

令和8年度 教員採用試験対策 ポイント講座 申込について

1 郵便局で「青い『払込取扱票』」に必要事項を記入し、1,650円＋手数料を支払う

- ＊下記の記入例をよく見て、必要事項を記入すること
- ＊指定の青い払込取扱票でATMか窓口のどちらかで支払うこと
- ＊指定以外で支払いをした場合は、払込がわかる画面のスクリーンショット等を印刷すること

(記入例)

The image shows two forms side-by-side. The left form is a 'Payment Slip' (払込取扱票) with fields for account number (001706), amount (81276), and total (¥1650). It is from the 'Kyoto Education Research Association' (協同教育研究会) for 'Yamaguchi University' (山口大学) and costs 1,650 yen. The right form is a 'Receipt for Payment Request' (振替払込請求書兼受領証) with the same account number, amount, and total. It is for the same association and amount, with the payer's name 'Yamaguchi Ichiro' (山口 一郎). A red arrow points from the receipt form to the text below.

この「振替払込請求書兼受領証」の写し(コピー)を様式に貼付し、学務係に提出

② 修学支

援システムで参加申込の入力をする

テキスト代払込について確認する項目があるため、必ず払込をしておくこと

③ 払ったことを確認するため、「振替払込請求書兼受領証」の写し(コピー)を

次ページの様式に貼付し、学務係に提出すること

払込および提出期限：令和8年2月20日(金)

④ 講座の日(令和8年3月26日)にテキストを渡す際、本人確認をするため、

学生証を忘れずに持参すること

教職教養ポイント講座 払込票

学籍番号	
コース・選修	
氏名	

提出期限：令和8年2月20日（金）

提出場所：所属学部の学務係

払込金額：1,650円

振替払込請求書兼受領証の**写し**貼付欄

1. 写し(コピー)を取ってください。
原本は保管しておいてください。
2. 裏面全部にのり付けして貼付してください。