

令和8年3月16日

ジュニアリサーチセッション参加者の皆様

山口大学教育支援課教育連携係

事前連絡事項について

この度はジュニアリサーチセッションにご参加いただきありがとうございます。
当日の発表は、別添の発表プログラムのとおりです。
会場に着かれましたら、下記の内容をご確認ください。

記

○ 会場（1番教室）への入場について

- ・配席の誘導はしませんので、引率者の方が受付された後は、別添の配席表により各自入場してください。
- ・なお、到着が遅れ、他校の発表等が開始された場合は、発表の間を待って入場していただくので、受付担当の誘導に従ってください。

○ 配席について

- ・座席は、申し出られた人数で各学校ごとに席を設けています。
（各校の座席配置の最初の席に高校名を貼り付けています。）
- ・人数が増えた場合は、会場の後ろの席に余裕がありますので、申し出てください。
- ・配布資料が置かれている所に座ってください。不足する場合は申し出てください。
- ・総合発表の発表者（要旨集に掲載の人数）は、前の方（演壇に向かって左側）に席を用意しているので、そちらに座ってください。

○ 発表前の準備等について

- ・1番教室の席を確認後、各会場で発表用のパワーポイントが正常に動くかお試しください。

一般発表の方・・・学生が会場まで案内しますので、各発表会場で持参したパワーポイントが使用できるかお試しください。

総合発表の方・・・1番教室にPCを用意していますので、各自でパワーポイントの確認をお願いします（時間があれば発表練習をしても構いません。）。

○ 受付での配布物

- ・撮影許可者用ホルダー

○ 座席での配布物

- ・当日配布チラシ（スケジュール、会場案内図、QRコードアンケート）
- ・要旨集
- ・各種チラシ（高校生の先取り履修、各大学案内等）

○ 発表等に当たっての留意事項

【総合発表について】

- ・スケジュールがタイトとなっていますので、発表者の方々は速やかに準備をお願いします。
- ・総合発表の各発表時間は10分です。発表開始後7分で1回、10分で2回ベルを鳴らします。
- ・2回目のベルの後は速やかに発表を終わらせてください。発表後、5分間の質疑応答時間を設けています。
- ・時間中にできなかった質問やコメントは、当日お配りする、審査協力企業名が書かれた紙にあるQRコードを読み取り、リンク先のアンケートページをご活用ください。後日、こちらで取りまとめたものをホームページでお伝えする予定です。
- ・4件目の発表終了後に、短い休憩をはさみます。発表中に、お手洗いや気分が悪くなった等で会場を出入りする場合は、後方の出入り口をご使用ください。

【一般発表について】

- ・一般発表の各発表時間は8分です。発表開始後6分で1回、8分で2回ベルを鳴らします。
- ・2回目のベルの後は速やかに発表を終わらせてください。発表後、3分間の質疑応答時間を設けています。
- ・時間内にできなかった質問やコメントは、総合発表と同様、QRコードを読み取り、リンク先のアンケートページをご活用ください。
- ・各会場の進行により途中休憩をはさみます。各会場の司会者の指示に従ってください。
- ・レーザーポインターは、基本的に各学校で用意ください。
- ・総合発表及び一般発表では、司会者は発表前に学校名のみをコールし、発表タイトルはコールしません。発表者は、発表前に自身でタイトルを述べてから発表を開始してください。

○ 報道について

- ・当日は、報道機関による取材が行われる可能性があります。発表の様子や氏名、学校名、発表タイトル、スライドなどが、テレビ番組や新聞などのメディアに掲載される場合があります。
- ・取材や掲載に関して不都合がある場合は、事前にご連絡ください。ご連絡がない場合は、撮影や取材に同意いただいたものと判断させていただきます。