To Colored To					法人又害ファイル	レ官理溥				1	1		
The color The	作成・取得	异年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文 書管珊坦当考	記算日 保友期間	保存期間の		保 左堤所	→ 単管理者	保存期間	備考
	(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	入音音在距二百	超并口 体行物间	満了日	種類	体1丁20171	入音音柱名	満了後の措置	NH 75
Column									紙				
							, ,		124			+	
		1 154							<u>紙</u> 紙			+	
									124				
		1 154							124				
The color of the									<u>紙</u> 紙				
The color of the									124				
1												+	
The color of the	2015	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	役員会	総務課総務係長	2016/4/1 無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
Column C													
A									<u>似</u> 紙			+	
Column							2020/4/1 無期限	未定	124				
Column C		1 154							紙			+	
A. C. C. C. C. C. C. C.	2022	年度	管理運営に関する事項		役員会	総務課総務係長	2023/4/1 無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
		1 154							124				
1.00 1.00		1 154				1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1			似				
Dec		1 154							紙				
Mail									124			+	
The							2009/4/1 無期限	未定	紙				
The color of the									<u>紙</u> 细				
The color of the		1 154							阻			+	
	2012	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	経営協議会	総務課総務係長	2013/4/1 無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
Dec Dec									124			+	
Section Sect					経営協議会		2016/4/1 無期限	未定		第2文書庫			
Online Column C		1 154							紙				
### ### ### ### ### ##################							2018/4/1 無期限 2019/4/1 無期限	未定 :	<u>粃</u> 紙			+	
	2019	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	経営協議会	総務課総務係長	2020/4/1 無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
Process									124				
Proceedings									紙				
Property Property									124				
The control of the												+	
200 4	2005	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	教育研究評議会	総務課総務係長	2006/4/1 無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
2000 有質 物理変に対する場合 日本の日本日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本		1 154							紙				
2010									124			1	
POID DE N. POID									124				
2017 中央									124			+	
2014 年度 「東京東田町で書店」 Rese paties AC COURT PUT PUT PUT PUT PUT PUT PUT PUT PUT PU	2012	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	教育研究評議会	総務課総務係長	2013/4/1 無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
2015 日度 管理 管理 (1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1 を 1							2014/4/1 無期限	未定	紐				
2017 年度 管理場所に対する事項		1 154					2016/4/1 無期限	未定	紙	第2文書庫			
2018 年度													
2014 年度 で登遠室に関する事項 会会。理学的社会とは一般の他の目に対しると思 数性性を対している。									124				
2022 年度 智能変更に対する事態 換食色・無空級会とは残事な対路会を続れ、見する意 教育の民間経会 換慮性性疾患 2022.4 () 無限限 水戸 転 第2.2 文庫	2019		管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	教育研究評議会	総務課総務係長	2020/4/1 無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
2022 年度 中度 中度 中度 中度 中度 中度 中度						של זון נכן סיוייומן נכן טיוי			124				
2024 年度 世界國民 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	2022	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書		総務課総務係長	2023/4/1 無期限	未定	124	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1949 年度 管理運に関する事務 公印の作成 東上及び最初に関する文書 公印の作成 改称:東止 総務理修務保養 1950.4/1 開閉限 未定 祖 平務室 総務金面総終務保養 1950.4/1 開閉 未定 祖 平務室 総務金面総終務長 1950.4/1 開閉 未定 祖 平務室 総務金面総終務長 1950.4/1 開閉 未定 祖 平務室 総務金面総総務長 1950.4/1 開閉 未定 祖 平務室 総務金面総務長 1950.4/1 開閉 未定 祖 平務室 総務金面総務長 1950.									紙紙			1]
1950 年度 電景運送1974年頃 公田の作成 廃止及び飲利に関する文章 公田の作成、企政・廃止 控料運輸係長 1951/47 無限限 未定 紙 事務室 総務企画総数器長 1952 年度 世界運送1974年頃 公田の作成 廃止及び飲利に関する文章 公田の作成、企政・廃止 と												+	
1952 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務企画配給務係長 1954/41 無期限 未定 紙 ・ 名称室 総務企画配給務係長 1956 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務理報告を長 1956 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務理報告を長 1957/47 無期限 未定 紙 ・ 有容室 総務企画配金務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務理報告を長 1955/47 無利限 未定 紙 ・ 有容室 総務企画配金務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務理報告を長 1955/47 無利限 未定 紙 ・ 有容室 総務企画配金務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、廃止及び窓内に関する文書 公印の作成、改利・廃止 総務理報告を表 1959/47 無利限 未定 紙 ・ 本存室 総務企画配金務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、成业及び窓内に関する文書 公印の作成・改利・廃止 総務理報告を表 1957/47 無利限 未定 紙 ・ 本存室 総務企画配金を務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成、成业及び窓内に関する文書 公印の作成・改利・廃止 総務理報告を表 1957/47 無利限 未定 紙 ・ 本存室 総務企画配金を務課長 1958 年度 管理運営に関する単項 公印の作成 成业及び窓内に関する文書 公印の作成・改利・廃止 総務理報告を表 1958/47 無利限 未定 紙 ・ 本存室 総務企画配金を発課長 1958/47 無利服 未定 紙 ・ 本存室 総務企画配金を発酵長 1958 年度 1958 日度 1958 日度 1958 年度 1958 日度 1958 日度 1958			管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1951/4/1 無期限	未定	紙	事務室			
1953 年度 管理運営に関する事項												+	
1957 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及以改利に関する文書 公印の作成・改利・廃止 総務課総務係長 1958/4/ 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/ 無限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/ 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/ 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/ 無限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/ 無限 未定 紙 事務室 総務企画部総務務長 1959/4/	1953	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1954/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1958 年度 管理選生 関する事項 公田の作成。廃止及び政則に関する文書 公田の作成。改則、廃止 総称企画部終拾後長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総称企画部終後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総称企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総務接長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総務接長 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長日 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総括接長日 1957/4/ 無規限 未定 紙 等格室 総務企画部総拾後長日 1957/4/ 無規則 未定 紙 等格室 総務企画総拾経長日 1957/4/ 無規則 未定 紙 等格室 総務企画部総括接長日 1957/4/ 無規則 未定 紙 等格室 総務							1957/4/1 無期限 1958/4/1 無期限	未定 :	<u>粃</u> 紙			+	
1966 年度 管理運営に関する事項	1958	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1959/4/1 無期限	未定		事務室	総務企画部総務課長		
1968 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 197041 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1970 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1970/41 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1970 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1971/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1971 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1972/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1972 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1973/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1973 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1973/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1973/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1976 4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画総							1967/4/1 無期限	未定	紙 ar				
1969 年度 管理運営に関する事項									<u>紅</u> 紙			+	
1971 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1972/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1973 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1973/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1976/年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1988/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部品を開ました。 1000年に 改到・企画を 1000年に 改到・企画を 1000年に 改到・企画を 1000年に 改到	1969	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1970/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1972 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1973/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1973/4 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画を経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済企画を 17~5/5 経済経済企画を 17~5/5 経済企画を									<u>粃</u> 紙			+	
1973 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1975 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1976/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1977 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1978 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画の総務課長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画の総務課長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画の総務課長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画の総務課日 1000 に関する事項 公印の作成 廃止を 2000 に成 の に	1972		管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1973/4/1 無期限	未定		事務室	総務企画部総務課長		
1975 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1976/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1977 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1979 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1980/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1979 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1981/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1980 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1981/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1982/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1984/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1984/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画総務課長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1974/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1977 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1978/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1978 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1979/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1979 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1980/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1981 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1982/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1982 年度 管理運営に関する事項 公印の作成・廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1983 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 総務企画部総務企画部総務課長 </th <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>124</td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td>									124			+	
1979 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1980/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1980 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1981/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1981 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1982/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1982 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1983 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1986/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課金 1986/4/1 無期限 未定 紙 審務室 <t< th=""><td>1977</td><td>年度</td><td>管理運営に関する事項</td><td>公印の作成、廃止及び改刻に関する文書</td><td>公印の作成・改刻・廃止</td><td>総務課総務係長</td><td>1978/4/1 無期限</td><td>未定</td><td>124</td><td>事務室</td><td>総務企画部総務課長</td><td></td><td></td></t<>	1977	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1978/4/1 無期限	未定	124	事務室	総務企画部総務課長		
1980 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1981/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1981 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1982/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1982 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1983 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1986/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課金 1886/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課金 1898/4/1 無期限 未定 紙 審務室 総									紐			1	
1981 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1982/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1982 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1983/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1983 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1984/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1984 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1986/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 1ページ 総務課総務保長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 1ページ 総務課総務保長 1987/4/1 無期限 未定							1981/4/1 無期限	未定	阻			+	
1983 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1984/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1984 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1986/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 1ページ 総務課総務係長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長	1981	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1982/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1984 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1985 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1986/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 1ページ 総務課総務係長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長									狱 紙			+	
1986 年度 管理運営に関する事項 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 1ページ 総務課総務係長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長	1984	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1985/4/1 無期限	未定	124	事務室	総務企画部総務課長		
									紙			1	
1987 年度 管理運営に関する事項 公印の作成・廃止及び改刻に関する文書 公印の作成・改刻・廃止 総務課総務係長 1988/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長	1987		管理運営に関する事項			総務課総務係長			紙	事務室			

				<u> </u>	715 连海		1				_		
作成・取得	早年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	- (小分類) (付記)	人音官垤担当有	此昇口	体针别间	満了日	種類	体性物別	人音官垤伯	満了後の措置	1佣 石
1988	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1989/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1989	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1990/4/1	無期限	未定		事務室	総務企画部総務課長		
1990	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1991/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1991 1992	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	1992/4/1 1993/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1993	<u> </u>	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1994/4/1			紙	事務室	総務企画部総務課長		
1994	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1995/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1995	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1996/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1996 1997	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	1997/4/1 1998/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1998	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	1999/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1999	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2000/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
2000	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	2001/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2002	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改列に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2002/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		-
2003	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2004/4/1			紙	事務室	総務企画部総務課長		
2004	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2005/4/1		71.70		事務室	総務企画部総務課長		
2005 2006	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	2006/4/1 2007/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2007	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2008/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
2008	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		•
2009	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2010/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
2010	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	2011/4/1 2012/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2012	<u> </u>	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2012/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	†	
2013	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2014	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2015/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	
2015 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	2016/4/1 2017/4/1		未定		事務至 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+ +	
2017	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2018	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2019	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長	2020/4/1 2021/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長	1	
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印の作成・改刻・廃止 公印の作成・改刻・廃止	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1		未定		事務至 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1949	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1950/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1950	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1951/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1951 1952	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1952/4/1 1953/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1953	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1953/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1956	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1957/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1957	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1958/4/1		7117		事務室	総務企画部総務課長		
1958 1961	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1959/4/1 1962/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1964	<u> </u>	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1965/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1965	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1966/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1966	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1967/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1967 1968	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1968/4/1 1969/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1969	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1970/4/1				事務室	総務企画部総務課長		-
1970	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1971/4/1		-1-7-	•	事務室	総務企画部総務課長		
1972		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1973/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1974 1975	<u>年度</u> 年度	官埋連宮に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1975/4/1 1976/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1979	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1980/4/1				事務室	総務企画部総務課長		-
1981	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1982/4/1		-1-7		事務室	総務企画部総務課長		
1983 1985	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1984/4/1 1986/4/1		-1-7-		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1986	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改列に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1987/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1987	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1988/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1988	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1989/4/1		-1-7		事務室	総務企画部総務課長		
1989 1990	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1990/4/1 1991/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1991	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1991/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1992	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1993/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1993 1994	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1994/4/1 1995/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1994	<u>平度</u> 年度	官理連営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1995/4/1				事務室	総務企画部総務課長	+	
1996	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1997/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1997	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	1998/4/1		-1-7-		事務室	総務企画部総務課長		
1998 2000	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	1999/4/1 2001/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2001	<u> </u>	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2001/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2002	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2003/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2003	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2004/4/1		\ <u>\</u>		事務室	総務企画部総務課長		
2004	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿 公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2005/4/1 2006/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	
2006	— <u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改列に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2000/4/1				事務室	総務企画部総務課長	+	
2007	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2008	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2009/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	 	
2009	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成,廃止及び改刻に関する文書 公印の作成,廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2010/4/1 2012/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2012	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2012/4/1			紙	事務室	総務企画部総務課長	+	
2013	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2014	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2015/4/1		71.7		事務室	総務企画部総務課長	1	
2015 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2016/4/1 2017/4/1				事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2017	<u> </u>	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2017/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	+	
2018	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書		総務課総務係長	2020/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿 2 ページ	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1				事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2022	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2023/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			·	·							·	·	· ·

				<u> </u>	/ 6 坯								
作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日保存	存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	入音音在距当台	起弃口 体1	17.401111	満了日	種類	本 1丁 · 勿 1 기	入音号在日	満了後の措置	DH C
2023	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	総務課総務係長	2024/4/1 無期[限 :	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2010	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2011/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長 総務課総務係長	2012/4/1 無期[2013/4/1 無期[電子 電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2013	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル官理海法人文書ファイル管理簿	法人文書分類基準表	総務課総務係長	2013/4/1 無期[電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2014	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書分類基準表	総務課総務係長	2015/4/1 無期	限 :	未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2015	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2016/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長 総務課総務係長	2017/4/1 無期[2018/4/1 無期[電子 電子	<u>共有サーバー内</u> 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2018	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2019/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書分類基準表	総務課総務係長	2020/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2020	年度 年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2021/4/1 無期[電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2021 2022	<u>平及</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 無期[2023/4/1 無期[電子 電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2023	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2024/4/1 無期	限:	未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2024	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書分類基準表	総務課総務係長	2025/4/1 無期[未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2010 2011	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2011/4/1 無期[2012/4/1 無期[電子電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2012	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長	2013/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2013	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長	2014/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2014	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2015/4/1 無期[2016/4/1 無期[電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	+	
2015 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2010/4/1 無期[電子 電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2017	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長	2018/4/1 無期	限:	未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2018	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2019/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2019 2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿 法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2020/4/1 無期[電子 電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル官理海法人文書ファイル管理簿		総務課総務係長	2021/4/1 無期			電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	+	
2022	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長	2023/4/1 無期	限:	未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2023	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課総務係長	2024/4/1 無期[電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	1 1	
2024 2010	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	法人文書ファイル管理簿 公文書管理法に係る通知・連絡・調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 無期		未定 2041/3/31	<u>電子</u> 紙	共有サーバー内 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2011	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	公文書管理法に係る通知・連絡・調査	総務課総務係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2012	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2013/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2013 2014	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2014/4/1 2015/4/1	30 30			第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2015	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2016/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	1
2016	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	公文書管理法に係る通知・連絡・調査	総務課総務係長	2017/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 2018	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1 2019/4/1	30 30			第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2019/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2021/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2022/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	30 30			事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		総務課総務係長	2025/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考・監察会議	総務課総務係長	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項		学長選考・監察会議	総務課総務係長	2024/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2005	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2006/4/1	30 30			事務室 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2009		管理運営に関する事項			総務課総務係長	2010/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2013	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書		総務課総務係長	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1 2022/4/1	30 30			事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2014	<u>牛及</u> 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2015/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	部局長選考	総務課総務係長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2017/4/1	30			第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 2018	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書 部局長の選考に関する文書	部局長選考 部局長選考	総務課総務係長	2018/4/1 2019/4/1	30 30			第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	部局長選考	総務課総務係長	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	部局長選考	総務課総務係長	2021/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書 部局長の選考に関する文書	部局長選考	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	30 30			事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書		総務課総務係長	2023/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	部局長選考	総務課総務係長	2025/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2012/4/1 2013/4/1	30 30			共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2012	<u>年及</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長	2013/4/1	30			共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2014	年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書	法人文書ファイル移管・廃棄簿	総務課総務係長	2015/4/1	30	2045/3/31	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項		法人文書ファイル移管・廃棄簿	総務課総務係長	2016/4/1	30			共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書 法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2017/4/1 2018/4/1	30 30			共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長	2019/4/1	30	2049/3/31	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書	法人文書ファイル移管・廃棄簿	総務課総務係長	2020/4/1	30	2050/3/31	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書 法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	30 30	2051/3/31 2052/3/31		共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長	2022/4/1	30			共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書	法人文書ファイル移管・廃棄簿	総務課総務係長	2024/4/1	30	2054/3/31	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書 法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長 総務理総務係長	2025/4/1 2026/4/1	30			共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2025 2020	年度 年度	官理連宮に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書の作成及び保存の記録等が記載されている文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2026/4/1	30 30			共有サーバー内 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	監事候補者選考	総務課総務係長	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2007	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		総務課総務係長	2008/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2008	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2009/4/1 2010/4/1	30 30			事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2009	<u>年及</u> 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2010/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2011	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2012	年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2013/4/1	30			事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2013 2014	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2014/4/1 2015/4/1	30 30			事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理 3ページ	総務課総務係長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	

			<u> </u>								
作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間の 保存期間	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦) (年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	人首日在江口石	尼升口	満了日	種類	体1丁物171	人首日柱石	満了後の措置	V⊞ 75
2017 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	<u>総務課総務係長</u>	2018/4/1	30 2048/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2018 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長	2019/4/1	30 2049/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長	2020/4/1	30 2050/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項		危機管理	総務課総務係長	2021/4/1	30 2051/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長	2022/4/1	30 2052/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度 2023 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	<u>危機管理</u>	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	30 2053/3/31 30 2054/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	i
2023 年度	管理運営に関する事項		危機管理	総務課総務係長	2024/4/1	30 2055/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2020/4/1	30 2050/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2021/4/1	30 2051/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		総務課総務係長	2022/4/1	30 2052/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項		危機管理	総務課総務係長 ※変調総数係 E	2023/4/1 2024/4/1	30 2053/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 年度 2024 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	危機管理	総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1	30 2054/3/31 30 2055/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2012 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2013/4/1	30 2043/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2013 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		総務課総務係長	2014/4/1	30 2044/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2014 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2015/4/1	30 2045/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2015 年度	<u> 管理運営に関する事項</u>	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	<u>総務課総務係長</u>	2016/4/1	30 2046/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 年度 2017 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査 教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2017/4/1 2018/4/1	30 2047/3/31 30 2048/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2017 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2019/4/1	30 2049/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2020/4/1	30 2050/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2021/4/1	30 2051/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長	2022/4/1	30 2052/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1	30 2053/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023 年度 2024 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査 教育訓練給付制度に係る申請・通知・調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	30 2054/3/31 30 2055/3/31		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2014 年度	管理運営に関する事項			<u>総務課総務係長</u>	2015/4/1	10 2025/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2015 年度	管理運営に関する事項		春季卒業式・入学式	総務課総務係長	2016/4/1	10 2026/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	春季卒業式・入学式	総務課総務係長	2017/4/1	10 2027/3/31	-	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 年度	管理運営に関する事項		春季卒業式・入学式	<u>総務課総務係長</u> ※姦罪総務係長	2018/4/1	10 2028/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u>	
2018 年度 2019 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位配授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書 入学式、卒業式、学位配授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	春季卒業式・入学式 奏季卒業式・入学式	総務課総務係長 総務課総務係長	2019/4/1 2020/4/1	10 2029/3/31 10 2030/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019 年度 2020 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		春季卒業式・入学式 春季卒業式・入学式	<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2020/4/1	10 2030/3/31		第2 文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃来 廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	春季卒業式・入学式	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31	-	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	-
2022 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	春季卒業式・入学式	総務課総務係長	2023/4/1	10 2033/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 年度	管理運営に関する事項		春季卒業式・入学式	総務課総務係長	2024/4/1	10 2034/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 年度	管理運営に関する事項		春季卒業式・入学式	総務課総務係長 ※変調総務係長	2025/4/1	10 2035/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2015 年度 2016 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2016/4/1 2017/4/1	10 2026/3/31 10 2027/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2017 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2018/4/1	10 2028/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2018 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書		総務課総務係長	2019/4/1	10 2029/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	学位記授与式・入学式 ************************************	総務課総務係長	2020/4/1	10 2030/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	学位記授与式・入学式 ************************************	総務課総務係長	2021/4/1	10 2031/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度 2022 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		学位記授与式・入学式 ************************************	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	10 2032/3/31 10 2033/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2024/4/1	10 2034/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 年度	管理運営に関する事項		学位記授与式・入学式・コンス・パランスの表現を表現しています。	総務課総務係長	2025/4/1	10 2035/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	1
2015 年度	管理運営に関する事項		名誉教授淡交会総会	総務課総務係長	2016/4/1	10 2026/3/31	-	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 年度	管理運営に関する事項		名誉教授淡交会総会	総務課総務係長	2017/4/1	10 2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 年度 2018 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項			総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1 2019/4/1	10 2028/3/31 10 2029/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2018 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2020/4/1	10 2030/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	i
2020 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2021/4/1	10 2031/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	-
2021 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	名誉教授淡交会総会	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2023/4/1	10 2033/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 年度 2024 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項			<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	10 2034/3/31 10 2035/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2024 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2023/4/1	10 2034/3/31		共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	i
2024 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2025/4/1	10 2035/3/31		共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2015 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	部局長会議	総務課総務係長	2016/4/1	10 2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2017/4/1	10 2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 年度 2018 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1 2019/4/1	10 2028/3/31 10 2029/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2018 年度 2019 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書 会議に関するもので重要な文書	部局長会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2019/4/1	10 2029/3/31		第2 文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃来 廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長	2021/4/1	10 2031/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	部局長会議	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長	2023/4/1	10 2033/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 年度 2024 年度	管理運営に関する事項		部局長会議部局長会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	10 2034/3/31 10 2035/3/31		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 年度 2015 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書 会議に関するもので重要な文書		<u>総務謀総務係長</u> 総務課総務係長	2025/4/1	10 2035/3/31		事務至 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃業</u> 廃棄	
2016 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	事務改善推進室会議	<u>総務課総務係長</u>	2017/4/1	10 2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 年度	管理運営に関する事項		事務改善推進室会議	総務課総務係長	2018/4/1	10 2028/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2018 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	事務改善推進室会議	総務課総務係長	2019/4/1	10 2029/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 ※※理総務係長	2020/4/1	10 2030/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度 2021 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書 会議に関するもので重要な文書	事務改善推進室会議 事務改善推進室会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	10 2031/3/31 10 2032/3/31		第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	事務改善推進室会議	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	$\overline{}$
2023 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	事務改善推進室会議	総務課総務係長	2024/4/1	10 2034/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 年度	管理運営に関する事項		事務改善推進室会議	総務課総務係長	2025/4/1	10 2035/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2015 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長 ※変調総務係長	2016/4/1	10 2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 年度 2017 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 総務理総務係基	2017/4/1 2018/4/1	10 2027/3/31 10 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2017 年度 2018 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書 会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1	10 2028/3/31 10 2029/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃業 廃棄	
2019 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		<u>総務課総務係長</u>	2020/4/1	10 2030/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	幹部事務職員協議会	総務課総務係長	2021/4/1	10 2031/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書	幹部事務職員協議会	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 ※変調総数係 E	2023/4/1	10 2033/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 年度 2024 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関するもので重要な文書 会議に関するもので重要な文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	10 2034/3/31 10 2035/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 年度 2015 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2023/4/1	10 2035/3/31		事務室	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2016 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	2017/4/1	10 2027/3/31	15.5	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
			<u> </u>								

作成・取得	在 	事項	法人文書の類型	<u>法人文書ファイル</u>	/官理涄			保存期間の				保存期間	
(西暦)	牛皮寺 (年度)	大分類	カー カ	(小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2017	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	総務課総務係長	2018/4/1	10		紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2018 2019	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	内部監査に関する文書 内部監査に関する文書	内部監査 内部監査	総務課総務係長 総務課総務係長	2019/4/1 2020/4/1	10			事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	総務課総務係長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	内部監査に関する文書 内部監査に関する文書	内部監査 内部監査	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	10	2032/3/31 2033/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	総務課総務係長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2018 2019	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2019/4/1 2020/4/1	7	2026/3/31 2027/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理 安全保障輸出管理	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	7	2028/3/31 2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理	総務課総務係長	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理 安全保障輸出管理	総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	7	2031/3/31 2032/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿	特殊文書収受簿及び郵便の記録簿	総務課総務係長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿 文書処理に関する表簿	特殊文書収受簿及び郵便の記録簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	5 2027/3/31 5 2028/3/31		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023 2024	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	文書 <u>処理に関する表簿</u> 文書処理に関する表簿	特殊文書収受簿及び郵便の記録簿 特殊文書収受簿及び郵便の記録簿	<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	5	2029/3/31 2030/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿	文書処理簿	総務課総務係長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿 文書処理に関する表簿	文書処理簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	2027/3/31 2028/3/31		共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿 文書処理に関する表簿		総務課総務係長 総務課総務係長	2024/4/1 2025/4/1	5	2029/3/31 2030/3/31		共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	附属学校に関する連絡・調整(高等学校等就学支援金調査も含む)	総務課総務係長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡 文部科学省等からの諸通知及び往復書簡		総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	2027/3/31 2028/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	附属学校に関する連絡・調整 (高等学校等就学支援金調査も含む)	総務課総務係長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡 本法人が主催する記念行事等に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が主催する記念行事等に関する文書 本法人が主催する記念行事等に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	2027/3/31 2028/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	本法人が主催する記念行事等に関する文書	山口大学ホームカミングデー 第11回	総務課総務係長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が主催する記念行事等に関する文書 会議に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	総務企画部学外会議関係 (## +#######	総務課総務係長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書 会議に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書 各種統計調査に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		事務室 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	文部科学省等(官公庁)からの調査回答(学校基本調査は除く)	総務課総務係長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	文部科学省等(官公庁)からの調査回答(学校基本調査は除く) 文部科学省等(官公庁)からの調査回答(学校基本調査は除く)	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31		第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学校基本調査	総務課総務係長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	学校基本調査 学校基本調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	学校基本調査	総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		事務室事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	山口県・山口市等からの調査回答	総務課総務係長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	山口県・山口市等からの調査回答	総務課総務係長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	THE世界大学ランキング(日本版)	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	5	2026/3/31 2027/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022 2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	THE世界大学ランキング(日本版) THE世界大学ランキング(日本版)	<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	THE世界大学ランキング(日本版)	総務課総務係長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 旅行命令に関する文書	旅行命令簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	5	2026/3/31 2027/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022 2023	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 旅行命令に関する文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿	総務課総務係長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書		<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2021/4/1 2022/4/1	5	2026/3/31 2027/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2022 2023	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	後援名義等の依頼と承認	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1	5	2028/3/31 2029/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	後援名義等の依頼と承認	総務課総務係長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2021/4/1 2023/4/1	5 5	2026/3/31 2028/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公印の印影印刷	総務課総務係長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿	総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31	電子	事務室 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021 2022	年度 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 職員の勤務の状況が記載された文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	2027/3/31 2028/3/31		共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿	総務課総務係長	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2020	<u>年度</u> 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿 動務時間報告書・病気休暇報告・休日の振替に関する通知・報告	<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5	2030/3/31 2026/3/31		共有サーバー内 事務室	<u>総務企画部総務課長</u> 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2021 2022	年度 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告書・病気休暇報告・休日の振替に関する通知・報告	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 2023/4/1	5	2027/3/31 2028/3/31	紙	事務室事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告書・病気休暇報告・休日の振替に関する通知・報告	総務課総務係長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度 年度	職員の人事に関する事項 会計に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 上記以外の会計関係書類		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 2021/4/1	5 5	2030/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	経営協議会学外委員手当	総務課総務係長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 2023	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	経営協議会学外委員手当 経営協議会学外委員手当	総務課総務係長 総務課総務係長	2023/4/1 2024/4/1	<u>5</u> 5	2028/3/31 2029/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 1982	年度 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 本法人の沿革記録に関するもので重要な文書		総務課総務係長 総務課総務係長	2025/4/1 1983/4/1	毎期限	2030/3/31 未定		事務室事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	_
1998	年度	管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	山口大学50年記念誌(第1部通史)(保存用)	総務課総務係長	1999/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1998 1953	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書 役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書		<u>総務課総務係長</u> 総務課総務係長	1999/4/1 1954/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		<u> </u>
			The second secon	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						* * *			

The column Column	・取得年度等	事項	法人文書の類型	<u>法人文書ファイル</u>	/ 日 ⁄ 注 / 字			保存期間の	/# / <u> </u>			保存期間	
The content of the					文書管理担当者	起算日	保存期間		媒体の 種類	保存場所	文書管理者		備考
Column				11.12.11	総務課総務係長	1955/4/1	無期限		紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	心 1 後 0 扫 直	
	5 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1956/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
Column C									紙紙				
Miles Mile				AT REFE	1- 11-11-11-11-1				1,124				
									紙				
1	1 100								1,124				
The content of the									紙				
The color of the									100				
A									4.5				
The content of the									紙				
No.	8 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長		無期限	未定	1,124	永年保管庫	総務企画部総務課長		
The content of the									紙				
Section Column	1 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1972/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
10 10 10 10 10 10 10 10	1 100								紙				
No.	4 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1975/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
10 10 10 10 10 10 10 10									1/24				
10 10 10 10 10 10 10 10	7 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1978/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
100 10 10 10 10 10 10 1	1.154								紙紙			+	
100 1.4	0 年度	管理運営に関する事項			総務課総務係長	1981/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
10 1	1 100		役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書				無期限	未定	紙		総務企画部総務課長		
									紙				
The The	4 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1985/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
Total	1 100								紙			+ +	
100 0.3									紙		総務企画部総務課長		
100 R.S.			•						紙				
19	0 年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	評議会	総務課総務係長	1991/4/1	無期限	未定	4.5	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1910 16 17 17 18 18 18 18 18 18	1 100								紐				
950 女女 東京電影に対する場合 1964 (7	3 年度	管理運営に関する事項		評議会	総務課総務係長	1994/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫			
1906	1 100								紙				
1000									紙				
1985 年末 〒東京東田田子香木 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日									紙				
200 京京 東京東京 日本 大きの東京 大きの									紙				
2000 中央 日本田田田 日本田田田 日本田田田田 日本田田田田田田田田田田	1.154								紙				
1953 年度									紙				
1955 年度 日本の日本語音音の									紙				
1855 年度 安全選出ています。	1 100								紙				
1952 年度 世間重要に関する主席									紙				
1955 年度 学校 学校 学校 学校 大学 大学 大学 大学													
1909 年度 世祖宣正に對する事項	8 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会	総務課総務係長	1959/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		
1961 年度 世程連貫に繋ずる予項			その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会					紙				
1943 中東	1 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会	総務課総務係長	1962/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1964 年度 管理運用所する事質 その他無期限度将が必要であると認める文書 協論金 総務施設務務長 1965/4/1無期限 未定 紙 大年保管庫 総務企画総務務理条 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総務企画総務務理条 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総務企画総務経理条 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総務経理条 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総務経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総経経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総務企画総経経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総経経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総経経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 総称企画総経理系 1965 4/1 無期限 未定 紙 大年保管庫 1862 6/1 に対す 1965 4/1 に対す 1965									紙				
1966 年度 管理選官に関する事項	4 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会	総務課総務係長	1965/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1967 年度 世里運出 日本									紙紙			+	
1919 年度 管理運営に関する単項	7 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会	総務課総務係長	1968/4/1	無期限	未定	197	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1970 年度 管理室に関する事項 その他無期限保有が必要であると認める文書 協議会 投務課格係長 1971.4/1 無利限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1971 年度 管理室に関する事項 その他無期限保有が必要であると認める文書 協議会 投務課格係長 1973.4/1 無利限 未定 紙 永年保管庫 投務企画部総務課長 1973.4/1 無利限 未定 紙 永年保管庫 投格企画部総務課長 1973.4/1 無利限 未定 紙 李務室 投格企画部総務課長 1973.4/1 無利限 未定 紙 永年保管庫 投格企画総務課長 1973.4/1 年度 管理室に関する事項 その他無限保存が必要であると認める証券課金 接続を運搬を課題を 投格を運搬を開発を 投格を運搬を開発を と関の を									紐			+	
1912 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 2番美負会 総務課総務係長 1973/4/1無期限 未定 紙 水年保管庫 総務企画節総務前長 1950 4 1 1 1950 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	協議会	総務課総務係長	1971/4/1	無期限	未定	100	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1949 年度 管理運営に関する事項	1 100								紙紙			1	
1950 年度 管理運営に関する事項							無期限	未定	紙	永年保管庫			
1952 年度 管理遺跡に関する事項		管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	運営委員会			無期限	未定	1,124		総務企画部総務課長		
1953 年度 管理運営に関する事項									紙			+	
2020 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 新型コロナウイルス対応関連文書 総務課終務係長 2021/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 2022 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 新型コロナウイルス対応関連文書 総務課終務係長 2022/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 2022 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 新型コロナウイルス対応関連文書 総務課終務係長 2022/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1987/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1990 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1990/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1990 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991/4/1 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995/4/1 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1998/4/1 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1997/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1998/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年度 管理適常に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1997/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年度 管理適宜に関する事項 その他無期保存が必要であると認める文書 エ素短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1997/4/1/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/1 年期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000/4/2 年間限 2009/4/2 年度	3 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	運営委員会	総務課総務係長	1954/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
2021 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 新型コロナウイルス対応関連文書 総務課総務係長 2022/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1986 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1987/4/1 無期限 未定 紙 事務室 総務企画部総務課長 1989 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1997/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1990 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1994 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1996 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1995/4/1 無期限	1 100											+	
1986 年度 管理運営に関する事項	1 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応関連文書	総務課総務係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1989 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1990/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1990 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1991/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1996/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1997/4/1 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974/4/1 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画総務課長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画総務企画総務企画 2000/4/1 年度 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画総務課目 1974/4/1 年度 1974/4/1 1 第 1 1 1 1 1 1 1									1,124			+	
1991 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1992/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1994 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1996/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1998 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課務 総務課総務係長 2000/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1973 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務理・調整	9 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	医療技術短期大学部に関する連絡・調整	総務課総務係長	1990/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1994 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1995/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1995 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1996/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1996 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1997/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1998 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課整務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課整務係長 2000/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課整 総務課務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務企画部総務企画部総務企画部総務企画部総務課長 1973 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></t<>												1	
1996 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1997/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1998 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 2000/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課金 総務課金務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長	4 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	医療技術短期大学部に関する連絡・調整	総務課総務係長	1995/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1998 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1999/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1999 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 2000/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1971/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ 総務課務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長									紙				
1999 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 2000/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 2000 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 医療技術短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 2001/4/1 無期限 未定 紙 永年保管庫 総務企画部総務課長 1973 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長									紙			<u> </u>	
1973 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1974/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長 1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長	9 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	医療技術短期大学部に関する連絡・調整	総務課総務係長	2000/4/1	無期限	未定	4324	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1974 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ 総務課総務係長 1975/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長	1.154								1124			+	
1984 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 工業短期大学部に関する連絡・調整 総務課総務係長 1985/4/1 無期限 未定 紙 第2文書庫 総務企画部総務課長	4 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	工業短期大学部に関する連絡・調整 6ページ	総務課総務係長	1975/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		

				<u>法人又害ファイノ</u>	レミ理海			_		
作成•取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	+ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	+7.05.0 /0.4-40.8	保存期間の媒体の	/n + H = r	+ * * * * * *	保存期間
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	ー (小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日保存期間	司 種類 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置
2004	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2005/4/1	30 2035/3/31 紙	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	総務企画部総務課長	廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2006/4/1	30 2036/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2006	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2007/4/1	30 2037/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2007	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書 学長の選考に関する文書	学長選考会議 学長選考会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2008/4/1 2009/4/1	30 2038/3/31 紙 30 2039/3/31 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2009	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	プログラス (表現) 「	総務課総務係長	2010/4/1	30 2040/3/31 紙	<u>永年保管庫</u>	総務企画部総務課長	<u> </u>
2010	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2011/4/1	30 2041/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2011	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2012/4/1	30 2042/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2012 2013	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書 学長の選考に関する文書	学長選考会議 学長選考会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2013/4/1 2014/4/1	30 2043/3/31 紙 30 2044/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2014	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2015/4/1	30 2045/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2016/4/1	30 2046/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2017/4/1	30 2047/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2017 2018	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書 学長の選考に関する文書	学長選考会議 学長選考会議	総務課総務係長 総務課総務係長	2018/4/1 2019/4/1	30 2048/3/31 紙 30 2049/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2020/4/1	30 2050/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選考会議	総務課総務係長	2021/4/1	30 2051/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2021 1995	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書 学長の選考に関する文書	学長選考会議 学長選挙	総務課総務係長 総務課総務係長	2022/4/1 1996/4/1	30 2052/3/31 紙 30 2026/3/31 紙	事務室 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
1998	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選挙	総務課総務係長	1999/4/1	30 2029/3/31 紙	<u>永年保管庫</u>	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u>
2001	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選挙	総務課総務係長	2002/4/1	30 2032/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書	学長選挙	総務課総務係長	2006/4/1	30 2036/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2009	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	学長の選考に関する文書 文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書	学長選挙 東日太大震災に係る通知	総務課総務係長 総務課総務係長	2010/4/1 2011/4/1	30 2040/3/31 紙 30 2041/3/31 紙	永年保管庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2010	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡で重要な文書		総務課総務係長	2011/4/1	30 2041/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
1995	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	1996/4/1	30 2026/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
1996	年度 年度	管理運営に関する事項 等理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出 附属動物医療センターに関する展出	総務課総務係長 総務理総務係長	1997/4/1 1998/4/1	30 2027/3/31 紙 30 2028/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
1997 1999	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出 附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長 総務課総務係長	2000/4/1	30 2028/3/31 紙 30 2030/3/31 紙	事務至 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃業 廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2001/4/1	30 2031/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2002	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2003/4/1	30 2033/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2003 2004	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出 附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長 総務課総務係長	2004/4/1 2005/4/1	30 2034/3/31 紙 30 2035/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2006/4/1	30 2036/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u>
2006	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2007/4/1	30 2037/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2007	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2008/4/1	30 2038/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2008	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出 附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長 総務課総務係長	2009/4/1 2010/4/1	30 2039/3/31 紙 30 2040/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2010	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2011/4/1	30 2041/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2011	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2012/4/1	30 2042/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2012	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2013/4/1	30 2043/3/31 紙 30 2044/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2013 2014	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出 附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長 総務課総務係長	2014/4/1	30 2045/3/31 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2016/4/1	30 2046/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	附属動物医療センターに関する届出	総務課総務係長	2017/4/1	30 2047/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2015 2015	年度 年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書 監事監査に関する文書	山口大学創基 2 0 0 周年記念式典・祝賀会 監事監査	総務課総務係長 総務課総務係長	2016/4/1 2016/4/1	10 2026/3/31 紙 10 2026/3/31 紙	第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 ※務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	<u>塩事塩宜に関する</u> 人者 各種委員会の記録に関するもので重要な文書	<u> </u>	総務課総務係長	2016/4/1	10 2026/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u> </u>
2021	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	情報入出力環境運用支援業務使用策定委員会	総務課総務係長	2022/4/1	5 2027/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問の委嘱	総務課総務係長	2022/4/1	10 2032/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2015 1995	年度 年度	職員の人事に関する事項 附属病院に関する事項	職員の任免に関する文書 各種指定医療機関申請に関する申請書類	非常勤職員の任用 医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長 総務課総務係長	2016/4/1 1996/4/1	10 2026/3/31 紙 30 2026/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
1996		附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	1997/4/1	30 2027/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
1997	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	1998/4/1	30 2028/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
1998		附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	1999/4/1 2000/4/1	30 2029/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
1999 2000	年度 年度	附属病院に関する事項 附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類 各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録 医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長 総務課総務係長	2000/4/1	30 2030/3/31 紙 30 2031/3/31 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2001	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2002/4/1	30 2032/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2002	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2003/4/1	30 2033/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2003	年度 年度	附属病院に関する事項 附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類 各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録 医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長 総務課総務係長	2004/4/1 2005/4/1	30 2034/3/31 紙 30 2035/3/31 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2005		附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2006/4/1	30 2036/3/31 紙	<u>永年保管庫</u>	総務企画部総務課長	廃棄
2006	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2007/4/1	30 2037/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2007		附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2008/4/1	30 2038/3/31 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2008 2009	年度 年度	附属病院に関する事項 附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類 各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録 医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長 総務課総務係長	2009/4/1 2010/4/1	30 2039/3/31 紙 30 2040/3/31 紙	<u> 永年保官庫</u> 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2010	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2011/4/1	30 2041/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2011	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2012/4/1	30 2042/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2012 2013	年度 年度	附属病院に関する事項 附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類 各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録 医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長 総務課総務係長	2013/4/1 2014/4/1	30 2043/3/31 紙 30 2044/3/31 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2013	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2014/4/1	30 2045/3/31 紙	<u>永年保管庫</u>	総務企画部総務課長	<u> </u>
2015	年度	附属病院に関する事項	各種指定医療機関申請に関する申請書類	医学部・附属病院に係る申請・登録	総務課総務係長	2016/4/1	30 2046/3/31 紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄
2015		管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長	2016/4/1 10年	2026/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2017/4/1 10年 2018/4/1 10年	2027/3/31 紙 2028/3/31 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長	2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 等理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム 相段管理システム	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2021/4/1 10年 2022/4/1 10年	2031/3/31 紙 2032/3/31 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム 規程管理システム	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2022/4/1 10年 2023/4/1 10年	2032/3/31 紙 2033/3/31 紙	□ 界2又晋厘 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃業 廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長	2024/4/1 10年	2034/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	規程管理システム	総務部総務課法規係長	2025/4/1 10年	2035/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄 更新
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2017/4/1 10年 2018/4/1 10年	2027/3/31 紙 2028/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄
2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務 個人情報管理業務	総務部総務課法規係長	2018/4/1110年 2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長	<u> </u>
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務	総務部総務課法規係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務	総務部総務課法規係長	2021/4/1 10年	2031/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄
2021 2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務 個人情報管理業務	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2022/4/1 10年 2023/4/1 10年	2032/3/31 紙 2033/3/31 紙	第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄
2022	年度 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務	総務部総務課法規係長	2023/4/110年	2033/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	<u> </u>
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	個人情報管理業務 7ページ	総務部総務課法規係長	2025/4/1 10年	2035/3/31 紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄 更新
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	個人情報保護業務	総務部総務課法規係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄

作成・取得	4年度等	事項	法人文書の類型	<u> </u>	レミ生海		保存期間の	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	個人情報保護業務	総務部総務課法規係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 #	H	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	個人情報保護業務個人情報保護業務	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 # 2029/3/31 #		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	個人情報保護業務情報公開業務	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2025/4/1 5年 2021/4/1 5年	2030/3/31 # 2026/3/31 #	H	事務室 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	更新
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	情報公開業務	総務部総務課法規係長	2022/4/1 5年	2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	情報公開業務	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 # 2029/3/31 #		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024 2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 各種委員会の記録に関するもので重要な文書	情報公開業務 個人情報管理委員会	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2025/4/1 5年 2016/4/1 10年	2030/3/31 # 2026/3/31 #		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	更新
2015	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	情報公開委員会	総務部総務課法規係長	2016/4/1 10年	2026/3/31	<u>纸</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答 学内外からの照会・回答	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 # 2027/3/31 #	纸 纸	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022 2023	年度 年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 # 2029/3/31 #	纸	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	学内外からの照会・回答 学内外からの照会・回答	総務部総務課法規係長	2025/4/1 5年	2030/3/31	<u>ц</u> Ж	事務室	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	更新
2010	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2011/4/1 無期限 2012/4/1 無期限	未定 糸定 糸定	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2012	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長	2013/4/1 無期限 2014/4/1 無期限	未定	H.	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長		
2013 2014	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2015/4/1 無期限	未定	ц Ж	永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2015 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2016/4/1 無期限 2017/4/1 無期限	未定 系	纸 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	-	
2017	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長	2018/4/1 無期限	未定	H	第2文書庫	総務企画部総務課長		
2018 2019	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2019/4/1 無期限 2020/4/1 無期限	11.70	忧 纸	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2020 2021	年 <u>度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2021/4/1 無期限 2022/4/1 無期限	未定 #	<u>H</u>	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	\vdash
2022	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長	2023/4/1 無期限	未定	H	事務室	総務企画部総務課長		
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則の制定・改廃 規則の制定・改廃	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2024/4/1 無期限 2025/4/1 無期限	未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		更新
1950 1951	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1951/4/1 無期限 1952/4/1 無期限	-1-7-	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1952	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1953/4/1 無期限	未定	K	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1953 1954	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	<u>諸規則の制定・改廃に関する文書</u> 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1954/4/1 無期限 1955/4/1 無期限	未定	<u>纸</u> 纸	<u>永年保管庫</u> 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1955 1956	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1956/4/1 無期限 1957/4/1 無期限	未定 糸	纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1957	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1958/4/1 無期限	未定	<u>纸</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1958 1959	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1959/4/1 無期限 1960/4/1 無期限	未定 糸	<u>纸</u> 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1960 1961	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1961/4/1 無期限 1962/4/1 無期限	71-70	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1962	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1963/4/1 無期限	未定	Ц	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1963 1964	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1964/4/1 無期限 1965/4/1 無期限	未定 糸	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1965 1966	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1966/4/1 無期限 1967/4/1 無期限	未定 系	H	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1967	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1968/4/1 無期限	未定	<u>纸</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1968 1969	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1969/4/1 無期限 1970/4/1 無期限	未定 系	<u>纸</u> 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1970 1971	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1971/4/1 無期限 1972/4/1 無期限		纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1972	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1973/4/1 無期限	未定	H	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1973 1974	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1974/4/1 無期限 1975/4/1 無期限	71170	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+ +	
1975 1976	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1976/4/1 無期限 1977/4/1 無期限	未定	近 近	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1977	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1978/4/1 無期限	未定	<u>纸</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1978 1979	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1979/4/1 無期限 1980/4/1 無期限	未定 系	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1980 1981	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1981/4/1 無期限 1982/4/1 無期限	未定	H	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1982	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1983/4/1 無期限	未定	<u>u</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1983 1984	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1984/4/1 無期限 1985/4/1 無期限	未定	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1985 1986	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1986/4/1 無期限 1987/4/1 無期限	未定	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		\vdash
1987	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1988/4/1 無期限	未定	H.	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1988 1989	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1989/4/1 無期限 1990/4/1 無期限	未定 系	<u>批</u> 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1990 1991	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1991/4/1 無期限 1992/4/1 無期限	未定	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1992	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1993/4/1 無期限	未定	纸	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1993 1994	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1994/4/1 無期限 1995/4/1 無期限	/\~_ /	<u>纸</u> 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1995	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	1996/4/1 無期限	未定	纸 纸	永年保管庫	総務企画部総務課長		
1996 1997	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1997/4/1 無期限 1998/4/1 無期限	未定	H	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1998 1999	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1999/4/1 無期限 2000/4/1 無期限			永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2000 2001	年度 年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係	総務部総務課法規係長	2001/4/1 無期限 2002/4/1 無期限	未定	近	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長		
2002	年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2003/4/1 無期限	未定	<u>批</u> 纸	永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2003	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2004/4/1 無期限 2005/4/1 無期限	71-70	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		\vdash
2005	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長	2006/4/1 無期限	未定	24	永年保管庫	総務企画部総務課長		
2006 2007	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2007/4/1 無期限 2008/4/1 無期限		批 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2008 2009	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則関係 規則関係 8ページ	総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2009/4/1 無期限 2010/4/1 無期限	未定 系	纸 纸	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2001		管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ	総務部総務課法規係長	2002/4/1 無期限		電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		

				<u>法人文書 7</u>	<u>/ ア 1 ル</u>	<u>/官埋溥</u>								
作成・取得	导年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名			+3.65	/n + 41 aa	保存期間の	媒体の	/n + /n =c		保存期間	144 -tv
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	- (小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2002	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ	110 H=1	総務部総務課法規係長	2003/4/1	無期限		電子	共有サーバー	総務企画部総務課長	减了及 07旧邑	
2003	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2004/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2004	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2005/4/1			電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2005	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	 規則集データ 規則集データ		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2006/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー 共有サーバー	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2007	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2008/4/1		未定	<u>电丁</u> 電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2008	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2009/4/1			電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2009 2010	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ 規則集データ		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2010/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー 共有サーバー	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2010	<u>+ 及</u> 年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2012/4/1			<u>电丁</u> 電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2012	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2013/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2013 2014	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ 規則集データ		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2014/4/1 2015/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー 共有サーバー	総務企画部総務課長		
2014	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2016/4/1			<u>电丁</u> 電子	共有サーバー	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2016	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2017/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2017	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	 規則集データ 規則集データ		総務部総務課法規係長	2018/4/1 2019/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー 共有サーバー	総務企画部総務課長		
2019	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集テータ 規則集データ		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2020/4/1			<u>电于</u> 電子	共有サーバー	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2020	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2021/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2021	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2022/4/1			<u>電子</u>	共有サーバー	総務企画部総務課長		
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書 諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ 規則集データ		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2023/4/1 2024/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー 共有サーバー	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2024	年度	管理運営に関する事項	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則集データ		総務部総務課法規係長	2025/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー	総務企画部総務課長		更新
1995	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	1996/4/1		2026/3/31		永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄	
1996 1999	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	1997/4/1 2000/4/1		2027/3/31 2030/3/31		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2000	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2000/4/1		2031/3/31		永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2001	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2002	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2003/4/1 2004/4/1		2033/3/31 2034/3/31		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2003	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2004/4/1		2034/3/31		永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2005	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2006	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	<u>訴訟事件の経緯・記録</u> 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2007/4/1 2008/4/1		2037/3/31 2038/3/31		永年保管庫及び第2文書庫 永年保管庫及び第2文書庫		廃棄 廃棄	
2007	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2008/4/1		2039/3/31		永年保管庫及び第2文書庫		廃棄 廃棄	
2009	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	永年保管庫及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2010 2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2011/4/1 2012/4/1		2041/3/31 2042/3/31		永年保管庫及び第2文書庫 永年保管庫及び第2文書庫		廃棄 廃棄	
2012	<u>牛皮</u> 年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2012/4/1		2042/3/31		永年保管庫及び第2文書庫		廃棄	
2013	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	永年保管庫及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2014	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2015/4/1 2016/4/1		2045/3/31 2046/3/31		永年保管庫及び第2文書庫 永年保管庫及び第2文書庫		廃棄 廃棄	
2016	<u> </u>	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	<u>訴訟事件の経緯・記録</u> 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2010/4/1		2047/3/31		水年保官庫及び第2又書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2017	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2019/4/1		2049/3/31		事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2019	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2020/4/1 2021/4/1		2050/3/31 2051/3/31		事務室及び第2文書庫 事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 訴訟に関する文書	訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2023/4/1		2053/3/31		事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	<u>訴訟事件の経緯・記録</u> 訴訟事件の経緯・記録		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2024/4/1 2025/4/1		2054/3/31 2055/3/31		事務室及び第2文書庫 事務室及び第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		更新
2010	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	顧問弁護士・法律相談		総務部総務課法規係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	~ 1//
2011	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長	2012/4/1		2042/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2012	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2013/4/1 2014/4/1		2043/3/31 2044/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2014	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長	2016/4/1 2017/4/1		2046/3/31 2047/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2017/4/1	•	2047/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	顧問弁護士・法律相談		総務部総務課法規係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2020/4/1 2021/4/1		2050/3/31 2051/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			<u>総務部総務課法規係長</u> 総務部総務課法規係長	2021/4/1		2051/3/31		第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃業 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	顧問弁護士・法律相談		総務部総務課法規係長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2024/4/1 2025/4/1		2054/3/31 2055/3/31		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	更新
2003	<u> </u>	官理連営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	順向升護工・法律相談 法人登記関係		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2025/4/1		未定	<u>瓜</u> 紙	事務至 第2文書庫	総務企画部総務課長	冼	文利
2004	年度	管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係		総務部総務課法規係長	2005/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
2005	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係 法人登記関係		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2006/4/1 2007/4/1		未定 未定	紐	第2文書庫	総務企画部総務課長		
2010	<u> </u>	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書 本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2007/4/1			<u>紙</u> 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2014	年度	管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係		総務部総務課法規係長	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2016	年度	管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係		総務部総務課法規係長	2017/4/1			紙	事務室	総務企画部総務課長		
2017 2022	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書 本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	法人登記関係 法人登記関係		総務部総務課法規係長 総務部総務課法規係長	2018/4/1 2023/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2011	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・改刻・廃止		総務課秘書係長	2012/4/1	無期限	未定	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長		
2015	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授		総務課秘書係長	2016/4/1		2026/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2016 2017	<u>年度</u> 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書 職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授 特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授		<u>総務課秘書係長</u> 総務課秘書係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>総務企画部総務課長</u> 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授		総務課秘書係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2019	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授		総務課秘書係長	2020/4/1		2030/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書会議に関する文書	世日会 在山官公衙連絡会		総務課秘書係長 総務課秘書係長	2021/4/1 2021/4/1		2026/3/31 2026/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	各種統計調査に関する文書		総務課秘書係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中国・四国地区国立大学長会議/中国地区国立大学長会議	Š.	総務課秘書係長	2021/4/1		2026/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書 各種統計調査に関する文書	国立大学協会会議 国立大学協会調査		総務課秘書係長 総務課秘書係長	2021/4/1 2021/4/1		2026/3/31 2026/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	国立大学協会通知		総務課秘書係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告		総務課秘書係長	2021/4/1		2026/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	<u>年度</u> 年度	職員の人事に関する事項 会計に関する事項	倫理に関する文書 上記以外の会計関係書類	倫理(贈与等報告) 学長室予算(外部資金)		総務課秘書係長 総務課秘書係長	2021/4/1 2021/4/1		2026/3/31 2026/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	子 支 上 子 大 上 上 上 上 上 上 上 上 上		総務課秘書係長	2021/4/1		2026/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	<u>廃業</u> 廃棄	
			*** *****				, ,							

				<u>法人又害ファイル</u>	にに注 ア								
作成・取得な	年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)				満了日	種類			満了後の措置	
2020	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授	総務課秘書係長	2021/4/1		2031/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書会議に関する文書	世日会 在山官公衙連絡会	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2022/4/1 2022/4/1		2027/3/31 2027/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	各種統計調査に関する文書	総務課秘書係長	2022/4/1	5年	2027/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中国・四国地区国立大学長会議/中国地区国立大学長会議	総務課秘書係長	2022/4/1 2022/4/1		2027/3/31 2027/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書 各種統計調査に関する文書	国立大学協会会議 国立大学協会調査	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2022/4/1		2027/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	国立大学協会通知	総務課秘書係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2021	<u>年度</u> 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 倫理に関する文書	勤務時間報告 倫理 (贈与等報告)	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2022/4/1 2022/4/1		2027/3/31 2027/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	<u>+ 及</u> 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会議費・謝金	総務課秘書係長	2022/4/1		2027/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授	総務課秘書係長	2022/4/1		2032/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書会議に関する文書	世日会 在山官公衙連絡会	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2023/4/1 2023/4/1		2028/3/31 2028/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	<u> </u>	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	各種統計調査に関する文書	総務課秘書係長	2023/4/1		2028/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2022	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中国・四国地区国立大学長会議/中国地区国立大学長会議	総務課秘書係長	2023/4/1		2028/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書 各種統計調査に関する文書	国立大学協会会議 国立大学協会調査	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2023/4/1 2023/4/1		2028/3/31 2028/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告	総務課秘書係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	倫理に関する文書	倫理(贈与等報告)	総務課秘書係長	2023/4/1		2028/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	—
2022	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 職員の人事に関する事項	上記以外の会計関係書類 職員の任免に関する文書	会議費・謝金 特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2023/4/1 2023/4/1		2028/3/31 2033/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学長室予算(外部資金)	総務課秘書係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学長室予算(外部資金)	総務課秘書係長	2024/4/1		2029/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書会議に関する文書	世日会 在山官公衙連絡会	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2024/4/1 2024/4/1		2029/3/31 2029/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告	総務課秘書係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	倫理に関する文書	倫理(贈与等報告)	総務課秘書係長	2024/4/1		2029/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 職員の人事に関する事項	上記以外の会計関係書類 職員の任免に関する文書	会議費・謝金特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2024/4/1 2024/4/1		2029/3/31 2034/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中国・四国地区国立大学長会議/中国地区国立大学長会議	総務課秘書係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	国立大学協会会議	総務課秘書係長	2024/4/1		2029/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	国立大学協会調査 各種統計調査に関する文書	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2024/4/1 2024/4/1		2029/3/31 2029/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	廿日会	総務課秘書係長	2025/4/1		2030/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	在山官公衙連絡会	総務課秘書係長	2025/4/1		2030/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	 '
2024 2024	<u>年度</u> 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 倫理に関する文書	勤務時間報告	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2025/4/1 2025/4/1		2030/3/31 2030/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会議費・謝金	総務課秘書係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	特別顧問・講師招聘・学長特命補佐・客員教授	総務課秘書係長	2025/4/1		2035/3/31		総務企画部総務課長	総務企画部総務課長	廃棄	<u> </u>
2024 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	会議に関する文書会議に関する文書	中国・四国地区国立大学長会議/中国地区国立大学長会議 国立大学協会会議	総務課秘書係長 総務課秘書係長	2025/4/1 2025/4/1		2030/3/31 2030/3/31		総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	\vdash
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1		2027/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	山口大学基金(予算関係) 山口大学基金(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1 2024/4/1		2028/3/31 2029/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	\vdash
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	会計帳票	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	会計帳票	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	財団から移管 財団から移管
2015		管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学内特別控除	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学内特別控除 学内特別控除	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31	紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2017 2015	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	監事監査・決算	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	監事監査・決算	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2017	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	監事監査・決算	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2016/4/1		2028/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2015 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	寄附申込書 寄附申込書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31 2027/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2017	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	寄附申込書	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管事件がないため市成文書なし
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	給与支出伺	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016 2017	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	給与支出伺 給与支出伺	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	債券購入関係	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	案件がないため作成文書なし
2016 2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	債券購入関係 債券購入関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	案件がないため作成文書なし 案件がないため作成文書なし
2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	<u> </u>	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		2028/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u> </u>	
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2017 2018	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援) 山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019	<u>平度</u> 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口人字基金(字生支援) 山口大字基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2030/3/31	紙	基金事務局		<u> </u>	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	<u> </u>
2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援) 山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1 2023/4/1		2032/3/31 2033/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1		2033/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(学生支援)	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	<u> </u>
2016 2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書) 山口大学基金(寄附申込書)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(奇附甲込書)	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2029/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書)	総務企画部総務課渉外係長	2020/4/1		2030/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書) 山口大学基金(寄附申込書)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1 2022/4/1		2031/3/31 2032/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書)	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2016	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(寄附申込書) 山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1 2017/4/1		2035/3/31 2027/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		2028/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	<u> </u>
2019	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係) 山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2020/4/1 2021/4/1		2030/3/31 2031/3/31		基金事務局基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	<u>年及</u> 年度	管理運営に関する事項	その他10年休存が必要であると認める文書	山口人子基立(又接会関係)	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2031/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	<u>廃</u> 棄	案件がないため作成文書なし
2022	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係) 10 ページ	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	案件がないため作成文書なし
2023	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紕	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	案件がないため作成文書なし

				法人又害ファイノ	~ 6 /王/ 子					l			
作成•取	!得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	人音官理担目有	起昇口	体任规间	満了日	種類	体	人音官理句	満了後の措置	1佣 右
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(支援会関係)	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	案件がないため作成文書なし
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2017	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		2028/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	1
2018 2019	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則) 山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1 2020/4/1		2029/3/31 2030/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	1
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2031/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1		2032/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則) 山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1 2024/4/1		2033/3/31 2034/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(税制・諸規則)	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1		2035/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金緊急給付型奨学金	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2031/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1		2027/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	ļ
2017 2018	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動 山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	1
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長	2020/4/1		2030/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2031/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動 山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1 2023/4/1		2032/3/31 2033/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1		2034/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学基金募金活動	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1		2027/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	 '
2017 2018	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会 山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長	2020/4/1		2030/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2031/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会 山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1 2023/4/1		2032/3/31 2033/3/31	<u></u> 紙	基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	<u> </u>
2022	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1		2033/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	Ĺ
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	支払計算書	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016 2017	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	支払計算書 支払計算書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	財団から移管 財団から移管
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	支払計算書	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	社会保険・労働保険等	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2016 2017	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	社会保険・労働保険等 社会保険・労働保険等	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第 2 文書庫 第 2 文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	財団から移管 財団から移管
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	社会保険・労働保険等	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2029/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	受入計算書	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	受入計算書	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31	紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	財団から移管
2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	受入計算書 受入計算書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管 財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	職員採用関係	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	職員採用関係	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1		2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2017 2015	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	職員採用関係調査・報告	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2016/4/1		2028/3/31 2026/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	財団から移管 財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	調査・報告	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/1		2027/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2017	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	調査・報告	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2018	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	調査・報告	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2029/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2015 2016	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	払込取扱票 払込取扱票	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1 2017/4/1		2026/3/31 2027/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	財団から移管 財団から移管
2017		管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	払込取扱票	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		2028/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	100011	財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	補助簿	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	補助簿	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1 2018/4/1		2027/3/31 2028/3/31		第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	財団から移管 案件がないため作成文書なし
2017	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	郵便振替受払通知票	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	郵便振替受払通知票	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	財団から移管
2017	年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	郵便振替受払通知票 郵便振替受払通知票	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1 2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		第 2 文書庫 第 2 文書庫	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	財団から移管
2018 2022	年度 年度	管理運営に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他3年保存が必要であると認める文書	単便振音受払週和宗山口大学基金(会議資料)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		2029/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2023	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(会議資料)	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(会議資料)	総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1		2028/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(広報) 山口大学基金(広報)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1 2022/4/1		2026/3/31 2027/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(広報)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1		2028/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(広報)	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1		2029/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金(広報) 山口大学基金支援事業	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1 2021/4/1		2030/3/31 2026/3/31	紐	基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2020/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業	総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1		2029/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業 山口大学基金支援事業報告書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2025/4/1 2021/4/1		2030/3/31 2026/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基立支援事業報告書	総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1		2027/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業報告書	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学基金支援事業報告書 山口大学基金支援事業報告書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1 2025/4/1		2029/3/31 2030/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学を立て接手未報合置山口大学同窓会(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1		2030/3/31		基金事務局	総務企画部総務課長	<u> </u>	<u> </u>
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会(予算関係)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1		2028/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	山口大学同窓会 (予算関係) 山口大学同窓会 (予算関係)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1 2025/4/1		2029/3/31 2030/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2005	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書	総務企画部総務課渉外係長	2006/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2011	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書	総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2012 2013	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書 契約書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1 2014/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書	総務企画部総務課渉外係長	2014/4/1				水平保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2017	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2013	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2014/4/1		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長	+	財団から移管
2014 2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口大学後援財団登記関係 公益財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2015/4/1 2016/4/1				永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口大学後援財団登記関係 11 ページ	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2017	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管

//ceth Tin	组左连签	#47	41440XI	法人又書ノアイノ	アミュニ			/C + #0 88 6				/D + +0 88	
作成・取: (西暦)	伊平度寺 (年度)	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名 - (小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措置	備考
2018	年度	管理運営に関する事項	中分類 その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口大学後援財団登記関係	公	2019/4/1	1 無 #R KB	未定	紅	永年保管庫	総務企画部総務課長	川	財団から移管
2005	<u>年及</u> 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	公益財団法人山口人子後援財団登記関係 財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2019/4/		未定	紙	水平体官 <u>牌</u> 永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2006	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長	2007/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2007	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長	2008/4/1			紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2008	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係 財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2009/4/1 2010/4/1		未定 未定	紐	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2010	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2011	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2012	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団許認可関係	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2005 2006	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係 財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2006/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2007	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2008/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	1	財団から移管
2008	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2009	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2010 2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係 財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2011/4/1		未定 未定	<u></u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	財団から移管 財団から移管
2012	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	財団法人山口大学後援財団登記関係	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2002	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	山口大学教育研究後援財団設立許可関係	総務企画部総務課渉外係長	2003/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2002	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2003/4/1		未定	紙紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2003	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	<u>資産台帳</u> 資産台帳	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2004/4/1		未定 未定	<u>紙</u>	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2005	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2006/4/1			紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2006	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2007/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2007	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2008/4/1		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2008 2009	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	<u>資産台帳</u> 資産台帳	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2009/4/1 2010/4/1		未定 未定		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	財団から移管 財団から移管
2010	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	1	財団から移管
2011	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2012	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳 ※ 変点 4 幅	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1				永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2013 2014	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳 資産台帳	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2014/4/1 2015/4/1		未定 未定	紙紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	財団から移管 案件がないため作成文書なし
2015	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		案件がないため作成文書なし
2016	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1			紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		案件がないため作成文書なし
2017	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	資産台帳	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		案件がないため作成文書なし 日土口日 上、こ 14 6年
2012	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	内閣府への提出・申請・届出	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1	無期限	未定	<u> 秋</u>	永年保管庫	総務企画部総務課長	案件がないた	財団から移管
2014	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	内閣府への提出・申請・届出	総務企画部総務課渉外係長	2015/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	め作成文書な	財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	内閣府への提出・申請・届出	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	案件がないた め作成文書な し	財団から移管
2016	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	内閣府への提出・申請・届出	総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	案件がないた め作成文書な し	
2017	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	内閣府への提出・申請・届出	総務企画部総務課渉外係長	2018/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	案件がないた め作成文書な し	財団から移管
2006	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任 評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2007/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2007	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2008/4/1		未定 未定	紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管
2009	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2010	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2011/4/1		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任 評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1		未定 未定		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2013	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/				永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2014	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2015/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任 評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/1		未定 未定		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	財団から移管 財団から移管
2018	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の就任及び辞任	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1		未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2002	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2003/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2003	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2004/4/1				永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2004	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書 評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2005/4/1 2006/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	財団から移管 財団から移管
2006	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2007/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2007	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2008/4/1	無期限	未定	•	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2008	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2009/4/1			紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	1	財団から移管
2009 2010	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書 評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2010/4/1 2011/4/1		未定 未定	<u></u> 紙	<u>永年保管庫</u> 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2011	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長	<u> </u>	財団から移管
2012	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員・役員の履歴書	総務企画部総務課渉外係長	2013/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2011 2013	年度 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員選定委員会 	総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1 2014/4/1	無期限 無期限	未定 未定		<u>永年保管庫</u> 永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2013	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	評議員選定委員会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2014/4/				水午保官庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管
2003	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2004/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長	1	財団から移管
2004	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2005/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2005	年度 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2006/4/1		-1-7-		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2006	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2007/4/1		未定		永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2008	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2009	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2010/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2010	年度 年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2011/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		財団から移管 財団から移管
2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議貝会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2012/4/1				永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	財団から移管
2013	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2014/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2014	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2015/4/1	無期限	未定		永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2015	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2016/4/1		717	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会 理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2017/4/		未定 未定	<u>紙</u> 紙	永年保管庫 永年保管庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	財団から移管 財団から移管
2018	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	理事会・評議員会	総務企画部総務課渉外係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	永年保管庫	総務企画部総務課長		財団から移管
2020	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿 12 代表外係)	総務企画部総務課渉外係長	2021/4/1		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	7071	案件がないため作成文書なし
2021	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿(渉外係)	総務企画部総務課渉外係長	2022/4/1	1 5年	2027/3/31	袝	第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	

作成・耳	7. 沒得年度等	事項	法人文書の類型	<u>法人文書ファイノ</u>	レミ <u>圧</u> 浮			保存期間の	### 6			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2022	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿 (渉外係)	総務企画部総務課渉外係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	基金事務局	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 旅行命令に関する文書	旅行命令簿 (渉外係) (渉外係) (渉外係)	総務企画部総務課渉外係長 総務企画部総務課渉外係長	2024/4/1 2025/4/1		2029/3/31 2030/3/31		基金事務局 基金事務局	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
1982	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	1983/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長	茂 未	
1983 1984	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1984/4/1 1985/4/1		未定 未定	紙紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1985	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	1986/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1986 1987	生生 年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1987/4/1 1988/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1988	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	1989/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1989 1990	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1990/4/1 1991/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1991 1992	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1992/4/1 1993/4/1		未定 未定	紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1993	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	1994/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1994 1995	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1995/4/1 1996/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1996	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	1997/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1997 1998	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項		職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1998/4/1 1999/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1999 2000	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2000/4/1 2001/4/1		未定 未定	紙紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2001	年度	管理運営に関する事項		職員録	総務企画部総務課広報係長	2002/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
2002 2003	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2003/4/1 2004/4/1		未定 未定	紙	第2文書庫 第2文書庫	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2004	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	職員録	総務企画部総務課広報係長	2005/4/1	無期限	未定	紙	第2文書庫	総務企画部総務課長		
1982 1983	<u>年度</u> 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項		<u>大学学報</u> 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1983/4/1 1984/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1984	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	1985/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1985 1986	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1986/4/1 1987/4/1	無期限	未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1987 1988	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1988/4/1 1989/4/1		未定 未定	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1989	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	1990/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1990 1991	生度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1991/4/1 1992/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	<u>総務企画部総務課長</u> 総務企画部総務課長		
1992	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	1993/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1993 1994	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1994/4/1 1995/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1995 1996	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長	1996/4/1 1997/4/1	無期限	未定	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1997	年度	管理運営に関する事項		大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1998/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1998 1999	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1999/4/1 2000/4/1		71170	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2000	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	2001/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2001 2002	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2002/4/1 2003/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2003 2004	年 <u>度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2004/4/1 2005/4/1		未定 未定	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2005	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2006 2007	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2007/4/1 2008/4/1		未定 未定	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2008	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2009 2010	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2010/4/1 2011/4/1			<u>電子</u> 電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2011	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	2012/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2012 2013	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項		<u>大学学報</u> 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2013/4/1 2014/4/1	無期限		電子 電子	共有サーバー内	<u>総務企画部総務課長</u> 総務企画部総務課長		
2014 2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2015/4/1 2016/4/1	7111777124	未定 未定	電子電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2016	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学学報	総務企画部総務課広報係長	2017/4/1	無期限	未定	電子	共有サーバー内	総務企画部総務課長		
2017 2018	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学学報 大学学報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2018/4/1 2019/4/1		未定 未定	電子電子	共有サーバー内 共有サーバー内	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1992	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	1993/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1993 1994	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1994/4/1 1995/4/1	無期限	未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1995 1996	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1996/4/1 1997/4/1		未定 未定	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1997	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	1998/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1998 1999	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1999/4/1 2000/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		<u> </u>
2000	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	2001/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2001 2002	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2002/4/1 2003/4/1	無期限	未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2003 2004	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2004/4/1 2005/4/1		-1-7-	紙紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2005	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	2006/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2006 2007	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2007/4/1 2008/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2008	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2009 2010	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2010/4/1 2011/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2011	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2012 2013	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2013/4/1 2014/4/1	無期限	未定 未定	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2014 2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2015/4/1 2016/4/1		未定 未定	紙紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2016	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報	総務企画部総務課広報係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2017 2018	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学広報 大学広報	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2018/4/1 2019/4/1		未定 未定	<u>紙</u> 紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学広報 13 ページ	総務企画部総務課広報係長	2020/4/1	無期限	未定	紙紙	事務室	総務企画部総務課長		
2019	平度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応関連文書 (広報係)	総務企画部総務課広報係長	2020/4/1	無規限	未定	不氏	事務室	総務企画部総務課長	1	

				<u> </u>	レミ注海								
作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	t the them to the th		/D #8.00	保存期間の	媒体の	In + In ==	l to the sense to	保存期間	111. 44.
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
					公安人运动公安哥卡扣压 E	0001 /4 /1	/mr ₩0 /7□		4 п	市改合	奶女人事前奶女 哥目	何」接の指し	
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応関連文書 (広報係) 新型コロナウイルス対応関連文書 (広報係)	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 2022/4/1		未定 未定	<u>秕</u> 絍	<u>事務室</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書		総務企画部総務課広報係長	2023/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1949	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1950/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1952	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1953/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1953	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1954/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1955 1956	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1956/4/1 1957/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1957	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1958/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1958	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1959/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1959	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1960/4/1		71770		事務室	総務企画部総務課長		
1960	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1961/4/1 1962/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1961 1962	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1962/4/1	7111777125	11.70		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	1	
1963	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1964/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1964	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1965/4/1			紙	事務室	総務企画部総務課長		
1965	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1966/4/1		11.70	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1968 1970	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1969/4/1		未定 未定	紙	<u>事務室</u> 事務室	総務企画部総務課長		
1970	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1971/4/1 1972/4/1				事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1972	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1973/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1973	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1974/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1974	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1975/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1975 1975	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1976/4/1 1976/4/1		11.70		事務室 事務室	総務企画部総務課長	1	
1975	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する字報・広報・安覧寺〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大字要覧	総務企画部総務課広報係長	1976/4/1		未定		<u>事務至</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1977	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1978/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	1	
1978	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1979/4/1	無期限	未定		事務室	総務企画部総務課長		
1979	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1980/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長	ļ	
1980	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1981/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1980 1981	年度 年度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	<u>大学要覧 </u>	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1981/4/1 1982/4/1		未定 未定		<u>事務室</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
1982	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1983/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長		
1982	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 英文要覧	総務企画部総務課広報係長	1983/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1983	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1984/4/1		71770	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1984 1984	年度 年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1985/4/1 1985/4/1		未定 未定	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長		
1985	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1986/4/1				事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1986	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1987/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1987	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1988/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
1988	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1989/4/1		717		事務室	総務企画部総務課長		<u> </u> '
1989 1990	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1990/4/1 1991/4/1		未定 未定	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長		
1991	年度 年度		本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1991/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1992	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1993/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
1993	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1994/4/1		11.70		事務室	総務企画部総務課長		
1994	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1995/4/1 1996/4/1		717	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長		
1995 1996	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	1990/4/1		未定 未定	紙	<u>争務至</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
1997	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	1998/4/1			100	事務室	総務企画部総務課長		
1998		管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉		総務企画部総務課広報係長	1999/4/1		未定	•	事務室	総務企画部総務課長		
1999	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2000/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2000	年度 年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2001/4/1		未定 未定		事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2001	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2002/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2003	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2004/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2004	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2005/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2005	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2006/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	1	
2006 2007	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2007/4/1 2008/4/1		71170		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2007	年度 年度			大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2009/4/1		未定	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長	+	
2009	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2010/4/1		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2010	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2011/4/1		11.70		事務室	総務企画部総務課長		
2011	年度 年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2012/4/1				事務室 事務室	総務企画部総務課長		
2012 2013	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2013/4/1 2014/4/1		未定 未定		<u>事務至</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2014	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2015/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2015	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2016	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2017/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2017 2018	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2018/4/1 2019/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2018	<u>年度</u> 年度	官理連営に関する事項 管理運営に関する事項		人子安見 大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2019/4/1				<u>事務至</u> 事務室	総務企画部総務課長	+	
2020	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2021/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2022	年度	管理運営に関する事項		大学要覧	総務企画部総務課広報係長	2023/4/1				事務室	総務企画部総務課長	1	
2023 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学要覧 大学要覧	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2024/4/1 2025/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2024	年度 年度	官理連営に関する事項 管理運営に関する事項		大学安見 大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2025/4/1				<u>事務至</u> 事務室	総務企画部総務課長	+	
2007	年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2008/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2008	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2009	年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2010/4/1		11.70		事務室	総務企画部総務課長	1	
2010 2011	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1-1-1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	大学案内日本語版 大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2011/4/1 2012/4/1		未定 未定		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2011	年度 年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2012/4/1				事務室 事務室	総務企画部総務課長	+	
2013	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2014	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2015/4/1				事務室	総務企画部総務課長		
2015	年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2016/4/1		未定		事務室	総務企画部総務課長	1	
2016 2017	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学案内日本語版 大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2017/4/1 2018/4/1		11.70		<u>事務室</u> 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	+	
2017	年度 年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2019/4/1				事務室	総務企画部総務課長	+	
2019	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版 14 ページ	総務企画部総務課広報係長	2020/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版	総務企画部総務課広報係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		

					ノアイル	<u>/官理海</u>							
作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		+ + * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	+1/45 D /0 ++ +1/188	保存期間の	媒体の	/D + 48 = c	+ + * * * * * *	保存期間	/++ + _*
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉			総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 無期限	未定	紅	事務室	総務企画部総務課長	/両」及び旧臣	
2022	年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版 大学案内日本語版		総務企画部総務課広報係長		未定	<u>机 </u>	事務室	総務企画部総務課長		-
2023	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内日本語版		総務企画部総務課広報係長	2024/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2024	年度	管理運営に関する事項		大学案内日本語版		総務企画部総務課広報係長		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2009	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学案内外国語版 大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		11.70	紙 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2009	年度	管理運営に関する事項		大学案内外国語版 大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長			<u>机</u> 紙	事務室	総務企画部総務課長		-
2011	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長	2012/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2014	年度	管理運営に関する事項	1 1-1:	大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長			紙	事務室	総務企画部総務課長		
2015 2016	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学案内外国語版 大学案内外国語版		<u>総務企画部総務課広報係長</u> 総務企画部総務課広報係長			紙 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2017	年度	管理運営に関する事項		大学案内外国語版 大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長		未定	124	事務室	総務企画部総務課長		-
2018	年度	管理運営に関する事項		大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長	2019/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項		大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長			紙	事務室	総務企画部総務課長		
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学案内外国語版 大学案内外国語版		<u>総務企画部総務課広報係長</u> 総務企画部総務課広報係長		<u>未定</u> 未定	<u>秕</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2022	年度	管理運営に関する事項		大学案内外国語版		総務企画部総務課広報係長	2023/4/1 無期限		124	事務室	総務企画部総務課長		
2018	年度	管理運営に関する事項		Academi-Q		総務企画部総務課広報係長		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	Academi -Q		総務企画部総務課広報係長		未定 系	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	1 1-1:	Academi-Q Academi-Q		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		未定 系	<u>紙</u> 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2022	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	Academi -Q		総務企画部総務課広報係長			紙	事務室	総務企画部総務課長		
2023	年度	管理運営に関する事項		Academi-Q		総務企画部総務課広報係長		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉 本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	Academi-Q 山口大学レポート		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		11.70	紙 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長		
2019	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	<u>山口大子レホート</u> 山口大学レポート		総務企画部総務課広報係長		未定	紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長		
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	山口大学レポート		総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 無期限	未定	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等〈保存用〉	山口大学レポート		総務企画部総務課広報係長		未定 系	紙	事務室	総務企画部総務課長		
2023 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		山口大学レポート 大学案内(外国語版)(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2024/4/1 無期限 2022/4/1 5 年	未定 2027/3/31	紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項		大学案内(外国語版)(作成何案議書)		総務企画部総務課広報係長		2028/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	-
2020	年度	管理運営に関する事項		大学案内(作成伺稟議書)	2021	総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5年	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項		大学案内(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		大学案内(作成伺稟議書) 大学案内(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2023/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2028/3/31 f 2029/3/31 f	社 紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項		大学案内(作成何稟議書)		総務企画部総務課広報係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5年	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書 本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	大学広報(作成伺稟議書) 大学広報(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長	2023/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2028/3/31 a 2029/3/31 a	<u>粃</u> 絍	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項		大学広報(作成何稟議書)		総務企画部総務課広報係長		2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	大学要覧(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5年	2026/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項		大学要覧(作成伺稟議書)		総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022 2023	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書 本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	<u>人字安寬(作成何稟議書)</u> 大学要覧(作成伺稟議書)		<u>総務企画部総務課広報係長</u> 総務企画部総務課広報係長		2028/3/31 a 2029/3/31 a	<u>稅</u> 紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			総務企画部総務課広報係長	2025/4/1 5年	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項		東京事務所		総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5年	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項		東京事務所		<u>総務企画部総務課広報係長</u> 総務企画部総務課広報係長		2027/3/31 a 2051/3/31 a	紙	事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2052/3/31		事務室	総務企画部総務課長	<u> </u>	
2022		管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		(広報係)	総務企画部総務課広報係長	2023/4/1 30年	2053/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項		契約・広告関係		総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5 年	2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		契約・広告関係 契約・広告関係		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2027/3/31 a 2028/3/31 a		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	契約・広告関係		総務企画部総務課広報係長		2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	契約・広告関係		総務企画部総務課広報係長	2025/4/1 5年	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項		商標関係		総務企画部総務課広報係長		2026/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021 2022	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		商標関係 商標関係		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2027/3/31 a		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項		商標関係		総務企画部総務課広報係長		2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	商標関係		総務企画部総務課広報係長		2030/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項		報道対応		総務企画部総務課広報係長		2026/3/31 a 2026/3/31 a		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		報道対応 報道対応		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2026/3/31 #		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	報道対応	(取材依頼・写真提供・記事掲載)	総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5年	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項		報道対応		総務企画部総務課広報係長		2028/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		報道対応 報道対応		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2028/3/31 f 2029/3/31 f		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度 年度	管理運営に関する事項		報道対応 報道対応		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	報道対応	(プレスリリース)	総務企画部総務課広報係長	2025/4/1 5年	2030/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項		報道対応		総務企画部総務課広報係長		2030/3/31			総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2021	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		広報委員会 広報委員会		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2026/3/31 a 2027/3/31 a		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会		総務企画部総務課広報係長		2027/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会		総務企画部総務課広報係長		2029/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会		総務企画部総務課広報係長		2030/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020 2020	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	シンボルマークロゴタイプ シンボルマークロゴタイプ		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2026/3/31 a 2026/3/31 a		第2文書庫 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項		<u>ンンボルマークロコダイン</u> シンボルマークロゴタイプ		総務企画部総務課広報係長		2027/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	シンボルマークロゴタイプ	(名称使用等)	総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5年	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項		シンボルマークロゴタイプ		総務企画部総務課広報係長		2028/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 各種統計調査に関する文書	シンボルマークロゴタイプ シンボルマークロゴタイプ		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2029/3/31 \$	紙 電子及び紙	事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	クンボルマークロコダイン 各種照会・回答 [民間]		総務企画部総務課広報係長		2026/3/31		第2文書庫	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	各種照会・回答〔民間〕		総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5年	2027/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	各種照会·回答[民間]		総務企画部総務課広報係長		2028/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2023 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		各種照会·回答 [民間] 各種照会·回答 [民間]		総務企画部総務課広報係長 総務企画部総務課広報係長		2029/3/31 a 2030/3/31 a		事務室 事務室	総務企画部総務課長 総務企画部総務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2020	年度 年度	管理運営に関する事項				総務企画部総務課広報係長		2026/3/31		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	Webページ管理	(SNS)	総務企画部総務課広報係長	2021/4/1 5年	2026/3/31	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			総務企画部総務課広報係長		2027/3/31 \$		事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	Webハーン官理	(SNS)	総務企画部総務課広報係長	2022/4/1 5年	2027/3/31	杌	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	

作成 次子					<u> </u>	<u> </u>	7 6 生活					1			
(株式) (***	作成・取	7得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の	媒体の			保存期間	
(中の元)	<i>(</i> ——)	/ >	I () stee	L A Norm	-	(,,==)	文書管理担当者	起算日	保存期間			保存場所 保存場所	文書管理者	m	備考
2022 年末 神馬鹿にぼうられる 大上人が呼ばくが発 四本・東京にぼう女名 四本・シーでも 1.000 日本 1.0000 日本 1.0000 日本 1.0000 日本 1.0000 日本 1.0000 日本 1.0000	(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	12300			満了後の措置	
空間 一型															
2023 年度 空級東生物する事項 本表人が倒する中枢、在は、影響に対する事間 小人人の作用する中枢、在は、影響に対する事間 小人人の作用する中枢、在は、影響に対する事間 小人人の作用する中枢、在は、影響に対する事間 小人人の作用する事間、所有 のまたの自動を存住 原来 のまたの自動を存在 原本 のまたの自動を存住 原本 のまたの自動を存在 原本 のまたの自動を介護 原本 のまたの自動を介護 のまたの自動						(SNS)									
2023 年度 世報書目的する音符 本法人が授行する学館 に称り、安養 100ページ目標 物名企画的総合部子長 映像 地名企画的総合部子長 映像 地名企画的総合部子長 映像 地名企画的総合部子長 映像 地名企画的総合部子長 映像 地名企画的化合作 100~100~100~100~100~100~100~100~100~100															
2024 年度 世祖宣紀に関する3章 共長人の発行する時中、成後・変容に関する文章 細かへ一ジ世雲 (38) 対象者と関係政務政策を持ちた。 2025-47-16 年 2020-37-31 日本 2020-37-31 日						(SNS)									
2024 年度 世界電影に関する事度 本土人が合わする子根に 京都 世界第一世の大き 世界の大き															
2020 年度						(SNS)				2030/3/31	電子及び紙	事務室			
2011 年度 世間運貨に関する事項		1 10-4													
2022 年度 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東京 東															
20/3 年度 管理運動に関する事項															
2014 年度 階級金に関する事項 本法人の条件する文書 大学県子 投票金融的終海血液経経系 2029/4/1 15年 2029/3/31 電子及16紙 存在室 接給企画部的終済長 接棄 接給企画的終済時代 2029 年度 提出の人事に関する事項 世間の仕事に関する文書 非常勤能力の任用 投票金画能終済直に報任系 2029/4/1 10年 2029/3/31 百万室 接給企画総合設理系 接換企画能終済直に報任系 2029/3/31 百万室 接給企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総会理系 接換企画を設定性系 2029/4/1 10年 2029/3/31 百万室 接給企画総合設理系 接換企画総合設理系 接換企画総会型系 接換企画総会型系 接換企画を設定性系 2029/4/1 10年 2029/3/31 有方室 接給企画総合設理系 接換企画を設定性系 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接給企画部会党建系 接承 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接給企画部会党建系 接承 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接給企画部会党建系 接承 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接给企画部会党建系 接承 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接给企画部会党建系 接承 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接条 2029/4/1 10年 2029/3/31 表示室 接给企画部会党建系 接承 2029/4/1 2029/4															
2018 年度															
2019 年度 財員の人生に関する中球 財員の任金に関する文書 非常動唱員の任用 総幹企画館を搭護は権兵 20201/4/11 10年 2030/3/31 誌 事務室 総弁企画館を搭算長 無業 2021 年度 財員の人事に関する事項 財員の任金に関する文書 非常動唱員の任用 総幹企画館を搭護工作 大学 2021/4/11 10年 2031/3/31 誌 事務室 総弁企画館を搭算長 無業 2021 年度 財員の人事に関する事項 財員の任金に関する文書 非常動唱員の任用 税金企画館を搭置政権権長 2022/4/11 10年 2032/3/31 誌 事務室 総弁企画館を持護工作 共産 2022/4/11 10年 2033/3/31 誌 事務室 総弁企画館を持護工作 大学 2023/4/11 10年 2033/3/31 誌 事務室 総弁企画館を持護工作 2023/4/11 10年 2033/3/31 誌 事務室 2023/4/11 10年 2															
2020 年度 関点の人事に関する事質 関点の任免に関する文書 非常監視長の任用 終別企画部総務課在報告長 2021/4/110年 2031/3/31 版 中落室 投資企画部総務課長 庚葉 2022 年度 関点の人事に関する事質 関点の任免に関する文書 非常監視長の任用 終別企画部総務課在報告長 2022/4/110年 2033/3/31 版 中落室 投資企画部総務課長 庚葉 2022 年度 関点の人事に関する事質 関点の任免に関する文書 非常数据真の任用 終別企画部総務課在報告長 2022/4/110年 2033/3/31 版 中落室 投資企画部総務課長 庚葉 2022 年度 関点の人事に関する事質 現点の任免に関する文書 非常数据真の任用 終別企画部総務課在報告長 2023/4/110年 2033/3/31 版 中落室 投资企画部総務課長 庚葉 2024 年度 世間点の工事に関する事項 現点の任免に関する文書 排売数据真の任用 投资企画部総務課金額会長 2023/4/110年 2033/3/31 版 中落室 2024 年度 世間音の工事 技術の研究に関する文書 規則の事で、改算 2023/4/11 1923 2023/4/11 1923 2023/4/11 1923 2023/4/11 1924 2		1.00													1
2021 年度 階長の人事に関する事項 期景の任免に関する文書 非常動機員の任用 総務企画部総務部底解係長 2022/4/11 10年 2033/3/31 版 事務室 総務企画部総務課長 2023 2033/3/31 版 事務室 2033/3/31 版 第客室 2033/3/31 版 2033/3/												事務室			
2022 年度 限員の人事に関する事質 報員の任免に関する文書 非常動題員の任用 終発企画部終野護圧積極長 2023 4/1 10年 2033 (3/31 新 事務室 終発企画部終野護長 廃棄 2024 4年度 限員の人事に関する事質 報員の任免に関する文書 非常動題員の任用 終発企画部終野護氏権極長 2023 4/1 10年 2023 4/3 10年 2023															1
2023 年度 照真の人本に関する事項 照真の任免に関する文書 非常勤融資の任用 控発企画総終課証條係長 2024 (4) 10年 2034/3/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2024 年度 関連の任金に関する文書 非常勤融資の任用 控料企画総終課証依條長 2025 (4) 11 0年 2034/3/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 事務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 第務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 第務室 終発企画総終課証 (5) 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 第務室 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 2025 (4) 11 0年 2035/31 版 2025 (4) 11 0年 2025															1
2024 年度 独員の人事に関する事項 独員の任免に関する文書 非常動態員の任用 終後企画部総務課長 2025/4/1 1947 2035/4/1 1947 2	2022						総務企画部総務課広報係長						総務企画部総務課長		1
2024 年度 管理運営に関する事項 接援則の制定・改廃・関する文書 規則の制定・改廃・															1
2024 年度 管理運営に関する事項 会議に関する文書 学内会議	2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤職員の任用		総務企画部総務課広報係長				紙	事務室	総務企画部総務課長		1
2024 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 大学等からの情報化等に関する通知・照会・回答 総務企画部総務類別権連係長 2025/4/1 年 オンブレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 管理運営に関する事項 本法人内通知文書 第金俗名 2025/4/1 年 2025		年度					総務企画部総務課DX推進係長						総務企画部総務課長		i
2024 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する事項 格理の連出に関する事項 格理の連出に関する事項 本法人内通知文書 網本国人の通知文書 網本国人の通知文書 総務企画部総務課長 廃棄 を発金画部総務課長 原業 2025 4/1 15年 2025	2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書								オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長		i
2024 年度 管理運営に関する事項	2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	大学等からの情報化等に関する通知・照会・回答		総務企画部総務課DX推進係長	2025/4/1	5年			オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長		i
2024 年度 管理運営に関する事項		年度													1
2024 年度 管理運営に関する事項 その他1年保存が必要であると認める文書 学内通知に関するもの 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 管理運営に関する事項 その他1年保存が必要であると認める文書 雑件 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/11年 2026/4/11 2026/4/11 2026/4/11 第五 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する事項 「大学業務運用クラウドシステム」仕様策定委員会 総務企画部総務課の推進係長 2024/4/15年 2029/4/11 第子 2029/4/11 電子 2029/4/11 電子 2029/4/11 電子 2029/4/11 電売 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課及 2029/4/11 電売 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課及 2029/4/11 電売 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課及 企業を 企業を 第金<		年度	管理運営に関する事項	本法人内通知文書			総務企画部総務課DX推進係長					オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長		i
2024 年度 管理運営に関する事項 その他1年保存が必要であると認める文書 雑件 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 10年 20	2024			個人番号及びその確認に関する文書〈源泉徴収票の提出に関するものを除く。〉	個人番号等のデータ提供について		総務企画部総務課DX推進係長					オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長		i
2024 年度 管理運営に関する事項 旅行命令に関する文書 旅費関係 総務企画部総務課の≭進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 紙 事務室 総務企画部総務課長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関するもので重要な文書 「大学業務運用クラウドシステム」仕様策定委員会 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 16年 2029/4/1 紙 事務室 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 職員の人事に関する事項 研修に関する文書 各種研修・講習等に関すること 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 3年 2028/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 機算、伝票及び契約関係書類 各種申請・届出関係 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 定められているものはいるものはなるのよいである。 2032/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 財金関係 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 概 事務室 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係を 年間 株件 総務企画部総務課の推進係長 2025/4/1 5年 <td></td> <td>年度</td> <td>管理運営に関する事項</td> <td>その他1年保存が必要であると認める文書</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>総務企画部総務課長</td> <td></td> <td>i</td>		年度	管理運営に関する事項	その他1年保存が必要であると認める文書									総務企画部総務課長		i
2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関するもので重要な文書 「大学業務運用クラウドシステム」仕様策定委員会 総務企画部総務課DX推進係長 2024/4/1 5年 2029/4/1 紙 事務室 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 職員の人事に関する事項 協員の人事に関する事項 経務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 10年 2035/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 各種申請・届出関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 定められているものはよの年限との年限との年限との年限との年限との手限 よ記以外の会計関係書類 財金関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 15年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 財金関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 15年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課及推進係長 2025/4/1 15年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課及及びを通知総務企画部総務課及の保証 2025/4/1 16年 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課及のより、日本の							総務企画部総務課DX推進係長					事務室			1
2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 「大学業務運用クラウドシステム」仕様策定委員会 総務企画部総務課以推進係長 2024/4/1 与年 2029/4/1 紙 事務室 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項 各種研修・講習等に関すること 各種研修・講習等に関すること 総務企画部総務課以推進係長 2025/4/1 10年 2035/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 各種申請・届出関係 総務企画部総務課のX推進係長 2025/4/1 2032/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 財金関係 総務企画部総務課のX推進係長 2025/4/1 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課のX推進係長 2025/4/1 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課の批進係長 2025/4/1 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事	2024	年度	管理運営に関する事項				総務企画部総務課DX推進係長						総務企画部総務課長		1
2024 年度 職員の人事に関する事項 研修に関する文書 各種研修・講習等に関すること 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 3年 (保存 期間が別途 定められているものはその年限) 2024/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 長龍以外の会計関係書類 各種申請・届出関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 2025/4/				各種統計調査に関するもので重要な文書	「大学業務運用クラウドシステム」仕様策定委員会		総務企画部総務課DX推進係長						総務企画部総務課長		1
2024 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 各種申請・届出関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 定められて いるものは その年限 と記以外の会計関係書類 おき関係 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 推件 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 2025/4/1 1年 2026/4/1															i
2024年度会計に関する事項帳簿、伝票及び契約関係書類各種申請・届出関係総務企画部総務課DX推進係長 定められて いるものは その年限〉2025/4/1 定められて での年限〉2032/4/1 電子電子オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長総務企画部総務課長 廃棄2024年度会計に関する事項 2024上記以外の会計関係書類 年度 会計に関する事項謝金関係 年間契約 総務企画部総務課DX推進係長 総務企画部総務課DX推進係長 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年2030/4/1 1 2030/4/1 1 電子本の年限 2030/4/1 電子総務企画部総務課長 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 総務企画部総務課長 総務企画部総務課長 経務企画部総務課長 原棄	2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	各種研修・講習等に関すること		総務企画部総務課DX推進係長	2025/4/1	3年	2028/4/1	電子	オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長	廃棄	1
2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 年間契約 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄 2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 雑件 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄	2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	各種申請・届出関係		総務企画部総務課DX推進係長	2025/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2032/4/1	電子	オンプレミスフォルダ	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 雑件 総務企画部総務課及推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄	2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金関係		総務企画部総務課DX推進係長	2025/4/1	5年	2030/4/1	紙	事務室	総務企画部総務課長	廃棄	
2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 雑件 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 1年 2026/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄															
2024 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 学長裁量経費の執行 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄															
2024 年度 情報及び通信に関する事項 IT通信に関する文書 Goog leWorkspaceの導入・運用 総務企画部総務課DX推進係長 2025/4/1 5年 2030/4/1 電子 オンプレミスフォルダ 総務企画部総務課長 廃棄															