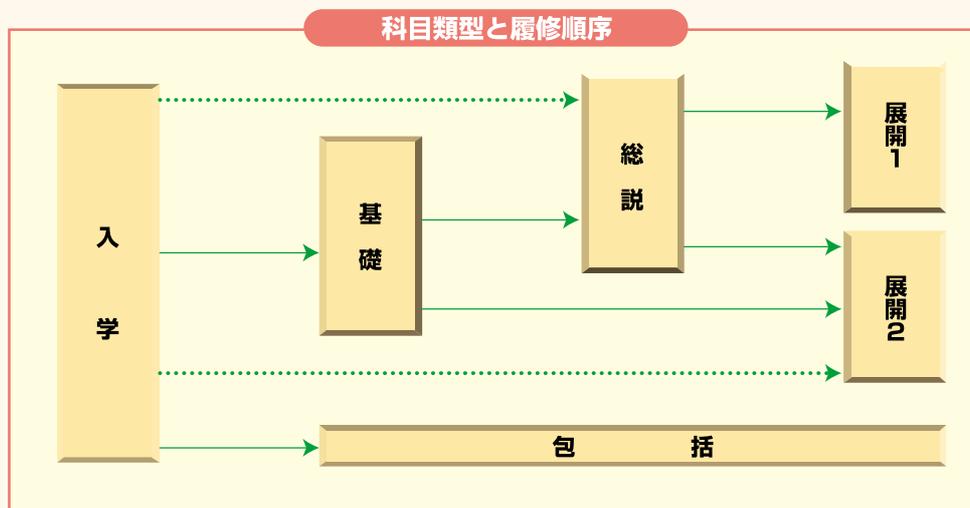
科目類型とは、1つの分野に属する授業科目群において、それぞれの授業科目を段階的に履修していくことを可能とする分類のことであり、以下の4つの類型に分かれています。

#### 科目類型

- ①**基礎**：当該の分野において、大学以前の教育課程に修得しておくべき程度の内容を学修し、大学教育に適応する能力を養成する授業科目で、基礎の学力を有すると認められた学生に対しては、履修を免除されます。
- ②**総説**：当該の分野の基礎を学んでいることを前提として、広い教養を身につけていく授業科目で、**同一の分野のすべての基礎の授業科目の単位を修得した学生が、履修することができます。**
- ③**展開**：当該の分野の総説の授業科目から、より発展した内容を学修し、深い知識と教養を育成する授業科目で、展開1と展開2の2つの科目類型を設定しています。  
**(展開1) 同一の分野のすべての総説の授業科目の単位を修得した学生が履修することができます。**  
**(展開2) 同一の分野のすべての基礎の授業科目の単位を修得した学生が履修することができます。**
- ④**包括**：1つの授業科目において、その授業の進行に応じて、基礎から展開にと内容を段階的に深めていく授業科目です。

Q：科目類型による履修順序はどのようにしたらいいでしょうか？

A：ある1つの分野の中の履修順序として、以下の図のように示すことができます。当該の分野の中に、基礎の授業科目が存在しない場合には、入学当初から総説及び展開2の授業科目を履修することができます。



Q：英語分野の「英語リーディング」を履修するためには？

A：『英語リーディング』の科目類型は、『展開1』となっています。『展開1』の授業科目を履修するためには、同一分野のすべての『総説』の授業科目の単位を修得していないといけません。つまり、『TOEIC 認定400』の単位を修得していないと、履修することができないわけです。

Q：初習外国語分野の「ドイツ語会話1」を履修するためには？

A：『ドイツ語会話1』の科目類型は、『展開2』となっています。しかし同一の分野に基礎の授業科目がありませんので、入学当初から、履修することができます。

## (5) 積み上げ履修について

積み上げ履修とは、既に単位を取得した授業科目を繰り返し履修することをいいます。

科目編成表の積み上げ履修の項目において『可』と表示されている授業科目については、同じ授業科目を繰り返し履修し、単位を修得した場合、当該の授業科目の単位数を既に修得した単位数に累積して、卒業に必要な単位として算入できます。

また、『4』等の数値が表示されている授業科目は、その数値は、卒業に必要な単位として算入できる上限の単位数を示しています。したがって、**上限単位数を超えた単位数は、卒業に必要な単位に算入されません**ので、注意してください。

なお、所属する学部によって、積み上げ履修を認められている授業科目が異なりますので、各学部の履修の手引きに掲載されているカリキュラム表を参照して、履修してください。

Q：カリキュラム表の「Basic English」に「3まで」と記載されているのですが。

A：TOEICスコア395点以下の学生が受講することができる「Basic English」は、積み上げの可能な科目です。したがって、前期クォーター2で単位を修得した場合でも、TOEICスコアが400点を越えない限り後期クォーター1で再度履修することができます。なお「3まで」と記載されていますので、積み上げは、3単位までしか認められません。

## 3 カリキュラムマップについて

### (1) カリキュラムマップについて

カリキュラム表の中ほどに記載されているカリキュラムマップは、あなたの所属する学科、課程またはコースが記載されています。その学科、課程またはコースからの縦列があなたの学科、課程またはコースに必要な授業科目を丸付けで表しています。

### (2) 丸印の種類と意味について

カリキュラム表に表記されている◎の授業科目は、この授業が必修であることを示しています。また、○の授業科目は、この授業が選択科目であり、必ずしも単位の修得の必要はないが、単位を修得した場合は、卒業に必要な単位として算入されることを意味します。

### (3) 空欄について

◎も○も記載されていない欄は、単位を修得しても卒業に必要な単位として算入されませんので、注意してください。ただし、前記事項を了承の上、授業を受講したい場合は、担当教員へ報告・了承の上、履修することはできます。

## 4 単位一覧表について

### (1) 単位一覧表について

単位一覧表とは、線で区切られた分野および授業科目の中から必要な単位を表記したものです。例えば『4』と記載されている場合、その区切られた線の中の授業科目の中から最大『4』単位までを卒業に必要な単位として算入できるということを示しています。また、『7-』のように「-」がついている場合は、「以上」の意味になるので、この場合は「7単位以上修得した場合でもその単位は認められます。つまり、10単位修得した場合そのすべてが卒業に必要な単位として算入できる」ということを意味します。なお、「0, 4」のように「,」がある場合は、「0単位でも構わないが、その授業科目の単位を修得した場合は4単位まで認める」ようになります。

## 5 卒業要件単位数について

### (1) 卒業要件単位数について

卒業要件単位数とは、卒業に必要な単位として認められる授業科目の中から、単位を修得した授業科目の単位数の合計により算出されます。単に修得単位を合計した数が卒業要件単位を越えればいいのではなく、「必修科目の単位は修得しているか」「単位一覧表に沿った単位を修得しているか」等総合的な合計になりますので、十分注意してください。



## IV. 共通教育科目の履修上の注意

### 1 履修科目の登録の上限について

#### (1) 履修科目の登録の上限とは？

履修科目の登録の上限とは、前期または後期において、履修登録できる授業科目の総単位数に上限を設定することをいいます。履修登録の上限を設定することは、前期または後期において、履修登録できる授業科目数を制限することによって、学生みなさんに無理な負担を強いることなく、十分な学修効果をあげる学習環境をつくることを目的としています。

なお、履修科目の登録の上限については、所属する学部や学科により異なりますので、履修届を記入する際には、以下を参照しながら、上限の単位数を超えないように、履修登録をしなければなりません。

学 部	学 科 ・ 課 程	履 修 制 限		備 考
		前 期	後 期	
人文学部	すべての学科	26単位	26単位	
教育学部	すべての課程・コース	26単位	26単位	
経済学部	すべての学科・課程	26単位	26単位	
理学部	すべての学科	26単位	26単位	
医学部	医 学 科	30単位	30単位	
	保 健 学 科	25単位	25単位	
工学部	すべての学科	－ 単位	－ 単位	
農学部	生物資源環境科学科	22単位	24単位	推奨単位数
	生物機能科学科	24単位	24単位	//
	獣 医 学 科	30単位	30単位	//

#### (2) 上限の単位数に含まれない授業科目

履修科目の登録の上限の単位数に含まれない授業科目については、所属する学部により異なりますので、所属する学部の教務担当係の指導に従ってください。

なお、共通教育科目においては、履修科目の登録の上限の単位数に含まれない授業科目は、以下の通りです。



#### 上限単位数に含まれない授業科目

- ① 前期または後期クォーター2における『Basic English』の単位（1単位）
- ② 単位認定された授業科目（既修得単位認定、TOEICによる単位認定された授業科目）
- ③ 海外英語研修および海外初習外国語研修（中国語、ハングル）
- ④ その他、共通教育科目における卒業に必要な単位数に算入されない授業科目

## 2 英語の履修について

### (1) 英語のカリキュラムについて

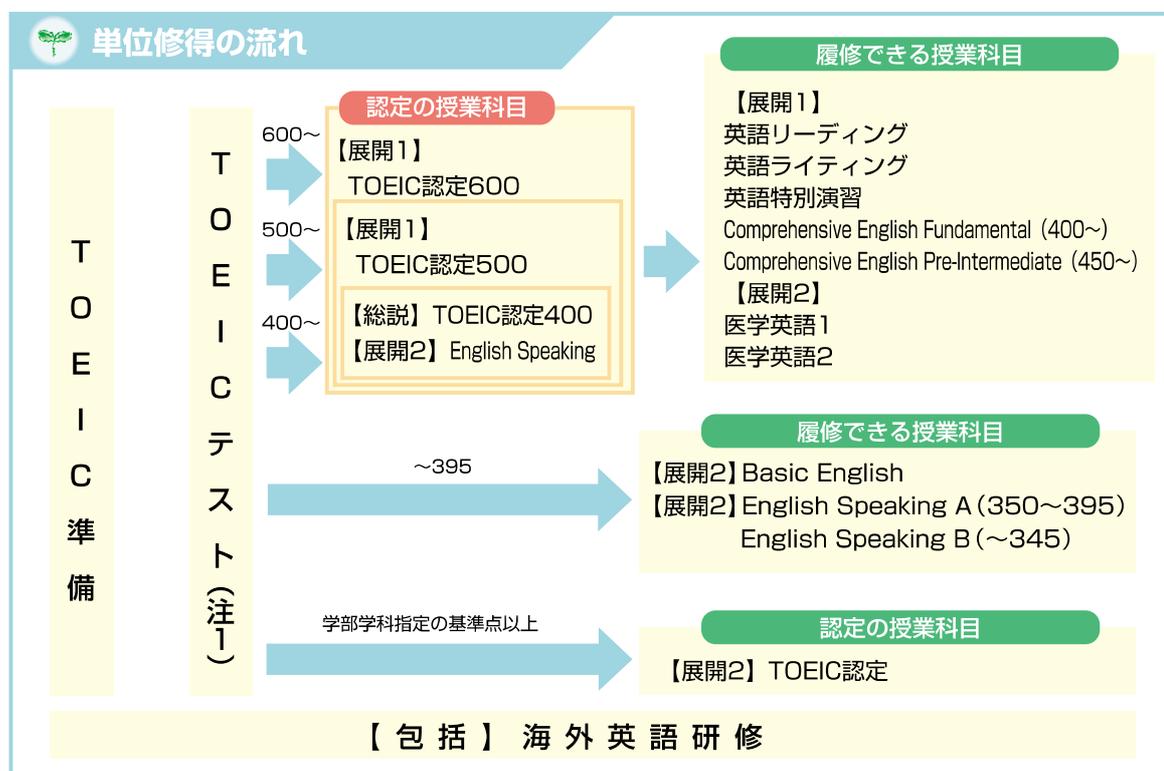
英語によるコミュニケーションを行うということは、グローバル化の時代といわれる21世紀を生きる学生のみなさんにとって、必要不可欠なものになっています。

本学の英語のカリキュラムについては、英語の実用能力の養成を基本として、そのベース上に特殊な技能の修得を目指すカリキュラムとなっています。その実用能力を測るための1つの尺度として、TOEICという国際的に権威のある英語コミュニケーション能力をプレースメントテストとして用い、そのスコアに基づいて、それぞれの能力に応じた段階的な能力別少人数クラスの授業を開設しています。

### (2) 単位修得の流れについて

英語のカリキュラムにおける単位修得の流れは、以下のとおりです。

まず、みなさんは、TOEICテストに向けての準備を行いますので、前期クォーター1において、指定されたクラスの『TOEIC準備』を履修し、受験を義務づけられている6月上旬のTOEICテストを受験してください。『TOEIC準備』（必修科目）の単位については、TOEICスコアに関係なく、授業態度と課題の成果に基づき評価し、単位を授与します。



(注1) TOEICの概要については、TOEIC公式ホームページを参照して下さい。

(注2) TOEICテストは、6月上旬に実施されます。6月のテスト以降に400点以上を目指す学生は、経済学部TOEIC実行委員会実施のTOEIC・IPテストを受験してください。日程及び受験手続については、掲示等によりお知らせします。

なお、TOEICテストの受験料は、学生の自己負担となっております。

(注3) TOEICテストとは別にTOEIC Bridgeテストが開催されます。

TOEIC BridgeスコアによるTOEICスコアへの換算についてはP17「(10)TOEIC Bridgeについて」を参照して下さい。

(注4) 『TOEIC認定』の認定基準は、所属する学部及び学科等により異なりますので、次の(4)「『TOEIC認定』の認定基準について」を参照してください。

(注5) 『Basic English』は、認定科目ではありません。『Basic English』を受講中に高得点を獲得しても受講し続けないとその単位は出ません。

(注6) 単位認定は、1年次前期は自動的に、1年次後期からは共通教育係にて「TOEICによる単位認定申請書」を提出することによって認定されます。

(注7) 医学部医学科においては、『医学英語1』及び『医学英語2』を開設しています。

### (3) 『Basic English』について

6月上旬のTOEICテストのスコアが400点に満たない学生は、クォーター2の『Basic English』の受講対象者となります。6月中旬を目処に共通教育掲示板にクラスを掲示しますので、対象者は、割り当てられたクラスにてクォーター2から開講される『Basic English』を受講してください。また、その後のTOEICテストでも400点に満たない学生は、後期クォーター1の『Basic English』を受講してください。400点以上を取得した学生は、次のクォーターからはBasic Englishの受講対象者ではなくなりますので、展開1の授業科目を受講してください。400点取得以降のクォーターでBasic Englishを受講しても単位は認められませんので注意してください。

また、クォーターで履修登録できるクラスは1つのみです。クォーターで2クラス以上にわたり履修した場合、両方の単位を認めませんので、留意してください。ただし、『Basic English』と『English Speaking』を同時に並行履修することは可能です。

『Basic English』は、TOEICテストにて高得点を取得しても認定単位にはなりません。受講対象者となるとその授業期間終了まで受講し続けないと単位修得はできません。

### (4) 『Basic English』の対象学生について

『Basic English』は、各クォーター開始直前までのTOEICテストのスコアにより、クラスの振り分けを行いますので、振り分けられたクラスを掲示等により確認し、履修してください。ただし、シラバスを読んだ上で他のクラスを受講を希望する場合は、クラス変更を認めますのでそれぞれの授業担当教員および共通教育係まで申し出てください。

### (5) 『TOEIC認定』の認定基準について

『TOEIC認定』の認定基準は、以下の通りです。『TOEIC認定』は、必修科目です。したがって、TOEICテストで以下の認定基準点をクリアしないと卒業することは出来ません。

学 部 等		認定基準スコア	備 考
人 文 学 部		350点	言語文化学科（英語学・英米文学コース）は卒業までに500点必要
教 育 学 部		300点	教科教育コース（英語教育選修）・国際理解教育コースは卒業までに400点必要
経 済 学 部		400点	卒業に必要なTOEICスコア：400点
理 学 部	数 理 科 学 科	300点	
	物 理 ・ 情 報 科 学 科	300点	
	生 物 ・ 化 学 科	350点	
	地球圏システム科学科	300点	
医 学 部	医 学 科	400点	卒業までに500点必要
	保 健 学 科	400点	
工 学 部		350点	
農 学 部	生物資源環境科学科	300点	
	生物機能科学科	350点	
	獣 医 学 科	400点	2年生進級時に400点必要

## (6) 『English Speaking』の対象学生について

『English Speaking』には、『English Speaking A』と『English Speaking B』の2種類の講義が開設されます。クラスの区分については、以下の通りです。

開設科目名	対象学生
English Speaking A	TOEICスコアが350点～395点の者
English Speaking B	TOEICスコアが345点以下の者

## (7) TOEICによる単位認定の取扱いについて

TOEICによる単位認定を申請する学生は、TOEICのスコアシートを共通教育係に持参し、『TOEICによる共通教育単位認定申請書』を記入して、申請してください。TOEICのスコアにより、以下の(8)「TOEICスコア別の認定授業科目」の通り認定されます。ただし、1年次の前期においては『TOEICによる共通教育単位認定申請書』を提出する必要はありません。

なお、単位認定された授業科目の単位については、申請した学期の単位として認定されます。したがって、展開1及び展開2の授業科目は、申請した学期の翌学期から履修することが出来ます。

## (8) TOEICスコア別の認定授業科目

TOEICのスコア別の認定授業科目は、以下の通りです。

分野	授業科目	設置	科目類型	単位数	認定条件スコア
英語	English Speaking	共通	展開2	2	400点以上
	TOEIC認定400	共通	総説	1	400点以上
	TOEIC認定500 (TOEFL450)	共通	展開1	2	500点以上
	TOEIC認定600 (TOEFL500)	共通	展開1	2	600点以上
	TOEIC認定	共通	展開2	0	各学部で定められた基準点以上

## (9) TOEFLの換算について

TOEFLを受験した学生は、TOEFLのスコアシートを添付し、申請することにより、TOEICのスコアに換算して、以下の授業科目の単位を認定することが出来ます。詳細は、共通教育係に問い合わせてください。

分野	授業科目	設置	科目類型	単位数	認定条件スコア	
					TOEFL	CBT
英語	English Speaking	共通	展開2	2	435	120
	TOEIC認定400	共通	総説	1	435	120
	TOEIC認定500 (TOEFL450)	共通	展開1	2	450	130
	TOEIC認定600 (TOEFL500)	共通	展開1	2	500	173

## (10) TOEIC Bridgeの換算について

TOEIC Bridgeを受験した学生は、TOEIC Bridgeのスコアを添付し、申請することによりTOEICのスコアに換算して、以下の授業科目の単位の認定をすることができます。詳細は、共通教育係に問い合わせてください。ただし、TOEIC認定400、TOEIC認定500及びTOEIC認定600についてはTOEIC Bridgeによる換算は行われません。

分野	授業科目	設置	科目類型	単位数	認定条件スコア	
					TOEIC Bridge	
英語	TOEIC認定	共通	展開2	0	116点（認定基準300点の場合）	
					132点（認定基準350点の場合）	

## (11) 英語科目のうちクォーターで行われる授業科目

英語科目のうちクォーターにて行われる授業（TOEIC準備、Basic Englishおよび海外英語研修）は、他のクォーター授業と違い下記の日程にて実施されますので、十分留意してください。

### 〈英語科目のうちクォーターで行われる授業および日程一覧〉

	対象授業	1	2	3	4	5	6	7	備考
前期Q1									
月曜日	TOEIC準備	4/14	4/21	5/12	5/19	5/26	6/2	6/9	4/28休講
火曜日	TOEIC準備	4/15	4/22	5/13	5/20	5/27	6/3	6/10	
前期Q2									
月曜日	Basic English	6/30	7/2	7/7	7/14	7/28	8/4		7/2振替日
火曜日	Basic English	7/1	7/8	7/10	7/15	7/22	7/29		7/10振替日
火曜日	海外英語研修(宇部)	7/1	7/8	7/10	7/15	7/22	7/29		7/10振替日
金曜日	海外英語研修	7/4	7/11	7/18	7/25	8/1			
後期Q1									
月曜日	Basic English	9/29	10/6	10/20	10/27	11/10	11/17		
火曜日	Basic English	9/30	10/7	10/14	10/21	10/28	11/4	11/11	
後期Q2									
月曜日	Basic English	12/1	12/8	12/15	12/22	1/15	1/19	1/26	1/15振替日 1/21休講
火曜日	Basic English	11/25	12/2	12/9	12/16	1/13	1/20	1/27	
火曜日	海外英語研修(宇部)	11/25	12/2	12/9	12/16	1/13	1/20	1/27	
金曜日	海外英語研修	11/28	12/5	12/12	12/19	1/9	1/23	1/30	

※共通教育英語分科会実施のTOEIC IPテストは、6月14日(土)および15日(日)に開催されます。「TOEIC準備」は、このテストを受験することが単位取得条件になりますので、必ず受験してください。

また、TOEIC Bridgeテストは、8月3日(日)および2月1日(日)に開催されます。

## (12) 授業時間外の学習について

英語の授業科目の単位の評価については、TOEICのスコアや定期試験の成績により厳格に行われます。また、それぞれの授業においても、相当量の課題が提示されます。したがって、単位を修得するためには、授業時間外の学習が不可欠となります。また、TOEICのスコアアップを目指したり、英語の能力を高めたりするには、単に授業を受けるだけではなく、授業時間外の学習を怠らないように努めましょう。

## (13) 『海外英語研修』の履修について

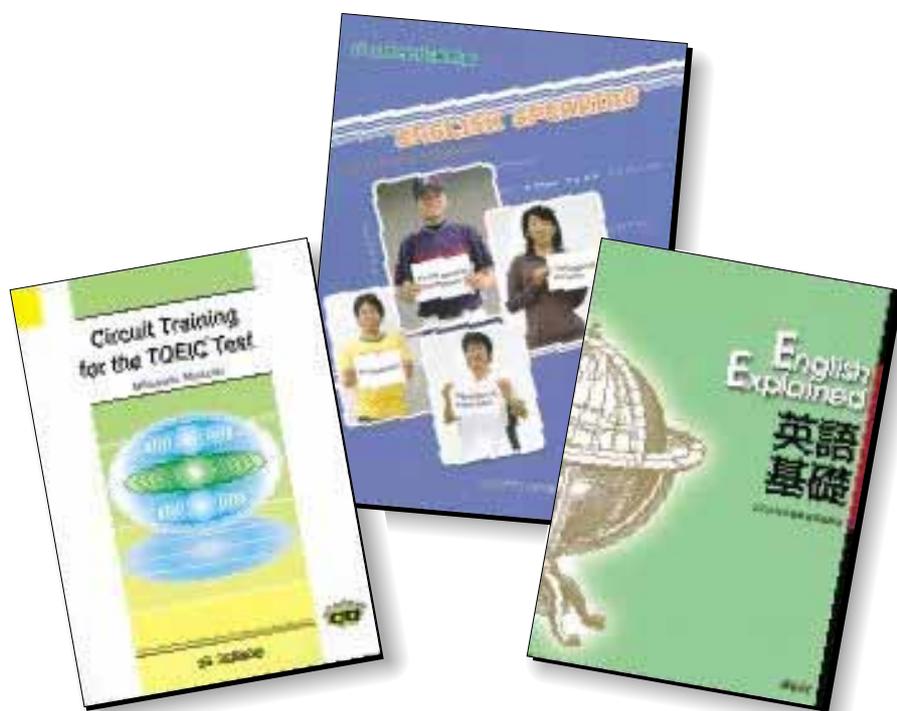
『海外英語研修』とは、約4週間の海外英語研修プログラムに参加し、英語コミュニケーション能力の向上を目的として実施される授業科目です。海外英語研修プログラムは、夏季休業期間と学年末休業期間の年2回実施されます。研修先は、リジャイナ（カナダ）、ニューカッスル（オーストラリア）またはロンドン（イギリス）になります。研修費等は受講者の負担（リジャイナ約50万円、ニューカッスル約40万円、ロンドン約45万円）になります。**この授業科目の単位を修得するためには、研修出発前のクォーター2に開講される事前研修を受講しなければなりません。受講がない場合の単位は認められませんので注意してください。**

なお、『海外英語研修』については、前期または後期の学期の始めに提出する履修届に記入する必要はありません。また、当該の単位数については、履修科目の登録の上限単位数に含まれません。履修方法については、掲示を確認してください。

### 〈注意〉

海外語学研修の成績評価は、研修を受けた翌学期に研修を受けた学期の単位として評価されます。したがって、9月卒業予定者は、当該年度前期、3月卒業予定者は当該年度後期の受講はできません。

また、進級基準が設けられている学部学科では、進級する直前の期に受講したとしても、進級基準の対象単位として認められないので、十分留意してください。



### 3 初習外国語の履修について

#### (1) 初習外国語について

山口大学の初習外国語は、ドイツ語、フランス語、中国語及びハンゲルが開設され、それぞれの外国語において、初歩、入門、初級、会話という内容及び段階別で4つの異なる授業が用意されています。

それぞれの授業概要は、以下の通りです。

初 歩	それぞれの外国語の <b>初歩</b> を学習するための授業です。1つの言語の初歩の授業を週1コマ受講し、それぞれの期で完結します。
入 門	それぞれの外国語の <b>入門</b> を学習するための授業です。1つの言語の入門の授業を週1コマ受講し、前期2単位後期2単位計4単位を修得できます。 ※前後期通じて、同じ時限・同じ曜日・同じ教員の授業を受講できない学生の受講は認めません。
初 級	それぞれの外国語の <b>初級</b> を学習するための授業です。1つの言語の初級の授業を週2コマ（1Aと1B、2Aと2Bそれぞれ1コマずつ）を受講し、前期4単位及び後期4単位の計8単位を修得できます。 ※前後期通じて、同じ時限・同じ曜日・同じ教員の授業を受講できない学生の受講は認めません。
会 話	それぞれの外国語の <b>会話</b> を学習するための授業です。1つの言語の会話の授業を週1コマ受講し、前期2単位後期2単位の計4単位を修得できます。会話の授業は、「展開2」となっていますが、「基礎」の科目が設定されていないため、1年生の前期より受講することができます。 ※前後期通じて、同じ時限・同じ曜日・同じ教員の授業を受講できない学生の受講は、認めません。



## (2) 学部別の初習外国語の履修について

初習外国語は、各学部の履修の手引きに掲載されているカリキュラム表及び以下の一覧表を参照して、履修してください。

(表中、◎または○のついている科目を履修すると単位になります。◎は選択必修です。)

学 部 等		初 歩	入 門	初 級	会 話	備 考	
人 文 学 部			○	◎	○		
教 育 学 部	学校教育 教員養成 課程	教科教育コース数学教育選修	○	○			
		国際理解教育コース			◎		
		上記以外のコース・選修	○	○	○	○	
	実践臨床教育課程	○	○	○	○		
	情報科学 教育課程	表現情報処理コース	○	○	○	○	
		数理情報コース	○	○			
	健康科学 教育課程	スポーツ健康科学コース	○	○			
		生活健康科学コース	○	○	○	○	
	総合文化 教育課程	国際文化コース			○	○	
		文芸・芸能コース	○	○	○	○	
経 済 学 部				◎			
理 学 部	数 理 科 学 科	○	○	○			
	上 記 以 外 の 学 科	○	○				
医 学 部	医 学 科		◎				
	保 健 学 科		◎				
工 学 部		○	○	○	○	(注1)	
農 学 部			○				

なお、学術交流協定に基づく派遣留学を希望する学生は、留学先の言語がおおむね理解できることが必要ですので、単位の修得にかかわらず、その言語の初習外国語科目を履修しておくことを強くお勧めします。

(注1) 工学部における初習外国語については、各外国語の初歩、入門及び初級ともに履修することができます。ただし、中国語については、初歩、入門及び初級を平行して履修することはできません。

また、入門及び初級を受講する場合は、同じ曜日・同じ時間・同じ教員の前後期通じての受講が必要となります。

## (3) 通年履修の原則について（初歩は除く）

初習外国語の履修は、1年間を通して、同一の曜日・時限・担当教員のクラスにおいて履修することを原則としています。後期に開講する授業は、それぞれの前期に開講されたクラスを履修していることを前提として、授業を行いますので、初習外国語を履修する場合は、前期から通年で履修することが必要となります。

## (4) 初級の履修について

初級の授業を履修する場合は、「1A」と「1B」の組み合わせで履修してください（後期は「2A」と「2B」）。

「1A」を2コマのように同じ開設科目名を重複して受講することはできません。

また、「1A」のみ、または「2A」のみのようにいずれか片方だけの受講は認められません。

## (5) 会話について

会話については設置が「展開2」となっていますが、「展開2」の受講のために必要な「基礎」の科目がありませんので、1年生の前期より受講することができます。

## (6) ドイツ語の受講定員について

ドイツ語のそれぞれの授業の受講定員は40名となっています。定員を上回るクラスについては、初回の授業にて選抜または抽選を行いますので、必ず出席してください。

## (7) フランス語の受講定員について

フランス語のそれぞれの授業の受講定員は50名となっています。定員を上回るクラスについては、初回の授業にて選抜または抽選を行いますので、必ず出席してください。

## (8) 中国語の受講定員について

中国語の「初歩」及び「入門」の受講定員については、それぞれ50名となっています。また「初級」の受講定員については、30名となっています。定員を上回るクラスについては、初回の授業にて選抜または抽選を行いますので、必ず出席してください。

**なお、中国語については、例年受講希望者が多く受講クラスが決まらない学生が多数います。そういう学生のために、中国語は「履修相談日」を設けて可能な限り希望通りのクラスを受講できるよう配慮しています。「履修相談日」については、掲示にて日時及び場所を指定しますので、掲示に十分注意してください。**

## (9) ハンゲルの受講定員について

ハンゲルのそれぞれの受講定員は50名となっています。定員を上回るクラスについては、初回の授業にて選抜または抽選を行いますので、必ず出席してください。

## (10) 外国人留学生等の履修について

所属する学部によっては、外国人留学生は、初習外国語の1つとして日本語の授業を選択できる学部があります。日本語の単位設定等については、所属する学部により異なりますので、各学部の履修の手引きに掲載されているカリキュラム表を参照して履修してください。

なお、中国語を主な使用言語とする外国留学生及び中国語使用圏にて多年にわたり中国語による教育を受けた学生（日本人学生を含む）については、中国語の授業の履修はできません。

## (11) 海外初習外国語研修について

### ・『海外初習外国語研修（中国語）』の履修について

中国語では、夏季休業期間（または学年末休業期間）に4週間程度の海外語学研修を年1回実施します。研修プログラムの内容は、主に1、2年生の中国語を履修している学生を対象としたもので、中国の提携大学において、発音、表現、文法、会話などを集中的に学習します。また文化講座や各地への参観、交流、旅行なども組み込まれており、中国語の運用能力の向上と中国理解を深めるのに役立ちます。研修先は山東大学で、研修費用（山東大学：15万円程度）は受講者の負担となります。この授業科目の単位（4単位）を修得するためには、研修出発前に開講される事前研修の受講が必要です。

### ・『海外初習外国語研修（ハンゲル）』の履修について

「海外初習外国語研修（ハンゲル）」とは、約4週間の韓国語海外研修プログラムに参加し、韓国語のコミュニケーション能力を育てることを目的とした授業科目です。韓国語の研修プログラムは学年末休業期間に実施されます。研修地は韓国外語大学（韓国、ソウル）です。研修費等は受講者の負担（約20万円）です。この授業科目の単位を修得するためには、研修出発前に開講される事前研修を受講しなければなりません。

〈注意〉「海外初習外国語研修（中国語、ハンゲル）」については、前期または後期の学期の始めに提出する履修届に記入する必要はありません。また、当該の単位数については、履修科目の登録の上限単位数に含まれません。

※ 履修方法や研修の詳細は、掲示や説明会で確認してください。

### 〈注意〉

海外初習外国語及び海外英語研修の成績評価は、研修を受けた翌学期に研修を受けた学期の単位として評価されます。したがって、9月卒業予定者は当該年度前期、3月卒業予定者は当該年度後期の受講はできません。

また、進級基準が設けられている学部学科では、進級する直前の期に受講したとしても、進級基準の単位として認められないので、十分留意してください。

## 4 情報処理基礎科目の履修について

### (1) 情報処理基礎科目について

共通教育では「情報リテラシー演習」（1単位）と「情報セキュリティ・モラル」（1単位）の2つの科目が必修となります。ただし、教育学部および医学部医学科は、「情報処理演習」が必修となります。

開設科目名	授 業 内 容	単 位	開 設 期
情報リテラシー演習	教養教育から専門教育に至る授業・演習を受講していく際に必要となる能力であるWindows OS上での電子メールの送受信、インターネットを利用した情報検索、情報倫理、文書作成、表計算、プレゼンテーションなどの演習を行う。	1単位	前期クォーター1
情報セキュリティ・モラル	社会生活の中で情報や情報技術が果たしている役割とそれらが及ぼしている影響を理解し、情報モラルの必要性や情報セキュリティに対する責任を認識するとともに、望ましいユビキタスネットワーク社会の創造に参画しようとする態度を身に付ける。	1単位	前期クォーター2
情報処理演習	パソコンの操作を基礎から応用までを修得する。ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーション用ソフトウェアの使い方などの演習や情報セキュリティ・モラルについての知識を学習する。	2単位	前期セメスター 教育学部および 医学部医学科のみ

### (2) 情報処理関係科目の履修について

「情報リテラシー演習」と「情報セキュリティ・モラル」は2つの科目とも単位の修得が必要です。どちらか一方の科目のみ単位を修得しても卒業要件は満たしませんので注意して下さい。

教育学部および医学部医学科においては、「情報処理演習」の単位を必ず修得してください。

履修方法としては、同時時間帯の前期クォーター1の「情報リテラシー演習」と前期クォーター2の「情報セキュリティ・モラル」をセットで履修登録して下さい。異なる時間帯の「情報リテラシー演習」と「情報セキュリティ・モラル」をセットで履修登録することはできませんので注意して下さい。

教育職員免許状の取得を希望する学生は、2つの科目の単位を修得することが必要です。ただし、教育学部は従来どおり「情報処理演習」の単位を修得して下さい。

## 5 数学のプレースメントテストについて

### (1) 対象学部・学科

工学部全学科

### (2) プレースメントテストの趣旨

理工系学生が履修すべき数学の基礎的学力の到達度を測り、授業計画に用いるため、数学のプレースメントテストを実施します。

数学を履修する新生で、プレースメントテストの結果が一定の基準をクリアしていない場合は、週2回開講される数学を履修することになります。

ただし、数学を履修しない新生は、数学のプレースメントテストを受験する必要はありません。

### (3) 数学の履修について

プレースメントテストでクラス分けされた、指定のクラスで履修してください。なお、クラス分けは、学期始めに掲示にて発表します。

## 6 実験系授業科目の履修について

### (1) 実験系授業科目の履修について

実験系授業科目の履修については、各学部の履修の手引きに掲載されているコースカリキュラム及び以下の一覧表を参照して、履修してください。

学 期	曜 日	時 限	授 業 科 目	対 象 学 生 等 ( ク ラ ス )
前 期	月	7~10	生 物 学 実 験	○物情, ○生化
	火	7~10	物 理 学 実 験 A	○生化, ○地球, ○獣医
			生 物 学 実 験	◎生資
	木	5~8	化 学 実 験 A	○物情, ○地球, ○生機, ○獣医
			地 球 科 学 実 験	○物情, ○獣医
	金	5~8	物 理 学 実 験 B	◎機械, ◎応化, ◎循環
化 学 実 験 B			◎機械, ◎応化, ◎循環	
後 期	月	7~10	地 球 科 学 実 験	●地球
	火	7~10	生 物 学 実 験	◎獣医
	木	5~8	物 理 学 実 験 A	●物情, ○生化, ○生資, ○生機
			物 理 学 実 験 B	◎医学
			化 学 実 験 A	○生化
			化 学 実 験 B	◎医学
	金	5~8	物 理 学 実 験 B	◎社建, ◎電気, ◎知能, ○看護, ◎検査
			化 学 実 験 B	◎社建, ◎電気, ○看護, ◎検査
			化 学 実 験 A	○生資
			生 物 学 実 験	◎生機

(注) 対象学生等において、学科等の略表記(46ページ参照)に付した記号については、以下のとおりです。

◎：当該授業科目を必修科目とする学科等

●：当該授業科目を選択必修科目とするが、履修することが望ましい科目とする学科等

○：当該授業科目を選択必修科目とする学科等

## (2) 実験オリエンテーションについて

実験の種類によっては、各学期の授業開始前等において、実験オリエンテーションを行うことがありますので、履修を希望する学生については、必ず出席してください。詳細については、共通教育掲示板に掲示しますので、見落とし等の無いように留意してください。

なお、このオリエンテーションに出席していない学生については、当該授業科目の履修を認めないことがあります。

## (3) 実験に必要な費用について

実験に必要な費用については、その一部を学生に負担させることがあります。

# 7 「健康とスポーツ」分野の履修について

「健康とスポーツ」分野には、『運動健康科学』（クォーター授業；1単位）、『スポーツ運動実習』（1単位）および『主題（健康とスポーツ）』（2単位）の3つの授業科目が用意されています。履修に際しては、各学部の履修の手引きに掲載されているカリキュラム及び以下の一覧表を参照して、履修してください。

## (1) 『運動健康科学』の履修について

『運動健康科学』の開設科目は、次の表のとおり、すべてクラス指定されています。履修を希望する学生は、クラス指定された曜日及び時限の開設科目を履修してください。（授業科目の詳細は、授業時間割を参照のこと）。

学 期	曜 日	時 限	クォーター	対 象 学 生 等	
前 期	火	3・4時限	①前半期	工	機械
			②後半期	工	社建
			①前半期	工	応化
			②後半期	工	感性・循環
	水	1・2時限	①前半期	工	知能
			②後半期	工	電気
後 期	火	5・6時限	①前半期	農	全学科
			②後半期	経	(1-150)
			①前半期	医	医
			②後半期	医	保健
	水	3・4時限	①前半期	人・理	人社・数理
			②後半期	経	(151-300)
			①前半期	人・理	言語・物情
			②後半期	経	(301-)
	木	3・4時限	①前半期	教	健康・情報
			②後半期	理	生化・地球
			①前半期	教	教科教育
			②後半期	教	学教(幼児・障害・国理)・実践・総文

後半クォーターの授業開始日は、第9週目（本紙表紙裏「学年歴」に記載）となります。また、工学部・医学部の学生で再履修を希望する場合は、後期木曜3・4時限に開設の授業科目を履修してください。

## (2) 『スポーツ運動実習』の履修について

### ① 選択種目の決定について

『スポーツ運動実習』の履修を希望する学生は、**各学期の第1週目の授業**において、選択種目及び担当教員を決定しますので、**第1体育館**に必ず集合してください。

なお、履修希望者多数の場合には、抽選等により履修制限を行います。

### ② 対象学生について

『スポーツ運動実習』を必修とする教育学部の学生については、学年及びクラス指定された曜日及び時限に履修してください。

また、『スポーツ運動実習』を選択科目の単位として履修する学生、教育職員免許状取得のために履修する学生、再履修の学生については、以下の曜日及び時限に履修してください。

**前期** 水曜日1・2時限、木曜日1・2時限

**後期** 水曜日1・2時限、木曜日1・2時限

### ③ 履修届の記入について

『スポーツ運動実習』については、選択した種目名及び担当教員まで、履修届に正確に記入してください。特に、コードの書き間違いについては、注意してください。

### ④ 積み上げ履修について

『スポーツ運動実習』については、積み上げ履修可能な授業科目です。ただし、履修希望者多数の場合には、単位未修得の学生の履修を優先するために、履修できないことがあります。

なお、所属する学部によっては、『スポーツ運動実習』の積み上げ履修が認められていない学部がありますので、各学部の履修の手引きを確認してください。

## 8 フレッシュマン・セミナーについて

### (1) フレッシュマン・セミナーについて

『フレッシュマン・セミナー』とは、新入生を対象として実施し、大学教育に関するオリエンテーション、履修指導及び教員・在学生との話し合いなどを通じて勉強の仕方や学生生活一般について学ぶとともに、新入生同士及び学生と教員相互の親交を深めることを目的とした授業です。

なお、『フレッシュマン・セミナー』については、必修科目となっていますので、欠席した学生については、卒業することができません。ただし、やむを得ない事由により欠席した学生については、相当分の授業またはレポート等を課されることがあります。

### (2) 開講時期等について

『フレッシュマン・セミナー』の開講時期やスケジュールについては、所属する学部により異なりますので、所属する学部の教務担当係の指示に従って、必ず参加してください。

## 9 日本語の履修について

### (1) 『日本語』について

共通教育科目にあつては、外国人留学生のための授業科目として、『日本語』を開設しています。『日本語』の修得した単位数の取り扱い等については、所属する学部により異なりますので、各学部の履修の手引きに掲載されているカリキュラム表を参照して、履修してください。

なお、『日本語』については、「聞く・書く・話す・読む」の高度な四技能を養成するための授業科目で、学部や大学院における日本語による授業を理解し、授業における質問や発表、レポート作成等の教育活動に参加できる日本語能力を養成します。

### (2) 『日本語』の履修について

『日本語』の履修を希望する学生は、**前期と後期始めに実施する日本語能力テストJ-CATを受験してください**。履修するクラスは、J-CATの成績により決定されます。J-CATを受験しなかった場合には、『日本語』の履修を認め

ないことがあります。

なお、『日本語』については、同じ授業科目であっても、担当教員により使用するテキストや授業内容が異なりますので、積み上げ履修可能な授業科目となっています。したがって、各授業科目の上限の単位数まで、卒業に必要な単位に算入することができます。

### (3) 日本語能力テストJ-CATについて

J-CATとは、山口大学留学生センターが、独自に開発した日本語能力判定のテストです。コンピューター上で受験でき、1年に2回実施しています。

YUTAKA奨学金申請者へはJ-CATの受験を義務付けていますので、同奨学金へ申請を希望する学生は、『日本語』の授業を履修しない場合でも、必ず受験してください。同奨学金についての詳細は学生支援課にお問い合わせください。

## 10 教育職員免許状について

### (1) 教育職員免許状取得に必要な共通教育科目

教育職員免許状の取得を希望する学生は、所属する学部を問わず、以下の共通教育科目の単位を修得する必要があります。

なお、以下の教育職員免許状取得に必要な共通教育科目については、履修科目の登録の上限の単位数に含まれますので、以下の授業科目については、上限の単位数を超えて、履修することはできません。



#### 教職員免許状取得に必要な共通教育科目

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| ① 日本国憲法                    | 2 単位            |
| ② 運動健康科学                   | 1 単位            |
| ③ スポーツ運動実習                 | 1 単位            |
| ④ English Speaking         | 2 単位 (注1)       |
| ⑤ 情報リテラシー演習及び情報セキュリティー・モラル | 1 単位+ 1 単位 (注2) |
| ⑥ 情報処理演習                   | 2 単位 (注2)       |

(注1) 外国語コミュニケーションとして、以下のいずれかの授業科目を履修することが望ましい。

『Comprehensive English Fundamental』

『Comprehensive English Pre-Intermediate』

(注2) 情報処理基礎の科目は、教育学部以外の学部は、『情報リテラシー演習』と『情報セキュリティー・モラル』の組み合わせ、教育学部は『情報処理演習』の単位の修得が必要となります。

### (2) 教育職員免許状に関する問い合わせ

教育職員免許状については、所属する学部により取得できる免許状の種類や教科が異なりますので、詳細については、所属する学部の教務担当係にお問い合わせください。

#### Q：教育職員免許状を取得したいのですが？

A：教育職員免許状については、免許状の種類（小学校や中学校等）や教科（数学や英語等）により区分されています。教員免許を取得する学生のみなさんは、所属する学部において開設されている教職科目（「教科に関する科目」と「教職に関する科目」とがあります。）について、共通教育科目や専門科目以外に単位を修得しないとはいけません。そして、3年次または4年次において、『教育実習』を行います。また、小学校または中学校の教育職員免許状の取得を希望する学生のみなさんは、『介護等の体験実習』も必要となります。教育学部及び経済学部商業教員養成課程を除く学部等に所属する学生のみなさんは、教職科目等の単位については、卒業に必要な単位に算入されませんので、1年次からの計画的な履修を心がけるとともに、相当の覚悟と努力が必要となります。



# V.学外における授業科目の履修の履修等について

## 1 既修得単位の認定について

### (1) 既修得単位認定制度とは

他大学または短期大学、大学以外の教育施設（放送大学等）において、修得した単位及び資格について、既修得単位認定の希望者からの申請により、本学における審査に基づき、その修得単位のうち60単位を最大として、本学における修得単位として認定する制度です。

### (2) 既修得単位認定の申請

既修得単位認定の希望者については、**既修得単位認定申請書（所定の様式）に成績証明書1部及び講義要項等の写しを添付**し、所属する学部の教務担当係に申請してください。

## 2 放送大学の授業科目の履修について

### (1) 放送大学の単位互換

山口大学と放送大学との単位互換協定に基づき、放送大学の授業を履修して、単位認定試験により単位を修得すれば、本学における卒業に必要な単位（共通教育科目または専門科目）として認定することができます。

### (2) 放送大学の授業科目の履修について

平成20年度・第2学期（平成20年10月1日(水)～平成21年3月31日(火)）における放送大学の授業科目受講に関する概要については、以下のとおりです。また、放送大学の資料等については、共通教育係にありますので、参照してください。

**出願手続**

詳細については、掲示によりお知らせします。

**学費**

授業料：1科目（2単位）あたり、11,000円（入学科については免除）

**履修方法**

C S デジタル放送の視聴、カセットテープ・教科書による通信指導

**認定試験**

山陽小野田市の山口学習センターにおいて、以下の期間に実施されますが、授業科目によっては、山口大学の学期末定期試験と日程が重複することがあります。

なお、平成21年度・第1期以降については、掲示に注意してください。

### (3) 放送大学の授業科目の履修に関する問い合わせ

履修できる授業科目及び修得できる単位数については、所属する学部により異なりますので、放送大学の授業科目の履修を希望する学生については、事前に所属する学部の教務担当係に問い合わせてください。

## 3 山口県立大学の授業科目の履修について

### (1) 山口県立大学との単位互換

山口大学と山口県立大学との単位互換協定に基づき、山口県立大学の授業を履修して、学期末定期試験により単位を修得すれば、本学における必要な単位（共通教育科目または専門科目）として認定することができます。

### (2) 山口県立大学の授業科目の履修に関する問い合わせ

履修できる授業科目及び修得できる単位数については、所属する学部により異なりますので、山口県立大学の授業科目の履修を希望する学生については、事前に所属する学部の教務担当係に問い合わせてください。

### (3) 共通教育科目における山口県立大学との遠隔授業について

共通教育にあつては、SCS教室において、山口県立大学との遠隔授業を実施しています。  
平成20年度については、以下のとおり開講予定（定員：120名）となっています。

前期

火曜日9・10時限 政治学

担当：井竿 富雄

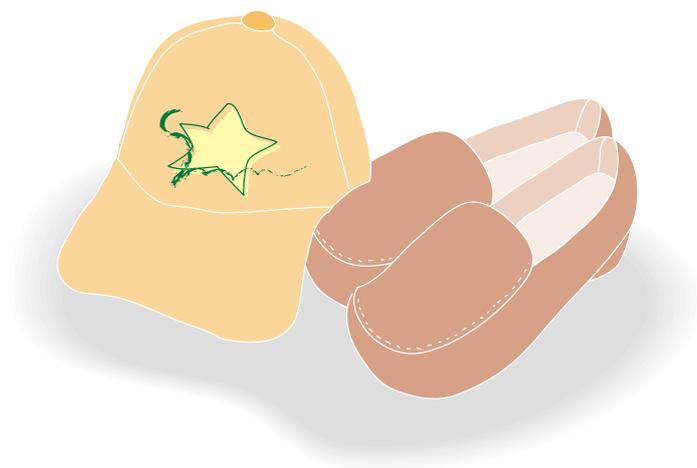
## 4 派遣留学先の授業科目の認定

### (1) 派遣留学における単位認定

山口大学においては、諸外国の大学等教育機関に対して、大学間または学部間の学术交流協定を締結し、学生交流を推進しています。本学の派遣留学生となり、交流協定先大学の授業等を履修して、単位の認定を受ければ、本学における卒業に必要な単位（専門科目）として認定されることがあります。

### (2) 派遣留学に関する問い合わせ

派遣留学に関する問い合わせについては、所属する学部の教務担当係または学生支援課留学生交流係に問い合わせてください。また、派遣留学先における修得単位の認定については、所属する学部の教務担当係に問い合わせてください。



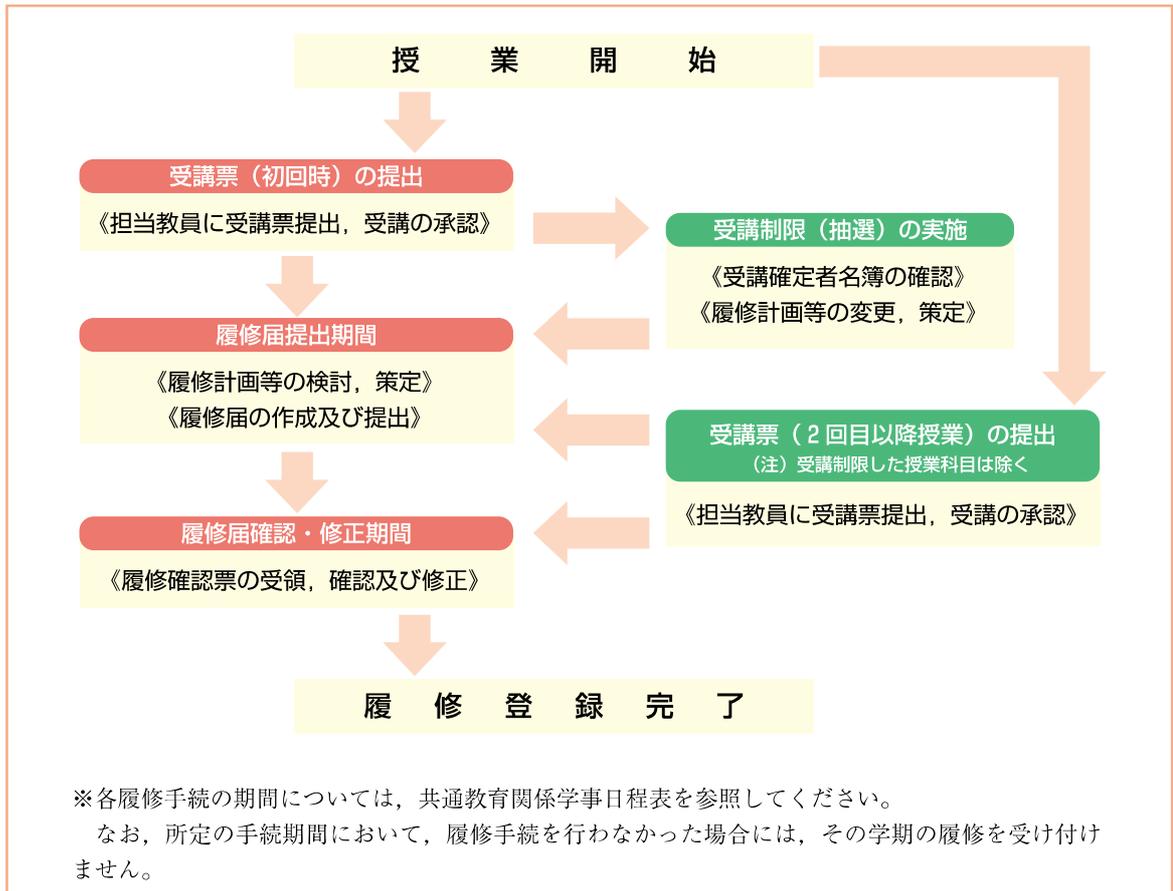


# VI.履修手続について

## 1 履修手続について

### (1) 履修手続の流れ

共通教育係における履修手続の流れについては、以下のとおりです。



### (2) 受講票の提出

共通教育科目を履修する学生は、共通教育履修案内に綴じ込みの受講票に、必要な事項を記入して、原則として、履修しようとする授業科目の初回の授業において、担当教員に受講票を提出し、担当教員の承認を受けてください。

なお、履修希望者多数の場合には、受講制限を行う授業科目もありますので、初回の授業に必ず出席してください。受講制限を実施していない授業科目については、2回目以降の授業において、受講票を提出することができますが、履修届確認・修正期間を経過すると、担当教員に受講票を提出することはできません。

### (3) 履修届提出期間—履修届の提出

新入生オリエンテーション等にて配布される履修届に、共通教育科目及び専門科目の履修する授業科目をすべて記入して、以下の提出期間に、**共通教育係**に提出してください。ただし、所属する学部によっては、共通教育係だけでなく、所属する学部の教務担当係にも、履修届を提出する場合がありますので、留意してください。

なお、履修届に記入していない授業科目、担当教員及び時間割コード等を誤記入した授業科目については、履修すること及び単位を修得することができませんので、履修届を記入する際には、30ページの**(4) 履修届記入上の注意**及び80ページの**履修届記入例**を参照しながら、正確かつ丁寧に記入してください。

**提出期間** 前期：平成20年 4月16日(水)～平成20年 4月22日(火) 17時(時間厳守)

後期：平成20年10月 6日(月)～平成20年10月10日(金) 17時(時間厳守)

**提出場所** 教育支援課共通教育係

#### (4) 履修届記入上の注意

- 履修届の記入にあたっては、HBの黒鉛筆を使用し、80ページの**履修届記入例**を参照にしながら、履修しようとする共通教育科目及び専門科目を正しく記入してください。授業科目等の記入の際には、まずこの履修案内の履修届（控）に記入し、その内容に誤記入等がないかを確認した後に、提出用の履修届に転記してください。
- 学籍番号については、学生証に記載してある学籍番号を正しく記入してください。学籍番号を誤記入すると、すべての授業科目の履修登録ができません。
- 住所については、アパート名及び部屋番号まで記入してください。  
なお、記入された個人情報については、大学からの緊急時の連絡以外には、利用することはありません。
- 電話番号については、緊急の際であっても、連絡可能な電話番号を記入してください。携帯電話等を所持している場合には、その電話番号を記入してください。  
なお、記入された個人情報については、大学からの緊急時の連絡以外には、利用することはありません。
- 授業科目、教員名及びコードについては、各記入欄の枠内に丁寧かつ正確に記入してください。集中講義を履修する場合には、集中講義についても併せて記入してください。ただし、**前期または後期クォーター2の『Basic English』および『海外語学研修』については、何も記入しないでください。**
- コードについては、共通教育履修案内の共通教育授業時間割及び各学部の専門科目の授業時間割を確認し、正しく記入してください。コードを誤記入すると、自分の意志に反した授業科目を履修登録することになります。
- 週2コマ開講される授業科目については、**1箇所のみ記入**してください。2箇所記入すると、当該授業科目の履修登録ができません。
- 『スポーツ運動実習』は、種目及びテーマを（ ）書きにより記入してください。
- 履修届については、丁寧に取り扱い、折り曲げたり汚したりしないでください。

#### Q：正しく履修登録できるか、不安ですか？

A：履修登録については、各学部の履修の手引きや授業時間割、シラバスを参照にしながら、自分自身に適した履修登録を見つけていかななくてはなりません。もしも、どの授業科目を履修すればよいのか、少しでも不安がある場合には、分からない箇所を整理してから、所属する学部の教務担当係に相談してください。みなさんの周りの他の誰よりも、正確かつ適切なアドバイスをしてくれます。なお、次に説明する履修届確認・修正期間を経過すると、授業科目の新規登録や変更ができませんので、早めのアドバイスを受けてください。

#### (5) 履修届確認・修正期間－履修確認票の配付

履修確認票とは、学生のみなさんが提出した履修届を電算処理して、履修しようとするすべての授業科目について、曜日・時限、コード、授業科目、単位、担当教員等を記載した票です。学生のみなさんは、以下の期間に配付される履修確認票を必ず受領し、その記載内容を慎重に確認し、その記載内容に少しでも誤表示等がある場合には、必ず**共通教育係**に申し出てください。特に、履修確認票のチェック欄にエラー表示がある授業科目については、履修登録されていません。

なお、履修確認票に記載されていない授業科目については、単位を修得することができませんので、履修確認票を確認する際には、**31ページの(6)「履修確認票の確認事項等」**を参照しながら、確認してください。

また、配付された履修確認票については、再交付されませんので、大切に保管してください。履修確認票を受領しない学生及び紛失等した学生については、期間終了後の履修及び成績の問い合わせには、一切応じかねます。

**配付期間** 前期：平成20年 5月 7日（水）～平成20年 5月 8日（木）17時（時間厳守）  
後期：平成20年10月20日（月）～平成20年10月21日（火）17時（時間厳守）

※配付期間変更の場合がありますので、掲示を留意しておいてください。

**配付場所** 教育支援課共通教育係

(6) 履修確認票の確認事項等

この履修案内の履修届(控)に記入した内容が、履修確認票に正確に反映されていますか？

自分の意思に反した授業科目が、表示されていませんか？

以下のようなエラー表示が履修確認票のチェック欄に明示されていませんか？

- A：コードが存在しない場合
- B：同じコードが複数存在する場合
- C：外国人留学生用の授業科目を履修登録している場合
- D：同一学期に同じ授業科目を履修登録している場合
- E：履修不可の授業科目を履修登録している場合
- F：同一の曜日・時限に重複して履修登録している場合
- G：上位学年の授業科目を履修登録している場合
- K：履修に必要な授業科目の単位を修得していない場合

『スポーツ運動実習』、『運動健康科学』や『Basic English』等については、**正しい担当教員のクラスに登録**されていますか？

**クラス指定のある授業科目**については、正しいクラスに登録されていますか？

**所属する学部の専門科目**についても、正しく登録されていますか？

**履修確認票 (例)**

### 履 修 確 認 票

平成20年度(前期) 平成20年 月 日

学部生(昼)	工学部(昼間コース)	応用化学 1年生	学籍番号 08-2502-XXX-X	氏名 山口 さくら	修正期限
--------	------------	----------	--------------------	-----------	------

曜日	時限	申請コード	授業科目(下段:開設科目)	単位	区分	担当教員	開講学部	対象学科 コース 学年	チェック	チェック内容
月	3時限-	0711	基礎セミナー1	2	初期教育	山本 修一	学部生(昼)	共 1年		A. 時間割コードが存在しない場合
	4時限		基礎セミナー1							
月	5時限-	6201	基礎有機・高分子化学	2		上村 明男	学部生(昼)	応用化学 1年		B. 同じ時間割コードが複数存在する。
	6時限		基礎有機・高分子化学							
月	7時限-	0802	情報処理演習	2	初期教育	山本 修一	学部生(昼)	共 1年		C. 留学生用の授業科目を履修登録している
	8時限		情報処理演習							
火	3時限-	0905	総合教養B	2	一般総合	藤間 充	学部生(昼)	共 3年		D. 同一期に同じ授業科目を履修登録している場合
	4時限		食糧生産の理論と実践							
火	5時限-	0105	倫理学	2	倫理学	杉尾 玄有	学部生(昼)	共 1年		E. 履修不可の授業科目を履修登録している場合
	6時限		倫理学							
火	7時限-	9043	TOEIC準備	1	英語	松谷 緑	学部生(昼)	共 1年		K. 履修に必要な授業科目の単位を修得していない場合
	8時限		TOEIC準備							
水	1時限-	0632	スポーツ運動実習	1	応用科学	森田 俊介	学部生(昼)	共 1年		F. 同一時限に重複して履修登録している。
	2時限		スポーツ運動実習(ハンドボール)							
水	3時限-	0446	化学 I	2	化学	中山 雅晴	学部生(昼)	共 1年		G. 上位学年の授業科目を履修登録している。
	4時限		化学 I							
水	5時限-	9628	中国語初級 1 A	2	中国語	秋山 淳	学部生(昼)	共 1年		H. 既修得科目を履修登録している。
	6時限		中国語初級 1 A							
水	5時限-	9628	中国語初級 1 A	2	中国語	秋山 淳	学部生(昼)	共 1年		
	6時限		中国語初級 1 A							
水	7時限-	9643	中国語初級 1 B	2	中国語	田 梅	学部生(昼)	共 1年		
	8時限		中国語初級 1 B							
木	1時限-	9918	日本語	2	日本語	渡邊 淳一	学部生(昼)	共 1年		C
	2時限		日本語 1 A							
木	3時限-	0107	生命倫理学	2	倫理学	谷田 憲俊	学部生(昼)	共 1年		F
	4時限		生命倫理学							
木	3時限-	0395	物理学 I	2	物理学	山本 隼史	学部生(昼)	共 1年		F
	4時限		物理学 I							
金	3時限-	0326	数学 I	2	数学	木内 功	学部生(昼)	共 1年		
	4時限		数学 I							
金	5時限-	0572	物理学実験 B	1	自然実験	藤澤 健太	学部生(昼)	共 1年		
	8時限		物理学実験 B							
金	5時限-	0575	化学実験 B	1	自然実験	青島 均	学部生(昼)	共 1年		
	8時限		化学実験 B							
-	-	9999								A
		計	11 科目	18						

1. チェック欄にアルファベット表示のある科目は登録できません。

2. 修正等の場合は必ず記載されている修正期限までに履修届を提出すること(再度、全科目記入すること)。提出しない場合は、チェック欄にアルファベット表示のある科目を除いてそのまま登録されます。

3. 修正期限が空白の場合には再提出できません。チェック欄にアルファベット表示のある科目を除いてそのまま登録されます。

1/1 共通教育

**Q：授業時に受講届は提出したのに成績がありません。**

A：受講届は、あくまで担当教員へのその授業への受講意思を示しただけであり、受講届の提出が必ずしも成績評価される対象者となるわけではありません。成績評価の対象者となるためには、履修届（マークシート）による履修授業科目の提出が必要となります。記入漏れやコードの記入ミス、担当教員の誤りなどがありそのまま確認票による確認もせず放置すると、正規の授業についてはもはや成績評価される対象者とはなり得ませんので十分確認・留意してください。

## 2 履修手続きに関する注意事項

### (1) クラス指定の授業科目について

授業科目によっては、学部及び出席番号（学籍番号の7桁から9桁の数）によりクラス指定されているものがあります。クラス指定された授業科目については、原則として、該当する対象学生以外履修することはできません。

### (2) 重複履修の禁止

同一の曜日及び時限において、2つ以上の授業科目を重複履修することはできません。重複履修の場合には、そのすべての単位を無効とします。

### (3) 既修得授業科目の再履修について

積み上げ履修可能な授業科目を除いて、既に単位を修得した授業科目を再び履修し、単位を修得しても、卒業に必要な単位に加算することはできません。

また、既に単位を修得した授業科目の評価については、再び単位を修得したとしても、過去の評価を改変することはできません。つまり、『可』の評価であった授業科目について、再履修により『優』の評価を受けたとしても、『可』の評価に『優』の評価を加えることとなります（『可』の評価を抹消することはできません。）。

## 3 履修及び授業に関する問い合わせ

### (1) 履修に関する問い合わせ

共通教育科目の履修に関する問い合わせについては、原則として、**所属する学部の教務担当係**に申し出てください。

ただし、1年次の医学部及び工学部の学生については、共通教育係に申し出てください。

なお、履修に関する問い合わせをする際には、配布された履修確認票を必ず持参してください。

### (2) 授業に関する質問等

授業に関する質問については、共通教育シラバスに記載されているオフィスアワー（注）を利用して、担当教員にコンタクトをとってください。教員の研究室については、**附表の共通教育担当教員名簿**に記載されています。

また、非常勤講師については、授業の開始前及び終了後等の時間を利用して、質問するのが良いでしょう（**非常勤講師室：共通教育本館2階**）。共通教育係においては、非常勤講師の連絡先については、シラバスに記載されていること以外は、教えることはできません。

（注）オフィスアワーとは、授業等についての学生の質問等に応じるために、教員があらかじめ設定した時間において、学生の訪問を受け入れる制度です。

### (3) 履修上の個人情報の取扱いについて

本学では、国立大学法人山口大学における個人情報保護に関する基本方針に基づき、学生の個人情報を保護していますが、修学指導の上で履修確認票や課題レポート等を学部・学科毎及び授業科目別クラス毎にボックス等で配布・返却を行うことがありますので、ご了承下さい。

個人情報の取扱いについて疑問や不安を感じた場合は、共通教育係に申し出てください。



## Ⅶ. 共通教育の定期試験について

### 1 定期試験について

#### (1) 定期試験

共通教育科目の定期試験については、原則として2週間の定期試験期間において、筆記試験により実施します。ただし、担当教員によっては、定期試験に替えて、レポート等の提出や実技・演習等により行われることもあります。

なお、担当教員によっては、中間試験等を実施することもありますので、各授業時間内におけるお知らせや掲示に注意しておいてください。

#### Q：大学の定期試験ですが、どのように実施されるの？

A：大学の定期試験については、授業内容に沿った筆記試験を行うものが多いですが、定期試験を何も実施しない授業科目や、定期試験の代わりに、レポートを提出させたりする教員もいます。また、筆記試験に際しても、テキストやノートの持込を許可している教員もいます。このように、大学の定期試験については、高等学校の定期試験と異なり、教員ごとに、多種多様な形式により実施されます。授業科目ごとの定期試験の有無については、共通教育シラバスに記載されていますので、最初に確認しておくとうよいと思います。また、授業に出席していると、教員から定期試験のヒントを得られたりすることもあります。教員から、友人及び先輩から、いろいろな情報をキャッチして、その情報に基づいて、きちんと学習に取り組んでいけば、きっと良い結果を期待できるはずですよ。それから、定期試験の際には、決してカンニング（不正行為）を行わないでください。試験監督者に聞いてみると、『態度や仕草を見ていけば、カンニングをしている学生については、すぐにわかる！』そうですよ。

#### (2) 定期試験の時間割発表

共通教育科目における定期試験の時間割の発表については、**定期試験開始日の1週間前**に、掲示により行います。なお、**専門科目の定期試験の時間割等については、所属する学部の指示に従ってください。**

### 2 定期試験の受験上の注意

#### (1) 不正行為

定期試験等において、不正行為を行った学生については、その行為が発覚した時点から謹慎処分となり、**その学期における当該学生の履修した授業科目すべての単位が無効**となり、学期により相応の懲戒処分を受けることになります。

#### (2) 学生証の掲示

定期試験を受験する際には、**必ず学生証を持参し、机の上に提示**してください。学生証を忘れた学生については、定期試験を受験することができません。

なお、共通教育係においては、学生証を紛失等した学生が、定期試験の受験当日にその旨を申し出たとしても、いかなる対処もできません。

#### (3) 試験室の入室等について

試験室には、**試験開始時刻の5分前**に入室し、他の学生と隣り合わないよう、横に1列ほど間隔を空けて、着席してください。

なお、担当教員により座席指定されている場合には、所定の座席に着席してください。

#### (4) 定期試験時間中の所持品等について

筆記用具及びあらかじめ許可されたもの以外のものについては、机上に置くことはできません。定期試験に必要なとしない所持品（筆箱及び下敷き等を含む。）等については、かばんの中に入れ、机の下に置いてください。

特に、携帯電話及びPHSについては、**電源を必ずオフ**にして、その他の所持品等と同様に、かばん等の中に入れてください。原則として、携帯電話及びPHSを時計代わりに使用することは、禁止されています。

#### (5) 遅刻者及び退出者の取り扱い

試験開始から**20分**以上遅刻した学生については、受験することができません。

また、試験開始から**30分**以上経過するまでは、試験室から途中退出することができません。

#### (6) その他の注意事項

定期試験の答案用紙には、所属学部・学科等、学籍番号及び氏名を最初に明記してください。これらを記入していない答案については、無効となることがありますので、注意してください。

また、定期試験時間中に、試験監督者の指示及び注意事項を遵守しない学生については、退席を命じられることがあります。

### 3 追試験について

#### (1) 追試験とは

追試験とは、定期試験を受験できない事由のある学生を対象として、学生本人の申請に基づき、その事由を『真にやむを得ない事由』として認める場合に限り、実施する試験です。

#### (2) 『真にやむを得ない事由』及び申請に必要な証明書類

追試験の対象となる『真にやむを得ない事由』については、以下のとおりです。

なお、追試験を申請する際には、それぞれの事由に該当する証明書類を、必ず提出しないとけません。

『真にやむを得ない事由』	必要な証明書類
疾病	医師の診断書
忌引（2親等内の親族に限る。）	会葬御礼の書面等
公共交通機関の事故または遅延	公共交通機関発行の事故（遅延）証明書
国家（地方）公務員試験の第2次試験受験	第1次試験の合格通知書
大学教育センター長が、真にやむを得ない事由であると認めた場合	追試験を必要とする経緯を示した書面等

#### (3) 追試験の申請手続（印かんを持参して下さい）

原則として、事前に『共通教育科目追試験願』に所定事項を記入及び押印し、受験することができない事由を証明する書類を添付して、共通教育係に提出してください。

なお、事前に申請することが時間的に困難な場合には、該当する授業科目の定期試験開始前までに、共通教育係に連絡し、了解を得てください。この場合の申請書類については、**該当する授業科目の定期試験実施日から1週間以内**に、共通教育係に提出しないとけません。

なお、**専門科目については、所属する学部の教務担当係に申請してください。**ただし、医学部及び工学部の1年次生については、共通教育係に提出してください。

#### (4) 追試験の実施

追試験については、当該の学期の定期試験終了後に、速やかに実施します。

なお、追試験の実施日時及び試験室等については、共通教育係から申請者本人に連絡し、協議のうえ実施します。

## 4 成績の通知等について

### (1) 成績の通知について

成績の通知については、次学期の開始前等において、所属する学部の教務担当係等から、成績通知票が配布されます。配布された成績通知票については、再交付等されませんので、大切に保管してください。成績通知票の配布日時等については、掲示により通知しますので、特に注意してください。

なお、共通教育係においては、いかなる事由によっても、個別に成績を通知することはできません。

### (2) 成績の自己管理

卒業するまでの成績及び単位数等については、配布された成績通知票を保管し、自己の責任により自分の単位修得状況等を正確に把握しておいてください。配布された成績通知票については、所属する学部の履修の手引き等にはり付ける等して、紛失等しないようにしてください。

成績の自己管理を怠っていると、単位数の修得状況の勘違い等により卒業（進級）できない事態を招きかねませんので、注意してください。

### (3) 成績に関する問い合わせ

共通教育科目の成績に関する問い合わせについては、原則として、**所属する学部の教務（学務）担当係**に申し出てください。ただし、1年次の医学部及び工学部の学生については、共通教育係に申し出てください。

なお、成績に関する問い合わせをする際には、配布された履修確認票及び成績通知票を必ず持参してください。

#### Q：共通教育科目の修得単位、どうやって管理するの？

A：繰り返しになりますが、学生のみなさんが修得した成績及び単位については、自分自身が正確に管理しないといけません。例えば、4年生になって、所属する学部の教務担当係から、『共通教育科目の〇〇の単位を修得していないから、今年の前期に単位を修得しないと卒業できません！』と、連絡されることはありません。成績及び単位の修得状況については、学期ごとに、所属する学部の教務担当係等から、今までに単位を修得した共通教育科目及び専門科目の授業科目や単位数等を記載した成績通知票が配布されます。この成績通知票を大切に保管し、『今まで修得している授業科目や単位数』や『卒業までに修得しないといけない授業科目及び単位数』について常に正確に把握し、次の学期において、どの授業科目を履修しないといけないか、自分自身が決定しなくてはなりません。『**成績通知票の確認→次の学期の履修届提出**』にあたっては、学生のみなさん自身が、細心の注意を払う必要があります。単位修得状況等に少しでも不安がある場合には、早めに所属する学部の教務担当係のアドバイスを受けると良いでしょう。





## Ⅷ. 共通教育における学生生活について

### 1 共通教育に関する諸連絡等について

#### (1) 大学生活における心得—自己責任

山口大学において、学生のみなさんが学習していく過程にあって、もっとも大切なことはといえば、**自己責任**を負うということです。社会人としては当然のことなのですが、自分自身の行動については、自分自身が責任を持つという態度が、大学生の最低限のルールです。

#### (2) 掲示の確認について

共通教育科目に関する学生への諸連絡については、共通教育本館1階の**コミュニケーションルームの掲示板（休講・学生呼び出し）**及び**共通教育本館—共通教育合併講義棟の渡り廊下の共通教育掲示板（TOEIC・授業等）**において、掲示により指示しますので、1日1回程度、掲示板を忘れずに確認してください。

掲示の見落としによって、レポートの提出期限に遅れたり、各種のオリエンテーションに欠席したり、休講や教室変更の情報を得られなかったりして、不利益を生じることがあります。これらの不利益とは、自分自身の不注意によるもの以外の何ものでもありません。自己責任の意識を明確に持って、行動してください。

#### (3) 教育支援課共通教育係の執務時間について

掲示等により呼び出しされた場合や履修届の提出等の諸手続を行う場合、履修及び成績等に関するアドバイスを受ける場合には、学生のみなさんが、共通教育係に向向き、行うことになっています。共通教育係においては、以下の執務時間に窓口対応を行っています。

また、学割証等を自動発行している証明書自動発行機についても、以下の執務時間に準じて、稼動していますので、注意してください。

なお、共通教育係においては、原則として、電話による問い合わせについては、受け付けていません。

**執務時間** 8時30分～18時30分（大学休業日（土曜日、日曜日及び祝祭日）を除く。）

ただし、17時30分～18時30分については、係員1名の対応となります。

また、長期休業期間中については、8時30分～17時30分となります。

#### (4) レポート提出について

担当教員によっては、授業時間内または掲示等によって、レポート提出の指示がある授業科目があります。担当教員の指示に基づきレポートを作成して、所定の提出場所及び提出期限等を厳守し、提出してください。

なお、担当教員から特に用紙等の指示のない場合には、できるだけ**A4版のレポート用紙**を使用し、所属する学部及び学科・課程、学籍番号、氏名を明記してください。

また、共通教育係を提出場所としているレポートにあつて、担当教員から特に提出期限の時刻を定められていない場合には、その時刻については、**提出期限日の17時（厳守）**としますので、遅れないように、提出してください。

#### (5) 欠席届について

疾病、忌引、教育実習、就職試験等やむを得ない事由により共通教育科目の授業を欠席する場合には、欠席届を提出することができます。欠席届には、所属する学部及び学科・課程、学籍番号、氏名、欠席日時及び欠席事由について、**A4版のレポート用紙**に学生本人が記入して、各授業の担当教員に提出してください。共通教育係においては、所定の欠席届（様式）については、作成及び配布等を行っていません。

なお、欠席届については、担当教員に欠席を届け出るものであり、出席扱いになるものではありません。

#### (6) 個人情報の取り扱いについて

本学では、大学に提出された書類に記入されている家族及び学生本人の個人情報については、大学からの緊急時の連絡以外には、利用することはありません。

## 2 台風時に伴う授業及び定期試験の取り扱い

### (1) 台風時に伴う授業及び定期試験の取り扱いについて

山口県中部地区において、暴風警報が発令された場合には、吉田キャンパスの授業及び定期試験については、**発令された時刻に行われている授業及び定期試験の終了後、次の時限から休講**となります。また、**1時限開始前に発令された場合には、1時限から休講**となり、**休憩時間に発令された場合には、次の時限から休講**となります。

ただし、警報が解除された時刻に基づいて、吉田キャンパスの授業及び定期試験については、以下のように措置されます。

なお、小串及び常盤キャンパスにおいては、各学部長及び教育学生担当副学長の協議により、決定するものとします。

対象時刻	警報発令状況	対応措置等
午前 7 時	解除されている場合	終日授業等実施
	解除されていない場合	午前授業等休講
午前 11 時	解除されている場合	午後授業等実施
	解除されていない場合	午後授業等休講

### (2) 休講等措置の周知方法について

学生のみなさんは、マスメディア等により警報の発令状況等を確認して、対応してください。

なお、休講等措置については、共通教育及び各学部の掲示板においても、掲示されます。さらに、授業時間中において、休講等措置を決定した場合には、各授業の担当教員からも通知されます。

また、webによっても確認することができます。

**【山口大学ホームページ】 → 【在学生の方へ】 → 【教育支援課】 → 【台風時等の休講等措置情報】**

### (3) 台風以外の緊急事態における授業及び定期試験の取り扱いについて

台風以外の地震及び風雪水害等の緊急事態が発生し、授業及び定期試験に支障があると予想された場合には、学長及び教育学生担当副学長が協議を行い、休講等の措置を決定します。

## 3 学生生活における留意事項

### (1) 駐車及び駐輪について

自動車及びバイクの入構については、あらかじめ許可された自動車以外の入構を禁止しています。許可された自動車及びバイクについては、所定の駐車場または駐輪場に駐車してください。自動車及びバイクによる構内の移動についても、認められていません。

また、自転車についても、許可を受けた自転車しか入構できません。他の学生及び緊急車両等の通行の妨げになりますので、必ず所定の駐輪場に駐輪してください。共通教育棟玄関前や共通教育棟周辺の道路及び通路等に駐輪している自転車および入構証（ステッカー）のない自転車については、強制的に撤去することがあります。

### (2) 喫煙対策について

学生及び教職員の健康の保持・増進及び快適な教育環境づくりの推進のため、大学構内におけるすべての建造物内における喫煙は、禁止されています。喫煙する場合には、必ず所定の喫煙場所（共通教育棟については、**附表の共通教育棟配置図**を参照してください。）にて、喫煙してください。

なお、歩きながらの喫煙及び吸い殻の投げ捨てについても、禁止されています。

### (3) 遺失物の取り扱いについて

共通教育棟及びその周辺において、所持品等を紛失した場合には、共通教育係または学生支援課に届いていることがあります。届いた遺失物のうち、貴重品及び所有者の明らかなものについては、掲示等により連絡します。それ以外の遺失物については、共通教育係及び学生支援課の遺失物書架に保管していますので、自分のものがある場合には、窓口に出してください。

また、共通教育棟及びその周辺において、遺失物を拾得した場合にも、共通教育係または学生支援課に届けてく

ださい。

なお、テキスト及び辞書等の遺失物が多いので、学生のみなさんの所有物については、所属する学部及び学科・課程、学籍番号及び氏名を明記しておいてください。

#### (5) ゴミの分別について

ゴミについては、燃えるゴミ、燃えないゴミ、ビン、缶、ペットボトルに分別して、所定のゴミ箱に捨ててください。

#### (6) その他の注意事項

授業の終了後等において、最後に教室を退出する場合には、板書を消し、窓締め及び消灯を確認してから退出してください。器物等を破損した場合または器物等の破損及び漏水等を発見した場合には、速やかに共通教育係に申し出てください。

## 4 共通教育棟の教室使用について

### (1) 授業時間帯の教室使用について

授業時間帯の教室使用については、授業に使用されていない教室であれば、他の授業に支障のない限り、利用することができます。ただし、使用後にあっては、板書を消し、窓締め及び消灯を確認してから退出してください。

### (2) 授業時間帯以外の教室使用について

サークル活動等により授業時間帯以外に教室を使用する場合には、学生支援課に問い合わせてください。ただし、使用後にあっては、板書を消し、清掃を行い、窓締め及び消灯・施錠を確認してから退出してください。**器物を破損等した場合には、速やかに届け出てください。**

なお、入学試験等の学校行事及び学会の開催等により、使用できない場合もありますので、使用日については、事前に学生支援課に確認してください。

### (3) 教室における活動の制限

**料金の徴収や物品の販売等の営利行為を目的とする場合や政治的及び煽動的な活動を目的とする場合には、教室を使用できません。**このような活動を行っている場合には、直ちに教室の使用を中断させ、強制的に退出させます。

## 5 共通教育メディア教育棟の情報処理演習室の使用について

### (1) 情報処理演習室の設置

共通教育メディア教育棟において、**情報処理演習室（演習室Ⅰ：50台、演習室Ⅱ：50台）**を設置しています。授業等に使用されていない時間帯にあっては、開放教室として、学生のみなさんの自習等に利用することができますので、有効に活用してください。

なお、情報処理演習室の利用にあたっては、情報処理演習室に掲示されている利用上の留意事項等を熟読して、利用マナーを遵守してください。

### (2) 利用時間について

利用時間については、授業に使用されている時間を除いた以下の時間となっています。ただし、利用可能な時間帯であっても、集中講義や研修会等の実施により、利用できない場合もありますので、共通教育メディア教育棟の掲示に留意してください。

**利用時間** 8時30分～17時30分（大学休業日（土曜日、日曜日及び祝祭日）を除く。）

## 6 共通教育本館コインロッカーの使用について

### (1) コインロッカーの設置

『スポーツ運動実習』等の授業等におけるノートパソコン等の所持品の一時的な保管庫として、コインロッカーを共通教育本館3階・4階の学生ラウンジ及び共通教育講義棟1階学生ラウンジに設置していますので、有効に活用してください。

### (2) 利用時間等について

利用時間については、以下の時間となっています。

**利用時間** 8時30分～18時00分（大学休業日（土曜日、日曜日及び祝祭日）を除く。）

また、1日当りの個人の利用時間については、2時間以内とします。長期占有については、厳禁とします。長期占有利用している場合には、使用者に断ることなく、コインロッカーを開錠し、物品等を移動させることがあります。

### (3) 使用方法について

コインロッカーを利用する際には、100円硬貨をコイン投入口に投入してから、施錠してください。投入した100円硬貨については、開錠の際に返戻されます。

### (4) 使用にあたっての留意事項

コインロッカーに保管した物品等が盗難等の被害に遭ったとしても、大学教育センターにおいては、一切責任を負うことはできませんので、あらかじめご了承ください。

また、コインロッカーの破損及び鍵の紛失等の場合には、原状回復のための修理費用等については、当該使用者の自己負担となりますので、留意してください。





## Ⅸ.山口大学共通教育科目履修規則

(趣旨)

**第1条** この規則は、国立大学法人山口大学学則（平成16年規則第1号。以下「本学学則」という。）

第27条第2項の規則に基づき、共通教育科目の履修方法、試験等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(授業科目及び単位数)

**第2条** 授業科目及び単位数は、別表のとおりとする。

2 各授業科目は、半年学期制により開講するものとする。

3 1授業科目につき修得できる単位数は、原則として4単位、2単位又は1単位とする。

(外国人留学生対象の授業科目)

**第3条** 前条に定める授業科目のうち、「日本語」の分野の授業科目は、外国人留学生対象の授業科目として開設し、修得できる単位数は、各学部が別に定める。

(単位の計算)

**第4条** 各授業科目の単位の計算は、本学学則第38条第1項各号並びに同条第2項第1号及び第2号の定めるところによる。

(共通教育科目の年次配当)

**第5条** 年次における配当は、学部規則の定めるところによる。

(卒業に必要な授業科目及び単位数)

**第6条** 卒業に必要な共通教育の授業科目及び単位数は、学部規則の定めるところによる。

(履修手続)

**第7条** 学生は、毎学期指定の期日までに、履修しようとする共通教育科目を所属学部長に届け出なければならない。ただし、入学した年度にあっては、山口大学大学教育センター長（以下「センター長」という。）を経て所属学部長へ届け出るものとする。

(履修科目の評価)

**第8条** 履修科目の評価は、各授業担当の大学教育職員等が、出席状況及び試験の成績等によって行う。

2 評価は、秀、優、良、可及び不可をもって表し、可以上を合格とする。

3 評価は、センター長から当該学部長へ通知する。

(試験)

**第9条** 試験は、学期末に行う。ただし、必要がある場合は、学期末以外の時期に行うことがある。

2 前項の規定にかかわらず、平常の成績をもって試験に代えることがある。

3 学生は、第7条の手続を経ていない科目については、受験することができない。

(追試験等)

**第10条** やむを得ない事情により、所定の試験に欠席した者に対しては、特に審議の上、追試験を行うことがある。

2 追試験に関して必要な事項は、別に定める。

(単位の認定)

**第11条** 単位の認定は、各学部が行う。

(他の大学等及び入学前の修得単位等の認定)

**第12条** 本学学則第32条から第34条までの規定に基づく共通教育の単位の認定は、センターの審査を経て、各学部が行う。

2 前項に関して必要な事項は、別に定める。

(雑則)

**第13条** この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関し必要な事項は、大学教育機構運営委員会の議を経てセンター長が定める。

**附則**

この規則は、平成8年4月1日から施行し、平成8年度に入学する者（この規則施行の際現に在学する者の属する年次に編入学、転入学又は再入学する者を除く。）から適用する。

**附則**

- 1 この規則は、平成10年4月1日から施行する。
- 2 平成10年3月31日以前の入学者の授業科目及び単位数は、改正後の第2条別表の規則にかかわらず、なお従前の例による。

**附則**

この規則は、平成12年4月11日から施行し、この規則による改正後の山口大学共通教育科目履修規則の規定は、平成12年4月1日から適用する。

**附則**

この規則は、平成12年10月1日から施行する。

**附則**

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

**附則**

- 1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。
- 2 平成14年3月31日以前の入学者の授業科目及び単位数、外国人留学生対象の授業科目、単位の計算並びに共通教育科目の授業科目及び単位数は、改正後の第2条、第3条及び第4条並びに別表（第2条関係）2の規定にかかわらず、なお従前の例による。

**附則**

- 1 この規則は、平成15年4月1日から施行する。
- 2 平成15年3月31日以前の入学者の共通教育科目の授業科目及び単位数は、改正後の別表（第2条関係）の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 3 前項の規定にかかわらず、平成14年度入学者については、従前の共通教育科目の授業科目及び単位数に、応用科学系列の応用科学分野の授業科目に「気象学概論（2単位）」を加えたものを適用する。

**附則**

- 1 この規則は、平成16年4月1日から施行する。
- 2 平成16年3月31日以前の入学者の共通教育科目の授業科目及び単位数は、改正後の別表（第2条関係）の規定にかかわらず、なお従前の例による。

**附則**

- 1 この規則は、平成17年4月1日から施行する。
- 2 平成17年3月31日以前の入学者の共通教育科目の授業科目及び単位数並びに履修科目の評価は、この規則による改正後の山口大学共通教育科目履修規則別表（第2条関係）及び第8条第2項の規定にかかわらず、なお従前の例による。

**附則**

- 1 この規則は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 平成18年3月31日以前の入学者の授業科目及び単位数は、この規則による改正後の山口大学共通教育科目履修規則第3条及び別表（第2条関係）の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 3 前項の規定にかかわらず、平成14年度から平成17年度までの入学者の共通教育科目については、従前の表に外国語教育系列の英語分野の授業科目として「海外語学研修（英語）（4単位）」を加えたものを適用する。

**附則**

- 1 この規則は、平成19年4月1日から施行する。
- 2 平成19年3月31日以前の入学者の共通教育科目の授業科目及び単位数は、改正後の山口大学共通教育科目履修規則別表（第2条関係）の規定にかかわらず、なお従前の例による。
- 3 前項の規定にかかわらず、平成14年度から平成18年度までの入学者の共通教育科目については、従前の表に外国語教育系列の中国語分野の授業科目として「海外語学研修（中国語）（4単位）」を、ハングル分野の授業科目として「海外語学研修（ハングル）（4単位）」を加えたものを適用する。

#### 附則

- 1 この規則は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 平成20年3月31日以前の入学者の授業科目及び単位数は、この規則による改正後の山口大学共通教育科目履修規則第3条及び別表（第2条関係）の規定にかかわらず、なお従前の例による。

## 共通教育科目の授業科目及び単位数

系 列	分 野	授 業 科 目	単位数	
初期教育	初期教育	フレッシュマンセミナー	0	
		基礎セミナー1	2	
	情報処理基礎	基礎セミナー2	2	
		情報リテラシー演習	1	
		情報セキュリティ・モラル	1	
		情報処理演習	2	
外国語教育	英 語	TOEIC準備	1	
		Basic English	1	
		English Speaking	2	
		TOEIC認定	0	
		TOEIC認定400	1	
		英語リーディング	2	
		英語ライティング	2	
		英語特別演習	2	
		Comprehensive English	2	
		TOEIC認定500 (TOEFL450)	2	
		TOEIC認定600 (TOEFL500)	2	
		海外英語研修	4	
	専門英語	医学英語1	4	
		医学英語2	2	
		医療英語	2	
		基礎医療英会話	2	
		医療英会話	2	
	初習外国語	初習外国語初歩	2	
		初習外国語入門1	2	
		初習外国語入門2	2	
		初習外国語初級1 A	2	
		初習外国語初級2 A	2	
		初習外国語初級1 B	2	
		初習外国語初級2 B	2	
		初習外国語会話1	2	
		初習外国語会話2	2	
		海外初習外国語研修	4	
		初習外国語認定	4	
	日本語※	日本語	2	
	一般 教 養 教 育	思想と歴史	思想と倫理	2
			歴史	2
			主題（思想と歴史）	2
		ことばと芸術	文学と言語	2
芸術			2	
主題（ことばと芸術）			2	
人間と社会		人間と社会	2	
		人間と教育	2	
		心理学	2	
		日本国憲法	2	
		主題（人間と社会）	2	

系 列	分 野	授 業 科 目	単位数
一 般 教 養 教 育	自然科学	自然科学の考え方	1
		自然科学	2
		主題（自然科学）	2
	応用科学	統計学	2
		環境科学	2
		応用科学	2
		社会と医療	2
		主題（応用科学）	2
	健康とスポーツ	運動健康科学	1
		スポーツ運動実習	1
		主題（健康とスポーツ）	2
	総合教養※※	総合教養A	2
		総合教養B	2
専 門 基 礎 教 育	理系基礎	数学Ⅰ	2
		数学Ⅱ	2
		物理学Ⅰ	2
		物理学Ⅱ	2
		化学Ⅰ	2
		化学Ⅱ	2
		生物学Ⅰ	2
		生物学Ⅱ	2
		地球科学Ⅰ	2
		地球科学Ⅱ	2
	理系基礎（実験）	物理学実験A	2
		物理学実験B	1
		化学実験A	2
		化学実験B	1
		生物学実験	2
		地球科学実験	2

備考

- 1 表中の※「日本語」の分野の授業科目は、外国人留学生を対象とした授業科目である。
- 2 表中の※※「総合教養」の分野の授業科目について
  - 1) 「総合教養A」は、1年次において履修するものとする。
  - 2) 「総合教養B」は、3年次（人文学部、教育学部及び医学部保健学科看護学専攻にあつては2年次）において履修するものとする。



# X.平成20年度 共通教育授業時間割

この共通教育時間割については、平成20年4月1日(火)のもので、今後、曜日・時限や教室等の変更が生じることがあれば、[共通教育掲示板](#)にて指示します。

## 《授業時間割の表記の例》

3・4時限 ( 10:20~11:50 )

地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	
	9161	英語	英語リーディング	谷國			2	13	
	9197	英語	英語特別演習	正宗			2	14	
	9222	英語	Comprehensive English Pre-Intermediate	HIGGINS			2	演31	
	9452	初習外国語	ドイツ語初歩	下嵯		教(一部除く)・理・医・工	2	24	
	9714	初習外国語	中国語入門2	宇		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25	
	9472	初習外国語	ドイツ語初級2B	Dobra		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36	
	9754	初習外国語	中国語初級2B	袁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	32	
	0261	ことばと芸術	日本文学	尾崎		全	2	(人)小講	
	0267	ことばと芸術	芸術概論(美術)	福田		全	2	2	
	0269	ことばと芸術	芸術実践(美術)	上原		全	2	(教)13	
	0351	人間と社会	法学	三間地		全(経除く)	2	(経)D104	
	0358	人間と社会	教育学	杉山 他		全	2	23	
	0369	人間と社会	民俗学	坪郷		全	2	(人)大講	
	0375	人間と社会	心理学(心と社会の心理学)	小杉		全	2	31	
	0394	人間と社会	性をめぐる今日的状況	山本		全	2	26	
	0387	人間と社会	会計の話	中田		全	2	(経)D302	
	0515	応用科学	香りと人間	渡辺		全(獣医除く)	2	28	
	0516	応用科学	環境と気象学	早川		全(獣医除く)	2	(農)大講	
	0605	健康とスポーツ	運動健康科学	塩田	①	人・社・理(数理)	1		
	0606	健康とスポーツ	運動健康科学	杉浦	①	言語・理(物情)	1	4	
	0607	健康とスポーツ	運動健康科学	塩田	②	経(151-300)	1	3	
	0608	健康とスポーツ	運動健康科学	杉浦	②	経(301-)	1	4	
	0632	健康とスポーツ	ライフスタイルと健康	細井		全(学教(教科(数)除く)	2	34	
	0857	理系基礎	生物学 I	梅田		看護	2	22	
	0680	総合教養A	山口県の地域政策	辻田		全(医除く)	2	35	
	0674	総合教養A	クローズアップ・ドイツ	Hintereder		全(医除く)	2	41	
	9881	初習外国語	海外ハンゲル研修 事前研修	和田	②	人・教・経・理(数理)・医(看護・検査)・工・農(生機)	4	外国語演習室	
	【旧カリ】								
	0685		現代経営学事情	藤田 他		2年(人・教), 3年(経・理・農)	2	(経)D301	
	【旧カリ】								
	0456		環境学	今井		工2年	2	(工)	
	0457		人間環境論	中尾		工2年	2	(工)	
	0902		地球科学 I	池田		工2年	2	(工)	
	【旧カリ】(総合科目)								
	0664		医療環境論1	星野		医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)	
	0665		医療環境論2	星野		医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)	
	【専門科目】								
			細胞診断学演習(医専)			検査		実験室	
			電気回路 I (工専)			電気		SCS	
教職			教職概論					1	

### 《教室について》

- 番号のみは、共通教育棟の教室番号です。配置図をよく確認してください。
- 各学部の略表記されている場合には、当該学部の教室等により授業を開講します。
- 例: 「28」→共通教育講義棟 28番教室  
「メディア1」→メディア教育棟 情報処理演習室1(1F)  
「(人)大講」→人文学部 大講義室  
「(経)C201」→経済学部 C201教室  
「(理)11」→理学部研究実験棟(1号館) 第11講義室

### 《対象学生及び対象学年について》

- 学年表示については、当該学年以上の学生の履修ができることを示しています。学年記入無・黒字表記の授業科目は1年生以上対象です。青色斜体表記の授業科目は2年生以上対象です。(2年生以上については、読替表をよく確認下さい。自分の学部が1年生で対象となっても、2年生以上は単位を修得しても卒業単位として認められないことがあります。
- 対象学生の( )内の数字は、出席番号(学籍番号の7桁~9桁の数)を表しています。
- クラス表記(学部, 学科の略記号)については、次ページで確認してください。

### 《期間について》

- 空欄は、前期(または後期)を通して開講する科目です。
- ①はクォーター1を表し、前期(または後期)の「前半(8回)」のみ開講する科目です。
- ②はクォーター2を表し、前期(または後期)の「後半(8回)」のみ開講する科目です。また、クォーター2の科目には灰色網掛がしてあります。
- 履修届記入の際は特に注意ください。

### 《地区について》

- 地区: 宇部 黄色網掛表記は、医学部 開講の授業科目です。
- 地区: 宇部 緑色網掛表記は、工学部 開講の授業科目です。

### 《1年次専門の授業科目の表記について》

- オレンジ網掛表記は、共通教育科目以外の授業科目です。コード欄の  
教職→教職に関する科目  
各学部「履修の手引き」等よく確認してください。  
(医学部, 工学部以外の学部は記載していません)

## クラス表記について

全学部		全	経済学部	全学科・課程	経	
人文学部	全学科	人	理学部	商業教員養成課程	商教	
	人文社会学科	人社		全学科	理	
	言語文化学科	言語		数理科学科	数理	
教育学部	全課程	教	医学部	物理・情報科学科	物情	
	学校教育教員養成課程	全コース		学教	生物・化学科	生化
		教科教育コース(※)		学教(教科)	地球圏システム科学科	地球
		幼児教育コース		学教(幼児)	全学科	医
		障害児教育コース		学教(障害)	医学科	医学
		国際理解教育コース	学教(国理)	保健学科看護学専攻	看護	
	実践臨床教育課程	全コース	実践	保健学科検査技術科学専攻	検査	
		人間教育学コース	実践(人間)	機械工学科	機械	
		教育心理学コース	実践(心理)	社会建設工学科	社建	
	情報科学教育課程	全コース	情報	工学部	応用化学科	応化
表現情報処理コース		情報(表現)	電気電子工学科		電気	
数理情報コース		情報(数情)	知能情報工学科		知能	
健康科学教育課程	全コース	健康	感性デザイン工学科		感性	
	スポーツ健康科学コース	健康(スポ健)	循環環境工学科		循環	
	生活健康科学コース	健康(生活)	全学科	農		
総合文化教育課程	全コース	総文	農学部	生物資源環境科学科	生資	
	国際文化コース	総文(国際)		生物機能科学科	生機	
	文芸・芸能コース	総文(文芸)		獣医学科	獣医	

この共通教育時間割における対象学生の学部等の表記については、対応する略表記により表示されています。

※ 教育学部学校教育教員養成課程教科教育コースについては、所属する選修ごとに、略表記により表示されている授業科目がありますので、注意してください。

**略表記例** 国語教育選修：学教（教科（国））、保健体育選修：学教（教科（保））

《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [月曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )								3・4時限 ( 10:20~11:50 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9405	初習外国語	ドイツ語入門1	時田		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	23	0046	初期教育	基礎セミナー(経)	植村	経		2	(経)D203	
	0901	理系基礎	地球科学 I	鈴木		教・農	2	3	0047	初期教育	基礎セミナー(経)	寺地	経		2	(経)D102	
	0851	理系基礎	生物学 I	山本		獣医	2	(農)5	0048	初期教育	基礎セミナー(経)	山田	経		2	(経)語学演習室	
	9951	日本語	日本語1A	今井		外国人留学生	2	演34	0050	初期教育	基礎セミナー(経)	古川	経		2	(経)B203	
	9958	日本語	日本語7A	赤木		外国人留学生	2	演35	0051	初期教育	基礎セミナー(経)	長谷川	経		2	(経)D103	
	[旧カリ]								0054	初期教育	基礎セミナー(経)	柳田	経		2	(経)D204	
		9267	TOEIC指導	正宗		① 2年	1	24	0055	初期教育	基礎セミナー(経)	米谷	経		2	(経)C305	
		9268	TOEIC指導	正宗		② 2年	1	24	0056	初期教育	基礎セミナー(経)	河野	経		2	(経)D104	
									0059	初期教育	基礎セミナー(経)	安里	経		2	(経)D205	
									0001	初期教育	基礎セミナー1	鬼村 他	応化		2	26	
常盤	[旧カリ]								9406	初習外国語	ドイツ語入門1	時田		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	23	
	0456	環境学	今井		① 2年	2	(工)	9416	初習外国語	ドイツ語初級1A	小粥		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41		
	0457	人間環境論	中尾		② 2年	2	(工)	9648	初習外国語	中国語初級1B	呉朝		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		
	0902	地球科学 I	池田		③ 2年	2	(工)	9649	初習外国語	中国語初級1B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33		
小串	[旧カリ][総合科目]								0210	思想と歴史	日本史	木部	全		2	28	
	0664	医療環境論1	星野		① 医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)	0341	人間と社会	比較文化心理学	武本	全		2	31		
	0665	医療環境論2	星野		② 医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)	0401	自然科学	数学概論	荊木	生資		2	25		
								0402	自然科学	数学概論	深田	生機・獣医		2	11		
								0407	自然科学	現代地球科学総説	永尾	人・教		2	4		
								0701	理系基礎	数学 I	大城	数理・物情		2	3		
								0702	理系基礎	数学 I	尼野	生化・地球		2	12		
								0703	理系基礎	数学 I	柏木	医学(1-43)		2	13		
								0704	理系基礎	数学 I	笹井	医学(44-)		2	14		
								0751	理系基礎	物理学 I	松野	社建		2	32		
							0801	理系基礎	化学 I	川俣	知能		2	27			
							0803	理系基礎	化学 I	和泉 他	感性		2	34			
							0802	理系基礎	化学 I	松崎	循環		2	35			
	[旧カリ]								9141	英語リーディング	堤		2年	2	24		
常盤	[旧カリ]								0468	環境と人間	真木 他		① 2年	2	(工)		
	[旧カリ][総合科目]								0664	医療環境論1	星野		① 医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)		
	0665	医療環境論2	星野		② 医学3年・看護2年・検査3年	2	(医)										
	[専門科目]								5706	細胞診断学演習	高橋 他	検査		1	実験室		
9・10時限 ( 16:10~17:40 )								11・12時限 ( 17:45~19:15 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	0161	情報処理基礎	情報処理演習	野村		学教(教科(数・理))・情報(数理)	2	(教)11	[旧カリ]								
	0162	情報処理基礎	情報処理演習	鷹岡		学教(教科(保・英)・国理)・実践	2	35	0661		パソコンSOS1	野村 他		2年(人・教),3年(経・理)	2	41	
	0104	情報処理基礎	情報リテラシー演習	福地		① 地球	1	(理)15									
	0134	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	赤井		② 地球	1	(理)15									
	0105	情報処理基礎	情報リテラシー演習	荊木		① 生資	1	(農)6	[旧カリ]								
	0135	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	永井		② 生資	1	(農)6	0459		技術概論	古川 他		① 4年	2	(工)	
	9633	初習外国語	中国語初級1A	富平		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33	0716		数学 I	柳原		Aの再履修クラス	2	(工)	
	9505	初習外国語	フランス語初級1A	井上		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22	0717		数学 I	岡田		Bの再履修クラス	2	(工)	
	0213	思想と歴史	西洋史	藤永		全	2	(人)大講	0718		数学 I	西山		Bの再履修クラス	2	(工)	
	0463	応用科学	生活科学	星野 他		全	2	28									
9954	日本語	日本語4A	杉原		外国人留学生	2	演34										
9962	日本語	日本語10A	今井		外国人留学生	2	演35										
一	0959	実験	生物学実験	渡辺 他		生化・物情	2	各実験室									
常盤	[旧カリ]																
	9254	英語 II	JOHNSON		① 平成13年度以前入学者	2	(工)										
	9281	English Speaking	藤田		2年(医・工)	2	(工)										
	9282	English Speaking	Rebstock		2年(医・工)	2	(工)										
	0841	化学入門1	松崎		① ② 2年	1	(工)										
	0842	化学入門2	松崎		② 2年	1	(工)										
小串	[旧カリ]																
	9243	医学英語2	山下 他		① 医学5年	2	(医)										





《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [火曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )							7・8時限 ( 14:30~16:00 )												
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室		
吉田	0108	情報処理基礎	情報リテラシー演習	河村	①	知能	1	27	吉田	0006	初期教育	基礎セミナー1	野垣 他		看護	2	4		
	0138	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	市川	②	知能	1	27		0007	初期教育	基礎セミナー1	山田 他		検査	2	3		
	0107	情報処理基礎	情報リテラシー演習	岡田	①	獣医	1	21		0008	初期教育	基礎セミナー1	内海 他		生機(1-25)	2	(農)4		
	0137	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	刈谷	②	獣医	1	21		0009	初期教育	基礎セミナー1	阿座上 他		生機(26-)	2	(農)5		
	9021	英語	TOEIC準備	宮崎	①	人社(1-50)	1	13		0165	情報処理基礎	情報処理演習	吉村		学教(教科(国・社・音・美))・総文(文芸)	2	27		
	9022	英語	TOEIC準備	皆尾	①	人社(51-)	1	12		0109	情報処理基礎	情報リテラシー演習	成富	①	経(71-140)	1	21		
	9023	英語	TOEIC準備	池園	①	言語(1-45)	1	23		0139	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	市川	②	経(71-140)	1	21		
	9024	英語	TOEIC準備	猫田	①	言語(46-)	1	15		9030	英語	TOEIC準備	池園	①	機械(1-50)	1	23		
	9025	英語	TOEIC準備	鴨川	①	数理・物情(1-5)	1	14		9031	英語	TOEIC準備	宮原	①	機械(51-)	1	13		
	9026	英語	TOEIC準備	大野	①	物情(6-)	1	25		9032	英語	TOEIC準備	皆尾	①	社建(1-50)	1	12		
	9027	英語	TOEIC準備	矢野	①	生化(1-55)	1	22		9033	英語	TOEIC準備	石井	①	社建(51-)・応化(1-20)	1	14		
	9028	英語	TOEIC準備	正宗	①	生化(56-)・地球	1	35		9034	英語	TOEIC準備	正宗	①	応化(21-70)	1	35		
	9029	英語	TOEIC準備	渡辺(朱)	①	検査	1	24		9035	英語	TOEIC準備	岡	①	応化(71-)・電気(1-30)	1	25		
			英語	Basic English	矢野	②		1		22	9036	英語	TOEIC準備	矢野	①	電気(31-)	1	22	
			英語	Basic English	大野	②		1		25	9037	英語	TOEIC準備	倉増	①	知能(1-50)	1	11	
			英語	Basic English	宮崎	②		1		13	9038	英語	TOEIC準備	尊田	①	知能(51-)・感性(1-20)	1	41	
			英語	Basic English	渡辺(朱)	②		1		24	9039	英語	TOEIC準備	太田	①	感性(21-)・循環(1-15)	1	15	
	9601	初習外国語	中国語初歩	齊藤			教(一部除く)・理・医・工	2		26	9040	英語	TOEIC準備	渡辺(朱)	①	循環(16-)	1	24	
	9409	初習外国語	ドイツ語入門1	能木			人・教(総文(国際除く)・理・医・工・農)	2		34			英語	Basic English	岡	②		1	25
	9634	初習外国語	中国語初級1A	富平			人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2		33			英語	Basic English	矢野	②		1	22
	9426	初習外国語	ドイツ語会話1	Dobra			人・教(一部除く)・経・工	2		36			英語	Basic English	倉増	②		1	11
	9812	初習外国語	ハンガール会話1	和田			人・教(一部除く)・経・工	2		演32			英語	Basic English	尊田	②		1	41
	0204	思想と歴史	倫理学	波多江			全	2		2			英語	Basic English	渡辺(朱)	②		1	24
	0212	思想と歴史	東洋史	横田			全	2		4			英語	Basic English	鴨川	②		1	35
	0251	ことばと芸術	日本文学	平野			全	2		28			英語	Basic English	池園	②		1	23
	0337	人間と社会	大衆と観光	河村			全	2		3			英語	Basic English	皆尾	②		1	12
	【旧カリ】							9410 初習外国語 ドイツ語入門1 能木 人・教(総文(国際除く)・理・医・工・農) 2 34											
		9142	英語リーディング	尊田		2年		2		41			9653 初習外国語 中国語初級1B 田 人・教(一部除く)・経・理(数理)・工 2 33						
		9172	英語ライティング	倉増		2年		2		11			0205 思想と歴史 倫理学 波多江 全 2 2						
		9201	Comprehensive English Fundamental	HIGGINS		2年		2		演31			0301 人間と社会 法学 柳澤 全(経除く) 2 (経)C202						
	【旧カリ】							0312 人間と社会 地理学 川村 全 2 26											
	常盤	0651	ベンチャービジネス論	向山 他		工2年		2		(工)			0325 人間と社会 心理学(子どものころを科学する) 白石 全 2 31						
	小	0066	医学入門 I	川崎 他		医学		2		(医)			0340 人間と社会 臨床人間学 大石 全 2 32						
							0405 自然科学 現代生物学総説 北沢 他 人・教・経 2 28												
							【旧カリ】												
							常盤 0317 産業倫理 吉川 他 社建4年 2 (工)												
							【実験7~10時限】												
							吉田 0951 実験 物理学実験A 朝日 他 生化・地球・獣医 2 各実験室												
							0960 実験 生物学実験 執行 他 生資 2 各実験室												

《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [水曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )								3・4時限 ( 10:20~11:50 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
	0167	情報処理基礎	情報処理演習	葛		情報(表現)	2	(教)情演		0011	初期教育	基礎セミナー1	望月		機械	2	22.23.27
	9419	初習外国語	ドイツ語初級1A	下嵯		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	24		0012	初期教育	基礎セミナー1	榊原		社建	2	31
	0310	人間と社会	社会学	辻		全	2	4		0111	情報処理基礎	情報リテラシー演習	山本	①	感性	1	SCS
	0314	人間と社会	民俗学	湯川		全	2	3		0141	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	杉井	②	感性	1	SCS
	0335	人間と社会	企業経営と組織	内田		全	2	(経)D302		0112	情報処理基礎	情報リテラシー演習	河村	①	循環	1	13
	0342	人間と社会	法と市場経済	土生		全	2	27		0142	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	赤井	②	循環	1	13
	0464	応用科学	生活科学	山本 他		全	2	2		9402	初習外国語	ドイツ語初歩	下嵯		教(一部除く)・理・医・工	2	24
	0555	健康とスポーツ	運動健康科学	宮田	①	知能	1	31		9614	初習外国語	中国語入門1	宇		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25
	0556	健康とスポーツ	運動健康科学	宮田	②	電気	1	31		9422	初習外国語	ドイツ語初級1B	Dobra		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36
	0578	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (ハンドボール)	森田		全(教除く)	1	各競技場		9654	初習外国語	中国語初級1B	袁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
吉田	0575	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (バレーボール)	牧野		全(教除く)	1	各競技場		0216	思想と歴史	漱石の思想 I	村上		全	2	(経)C202
	0561	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (エアロビクス)	田中(富)		全(教除く)	1	各競技場		0302	人間と社会	法学	平中		全(経除く)	2	12
	0565	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (サッカー)	海野		全(教除く)	1	各競技場		0306	人間と社会	経済学	齋藤		経(1~200)	2	(経)第1大講
	9952	日本語	日本語2A	今井		外国人留学生	2	演34		0307	人間と社会	経済学	米谷		経(201~)	2	(経)第2大講
	9960	日本語	日本語8A	赤木		外国人留学生	2	演35		0311	人間と社会	社会学	林		全	2	41
	〔旧カリ〕									0324	人間と社会	心理学(適応と不適応)	恒吉		全	2	4
	9260	実践総合英語	正宗		全(平成14・15年度入学者)	2	14			0326	人間と社会	心理学(日常生活を科学する)	福田		全	2	3
	0658	キャリアと就職	平尾		2年(人・教) 3年(経・理・農)	2	28			0410	自然科学	環境とバイオテクノロジー	古賀 他		全(検査除く)	2	28
										0460	応用科学	技術概論	岡村 他		全(工・生資除く)	2	26
										0467	応用科学	環境と植物	田中		全(獣医除く)	2	34
										0592	健康とスポーツ	健康とアニマル・セラピー	早崎		全(学教(教科(数))除く)	2	2
										0805	理系基礎	化学 I	青島		学教(教科(数)・情報(情報)・理(生化学)・生資)	2	11
										0806	理系基礎	化学 I	今村		応化	2	32
										〔旧カリ〕							
										9143		英語リーディング	谷國		2年	2	15
										9191		英語特別演習	正宗		2年	2	14
										9221		Comprehensive English Pre-Intermediate	HIGGINS		2年	2	演31
										0566		スポーツ運動実習 (ショートテニス)	池田		2年(実践・情報・健康・総文)	1	各競技場
										0576		スポーツ運動実習 (バレーボール)	友定		2年(実践・情報・健康・総文)	1	各競技場
										0562		スポーツ運動実習 (エアロビクス)	田中(富)		2年(実践・情報・健康・総文)	1	各競技場
										〔旧カリ〕							
										0206		生命倫理学	谷田		工2年	2	(工)
										0214		西洋史	真木		工2年	2	(工)
9・10時限 ( 16:10~17:40 )								11・12時限 ( 17:45~19:15 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
	0113	情報処理基礎	情報リテラシー演習	浦上	①	物情	1	21		〔旧カリ〕							
	0143	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	赤井	②	物情	1	21		9286		English Speaking	倉増		2年(医・工)	2	(工)
	9619	初習外国語	中国語入門1	永富		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	33		0763		物理学 I	宮本		工2年	2	(工)
	9659	初習外国語	中国語初級1B	張		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	11		0764		物理学 I	仙田		工2年	2	(工)
	9670	初習外国語	中国語初級1B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	34									
	9956	日本語	日本語5A	杉原		外国人留学生	2	演34									
	〔旧カリ〕																
	9285		English Speaking	倉増		2年(医・工)	2	(工)									
	0716		数学 I	柳原		Aの再履修クラス	2	(工)									

《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [水曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )								7・8時限 ( 14:30~16:00 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9411	初習外国語	ドイツ語入門1	野口		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	24	吉田	9412	初習外国語	ドイツ語入門1	野口		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	24
	9615	初習外国語	中国語入門1	宇		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25		9618	初習外国語	中国語入門1	李		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	12
	9616	初習外国語	中国語入門1	呉菲		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	41		9803	初習外国語	ハングル入門1	桂		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	35
	9805	初習外国語	ハングル初級1A	山田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23		9636	初習外国語	中国語初級1A	永富		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	9806	初習外国語	ハングル初級1A	桂		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	35		9807	初習外国語	ハングル初級1A	山田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23
	9655	初習外国語	中国語初級1B	李		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	12		9656	初習外国語	中国語初級1B	呉菲		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41
	0705	理系基礎	数学 I	佐藤		教	2	33		9657	初習外国語	中国語初級1B	張		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	11
	0710	理系基礎	数学 I	重永		Bの1クラス	2	31		9658	初習外国語	中国語初級1B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	34
	0711	理系基礎	数学 I	安藤		Bの2クラス	2	32		9681	初習外国語	中国語会話1	宇		人・教(一部除く)・経・工	2	25
	0712	理系基礎	数学 I	木内		Bの3クラス	2	3		0404	自然科学概論	現代化学総説	西口		人・教・経	2	4
	0713	理系基礎	数学 I	内藤		Bの4クラス	2	34		0656	総合教養A	知の広場一人と学問一	富永		全(医除く)	2	2
	0714	理系基礎	数学 I	宮澤		Bの5クラス	2	26		9964	日本語	日本語11A	杉原		外国人留学生	2	演35
	0715	理系基礎	数学 I	増本		Bの6クラス	2	27		[旧カリ]							
	0654	総合教養A	観光と経済	LOHR 他		全(医除く)	2	28		9284	English Speaking	CHRIST		2年	2	演31	
	[旧カリ]									9204	Comprehensive English	GARDNER		2年	2	外国語演習室	
9283		English Speaking	渡辺(未)		2年	2	演32		Fundamental								
9144		英語リーディング	HIGGINS		2年	2	演31	0660	キャリアと就職	平尾		2年(人・教), 3年(経・理・農)	2	28			
9175		英語ライティング	谷國		2年	2	11										
9203		Comprehensive English	GARDNER		2年	2	外国語演習室										
		Fundamental															
9683		中国語中級会話1	張		2年(人・教)	2	36										
0659		キャリアと就職	平尾		2年(人・教) 3年(経・理・農)	2	2										
0871		生物学Ⅱ	真野		2年(生資・生機)	2	(農)大講										
0706	理系基礎	数学 I	柏木		Aの1クラス	2	13	→	0706	理系基礎	数学 I	柏木		Aの1クラス	2	13	
0707	理系基礎	数学 I	井上		Aの2クラス	2	14	→	0707	理系基礎	数学 I	井上		Aの2クラス	2	14	
0708	理系基礎	数学 I	笹井		Aの3クラス	2	15	→	0708	理系基礎	数学 I	笹井		Aの3クラス	2	15	
0709	理系基礎	数学 I	大城		Aの4クラス	2	22	→	0709	理系基礎	数学 I	大城		Aの4クラス	2	22	
小	9617	初習外国語	中国語入門1	崔		医2年	2	(医)									

《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [木曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )								3・4時限 ( 10:20~11:50 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	0114	情報処理基礎	情報リテラシー演習	陳	①	経(211-280)	1	21	吉田	0013	初期教育	基礎セミナー1	三木 他		電気	2	31.33.34
	0144	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	永井	②	経(211-280)	1	21		0010	初期教育	基礎セミナー1	瀧本 他		知能	2	SCS
	9423	初習外国語	ドイツ語初級1B	Dobra		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36		0014	初期教育	基礎セミナー1	進藤 他		生資	2	(農)大講
	9808	初習外国語	ハンゲル初級1B	山田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23		9620	初習外国語	中国語入門1	秋山		人・教(総文(国際除く)・理・医・工・農)	2	41
	0332	人間と社会	NPOの役割	羽生		全	2	27		9420	初習外国語	ドイツ語初級1A	坂本		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	25
	0411	自然科学	歴史の中の動物	田浦		全(検査除く)	2	28		9637	初習外国語	中国語初級1A	杉本		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36
	0453	応用科学	理工学のための統計学	糸原		教(一部除く)・理・農(生機除く)	2	31		9671	初習外国語	中国語初級1B	梁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22
	0470	応用科学	環境と農業	藤間		全(獣医除く)	2	4		9809	初習外国語	ハンゲル初級1B	山田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23
	0572	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (バスケットボール)	杉浦		全(教除く)	1	各競技場		0201	思想と歴史	哲学	脇條		全	2	28
	0563	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (エアロビクス)	田中(恵)		全(教除く)	1	各競技場		0207	思想と歴史	生命倫理学	谷田		全	2	2
	0580	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (フライングディスク)	松本		全(教除く)	1	各競技場		0338	人間と社会	地方の財政を考える	仲間		全	2	11
	0577	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (バレーボール)	渡壁		全(教除く)	1	各競技場		0403	自然科学	物理学通説	増山		人・教・経	2	35
	0852	理系基礎	生物学 I	渡部		検査・工(応化)	2	32		0461	応用科学	生命科学概論	和田 他		全	2	3
	0853	理系基礎	生物学 I	祐村		工(応化を除く)	2	26		0573	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (バドミントン)	上田		実践・情報・健康・総文	1	各競技場
	9968	日本語	日本語14A	林		外国人留学生	2	演34		0564	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (エアロビクス)	田中(恵)		実践・情報・健康・総文	1	各競技場
	常盤									常盤							
	9967									9967							
	日本語13A									日本語13A							
	赤木									赤木							
外国人留学生								外国人留学生									
2								2									
(工)								(工)									
小串								小串									
9245								9245									
医療英語								医療英語									
Turale								Turale									
看護(1-40)2年、看護編入者1-5/3年								看護(1-40)2年、看護編入者1-5/3年									
2								2									
(医)								(医)									
9247								9247									
基礎医療英会話								基礎医療英会話									
Azuma								Azuma									
検査3年								検査3年									
2								2									
(医)								(医)									
[日本語]								[日本語]									
9959								9959									
日本語7A								日本語7A									
赤木								赤木									
外国人留学生								外国人留学生									
2								2									
(工)								(工)									
[旧カリ]								[旧カリ]									
0462								0462									
生命科学概論								生命科学概論									
中村								中村									
工2年								工2年									
2								2									
(工)								(工)									
[専門科目]								[専門科目]									
5505								5505									
看護学概論 I								看護学概論 I									
正村								正村									
看護								看護									
1								1									
12								12									
5726								5726									
情報科学								情報科学									
篠原								篠原									
検査								検査									
1								1									
13								13									
9・10時限 ( 16:10~17:40 )								11・12時限 ( 17:45~19:15 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	0120	情報処理基礎	情報リテラシー演習	小川	①	人社(1~50)	1	31	常盤	[旧カリ]							
	0121	情報処理基礎	情報リテラシー演習	岡田	①	人社(51~, 2年)	1	22		0462	生命科学概論	中村		工2年	2	(工)	
	0149	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	杉井	②	人社(上記2クラス合併)	1	31									
	0122	情報処理基礎	情報リテラシー演習	原田 他	①	生化	1	(理)22									
	0150	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	永井	②	生化	1	(理)22									
	0319	人間と社会	産業倫理	永崎		全(工除く)	2	SCS									
	0323	人間と社会	心理学	清		看護・検査	2	28									
常盤								常盤									
9959								9959									
日本語7A								日本語7A									
赤木								赤木									
外国人留学生								外国人留学生									
2								2									
(工)								(工)									
[専門科目]								[専門科目]									
6601								6601									
基礎デザイン論・演習								基礎デザイン論・演習									
木下								木下									
感性								感性									
2								2									
4								4									

《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [木曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )							7・8時限 ( 14:30~16:00 )										
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
	0015	初期教育	基礎セミナー1	喜多		循環	2	33.34		0117	情報処理基礎	情報リテラシー演習	小川	①	言語(1~50)	1	31
	0115	情報処理基礎	情報リテラシー演習	篠原	①	看護(61-)・検査	1	32		0118	情報処理基礎	情報リテラシー演習	木下	①	言語(51~, 2年)	1	22
	0145	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	王	②	看護(61-)・検査	1	32		0147	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	赤井	②	言語(上記2クラス合併)	1	31
	0116	情報処理基礎	情報リテラシー演習	榊原	①	社建	1	31		0119	情報処理基礎	情報リテラシー演習	篠原	①	看護(1-60)	1	32
	0146	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	赤井	②	社建	1	31		0148	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	王	②	看護(1-60)	1	32
	9413	初習外国語	ドイツ語入門1	坂本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25		9501	初習外国語	フランス語初歩	平山		教(一部除く)・理・医・工	2	24
	9503	初習外国語	フランス語入門1	武本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	24		9622	初習外国語	中国語入門1	杉本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	36
	9638	初習外国語	中国語初級1A	秋山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41		9641	初習外国語	中国語初級1A	秋山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41
吉田	9639	初習外国語	中国語初級1A	根ヶ山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	12	吉田	9642	初習外国語	中国語初級1A	更科		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	9640	初習外国語	中国語初級1A	杉本		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36		9509	初習外国語	フランス語初級1B	BEAUSIR		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23
	9508	初習外国語	フランス語初級1B	BEAUSIR		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23		0208	思想と歴史	生命倫理学	村瀬		全	2	2
	9672	初習外国語	中国語初級1B	梁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		0215	思想と歴史	西洋史	古賀		全	2	(人)大講
	9810	初習外国語	ハングル初級1B	桂		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	35		0313	人間と社会	地理学	MIKHOVA		全	2	27
	0309	人間と社会	社会学(人権・ジェンダー・人間環境論)	山本		全	2	3		0331	人間と社会	日本国憲法	松原		学教	2	3
	0329	人間と社会	日本国憲法	立山		人	2	SCS		0455	応用科学	医学のための統計学	市原		看護(61-)・検査	2	11
	0454	応用科学	医学のための統計学	市原		看護(1-60)	2	11		0652	総合教養A	ベンチャービジネス論	稲葉		全(医除く)	2	28
	0465	応用科学	行動科学	上田		医	2	27		[旧カリ]							
	0755	理系基礎	物理学 I	三木		感性	2	13		9821		ハングル中級1	和田		2年(人・教)	2	演32
	[旧カリ]									[旧カリ]							
常盤	9414		ドイツ語入門1	江波		工2年	2	(工)	常盤	9415		ドイツ語入門1	江波		工2年	2	(工)
	9621		中国語入門1	季		工2年	2	(工)		9643		中国語初級1A	季		工2年	2	(工)
	0330		日本国憲法	立山		工2年	2	(工)									
	[実験]5~8時限																
吉田	0961	実験	化学実験A	村上 他		物情・地球・生機・獣医	2	各実験室	→	0961	実験	化学実験A	村上 他		物情・地球・生機・獣医	2	各実験室
吉田	0966	実験	地球科学実験	鎌田 他		物情・獣医	2	各実験室	→	0966	実験	地球科学実験	鎌田 他		物情・獣医	2	各実験室
	[専門科目]																
	6503		プログラミング I	瀧本		知能	2	21		6504		プログラミング演習 I	瀧本		知能	2	21
												電気電子工学基礎	小柳		電気	2	26



《平成20年度 共通教育 授業時間割》前期 [金曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )								7・8時限 ( 14:30~16:00 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
	0043	初期教育	基礎セミナー1	中国		感性	2	SCS		0124	情報処理基礎	情報リテラシー演習	木下	①	経(351-)	1	21
	0044	初期教育	基礎セミナー1	岩田 他		獣医	2	(農)1		0152	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	小柏	②	経(351-)	1	21
	0123	情報処理基礎	情報リテラシー演習	陳	①	経(281-350)	1	21		0125	情報処理基礎	情報リテラシー演習	荊木	①	生機	1	(農)6
	0151	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	小柏	②	経(281-350)	1	21		0153	情報処理基礎	情報セキュリティ・モラル	久長	②	生機	1	(農)6
	9623	初習外国語	中国語入門1	苞山		人・教(総文(国際除く)・理・医・工・農)	2	33		9506	初習外国語	フランス語初級1A	平山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	25
	9645	初習外国語	中国語初級1A	一木		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	24		9646	初習外国語	中国語初級1A	苞山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	9424	初習外国語	ドイツ語初級1B	Watanabe		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		9425	初習外国語	ドイツ語初級1B	Watanabe		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22
	0202	思想と歴史	哲学	青山		全	2	2		9673	初習外国語	中国語初級1B	何		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	34
吉田	0217	思想と歴史	仏教入門	柏木		全	2	31	吉田	9674	初習外国語	中国語初級1B	張		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	12
	0252	ことばと芸術	言語学	平野		全	2	27		0254	ことばと芸術	芸術実践(美術)	中野 他		全	2	(教)13
	0304	人間と社会	政治学	渡邊		全(経除く)	2	(経)D302		0406	自然科学	現代生物学総説	祐村		人・教・経	2	2
	0451	応用科学	社会科学のためのやさしい統計学	橋本		人・教(一部除く)	2	28		0408	自然科学	現代地球科学総説	君波		経	2	3
	0762	理系基礎	物理学 I	仙田		電気	2	3		[旧カリ]							
	0810	理系基礎	化学 I	小崎		医学	2	32		9288		English Speaking	GARDNER	2年		2	外国語演習室
	0903	理系基礎	地球科学 I	三浦		理	2	4		9682		中国語中級1	一木	2年(人・教)		2	24
	[旧カリ]									[7・8, 9・10時限]							
	9287		English Speaking	武本	2年		2	演32		0822	理系基礎	化学 II	田中	①	検査	2	35
	9177		英語ライティング	倉増	2年		2	12									
小串	[旧カリ]																
	9246		医療英語	Turale		看護(41-)2年看護(編入学者6-)3年	2	(医)									
	[実験]5~8時限																
吉田	0953	実験	物理学実験B	嶋村 他		機械・応化・循環	1	各実験室	一	0953	実験	物理学実験B	嶋村 他		機械・応化・循環	1	各実験室
吉田	0956	実験	化学実験B	遠藤 他		機械・応化・循環	1	各実験室	一	0956	実験	化学実験B	遠藤 他		機械・応化・循環	1	各実験室
	[専門科目]																
	6505		線形代数及び演習	柳		知能	2	11		5705		生化学	渡部	②	検査	1	35
	5571		英文多読	田中		看護	1	35		6603		デザイン概論	内田 他		感性	2	11
	5791		英文多読	田中		検査	1	35		6506		教職原論				2	(人)大講

# 《平成20年度 共通教育 授業時間割》後期 [月曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )							3・4時限 ( 10:20~11:50 )																	
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室							
吉田	9455	初習外国語	ドイツ語入門2	時田		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	23	吉田	0075	初期教育	基礎セミナー(経)	植村		経	2	(経)D203							
	0264	こころと芸術	言語学	有元		全	2	28		0076	初期教育	基礎セミナー(経)	寺地		経	2	(経)D102							
	0911	理系基礎	地球科学Ⅱ	永尾		理	2	3		0077	初期教育	基礎セミナー(経)	山田		経	2	(経)語学演習室							
	9971	日本語	日本語1B	今井		外国人留学生	2	演34		0079	初期教育	基礎セミナー(経)	古川		経	2	(経)B203							
	9978	日本語	日本語7B	赤木		外国人留学生	2	演35		0080	初期教育	基礎セミナー(経)	長谷川		経	2	(経)D103							
	[旧カリ]										0083	初期教育	基礎セミナー(経)	柳田		経	2	(経)D204						
	9271		TOEIC指導	正宗		① 2年	1	24		0084	初期教育	基礎セミナー(経)	米谷		経	2	(経)C305							
	9272		TOEIC指導	正宗		② 2年	1	24		0085	初期教育	基礎セミナー(経)	河野		経	2	(経)D104							
	(注意)工学部応用化学科, 循環環境工学科1年生は工学部(常盤キャンパス)にて講義を行う。										0088	初期教育	基礎セミナー(経)	安里		経	2	(経)D205						
								9456		初習外国語	ドイツ語入門2	時田		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	23	9456	初習外国語	ドイツ語初級2A	小粥		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41
9466								初習外国語	ドイツ語初級2A	小粥		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22	9748	初習外国語	中国語初級2B	呉朝		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		
9749								初習外国語	中国語初級2B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33	0508	応用科学	技術概論	合田		工・生資	2	4		
0518								応用科学	現代の科学技術	山鹿 他		全(獣医除く)	2	31	0721	理系基礎	数学Ⅱ	大城		数理・物情	2	3		
0722								理系基礎	数学Ⅱ	柏木		医学(1-43)	2	13	0723	理系基礎	数学Ⅱ	笹井		医学(44-)	2	14		
0771								理系基礎	物理学Ⅱ	松原		社建	2	32	0823	理系基礎	化学Ⅱ	梶原		知能	2	24		
0824								理系基礎	化学Ⅱ	岩田		感性	2	34	0854	理系基礎	生物学Ⅰ	祐村 他		学教(教科(数))・情報(表現)・理	2	2		
										常	0318		産業倫理	只友		電気2年	2	(工)						
								[専門科目]									6301		物理化学Ⅰ	森田 他		応化	2	(工)
									6701		環境物理化学Ⅰ	比嘉		循環	2	(工)								
9・10時限 ( 16:10~17:40 )							11・12時限 ( 17:45~19:15 )																	
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室							
吉田	0169	情報処理基礎	情報処理演習	木下		教(ノートPC未購入者)	2	21	吉田	[旧カリ]														
	9151	英語	英語リーディング	倉増			2	11		0684		パソコンSOS2	北本・西口		2年(人・教), 3年(経・理)	2	41							
	9555	初習外国語	フランス語初級2A	井上		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		[旧カリ]														
	9733	初習外国語	中国語初級2A	富平		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33		9290		English Speaking	藤田		2年(医・工)	2	(工)							
	0265	こころと芸術	芸術史(日本近代美術史)	菊屋		全	2	(教)実践		9273		TOEIC指導	堤		① 2年(医・工)	1	(工)							
	0376	人間と社会	発達心理学	清		全(生資除く)	2	4		9274		TOEIC指導	堤		② 2年(医・工)	1	(工)							
	0675	総合教養A	ボランティアと自主活動	辻		全(医除く)	2	27		0736		数学Ⅱ	岡田		再履修クラス	2	(工)							
	9974	日本語	日本語4B	杉原		外国人留学生	2	演34		0737		数学Ⅱ	西山		再履修クラス	2	(工)							
	9982	日本語	日本語10B	今井		外国人留学生	2	演35																
	→	実験	地球科学実験	今岡 他		地球	2	実験室																
[日本語]																								
常盤	9975		日本語4B	中溝		外国人留学生	2	(工)																
[旧カリ]																								
9289		English Speaking	藤田		2年(医・工)	2	(工)																	
9152		英語リーディング	堤		2年(医・工)	2	(工)																	
小	9243		医学英語2	山下 他		医学5年	2	(医)																
[専門科目]																								
		国学	中国 他		感性	2	32																	

《平成20年度 共通教育 授業時間割》 後期 (月曜日)

5・6時限 ( 12:50~14:20 )							7・8時限 ( 14:30~16:00 )										
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	0074	初期教育	基礎セミナー(経)	塚田	経		2	(経)D205	吉田	9076	英語	Basic English	岩部	①		1	35
	0082	初期教育	基礎セミナー(経)	武居	経		2	(経)D101		9077	英語	Basic English	皆尾	①		1	23
	0087	初期教育	基礎セミナー(経)	李	経		2	(経)D204		9078	英語	Basic English	高橋(俊)	①		1	24
	0089	初期教育	基礎セミナー(経)	澤田	経		2	(経)D206		9079	英語	Basic English	石井	①		1	15
	0090	初期教育	基礎セミナー(経)	中村	経		2	(経)D104		9080	英語	Basic English	前出	①		1	25
	0091	初期教育	基礎セミナー(経)	吉川	経		2	(経)C305		英語	Basic English	岩部	②		1	35	
	9071	英語	Basic English	石井	①		1	15		英語	Basic English	松谷	②		1	24	
	9072	英語	Basic English	倉増	①		1	11		英語	Basic English	石井	②		1	15	
	9073	英語	Basic English	尊田	①		1	13		英語	Basic English	前出	②		1	25	
	英語	Basic English	倉増	②		1	11	9114		英語	English Speaking A	CHRIST			2	演31	
	英語	Basic English	尊田	②		1	13	9116		英語	English Speaking A	Rebstock			2	(理)3セミ	
	9111	英語	English Speaking A	CHRIST			2	演31		9115	英語	English Speaking B	渡辺(朱)			2	演32
	9113	英語	English Speaking A	渡辺(朱)			2	演32		9117	英語	English Speaking B	武本			2	演33
	9112	英語	English Speaking B	Rebstock			2	(理)3セミ		9149	英語	英語リーディング	岡			2	13
	9146	英語	英語リーディング	猫田			2	メディア2		9150	英語	英語リーディング	池園			2	14
	9147	英語	英語リーディング	前出			2	25		9178	英語	英語ライティング	倉増			2	11
	9148	英語	英語リーディング	高橋(俊)			2	24		9193	英語	英語特別演習	宮原			2	27
	9192	英語	英語特別演習	高橋(博)			2	23		9206	英語	Comprehensive English Fundamental	GARDNER			2	外国語演習室
	9205	英語	Comprehensive English Fundamental	GARDNER			2	外国語演習室		9458	初習外国語	ドイツ語入門2	重竹			2	34
	9457	初習外国語	ドイツ語入門2	重竹			2	34		9711	初習外国語	中国語入門2	苞山			2	33
	9554	初習外国語	フランス語初級2A	武本			2	41		9712	初習外国語	中国語入門2	李			2	12
	9731	初習外国語	中国語初級2A	苞山			2	33		9467	初習外国語	ドイツ語初級2A	小粥			2	41
	9750	初習外国語	中国語初級2B	呉靱			2	22		9732	初習外国語	中国語初級2A	齊藤			2	26
	9751	初習外国語	中国語初級2B	李			2	12		9752	初習外国語	中国語初級2B	呉靱			2	22
	0227	思想と歴史	日本史	森下			2	31		0367	人間と社会	教育学	吉田			2	3
0352	人間と社会	政治学	瀬瀬			2	2	0354	人間と社会	社会学	作田			2	4		
0391	人間と社会	比較教育概論	小川			2	32										
0423	自然科学	地球科学の考え方	永尾	①	人・教・経	1	14										
0434	自然科学	生命を科学する	佐々木 他		全(検査除く)	2	4	常盤	0126	情報処理	情報リテラシー演習	笠谷	①	応化	1	(工)	
0631	健康とスポーツ	スポーツの医学	武藤 他		全(学教(教科(数))・生資除く)	2	3	常盤	0154	情報処理	情報セキュリティ・モラル	刈谷	②	応化	1	(工)	
0825	理系基礎	化学Ⅱ	岩田		生機・獣医	2	(農)大講										
[旧カリ]									[実験]7~10時限								
常盤	0360		産業倫理	宮本		機械2年	2	(工)	吉	0967	実験	地球科学実験	今岡 他		地球	2	実験室
[専門科目]									[専門科目]								
6101			機械材料基礎	合田		機械(生体・ロボットコース)	2	27	6502			プログラミング演習Ⅱ	佐伯		知能	2	21
6302			応用化学工学演習Ⅰ	鬼村 他		応化	2	(工)	6601			図学	中岡 他		感性	2	32
6501			プログラミングⅡ	佐伯		知能	2	21				ものづくり創成実験	各教員		循環	2	(工)
6702			ものづくり創成実験	各教員		循環	2	(工)									

《平成20年度 共通教育 授業時間割》後期 [火曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )								3・4時限 ( 10:20~11:50 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9552	初習外国語	フランス語入門2	井上		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	22	吉田	9451	初習外国語	ドイツ語初歩	本田		教(一部除く)・理・医・工	2	33
	9468	初習外国語	ドイツ語初級2A	本田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33		9713	初習外国語	中国語入門2	梁		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	35
	9854	初習外国語	ハンゲル初級2A	和田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	25		9852	初習外国語	ハンゲル入門2	和田		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25
	9557	初習外国語	フランス語初級2B	EMDE A.		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	34		9471	初習外国語	ドイツ語初級2B	Dobra		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36
	0371	人間と社会	心理学(臨床心理学)	名島		全	2	4		9560	初習外国語	フランス語会話2	EMDE A.		人・教(一部除く)・経・工	2	34
	0372	人間と社会	心理学(自分自身を再発見する)	木谷		全	2	3		0221	思想と歴史	哲学	村田		全	2	4
	0379	人間と社会	日本国憲法	梶原		全(高年次優先)	2	28		0223	思想と歴史	倫理学	豊澤		全	2	28
											0226	思想と歴史	宗教学	Alam		全	2
									0262	こぼと芸術	漢文	高木		全	2	14	
									0266	こぼと芸術	芸術概論(音楽の歴史)	池上		全	2	2	
									0268	こぼと芸術	芸術概論(音楽)	齋藤		全	2	24	
									0353	人間と社会	経済学	兵藤		全(経除く)	2	3	
									0368	人間と社会	教育学	小川		全	2	31	
									0392	人間と社会	大学入試論	富永		全	2	27	
									0725	理系基礎	数学Ⅱ	渡邊		教	2	13	
									0724	理系基礎	数学Ⅱ	尼野		生化・地球	2	15	
									0826	理系基礎	化学Ⅱ	野口		応化	2	26	
									〔旧カリ〕								
									9264		Comprehensive English (By Native Speakers[1])	HIGGINS		全(平成14・15年度入学者)	2	演31	
									0688		生命と倫理	利部 他		2年(人・教), 3年(経・理・農)	2	32	
									〔専門科目〕								
									6102		流体工学Ⅰ	望月		機械(航空宇宙コース)	2	12	
									6201		社会建設基礎工学	各教員		社建	2	22	
									6401		電磁気学Ⅰ	大原		電気	2	11	
									6703		東アジア文化論	今井		循環	2	23	
9・10時限 ( 16:10~17:40 )								11・12時限 ( 17:45~19:15 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9180	英語	英語ライティング	EDWARDS			2	24	常盤	〔旧カリ〕							
	9735	初習外国語	中国語初級2A	更科		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	25		9208		Comprehensive English Fundamental	GARDNER		2年(医・工)	2	(工)
	9986	日本語	日本語13B	河野		外国人留学生	2	演34									
	9265		英語基礎文法	鴨川		平成17~19年度入学者	2	3									
	9275		英語基礎文法[1]	鴨川	①	平成16年度入学者	1	3									
	9277		英語基礎文法[2]	鴨川	②	平成16年度入学者	1	3									
	9255		英語基礎[1]	鴨川	①	平成14・15年度入学者	1	3									
	9257		英語基礎[2]	鴨川	②	平成14・15年度入学者	1	3									
									〔旧カリ〕								
									9266		英語基礎文法	唐下		平成17~19年度入学者	2	(工)	
									9276		英語基礎文法[1]	唐下	①	平成16年度入学者	1	(工)	
									9278		英語基礎文法[2]	唐下	②	平成16年度入学者	1	(工)	
									9256		英語基礎[1]	唐下	①	平成14・15年度入学者	1	(工)	
									9258		英語基礎[2]	唐下	②	平成14・15年度入学者	1	(工)	
									9261		実証総合英語	内海		医・工(平成14・15年度入学者)	2	(工)	
									9196		英語特別演習	池田		2年(医・工)	2	(工)	
									9233	英語	海外英語研修 事前指導	GARDNER	②	2年(医・工)		(工)	
	0962	実験	生物学実験	利部 他		獣医	2	各実験室									
									〔専門科目〕								
	5507		人間関係論	清		看護	1	4									
	5797		細胞生物学	渡部		検査	1	35									
	6602		設計工学概論	中村 他		感性	2	23									

《平成20年度 共通教育 授業時間割》 後期 [火曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )							7・8時限 ( 14:30~16:00 )											
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	
吉田	9085	英語	Basic English	猫田	①		1	14	吉田	9093	英語	Basic English	宮原	①		1	25	
	9086	英語	Basic English	矢野	①		1	22		9094	英語	Basic English	大野	①		1	35	
	9087	英語	Basic English	尊田	①		1	13		9095	英語	Basic English	高橋(博)	①		1	23	
	9088	英語	Basic English	高橋(博)	①		1	23		9096	英語	Basic English	宮崎	①		1	12	
		英語	Basic English	猫田	②		1	14		9097	英語	Basic English	倉増	①		1	11	
		英語	Basic English	矢野	②		1	22		9098	英語	Basic English	渡辺(朱)	①		1	24	
		英語	Basic English	尊田	②		1	13		9099	英語	Basic English	松谷	①		1	15	
		英語	Basic English	岡	②		1	23		9100	英語	Basic English	太田	①		1	14	
	9153	英語	英語リーディング	石井			2	15			英語	Basic English	高橋(俊)	②		1	23	
	9154	英語	英語リーディング	渡辺(朱)			2	24			英語	Basic English	宮崎	②		1	12	
	9155	英語	英語リーディング	宮原			2	25			英語	Basic English	大野	②		1	35	
	9156	英語	英語リーディング	正宗			2	27			英語	Basic English	渡辺(朱)	②		1	24	
	9157	英語	英語リーディング	大野			2	35			英語	Basic English	倉増	②		1	11	
	9179	英語	英語ライティング	倉増			2	11			英語	Basic English	石井	②		1	15	
	9194	英語	英語特別演習	池園			2	32			英語	Basic English	太田	②		1	14	
	9207	英語	Comprehensive English Fundamental	HIGGINS			2	演31			9158	英語	英語リーディング	尊田			2	13
	9701	初習外国語	中国語初歩	齊藤		教(一部除く)・理・医・工	2	26			9159	英語	英語リーディング	岡			2	26
	9459	初習外国語	ドイツ語入門2	能木		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	34			9160	英語	英語リーディング	皆尾			2	32
	9734	初習外国語	中国語初級2A	富平		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33			9195	英語	英語特別演習	矢野			2	22
	9476	初習外国語	ドイツ語会話2	Dobra		人・教(一部除く)・経・工	2	36			9460	初習外国語	ドイツ語入門2	能木		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	34
	9862	初習外国語	ハンガール会話2	和田		人・教(一部除く)・経・工	2	演32			9753	初習外国語	中国語初級2B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	0230	思想と歴史	東洋史	馬		全	2	(人)大講			0374	人間と社会	心理学(行動分析の基礎と応用)	松岡		全	2	28
	0359	人間と社会	文化人類学	星野		全	2	2			0422	自然科学	物理学の考え方	田澤	②	人・教・経	1	(理)22
	0386	人間と社会	マーケティング入門	藤田		全	2	31			0428	自然科学	現代生物学総説	宮川 他		人・教・経	2	3
	0601	健康とスポーツ	運動健康科学	森田	①	農	1	4			0827	理系基礎	化学Ⅱ	山本(豪)		循環	2	41
0602	健康とスポーツ	運動健康科学	丹	①	医学	1	3		0872	理系基礎	生物学Ⅱ	安溪		医学	2	27		
0603	健康とスポーツ	運動健康科学	森田	②	経(1-150)	1	4		0672	総合教養A	キャリアデザイン	辻		全(医除く)	2	(経)第2大講		
0604	健康とスポーツ	運動健康科学	丹	②	保健	1	3											
									[旧カリ] 学部 0361 産業倫理 中村 知能2年 2 (工) 9241 医学英語1a 谷田 他 医学2年 2 (医)									
									[実験]7~10時限 吉 0962 実験 生物学実験 利部 他 獣医 2 各実験室									
[専門科目]									[専門科目]									
6103		工業熱力学	小嶋		機械(航空宇宙コース)	2	12		6202		建設情報基礎工学	進士	社建	2	31			
6104		材料力学Ⅰ	木下		機械(生体・ロボットコース)	2	41											

《平成20年度 共通教育 授業時間割》 後期 [水曜日]

1・2時限 ( 8:40~10:10 )							3・4時限 ( 10:20~11:50 )										
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9469	初級外国語	ドイツ語初級2A	下寄		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	24	吉田	9161	英語	英語リーディング	谷國			2	15
	0366	人間と社会	社会科学概論	山下		全	2	2		9197	英語	英語特別演習	正宗			2	27
	0623	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (バレーボール)	牧野		全(教除く)	1	各競技場		9222	英語	Comprehensive English Pre-Intermediate	HIGGINS			2	演31
	0627	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (硬式テニス)	塩田		全(教除く)	1	各競技場		9452	初級外国語	ドイツ語初歩	下寄		教(一部除く)・理・医・工	2	24
	0625	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (フィットネストレーニング)	河合		全(教除く)	1	各競技場		9714	初級外国語	中国語入門2	宇		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25
	0626	健康とスポーツ	スポーツ運動実習 (空手)	上地		全(教除く)	1	各競技場		9472	初級外国語	ドイツ語初級2B	Dobra		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36
	0772	理系基礎	物理学Ⅱ	白石		医	2	32		9754	初級外国語	中国語初級2B	袁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	0855	理系基礎	生物学Ⅰ	高橋		生資	2	22		0261	こぼと芸術	日本文学	尾崎		全	2	26
	0856	理系基礎	生物学Ⅰ	滝本		生機	2	23		0267	こぼと芸術	芸術概論(美術)	福田		全	2	2
	9972	日本語	日本語2B	今井		外国人留学生	2	演34		0269	こぼと芸術	芸術実践(美術)	上原		全	2	(教)13
9980	日本語	日本語8B	赤木		外国人留学生	2	演35	0351	人間と社会	法学	三間地		全(経除く)	2	(経)D104		
									0358	人間と社会	民俗学	坪郷		全	2	(人)大講	
									0369	人間と社会	教育学	友定 他		全	2	23	
									0375	人間と社会	心理学(心と社会の心理学)	小杉		全	2	31	
									0394	人間と社会	性をめぐる今日の状況	山本		全	2	(理)11	
									0387	人間と社会	会計の話	中田		全	2	(教)実践	
									0515	応用科学	香りと人間	渡辺		全(獣医除く)	2	28	
									0516	応用科学	環境と気象学	早川		全(獣医除く)	2	(農)大講	
									0605	健康とスポーツ	運動健康科学	塩田		① 人・社・数理	1	3	
									0606	健康とスポーツ	運動健康科学	杉浦		① 言語・物情	1	4	
									0607	健康とスポーツ	運動健康科学	塩田		② 経(151-300)	1	3	
									0608	健康とスポーツ	運動健康科学	杉浦		② 経(301-)	1	4	
									0632	健康とスポーツ	ライフスタイルと健康	細井		全(学教(教科(数))除く)	2	34	
									0857	理系基礎	生物学Ⅰ	梅田		看護	2	22	
									0680	総合教養A	山口県の地域政策	辻田		全(医除く)	2	35	
									0674	総合教養A	クローズアップ・ドイツ	EMDE F.		全(医除く)	2	41	
									9881	初級外国語	海外ハンブル研修 事前研修	和田		② 人・教・経・理(数理)・医(看護・検査)・工・農(生機)	4	外国語演習室	
									[旧カリ]								
									0685		現代経営学事情	藤田 他		2年(人・教), 3年(経・理・農)	2	13	
									[旧カリ]								
									0520		自然と科学 (最新の化学・材料科学とその応用)	中山 他		工2年	2	(工)	
									0859		生物学Ⅰ	村瀬		工2年	2	(工)	
									[専門科目]								
									5792		英文多読	田中		検査	1	演32	
									6105		機械航空工業数理	田中		機械	2	12	
									6105		生体・ロボット工業数理	小河原		機械	2	14	
									6303		線形代数及び演習	大城		応化	2	32	
									6402		電気回路Ⅰ	田中(俊)		電気	2	11	
									6504		情報技術概論	中村		知能	2	SCS	
9・10時限 ( 16:10~17:40 )							11・12時限 ( 17:45~19:15 )										
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9128	英語	English Speaking B	KAMEL			2	演33	常盤	[旧カリ]							
	9163	英語	英語リーディング	尊田			2	13		0690		知的財産権論	堤		工2年	2	(工)
	9181	英語	英語ライティング	大野			2	35		0782		物理学Ⅱ	真田		工2年	2	(工)
	9719	初級外国語	中国語入門2	永富		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	33									
	9759	初級外国語	中国語初級2B	張		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	11									
	9760	初級外国語	中国語初級2B	田		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	34									
	0222	思想と歴史	哲学	来栖		全	2	28									
	0812	理系基礎	化学Ⅰ	田中		看護・検査	2	3									
	9976	日本語	日本語5B	杉原		外国人留学生	2	演34									
											[旧カリ]						
									0689		地域と出会うー地域とともにー自主活動	辰己		2年(人・教), 3年(経・理・農)	2	外国語演習室	
									[旧カリ]								
									9248		基礎医療英会話	SIDWELL		看護(41-, 編入学者6-)3年	2	(医)	
									9979		日本語7B	中溝		外国人留学生	2	(工)	
									[専門科目]								
									6704		環境概論	福永 他		循環	2	12	





《平成20年度 共通教育 授業時間割》 後期 [木曜日]

5・6時限 ( 12:50~14:20 )								7・8時限 ( 14:30~16:00 )									
地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室	地区	コード	分野	開設科目名	教員	期間	対象学生	単位	教室
吉田	9463	初習外国語	ドイツ語入門2	坂本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	25	吉田	9722	初習外国語	中国語入門2	杉本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	36
	9553	初習外国語	フランス語入門2	武本		人・教(総文(国際)除く)・理・医・工・農	2	24		9741	初習外国語	中国語初級2A	秋山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41
	9738	初習外国語	中国語初級2A	秋山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	41		9742	初習外国語	中国語初級2A	更科		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	33
	9739	初習外国語	中国語初級2A	根ヶ山		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	12		9559	初習外国語	フランス語初級2B	BEAUSIR		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23
	9740	初習外国語	中国語初級2A	杉本		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	36		0270	こぼと芸術	芸術実践(音楽)	西村		全(教除く)	2	(教)演奏
	9558	初習外国語	フランス語初級2B	BEAUSIR		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	23		0271	こぼと芸術	芸術実践(音楽)	成川		全(教除く)	2	(教)演奏
	9762	初習外国語	中国語初級2B	梁		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	22		0272	こぼと芸術	芸術実践(音楽)	林		全(教除く)	2	(教)演奏
	9860	初習外国語	ハングル初級2B	桂		人・教(一部除く)・経・理(数理)・工	2	35		0273	こぼと芸術	芸術実践(音楽)	高橋		全(教除く)	2	(教)演奏
	0233	思想と歴史	西洋史	岩崎		全	2	31		0380	人間と社会	日本国憲法	川野		全(未履修者優先)	2	SCS
	0390	人間と社会	世界経済入門	尹		全	2	3		0396	人間と社会	契約と不法行為	油納		全	2	3
	0424	自然科学	数学概論	飯寄		人・教	2	27		0425	自然科学	数学概論	柏木		経(1-200)	2	11
	0429	自然科学	現代生物学総説	祐村		人・教・経	2	2		0426	自然科学	数学概論	渋谷		経(201-)	2	12
	[旧カリ]									[旧カリ]							
	0683		キャリア形成とコミュニケーション	平尾 他		2年(人・教) 3年(経・理・農)	2	外国語演習室		9871		ハングル中級2	初田		2年(人・教)	2	演32
[旧カリ]								[旧カリ]									
常盤	9464		ドイツ語入門2	江波		工2年	2	(工)	常盤	9743		中国語初級2A	李		工2年	2	(工)
	9721		中国語入門2	李		工2年	2	(工)		0381		日本国憲法	川野		工2年	2	(工)
[実験]5~8時限																	
吉田	0952	実験	物理学実験A	野崎 他		物情・生化・生資・生機	2	各実験室	吉田	0952	実験	物理学実験A	野崎 他		物情・生化・生資・生機	2	各実験室
	0954	実験	物理学実験B	藤澤 他		医学	1	各実験室		0954	実験	物理学実験B	藤澤 他		医学	1	各実験室
	0963	実験	化学実験A	谷 他		生化	2	各実験室		0963	実験	化学実験A	谷 他		生化	2	各実験室
	0957	実験	化学実験B	谷 他		医学	1	各実験室		0957	実験	化学実験B	谷 他		医学	1	各実験室
[専門科目]																	
								5501 形態機能学Ⅱ 篠田 他 看護 1 31									
								5703 形態機能学Ⅱ 篠田 他 検査 1 31									
								6403 線形代数及び演習 岡田 電気 2 27									







## 附表

### 共通教育担当教員名簿

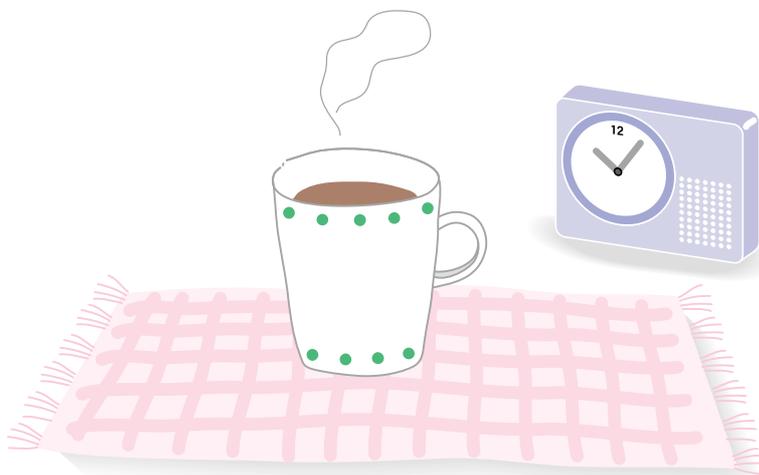
授業に関する質問については、共通教育シラバスに記載されているオフィスアワー等を利用し、担当教員とコンタクトを取ると良いでしょう。

また、非常勤講師については、授業の開始前及び終了後等の時間を利用し、質問するのが良いでしょう（**非常勤講師控室：共通教育本館2階**）。共通教育係においては、非常勤講師の連絡先等については、学生に教えることはできません。

### TOEICによる共通教育単位認定申請書（様式）

### 吉田キャンパス配置図

### 共通教育棟配置図



# [平成20年度 共通教育担当教員名簿]

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
〔一般教養教育:思想と歴史〕				〔一般教養教育:人間と社会〕			
人文学部	教授	ALAM DJUMALI	(人)413	人文学部	教授	瀬瀬 厚	(人)411-2
人文学部	教授	尼川 創二	(人)407	人文学部	教授	辻 正二	(人)309
人文学部	教授	豊澤 一	(人)409	人文学部	教授	坪郷 英彦	(人)213
人文学部	教授	中村 友博	(人)316	人文学部	教授	湯川 洋司	(人)210
人文学部	教授	馬 彪	(人)518	人文学部	准教授	高橋 征仁	(人)310
人文学部	教授	脇條 靖弘	(人)416	人文学部	准教授	山本 真弓	(人)311
人文学部	准教授	古荘 真敬	(人)414	教育学部	教授	大石 英史	(教)376
人文学部	准教授	真木 隆行	(人)415	教育学部	教授	杉山 緑	(教)368
人文学部	准教授	滝野 正二郎	(人)517	教育学部	教授	田邊 敏明	(教)372
人文学部	准教授	藤永 康政	(人)408	教育学部	教授	外山 英昭	(教)474
人文学部	准教授	柏木 寧子	(人)410	教育学部	教授	名島 潤慈	(教)363
教育学部	教授	岩崎 好成	(教)478	教育学部	教授	福田 廣	(教)378
教育学部	教授	岡村 康夫	(教)464	教育学部	准教授	MIKHOVA DIMITRINA JORDANOVA	(教)488-2
教育学部	教授	村上 林造	(教)448	教育学部	准教授	荒木 一視	(教)466
教育学部	准教授	森下 徹	(教)480	教育学部	准教授	木谷 秀勝	(教)実践1F
経済学部	教授	木部 和昭	(経)C棟207	教育学部	准教授	北西 功一	(教)266
経済学部	教授	横田 伸子	(経)	教育学部	准教授	白石 敏行	(教)404
大学院東アジア研究科	准教授	古賀 大介	(経)	教育学部	准教授	恒吉 徹三	(教)392
大学院医学系研究科(医学)	教授	谷田 憲俊	(医)	教育学部	准教授	松岡 勝彦	(教)274
大学院理工学研究科(工学)	講師	眞木 利江	(工)	教育学部	准教授	山本 薫子	(教)476
時間学研究所	講師	青山 拓央	(総研)西201	教育学部	講師	小杉 考司	(教)374
	(非常勤)	来栖 哲明		教育学部	講師	松原 幸恵	(教)470
	(非常勤)	高木 尚子		経済学部	教授	有村 貞則	(経)C棟206
	(非常勤)	野田 徹		経済学部	教授	上杉 信敬	(経)C棟203
	(非常勤)	波多江 忠彦	第一経大	経済学部	教授	馬田 哲次	(経)
	(非常勤)	村瀬 ひろみ		経済学部	教授	河村 誠治	(経)
	(非常勤)	村田 貴信		経済学部	教授	澤 喜司郎	(経)
〔一般教養教育:ことばと芸術〕				経済学部	教授	城下 賢吾	(経)
人文学部	教授	HINTEREDER EMDE FRANZ	(人)211-2	経済学部	教授	石 龍潭	(経)
人文学部	教授	高木 智見	(人)510	経済学部	教授	立山 紘毅	(経)
人文学部	教授	平野 尊識	(人)617	経済学部	准教授	土生 英里	(経)
人文学部	教授	平野 芳信	(人)509	経済学部	教授	中田 範夫	(経)
人文学部	准教授	尾崎 千佳	(人)508	経済学部	教授	成富 敬	(経)C棟204
教育学部	教授	池上 敏	(教)音楽109	経済学部	教授	羽生 正宗	(経)
教育学部	教授	菊屋 吉生	(教)241	経済学部	教授	平中 貫一	(経)
教育学部	教授	成川 ひとみ	(教)音楽203	経済学部	教授	兵藤 隆	(経)
教育学部	教授	西村 順子	(教)音楽204	経済学部	教授	渡邊 幹雄	(経)
教育学部	教授	福田 隆真	(教)246	経済学部	教授	柳澤 旭	(経)
教育学部	准教授	有元 光彦	(教)445	経済学部	准教授	油納 健一	(経)C棟212
教育学部	准教授	上原 一明	(教)148	経済学部	教授	伊 春志	(経)
教育学部	准教授	斎藤 完	(教)音楽108	経済学部	准教授	TAKEMOTO TIMOTHY ROLAND SCOT	(経)
教育学部	准教授	高橋 雅子	(教)音楽106	経済学部	准教授	内田 恭彦	(経)C棟221
教育学部	准教授	中野 良寿	(教)252	経済学部	准教授	齋藤 英智	(経)
教育学部	准教授	吉田 貴富	(教)248	経済学部	准教授	豊 嘉哲	(経)
教育学部	講師	林 満理子	(教)音楽206	経済学部	准教授	仲間 瑞樹	(経)C棟217
				経済学部	准教授	鍋山 祥子	(経)C棟210
				経済学部	准教授	藤田 健	(経)
				経済学部	准教授	三間地 光宏	(経)C棟208
				経済学部	准教授	山下 訓	(経)

# 〔平成20年度 共通教育担当教員名簿〕

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
経済学部	講師	米谷 健司	(経)C棟227		(非常勤)	西口 毅	
大学院医学系研究科(医学)	教授	清 俊夫	(医)		(非常勤)	祐村 稔子	
大学院医学系研究科(医学)	教授	山田 治	(医)	〔一般教養教育:応用化学〕			
大学院医学系研究科(医学)	講師	星野 晋	(医)	教育学部	教授	山本 善積	(教)304
大学院理工学研究科(工学)	教授	内田 文雄	(工)	教育学部	准教授	岡村 吉永	(教)268
大学院理工学研究科(工学)	教授	笠谷 和男	(工)	教育学部	准教授	星野 裕之	(教)300
大学院理工学研究科(工学)	教授	只友 一行	(工)	経済学部	教授	橋本 寛	(経)
大学院理工学研究科(工学)	教授	中村 秀明	(工)	経済学部	准教授	渋谷 綾子	(経)C棟223
大学院理工学研究科(工学)	教授	古川 浩平	(工)	経済学部	准教授	野村 淳一	(経)C棟222
大学院医学系研究科(工学)	教授	山本 修一	(工)	時間学研究所	教授	井上 慎一	(総研)204
大学教育センター	教授	小川 勤	(共通)本館3F	大学院理工学研究科(理学)	准教授	渡辺 雅夫	(理)3号館 113
大学教育センター	准教授	吉田 香奈	(共通)本館3F	大学院医学系研究科(医学)	教授	市原 清志	(医)
エクステンションセンター	教授	長畑 実	(共通)本館2F	大学院医学系研究科(医学)	教授	乾 誠	(医)
エクステンションセンター	准教授	辰己 佳寿子	(共通)本館3F	大学院医学系研究科(医学)	教授	中村 彰治	(医)
アドミッションセンター	教授	富永 倫彦	(共通)本館2F	大学院医学系研究科(医学)	教授	藤宮 龍也	(医)
アドミッションセンター	講師	林 寛子	(共通)本館4F	大学院医学系研究科(医学)	教授	渡邊 義文	(医)
	(非常勤)	井竿 富雄		大学院医学系研究科(医学)	准教授	岡野 こずえ	(医)
	(非常勤)	入江 祥子		大学院医学系研究科(医学)	准教授	川崎 勝	(医)
	(非常勤)	梶原 健佑		大学院医学系研究科(医学)	講師	上田 真寿美	(医)
	(非常勤)	川野 祐司		大学院理工学研究科(工学)	教授	今井 剛	(工)
	(非常勤)	川村 博忠		大学院理工学研究科(工学)	教授	合田 公一	(工)
	(非常勤)	作田 誠一郎		大学院理工学研究科(工学)	教授	山鹿 光弘	(工)
	(非常勤)	永崎 研宣	山口県立大	大学院理工学研究科(工学)	教授	古川 浩平	(工)
	(非常勤)	西浦 みどり		大学院理工学研究科(工学)	教授	中山 則昭	(工)
	(非常勤)	宮本 政英		大学院理工学研究科(工学)	教授	中村 秀明	(工)
	(非常勤)	三輪 直之		大学院理工学研究科(工学)	教授	比嘉 充	(工)
〔一般教養教育:自然科学〕				大学院理工学研究科(工学)	教授	三好 正毅	(工)
教育学部	教授	武田 賢治	(教)428	大学院理工学研究科(工学)	教授	望月 信介	(工)
教育学部	准教授	飯寄 信保	(教)286	大学院理工学研究科(工学)	准教授	木下 武志	(工)
教育学部	准教授	北本 卓也	(教)284	大学院理工学研究科(工学)	講師	眞木 利江	(工)
教育学部	講師	北沢 千里	(教)324	農学部	教授	糸原 義人	(農)235
経済学部	教授	柏木 芳美	(経)C棟213	農学部	教授	田中 秀平	(農)331
経済学部	准教授	渋谷 綾子	(経)C棟223	農学部	教授	那須 哲之	(農)105
大学院理工学研究科(理学)	教授	今岡 照喜	(総研)701	農学部	教授	山内 直樹	(農)330
大学院理工学研究科(理学)	教授	金折 裕司	(理)344	農学部	教授	山本 芳実	(農)209
大学院理工学研究科(理学)	教授	君波 和雄	(理)445	農学部	教授	和田 直己	(農)229
大学院理工学研究科(理学)	教授	増山 博行	(理)238	農学部	准教授	藤間 充	附属農場
大学院理工学研究科(理学)	教授	宮川 勇	(総研)703		(非常勤)	宜名 眞 勇	
大学院理工学研究科(理学)	准教授	永尾 隆志	(理)340		(非常勤)	笹井 理恵	
大学院理工学研究科(理学)	准教授	藤澤 健太	(理)231		(非常勤)	中尾 勝實	
大学院医学系研究科(医学)	教授	河野 道生	(医)		(非常勤)	早川 誠而	
大学院医学系研究科(医学)	教授	佐々木 功典	(医)				
農学部	教授	古賀 大三	(総研)東606				
農学部	教授	田浦 保穂	動物医療センター				
農学部	教授	滝本 晃一	(農)404				
農学部	教授	林 俊春	(農)226				
農学部	教授	深田 三夫	(農)324				
農学部	准教授	荊木 康臣	(農)131				
	(非常勤)	加藤 美知代					
	(非常勤)	田澤 輝武					

# 〔平成20年度 共通教育担当教員名簿〕

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
〔一般教養教育:健康とスポーツ(運動健康科学・スポーツ運動実習)〕				学生支援センター	講師	辻多聞	(共通)本館4F
教育学部	教授	海野 勇三	(教)174	(非常勤)	辻田 昌次		
教育学部	教授	塩田 正俊	(教)436-1	〔理系基礎:数学〕			
教育学部	教授	杉浦 崇夫	(教)484-1	教育学部	教授	渡邊 正	(教)288
教育学部	教授	丹 信介	(教)436-2	教育学部	准教授	佐藤 好久	(教)294
教育学部	教授	友定 保博	(教)172	大学院理工学研究科(理学)	教授	安藤 良文	(理)131
教育学部	教授	森田 俊介	(教)435-1	大学院理工学研究科(理学)	教授	久田見 守	(理)129
教育学部	准教授	池田 恵子	(教)176	大学院理工学研究科(理学)	教授	増本 誠	(理)130
教育学部	准教授	曾根 涼子	(教)101-1	大学院理工学研究科(理学)	准教授	木内 功	(理)139
教育学部	講師	上地 広昭	(教)166	大学院理工学研究科(理学)	准教授	宮澤 康行	(理)134
大学院医学系研究科(医学)	講師	上田 真寿美	(医)	大学院理工学研究科(工学)	准教授	岡田 真理	(工)
大学院医学系研究科(農学)	教授	宮田 浩文	(農)419	大学院理工学研究科(工学)	准教授	西山 高弘	(工)
	(非常勤)	河合 洋祐		大学院理工学研究科(工学)	准教授	柳原 宏	(工)
	(非常勤)	田中 恵美子		(非常勤)	尼野 一夫		
	(非常勤)	田中 富美子		(非常勤)	井上 透		
	(非常勤)	中島 憲子		(非常勤)	大城 紀代市		
	(非常勤)	牧野 共明	山口短期大	(非常勤)	柏木 孝夫		
	(非常勤)	松本 耕二	山口県立大	(非常勤)	笹井 理恵		
	(非常勤)	吉野 信朗		(非常勤)	重永 和男		
	(非常勤)	涌井 忠昭	宇部短期大	〔理系基礎:物理学〕			
	(非常勤)	渡壁 史子		大学院理工学研究科(理学)	教授	繁岡 透	(理)228
〔一般教養教育:健康とスポーツ(主題)〕				大学院理工学研究科(理学)	教授	白石 清	(理)205
大学院医学系研究科(医学)	教授	日野田 裕治	(医)	大学院理工学研究科(理学)	教授	原 純一郎	(理)206
大学院医学系研究科(医学)	教授	武藤 正彦	(医)	大学院理工学研究科(理学)	教授	山本 隆	(理)335
農学部	教授	早崎 峯夫	動物医療センター	大学院理工学研究科(理学)	准教授	西井 淳	(総研)東303
農学部	准教授	細井 栄嗣	(農)126	大学院医学系研究科(医学)	教授	石川 敏三	(医)
〔一般教養教育:総合教養〕				大学院理工学研究科(工学)	教授	只友 一行	(工)
人文学部	教授	HINTEREDER EMDE FRANZ	(人)211-2	大学院理工学研究科(工学)	教授	内藤 裕志	(工)
人文学部	教授	辻 正二	(人)309	大学院理工学研究科(工学)	教授	松野 好雅	(工)
人文学部	教授	富平 美波	(人)515	大学院理工学研究科(工学)	教授	三木 俊克	(工)
教育学部	准教授	北本 卓也	(教)284	大学院理工学研究科(工学)	准教授	真田 篤志	(工)
教育学部	准教授	熊谷 武洋	(教)335	大学院理工学研究科(工学)	准教授	仙田 康浩	(工)
教育学部	准教授	野村 厚志	(教)226	大学院理工学研究科(工学)	准教授	田之上 健一郎	(工)
経済学部	教授	MARC LOHR	(経)	(非常勤)	鎚木 修		
経済学部	講師	藤田 智文	(経)	(非常勤)	田澤 輝武		
大学院理工学研究科(理学)	教授	内藤 博夫	(理)137	(非常勤)	原 哲彦		
大学院理工学研究科(理学)	教授	朝日 孝尚	(理)242	(非常勤)	増山 和子		
大学院医学系研究科(医学)	講師	星野 晋	(医)	(非常勤)	宮本 政英		
大学院技術経営研究科	教授	稲葉 和也	(工)	(非常勤)	山本 惺史		
大学院医学系研究科(工学)	教授	堤 宏守	(工)				
大学院技術経営研究科	教授	向山 尚志	(工)				
ベンチャービジネス育成施設	准教授	藤井 文武	(工)				
農学部	教授	利部 聡	(農)211				
農学部	教授	深田 三夫	(農)324				
農学部	准教授	藤間 充	附属農場				
アドミッションセンター	教授	富永 倫彦	(共通)本館2F				
大学教育センター	准教授	何 曉毅	(共通)本館3F				
エクステンションセンター	准教授	辰己 佳寿子	(共通)本館3F				
学生支援センター	准教授	平尾 元彦	就職支援室				
時間学研究所	講師	青山 拓央	(総研)西201				

# 〔平成20年度 共通教育担当教員名簿〕

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
〔理系基礎:化学〕				〔理系基礎:理系基礎実験〕			
教育学部	教授	和泉 研二	(教)122	大学院医学系研究科(理学)	教授	青島 均	(理)403
大学院医学系研究科(理学)	教授	青島 均	(理)403	大学院理工学研究科(理学)	教授	朝日 孝尚	(理)242
大学院理工学研究科(理学)	教授	石黒 勝也	(総研)東208	大学院理工学研究科(理学)	教授	今岡 照喜	(総研)701
大学院医学系研究科(理学)	准教授	川俣 純	(理)434	時間学研究所	准教授	鎌田 祥仁	(理)446
大学院理工学研究科(理学)	准教授	本多 謙介	(理)441	大学院理工学研究科(理学)	准教授	野崎 浩二	(理)236
大学院理工学研究科(理学)	准教授	右田 耕人	(総研)西208	大学院理工学研究科(理学)	准教授	藤澤 健太	(理)231
総合科学実験センター	講師	藤原 勇		大学院理工学研究科(理学)	准教授	渡辺 雅夫	(理)3号館 113
大学院医学系研究科(医学)	准教授	田中 経彦	(医)	大学院理工学研究科(理学)	助教	谷 誠治	(理)433
大学院理工学研究科(工学)	教授	今村 速夫	(工)	大学院理工学研究科(理学)	助教	村上 良子	(理)437
大学院医学系研究科(工学)	教授	野口 三千彦	(工)	大学院理工学研究科(工学)	教授	嶋村 修二	(工)
大学院理工学研究科(工学)	准教授	岡本 浩明	(工)	大学院理工学研究科(工学)	助教	遠藤 宣隆	(工)
大学院理工学研究科(工学)	准教授	山本 豪紀	(工)	大学院医学系研究科(農学)	教授	宮田 浩文	(農)419
農学部	教授	岩田 祐之	(農)231	農学部	教授	利部 聰	(農)211
農学部	教授	右田 たい子	(農)422	農学部	准教授	執行 正義	(農)330
農学部	准教授	小崎 紳一	(農)421	〔初期教育:初期教育〕			
	(非常勤)	伊原 靖二	山口県立大	人文学部	教授	ALAM DJUMALI	(人)413
	(非常勤)	梶原 忠彦		人文学部	教授	田中 誠二	(人)313
	(非常勤)	竹中 俊介		人文学部	教授	坪郷 英彦	(人)213
	(非常勤)	中野 昭夫	東亜大学院	人文学部	教授	橋本 義則	(人)314
	(非常勤)	松崎 浩司		人文学部	教授	平山 豊	(人)214
〔理系基礎:生物学〕				人文学部	教授	宮原 一成	(人)609
大学院医学系研究科(理学)	教授	祐村 恵彦	(総研)403	人文学部	教授	横田 尚俊	(人)307
大学院理工学研究科(理学)	准教授	松村 澄子	(理)3号館 108	人文学部	准教授	尾崎 千佳	(人)508
大学院理工学研究科(理学)	准教授	渡辺 雅夫	(理)3号館 113	人文学部	准教授	滝野 正二郎	(人)517
大学院医学系研究科(医学)	教授	梅田 昭子	(医)	人文学部	准教授	村田 裕一	(人)315
大学院医学系研究科(医学)	教授	渡部 省二	(医)	人文学部	准教授	山本 真弓	(人)311
大学院医学系研究科(医学)	講師	澤田 知夫	(医)	教育学部	教授	阿部 弘和	(教)330
農学部	教授	高橋 肇	(農)128	教育学部	教授	池上 敏	(教)音楽109
農学部	教授	滝本 晃一	(農)404	教育学部	教授	入江 和夫	(教)306
農学部	教授	山本 芳実	(農)209	教育学部	教授	海野 勇三	(教)174
総合科学実験センター	准教授	真野 純一	R1棟	教育学部	教授	菊屋 吉生	(教)241
	(非常勤)	安溪 貴子		教育学部	教授	五島 淑子	(教)422
	(非常勤)	村瀬 ひろみ		教育学部	教授	貞方 昇	(教)468
	(非常勤)	祐村 稔子		教育学部	教授	澤本 章	(教)264
〔理系基礎:地球科学〕				教育学部	教授	杉山 緑	(教)368
教育学部	教授	池田 幸夫	(教)218	教育学部	教授	高橋 俊章	(教)352
教育学部	准教授	千々和 一豊	(教)432	教育学部	教授	丹 信介	(教)436-2
大学院理工学研究科(理学)	准教授	永尾 隆志	(理)340	教育学部	教授	成川 ひとみ	(教)音楽203
大学院理工学研究科(理学)	准教授	三浦 保範	(理)343	教育学部	教授	松田 信夫	(教)276
農学部	准教授	鈴木 賢士	(農)325	教育学部	教授	村上 林造	(教)448
	(非常勤)	池田 攻		教育学部	教授	渡邊 正	(教)288
				教育学部	准教授	北西 功一	(教)266
				教育学部	准教授	小粥 良	(教)200-4
				教育学部	准教授	笠井 伸一	(教)290
				教育学部	准教授	吉田 貴富	(教)248
				教育学部	講師	越中 康治	(教)406
				教育学部	講師	小杉 考司	(教)374
				経済学部	教授	安里 全勝	(経)
				経済学部	教授	石田 成則	(経)

# [平成20年度 共通教育担当教員名簿]

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
経済学部	教授	今津 武	(経)C棟218	〔初期教育:情報処理基礎〕			
経済学部	教授	植村 高久	(経)C棟205	教育学部	教授	葛崎 偉	(教)320
経済学部	教授	河野 眞治	(経)	教育学部	教授	古賀 和利	(教)156
経済学部	教授	澤田 正	(経)C棟225	教育学部	教授	吉村 誠	(教)442
経済学部	教授	篠原 淳	(経)C棟226	教育学部	准教授	鷹岡 亮	(教)実践1F
経済学部	教授	武居 奈緒子	(経)	教育学部	准教授	中田 充	(教)318
経済学部	教授	塚田 広人	(経)	教育学部	准教授	野村 厚志	(教)226
経済学部	教授	寺地 伸二	(経)	経済学部	教授	陳 建平	(経)
経済学部	教授	中村 美紀子	(経)C棟209	経済学部	教授	成富 敬	(経)C棟204
経済学部	教授	長谷川 光圀	(経)	大学院理工学研究科(理学)	准教授	廣澤 史彦	(理)
経済学部	教授	古川 澄明	(経)	大学院理工学研究科(理学)	准教授	福地 龍郎	(理)449
経済学部	教授	李 海峰	(経)	大学院理工学研究科(理学)	講師	浦上 直人	(理)333
経済学部	准教授	朝日 幸代	(経)	大学院理工学研究科(理学)	助教	原田 由美子	(総研)東703
経済学部	准教授	濱島 清史	(経)	医学部付属病院	准教授	石田 博	(医)
経済学部	准教授	陳 禮俊	(経)	大学院医学系研究科(医学)	助教	篠原 紀幸	(医)
大学院東アジア研究科	准教授	森野 正弘	(人)201	大学院理工学研究科(工学)	教授	笠谷 和男	(工)
経済学部	准教授	柳田 卓爾	(経)C棟220	大学院理工学研究科(工学)	准教授	榊原 弘之	(工)
経済学部	准教授	山田 正雄	(経)	大学院理工学研究科(工学)	准教授	河村 圭	(工)
経済学部	准教授	吉川 信將	(経)C棟224	大学院医学系研究科(工学)	助教	安田 利貴	(工)
経済学部	講師	米谷 健司	(経)C棟227	大学院理工学研究科(工学)	助教	山本 正幸	(工)
大学院理工学研究科(理学)	教授	加納 隆	(理)447	大学院理工学研究科(工学)	講師	長 篤志	(工)
大学院理工学研究科(理学)	教授	田頭 昭二	(理)436	農学部	准教授	荊木 康臣	(農)131
大学院理工学研究科(理学)	准教授	藤澤 健太	(理)231	大学教育センター	教授	小川 勤	(共通)本館3F
大学院理工学研究科(理学)	准教授	吉村 浩	(理)143	大学教育センター	助教	岡田 耕一	(共通)本館4F
大学院医学系研究科(医学)	教授	野垣 宏	(医)	大学教育センター	講師	木下 真	(共通)本館3F
大学院医学系研究科(医学)	教授	山田 治	(医)	メディア基盤センター	教授	刈谷 文治	(工)
大学院医学系研究科(医学)	准教授	川崎 勝	(医)	メディア基盤センター	准教授	赤井 光治	(工)
大学院理工学研究科(工学)	教授	喜多 英敏	(工)	メディア基盤センター	准教授	市川 哲彦	(工)
大学院理工学研究科(工学)	教授	中園 真人	(工)	メディア基盤センター	准教授	王 躍	(工)
大学院理工学研究科(工学)	教授	三木 俊克	(工)	メディア基盤センター	准教授	佐伯 徹郎	(工)
大学院理工学研究科(工学)	教授	望月 信介	(工)	メディア基盤センター	准教授	杉井 学	(工)
大学院理工学研究科(工学)	准教授	鬼村 謙二郎	(工)	メディア基盤センター	准教授	永井 好和	(工)
大学院理工学研究科(工学)	准教授	榊原 弘之	(工)	メディア基盤センター	准教授	久長 穰	(工)
大学院理工学研究科(工学)	准教授	瀧本 浩一	(工)	メディア基盤センター	助教	小柏 香穂理	(工)
農学部	教授	岩田 祐之	(農)231		(非常勤)	唐澤 肇	
大学院医学系研究科(農学)	教授	内海 俊彦	(総研)705	〔外国語教育:英語〕			
農学部	教授	進藤 晴夫	(農)326	人文学部	教授	岩部 浩三	(人)607
農学部	准教授	阿座上 弘行	(農)306	人文学部	教授	太田 聡	(人)619
				人文学部	教授	宮原 一成	(人)609
				人文学部	准教授	池園 宏	(人)610
				人文学部	講師	皆尾 麻弥	(人)608
				教育学部	教授	石井 由理	(教)200-1
				教育学部	教授	高橋 俊章	(教)352
				教育学部	准教授	松谷 緑	(教)346
				教育学部	講師	猫田 和明	(教)354
				経済学部	教授	宮崎 充保	(経)
				経済学部	准教授	TAKEMOTO TIMOTHY ROLAND SCOT	(経)
				経済学部	准教授	鴨川 啓信	(経)
				経済学部	准教授	正宗 聡	(経)商品資料館2F
				大学院理工学研究科(工学)	教授	HIGGINS MICHAEL LEO	(共通)研究304

# 〔平成20年度 共通教育担当教員名簿〕

平成20年3月31日現在  
系列→分野→教員所属の順序で記載しています。

所属学部	職名	氏名	研究室	所属学部	職名	氏名	研究室
大学院理工学研究科(工学)	准教授	JOHNSON JUDITH ANN	(工)	〔外国語教育:中国語〕			
大学教育センター	准教授	EDWARDS NATHANIEL TYLER	(共通)本館3F	人文学部	教授	富平 美波	(人)515
	(非常勤)	CHRIST Alan Robert		人文学部	教授	根ヶ山 徹	(人)514
	(非常勤)	Jim Rebstock		人文学部	講師	更科 慎一	(人)516
	(非常勤)	KAMEL MAURICE		経済学部	教授	齊藤 匡史	(経)商品資料館2F
	(非常勤)	STEVEN T. GARDNER		経済学部	助教	袁 麗暉	(経)
	(非常勤)	池田 守	宇部フロンティア大	大学院医学系研究科(医学)	助教	崔 丹	(医)
	(非常勤)	内海 俊祐	宇部フロンティア大	大学教育センター	教授	田 梅	(共通)本館3F
	(非常勤)	大野 厚子		大学教育センター	准教授	何 曉毅	(共通)本館3F
	(非常勤)	岡 紘一郎			(非常勤)	秋山 淳	
	(非常勤)	倉増 泰弘			(非常勤)	一木 達彦	
	(非常勤)	尊田 望			(非常勤)	宇 芳	
	(非常勤)	高橋 博美			(非常勤)	呉 菲	
	(非常勤)	谷國 晶洋			(非常勤)	呉 鞠	
	(非常勤)	堤 千佳子	梅光学院大		(非常勤)	杉本 知栄子	
	(非常勤)	細木 孝雄	徳山大学		(非常勤)	張 玲	
	(非常勤)	前出 泰司	宇部フロンティア大		(非常勤)	永富 健史	
	(非常勤)	渡辺 朱実			(非常勤)	苞山 武義	
	(非常勤)	矢野 紀子			(非常勤)	李 海英	
〔外国語教育:専門英語〕					(非常勤)	梁 蕾	
大学院医学系研究科(医学)	教授	TURALE SUSAN	(医)	〔外国語教育:ハンゲル〕			
大学院医学系研究科(医学)	教授	谷田 憲俊	(医)	人文学部	准教授	和田 学	(人)618
大学院医学系研究科(医学)	教授	服部 幸夫	(医)		(非常勤)	桂 文姫	
大学院医学系研究科(医学)	教授	山下 裕司	(医)		(非常勤)	山田 寛人	
	(非常勤)	AZUMA AMY		〔一般教養教育:日本語〕			
	(非常勤)	SIDEWELL		人文学部	教授	林 伸一	(人)210-2
〔外国語教育:ドイツ語〕				経済学部	講師	河野 笙子	(経)
人文学部	教授	HINTEREDER EMDE FRANZ	(人)211-2	国際センター	准教授	今井 新悟	(共通)本館4F
人文学部	教授	本田 義昭	(人)615	国際センター	准教授	中溝 朋子	(共通)本館4F
人文学部	准教授	坂本 貴志	(人)201-3	国際センター	講師	赤木 彌生	(共通)本館4F
人文学部	准教授	下寄 正利	(人)616	国際センター	講師	杉原 道子	(共通)本館4F
教育学部	准教授	小粥 良	(教)200-4	〔旧カリキュラム〕			
大学教育センター	教授	DOBRA FELICITAS VIKTORIA	(共通)本館3F	経済学部	准教授	鴨川 啓信	(経)
	(非常勤)	WATANABE BERGER ANGELIKA		経済学部	准教授	正宗 聡	(経)商品資料館2F
	(非常勤)	江波 昌子		大学院理工学研究科(工学)	教授	嶋村 修二	(工)
	(非常勤)	重竹 芳江		大学院理工学研究科(工学)	准教授	JOHNSON JUDITH ANN	(工)
	(非常勤)	時田 郁子			(非常勤)	池田 守	宇部フロンティア大
	(非常勤)	能木 敬次			(非常勤)	内海 俊祐	宇部フロンティア大
	(非常勤)	野口 達人			(非常勤)	堤 千佳子	梅光学院大
〔外国語教育:フランス語〕					(非常勤)	唐下 笑美子	
人文学部	教授	井上 三朗	(人)613		(非常勤)	細木 孝雄	徳山大学
人文学部	教授	平山 豊	(人)214		(非常勤)	前出 泰司	宇部フロンティア大
人文学部	准教授	武本 雅嗣	(人)612		(非常勤)	松崎 浩司	
	(非常勤)	Beausir Jean Claude					
	(非常勤)	EMDE ANGELIKA					

# TOEICによる共通教育単位認定申請書

平成 年 月 日

英 語 分 科 会 長 殿

入学年度	学 部	学科・課程	学籍番号	氏 名	学年
			- - -		

平成 年度（前期・後期）の単位として以下の科目の単位認定を申請します。

《平成20年度以降入学者》

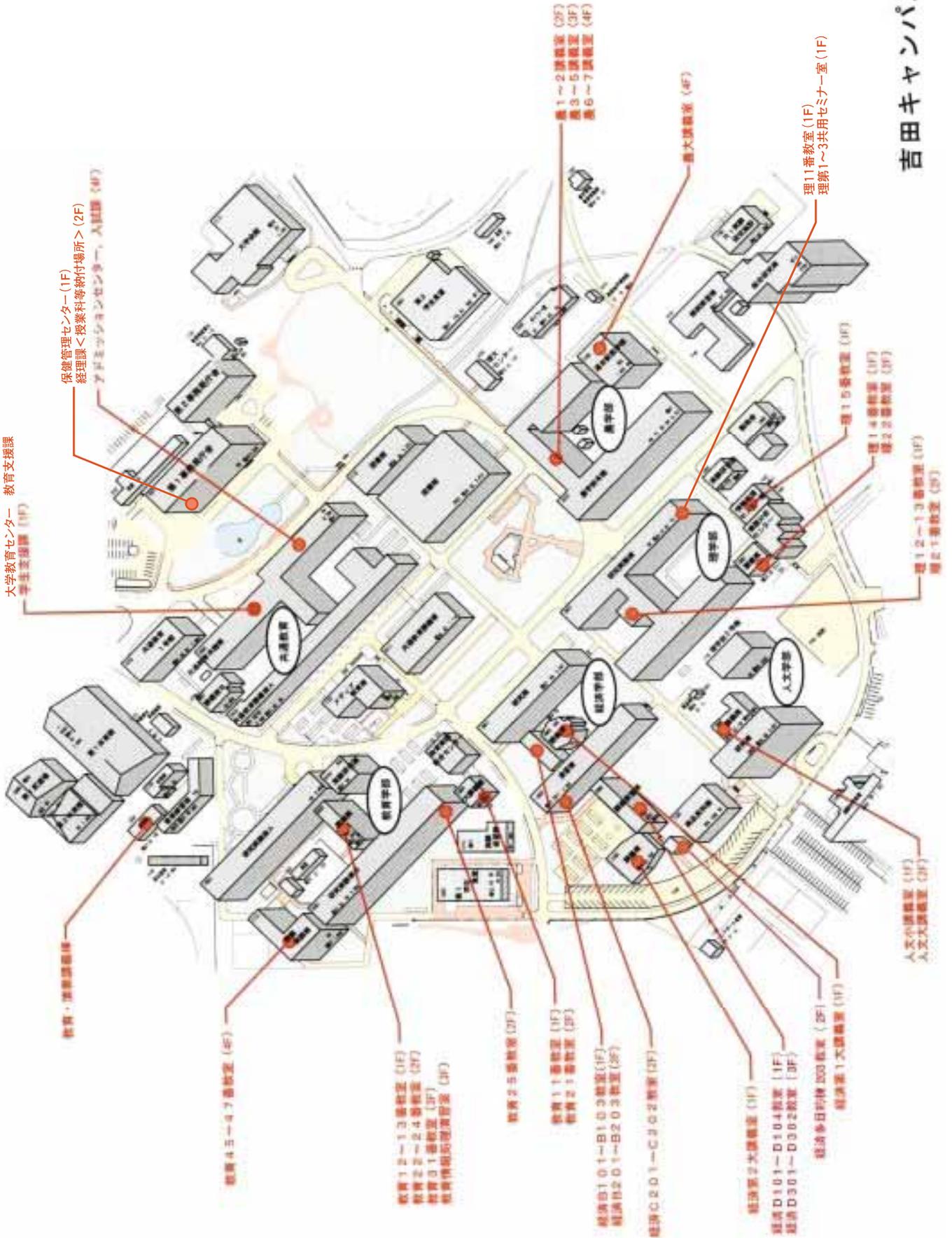
授業科目名	単位数	科目類型	単位修得科目	認定申請科目	摘要
TOEIC準備	1	包 括		認定されません	
Basic English	1(3まで)	展開2	単位数を記録	認定されません	
English speaking	2	展開2			
TOEIC認定	0	展開2			
TOEIC認定400	1	総 括			
TOEIC認定500	2	展開1			
TOEIC認定600	2	展開1			

※単位修得科目及び認定申請科目について、○を記入してください。

《TOEICスコアシート貼付欄》

申請書を提出する際には、スコアシートを持参してください。  
共通教育係において、スコアを確認した後に、複写及び貼り付けします。

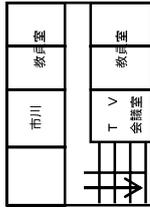
# 吉田キャンパス 配置図





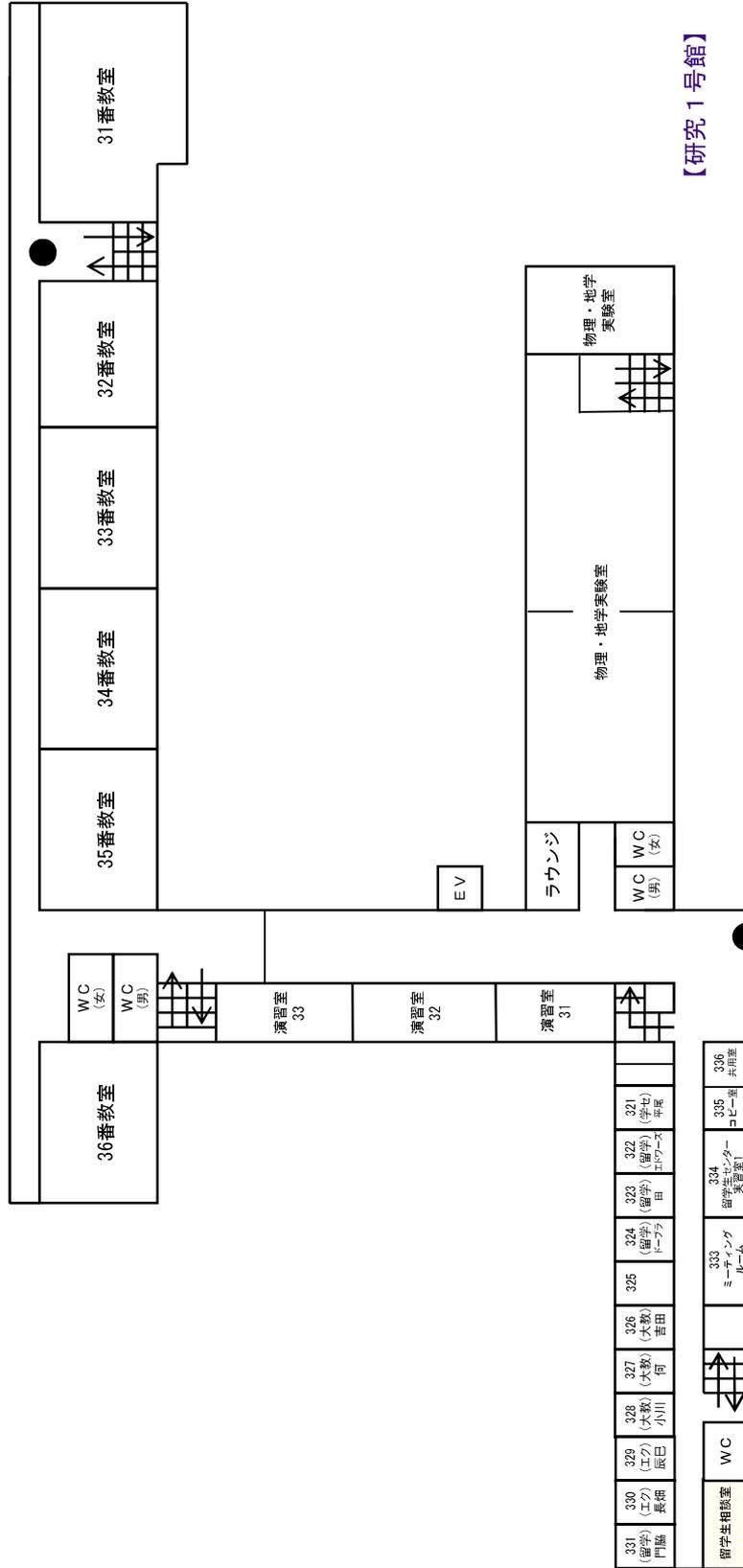


【メディア教育棟】

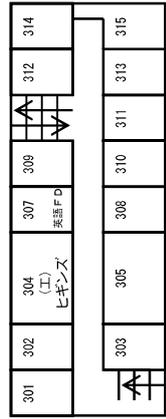


3F

【共通教育講義棟】



【研究1号館】

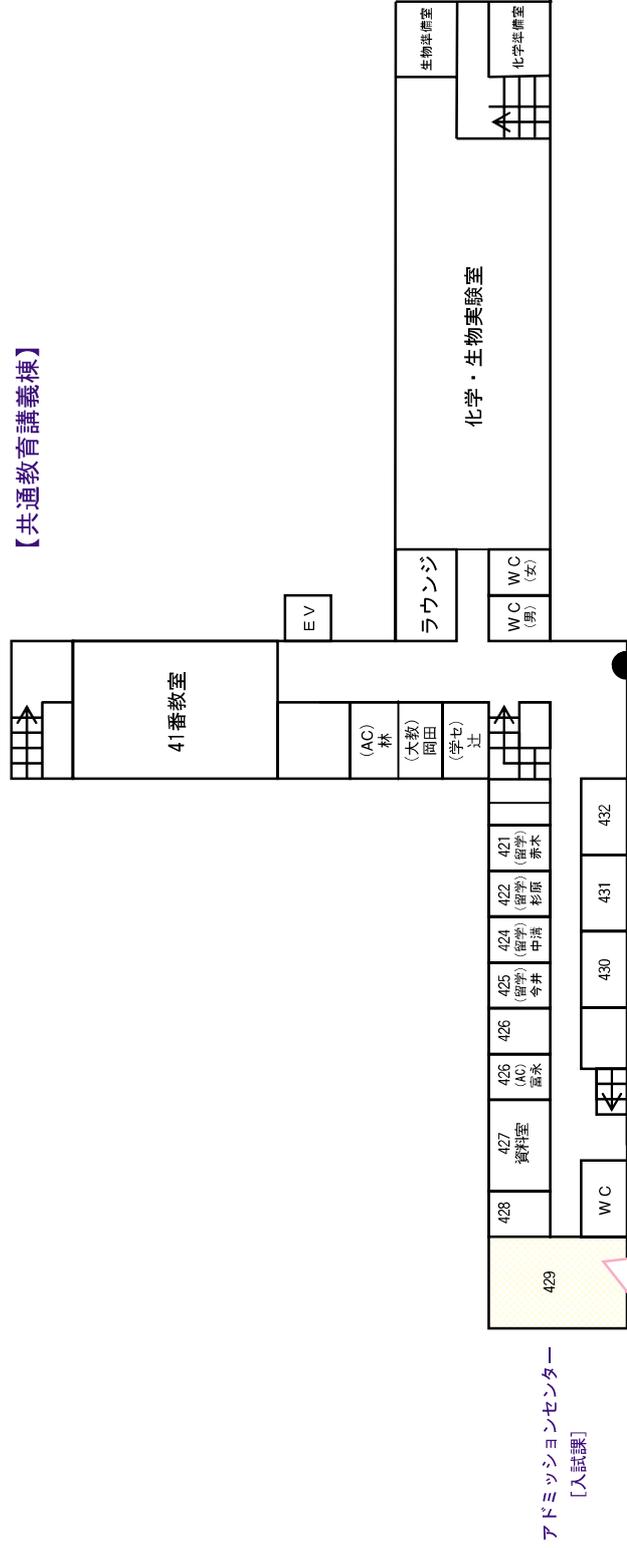


【共通教育本館】



# 4F

## 【共通教育講義棟】



## 【共通教育本館】

入試担当窓口  
・入学試験について  
・一般選抜入試成績開示請求受付  
(5月1日～6月31日 8:30～17:30 ただし土曜、休日は除きます。)

平成20年度(前期・後期)  
履修届

## (記入例)

コード記入ミスは、成績評価ができませんので、提出前に再度チェックしてください。

住所は、アパート名及び部屋番号まで記入してください。

「情報リテラシー演習」と「情報セキュリティ・モラル」は両方記入してください。

クォーター2の「Basic English」は、記入しないでください。

『スポーツ運動実習』は、種目を( )書きにより記入してください。

電話番号は、緊急の際に連絡可能な電話番号を記入してください。  
なお、携帯電話等を所持している場合には、その電話番号を記入してください。

クォーター2の「運動健康科学」を履修する場合は記入してください。

芸術実践(音楽)は、担当教員およびコードを間違えないよう留意してください。

クォーター2の「物理学の考え方」を履修する場合は記入してください。

## 注意)

- ・履修届には、履修しようとする共通教育科目及び専門科目を正確に記入してください。
- ・履修届を提出する際には、授業科目、担当教員、コードを正確に記入しているか確認してください。
- ・誤記入や不整合のある履修届については、正確な履修登録ができません。

木曜日、金曜日に開講される『物理学実験B』『化学実験B』については、その期に履修する科目どちらも記入してください。

専門科目についても、必ず記入してください。(時間割コードも記入)

週2回開講される科目は、1つのみ記入してください。(同じ時間割コードを2つ記入するとエラーになります。)

- ・履修しようとする授業科目が、表面に書ききれない場合には、裏面も利用してください。
- ・裏面も汚さないように注意してください。





# 《平成20年度後期》履修届(控)

学部	学科・課程	氏名	性別	住所	学籍番号
			男 ・ 女		0 8 ...
			〒		
					電話番号: ( )...( )...( )内線( )

曜日	1・2時限(8:40~10:10)	3・4時限(10:20~11:50)	5・6時限(12:50~14:20)	7・8時限(14:30~16:00)	9・10時限(16:10~17:40)
	授業科目 コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目 コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目 コ ... ト
月					
火					
水					
木					
金					
その他	授業科目① コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目② コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目③ コ ... ト
	担当教員 コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目④ コ ... ト	担当教員 コ ... ト	授業科目⑤ コ ... ト
					担当教員 コ ... ト

学籍番号 0 8 ...





《MEMO》

A series of horizontal dashed lines for writing.