

令和4年度(2022年度)採用分海外特別研究員-RRAの募集について

【申請資格・支給経費・採用期間】

派遣期間は2年間となりますので、常勤研究者の方は、学部長、学科長等、所属長の下承を得た上で申請願います。

詳細はこちら：https://www.jsps.go.jp/j-ab/rra_gaiyo2.html

【申請手続きの概要】

- ① 海外特別研究員-RRA 申請手続きのホームページから「申請内容ファイル」をダウンロードし、作成しておく。(ID・パスワード不要)

※様式：申請内容ファイル https://www.jsps.go.jp/j-ab/rra_sin.html

- ② 電子申請システム申請者登録書を各地区担当係にメール添付にて提出し、ID・パスワードの発行を依頼。

※昨年度のパスワードは使用できませんので、新規の発行が必要です。

様式：日本学術振興会 電子申請システム申請者登録書

https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~ken-san/kenkyuin/2021/jsps_tourokusyo.doc

ID・パスワード発行依頼学内締切：令和3（2021）年4月12日（月）

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

- ③ 担当係より「申請者登録通知書（電子申請システムのID・パスワード）」を受領する。
受領したID・パスワードで「日本学術振興会 電子申請のご案内 研究者養成事業」ホームページの申請者ログインからアクセスし、画面に従い、以下を行う。
(電子申請システムでの入力は3月中旬頃から可能となる予定です。)

電子申請のご案内 研究者養成事業：http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

- ・「申請書情報（Web入力項目）」に必要なデータを入力
- ・海外における受入研究者へ受入意思確認書の作成を依頼
- ・評価書作成者へ評価書の作成を依頼
- ・①で作成した申請内容ファイルを登録

※申請者向け各種操作手引：http://www-shinsei.jsps.go.jp/docs/manual1yokai_kikan.pdf

- ④ 申請書情報を一時保存、申請内容ファイルを登録し、各地区担当にメール添付にて提出。(この時点では評価書・受入意思確認書の作成は完了していなくても構いません。)

学内締切：令和3（2021）年4月19日（月）（第1回目メール送信締切）

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

※ご都合により応募を見合わせる場合も、その旨必ずご連絡下さい。

- ⑤ 申請情報および申請内容ファイルの事務チェック後、修正箇所の有無について連絡します。
(修正箇所がある場合は修正後に再度メール添付にて各地区担当係へ提出して下さい。)
- ⑥ 受入意思確認書および評価書とともに提出済みの状態になった後、申請情報および申請内容ファイルとともに「確認完了・提出」操作を行い、各地区担当者に送信した旨を連絡してください。
(「確認完了・提出」ボタンを押さなければ入力した送信したデータが本学に届きません。)

学内締切：令和3（2021）年4月26日(月)（最終版申請書等システム送信締切）
※証明書(紙媒体)はこの日までに研究推進課研究助成係宛に送付して下さい。

- ⑦ 機関担当（事務）から日本学術振興会へ提出します。

【その他】

- ・申請手続は山口大学として一括申請となりますので、本学の締切日を必ず順守願います。
- ・申請書類の提出は、電子申請システム上でのデータ送信のみとなっております。

【各地区担当係】

◆（吉田地区・常盤地区の方）

研究推進課研究助成係（吉田キャンパス共通教育棟2階）

TEL：083-933-5954（学内からは5954または6011）

E-mail：sh054@yamaguchi-u.ac.jp

◆（小串地区）ライフサイエンス支援課研究支援係（総合研究棟A 医修館5階）

TEL：0836-22-2060（学内からは3060または2060）

E-mail：sh079@yamaguchi-u.ac.jp
