

本学を研究従事機関としてRPDへ応募される方 各位

令和6年度(2024年度)採用分特別研究員(RPD)の募集について

【申請資格・支給経費・採用期間】

大学院博士課程修了者等で、出産育児により3カ月以上研究中断した者
詳細はこちら：http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_gaiyo.html

【申請手続きの概要】

- ① 特別研究員募集要項のホームページから「申請内容ファイル」をダウンロードし、作成しておく。(ID・パスワード不要)

※特別研究員(RPD)申請手続き：http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

- ② 電子申請システム申請者登録書を各地区担当係にメール添付にて提出し、ID・パスワードの発行を依頼。

※昨年度のパスワードは使用できませんので、新規の発行が必要です。

様式：日本学術振興会 電子申請システム申請者登録書

http://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~ken-san/kenkyuin/2023/jsps_tourokusyo.xlsm

学内締切：令和5(2023)年4月24日(月)

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

- ③ 担当係より「申請者登録通知書(電子申請システムのID・パスワード)」を受領する。
受領したID・パスワードで「日本学術振興会 電子申請のご案内 研究者養成事業」ホームページの申請者ログインからアクセスし、画面に従い以下を行う。
(電子申請システムでの入力は3月中旬頃から可能となる予定です。)

※電子申請のご案内 研究者養成事業：

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html

- ・「申請者ログイン」ボタンよりログインしてください。
- ・「申請書情報」をWeb入力
- ・評価書作成者へ評価書の作成を依頼
- ・「**【研究計画】別添(特別研究員奨励費応募調書)をWeb入力**
- ・②で作成した申請内容ファイルを登録

※申請者向け各種操作手引：<http://www-shinsei.jsps.go.jp/docs/manual1yo.pdf>

- ④ 申請書情報を一時保存、申請内容ファイルを登録し、各地区担当にメール添付にて提出。(この時点では評価書の作成は完了していなくても構いません。)

学内締切：令和5(2023)年5月1日(月) (第1回目申請書類提出)

※ファイルには「15501」のパスワードをつけて下さい。

※ご都合により応募を見合わせる場合も、その旨必ずご連絡下さい。

- ⑤ 申請情報および申請内容ファイルの事務チェック後、修正箇所の有無について連絡します。
(修正箇所がある場合は修正後に再度メール添付にて各地区担当係へ提出して下さい。)
- ⑥ 評価書が提出済みの状態になった後、申請情報および申請内容ファイルとともに「確認完了・提出」操作を行い、**各地区担当者に送信した旨を連絡してください。**
(「確認完了・提出」ボタンを押さなければ入力した送信したデータが本学に届きません。)

学内締切：令和5(2023)年5月11日(木) (最終版申請書等システム送信締切)

- ⑦ 機関担当(事務)から日本学術振興会へ提出します。

【その他】

- ・申請手続は山口大学として一括申請となりますので、本学の締切日を必ず順守願います。
- ・申請書類の提出は、電子申請システム上でのデータ送信のみとなっております。

【各地区担当係】

◆ (吉田地区・常盤地区の方)

研究推進課研究助成係 (吉田キャンパス共通教育棟2階)

TEL: 083-933-5954 (学内からは 5954 または 6011)

E-mail: sh054@yamaguchi-u.ac.jp

◆ (小串地区) ライフサイエンス支援課研究支援係 (総合研究棟A 医修館5階)

TEL: 0836-22-2060 (学内からは 3060 または 2060)

E-mail: sh079@yamaguchi-u.ac.jp
