

法人文書の開示の実施方法等申出書

年 月 日

国立大学法人山口大学長 殿

氏名又は名称

住所又は居所 〒

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

* 日 付 年 月 日
文書番号 口大総第 号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

* 法人文書の名称	* 種類・量	実施の方法	
		1 閲覧	イ 全部 ロ 一部 ()
		2 写しの交付	イ モノカ 全部 一部 () ロ カラー 全部 一部 ()
		3 その他	イ 全部 ロ 一部 ()

3 開示の実施を希望する日

(第1希望日) 年 月 日 () 時 分

(第2希望日) 年 月 日 () 時 分

4 「写しの送付」の希望の有無 有：同封する郵便切手の額 円
無

開示実施手数料 _____ 円	本法人指定の納付書又は振込依頼書による銀行での納付 ・領収証書等を添付してください。	(受付、領収証書確認印)
--------------------	---	--------------