

法 人 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

国立大学法人
山口大学長

殿

氏名又は名称：フリガナ（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒 —

TEL ()

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

TEL ()

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

*太枠欄にご記入ください。

<p>1. 請求する法人文書の名称等</p> <p>請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等を具体的に記載してください。</p> <p>請求する法人文書1件について、本請求書1枚を作成し、提出してください。</p>	
<p>2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記入は任意です。）</p> <p>ア又はイに○印を付してください。</p> <p>アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。</p>	<p>ア 大学における開示の実施を希望する。</p> <p><実施の方法></p> <p>①閲覧 ②写しの交付 ③その他 ()</p> <p><実施の希望日>（優先順位）</p> <p>① 年 月 日 () 時 分</p> <p>② 年 月 日 () 時 分</p> <p>イ 写しの送付を希望する。</p>

<p>開示請求手数料</p> <p>1 法人文書につき 300円</p>	<p>納付の方法の詳細は、「法人文書開示請求の記載に当たっての注意事項」をご覧ください。</p> <p>注）収入印紙は使用できません。</p>
--	--

*この欄は記入しないでください。

受理・整理番号	窓口受付印	領収証書確認印 (確認者押印)	総括窓口受付印	整理番号 (文書番)
開示決定期限	年 月 日	完 結		年 月 日

*該当する文書を保有する文書管理者（部局名）：

<法人文書開示請求書の記載に当たっての注意事項>

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあつては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

<開示請求手数料の納付について>

開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を納付していただくこととなっています。請求手数料については、国立大学法人山口大学情報公開開示請求窓口にて備えてある納付書又は金融機関の振込依頼書に必要事項を記入の上、下記指定口座に納付ください。振込者は「カイジセイキユウ + 請求者氏名」としてください。

山口銀行山口支店（普通預金、口座番号6531912、国立大学法人山口大学）
西日本シティ銀行宇部支店（普通預金、口座番号0877695、国立大学法人山口大学）
みずほ銀行山口支店（普通預金、口座番号1688881、国立大学法人山口大学）
UFJ銀行宇部支店（普通預金、口座番号1177723、国立大学法人山口大学）

- 詳しいことがお聞きになりたい場合は国立大学法人山口大学情報公開開示請求窓口にお尋ねください。

国立大学法人山口大学情報公開開示請求窓口：山口大学総務企画部総務課法規係
〒753-8511 山口市吉田1677-1
TEL:083-933-5009 FAX083-933-5013
E-mail:sh013@yamaguchi-u.ac.jp