2004 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2008 年度度 2009 年度度 2010 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	事項 大分類 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法人文書の類型 中分類 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書	法人文書ファイル名 (小分類) 公印作成・廃止 公印作成・廃止	文書管理担当 (付記) 財務企画係長	2 起算日 保存期間 1974/4/1 無期限	保存期間の	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
1973 年度度 1974 年度度度 1979 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書	公印作成・廃止 公印作成・廃止	財務企画係長		満了日			満「俊の措	
1974 年度度 1979 年度度 1980 年度度度 1995 年年度度度 1995 年年度度度 1995 年年度度度 1996 年年度度 1996 年年度度度 1996 年年度度度 1996 年年度度度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度度 1997 年年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書	公印作成・廃止		1974/4/1 無期限				置	
1979	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書			1975/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	$\overline{}$	
1995	会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	公印作成・廃止	財務企画係長 財務企画係長	1980/4/1 無期限	未定 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	+	
1995	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		公印作成・廃止	財務企画係長	1981/4/1 無期限	未定 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長		
1995	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	先端技術研修(講習料) 医学部附属	財務企画係長 財務企画係長	1996/4/1 30年 1996/4/1 30年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1996	会計に関する事項 会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1996/4/130年	2026/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996 年度度 1996 年度度 1996 年度度 1996 年度度 1996 年度度 1997 年年度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	会計に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1996/4/1 30年	2026/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996 年度度 1996 年度度 1996 年度度 1996 年度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度 1997 年年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修(講習料) 無線局免許申請	財務企画係長 財務企画係長	1997/4/1 30年 1997/4/1 30年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	財務部第1文書庫 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1996 年度 1997 年度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1998 年度度度 1998 年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1999 年度度度 1999 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度		法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1997/4/1 30年	2027/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996 年度 1997 年度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1999 年年度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 2000 年年度度度度 2000 年年度度度度 2000 年年度度度度度度度度 2000 年年度度度度度度度度度度度度度度度度度	長球連界に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1997/4/1 30年	2027/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1997 年度度 1997 年度度 1997 年度度度 1997 年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1998 年年度度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 2000 年度度度 2000 年年度度度 2000 年年度度度 2000 年年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年年年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長 財務企画係長	1997/4/1 30年 1997/4/1 30年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1997 年度 1997 年度 1998 年度度 1998 年度度 1998 年年度度 1998 年年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2002 年年度度度 2002 年年度度度度 2003 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修 (講習料)	財務企画係長	1998/4/1 30年	2028/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1997 年度 1998 年度度 1998 年度度 1998 年度度度 1998 年年度度 1999 年度度度 1999 年度度度 1999 年年度度 1999 年年度度度 1999 年年度度度 2000 年年度度 2000 年度度度 2000 年年度度度 2000 年年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2000 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2002 年年度度度度 2002 年度度度度 2003 年度度度 2004 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長 財務企画係長	1998/4/1 30年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	-
1998 年度度 1998 年度度 1998 年度度度 1999 年度度度 1999 年度度度 1999 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1998/4/1 30年	2028/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1998	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修 (講習料)	財務企画係長	1999/4/1 30年	2029/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1998 年度 1998 年度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2002 年度度度 2003 年度度度 2004 年度度度 2003 年度度度度 2004 年度度度 2005 年度度度 2005 年度度度 2006 年度度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度度度 2008 年度度度度 2008 年度度度度 2008 年度度度度 2009 年度度度度 2006 年度度度度 2006 年度度度度 2006 年度度度度 2006 年度度度度 2006 年度度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度度 2009 年度度度度 2009 年度度度度 2009 年度度度度度 2001 年度度度 2010 年度度度 2010 年度度度 2010 年度度度 2011 年度度度 2011 年度度度 2011 年度度度 2011 年度度度 2011 年度度度 2011 年度度 2011 年度度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度 2011 年 2011 年 2011 年度 2011 年 2011 年 2011 年度 2011 年 2011 日 2	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	無線局免許申請 医学部附属病院諸料金規程	財務企画係長 財務企画係長	1999/4/1 30年 1999/4/1 30年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度度 1999 年度度度 1999 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度度 2001 年度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度度 2002 年度度度 2002 年度度度度 2003 年度度度度 2004 年度度度 2005 年度度度 2006 年度度度度 2007 年度度度度度 2007 年度度度度 2008 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則	財務企画係長	1999/4/1 30年	2029/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1999	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	1999/4/1 30年	2029/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1999 年度 1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2005 年度度度 2006 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度度 2009 年度度度度	管理運営に関する事項 会計に関する事項	訴訟に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書	訴訟 先端技術研修(講習料)	財務企画係長 財務企画係長	2000/4/1 30年 2000/4/1 30年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1999 年度度 1999 年度度 1999 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度度 2001 年度度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度度 2003 年度度度度 2003 年度度度度 2004 年度度度度 2005 年度度度 2006 年度度度 2007 年度度 2007 年度度度 2007 年度度度度 2008 年度度度度 2009 年度度度度度 2009 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程	財務企画係長	2000/4/1 30年	2030/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1999 年度 1999 年度度 2000 年度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2000 年度度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2001 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2005 年度度 2006 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	云訂関係規則 会計事務取扱要領集録	財務企画係長 財務企画係長	2000/4/1 30年 2000/4/1 30年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2000 年度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2002 年度度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2005 年度度度 2006 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度度 2009 年度度度度 2009 年度度度度度 2009 年度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正	財務企画係長	2000/4/1 30年	2030/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2000 年度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2003 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2005 年度度 2006 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度 2008 年度度度 2009 年度度度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 訴訟に関する文書	農学部附属家畜病院診療規程 訴訟	財務企画係長財務企画係長	2000/4/1 30年 2001/4/1 30年	2030/3/31 紙 2031/3/31 紙	財務部第1文書庫 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2000 年度 2000 年度度 2000 年度度 2000 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2005 年度度度 2007 年度度度 2007 年度度度 2008 年度度度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		財務企画係長	2001/4/130年 2001/4/1 30年	2031/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2000 年度 2000 年度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2004 年度度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程	財務企画係長	2001/4/1 30年	2031/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2000 年度 2001 年度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2001 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度	<u>管理運営に関する事項</u> 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長 財務企画係長	2001/4/1 30年 2001/4/1 30年	2031/3/31 紙 2031/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2001 年度 2001 年度 2001 年度 2001 年度 2001 年度 2002 年度 2002 年度 2002 年度 2002 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2007 2008 年度 2009 年度 2009 年度 2009 年度 2009 年度 2009 年度 2009 2009 年度 2009 2	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2001/4/1 30年	2031/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2001 年度 2001 年度 2001 年度 2001 年度 2002 年度 2002 年度 2002 年度 2002 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2006 年度 2007 年度 2008 年度 2009 2009 年度 2009 200	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟	財務企画係長	2002/4/1 30年	2032/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2001 年度 2001 年度 2001 年度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2007 年度度	会計に関する事項 会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	<u>先端技術研修(講習料)</u> 無線局免許申請	財務企画係長 財務企画係長	2002/4/1 30年 2002/4/1 30年	2032/3/31 紙 2032/3/31 紙	財務部第1文書庫 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2002 年度 2002 年度 2002 年度度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	会計関係規則	財務企画係長	2002/4/1 30年	2032/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2002 年度 2002 年度 2002 年度度 2002 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2009 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 訴訟に関する文書	会計事務取扱要領集録一部改正 訴訟	財務企画係長財務企画係長	2002/4/1 30年 2003/4/1 30年	2032/3/31 紙 2033/3/31 紙	財務部第1文書庫 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2002 年度 2003 年度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書		財務企画係長	2003/4/130年		財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2003 年度 2003 年度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2007 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2003/4/1 30年	2033/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2003 年度 2003 年度 2003 年度 2003 年度度 2003 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2008 年度度 2009 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 訴訟に関する文書	会計事務取扱要領集録一部改止 訴訟	財務企画係長 財務企画係長	2003/4/1 30年 2004/4/1 30年	2033/3/31 紙 2034/3/31 紙	財務部第1文書庫 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2003 年度 2003 年度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2009 年度度 2009 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	 先端技術研修(講習料)	財務企画係長	2004/4/1 30年	2034/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2003 年度 2004 年度 2004 年度度 2004 年度度 2004 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2007 年度度 2008 年度度 2008 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度	会計に関する事項管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	無線局免許申請 	財務企画係長財務企画係長	2004/4/1 30年 2004/4/1 30年	2034/3/31 紙 2034/3/31 紙	事務室 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2004 年度 2004 年度 2004 年度 2004 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2005 年度 2006 年度 2006 年度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2004/4/130年	2034/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2004 年度 2004 年度 2005 年度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度 2007 年度度 2008 年度度 2009 年度 2010 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度度 2012 年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金	財務企画係長	2005/4/1 30年	2035/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2004 年度 2005 年度度 2005 年度度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度 2007 年度度 2008 年度度 2009 年度度 2010 年度度 2010 年度度 2011 年度度 2011 年度度 2012 年度度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	訴訟に関する文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	訴訟 財務会計規則	財務企画係長 財務企画係長	2005/4/1 30年 2005/4/1 30年	2035/3/31 紙 2035/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2005 年度 2005 年度 2005 年度度 2006 年度度 2006 年度度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2005/4/1 30年	2035/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2005 年度 2005 年度 2006 年度 2006 年度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 訴訟に関する文書	科学研究費補助金 訴訟	財務企画係長 財務企画係長	2006/4/1 30年 2006/4/1 30年	2036/3/31 紙 2036/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2006 年度 2006 年度 2006 年度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2006/4/130年	2036/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2006 年度 2006 年度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2006/4/1 30年	2036/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2006 年度 2007 年度 2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	科学研究費補助金 財務会計規則	財務企画係長 財務企画係長	2007/4/1 30年 2007/4/1 30年	2037/3/31 紙 2037/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2007 年度 2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2007/4/1 30年	2037/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2008 年度 2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長 財務企画係長	2008/4/1 30年 2008/4/1 30年	2038/3/31 紙 2038/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2008 年度 2009 年度 2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度 2012 年度	会計に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 その他30年保存が必要であると認める文書	財務会計規程・通知 事故・保険請求	財務企画係長	2008/4/1 30年	2038/3/31 紙 2039/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2010 年度 2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知	財務企画係長	2009/4/1 30年	2039/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	\vdash
2010 年度 2010 年度 2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 中期目標・中期計画等に関する文書	財務会計規程・通知 中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長 財務企画係長	2010/4/1 30年 2011/4/1 30年	2040/3/31 紙 2041/3/31 紙	事務室事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2011 年度 2011 年度 2012 年度 2012 年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求	財務企画係長	2011/4/1 30年	2041/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2011 年度 2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 中期目標・中期計画等に関する文書	財務会計規程・通知 中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長 財務企画係長	2011/4/1 30年 2012/4/1 30年	2041/3/31 紙 2042/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2012 年度 2012 年度	管理運営に関する事項	中期日候・中期計画寺に関する又書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2012/4/1 30年	2042/3/31 紙 2042/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2013/4/1 30年	2043/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2012 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	事故・保険請求 財務会計規程・通知	財務企画係長 財務企画係長	2013/4/1 30年 2013/4/1 30年	2043/3/31 紙 2043/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2013 年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2014/4/1 30年	2044/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2013 年度 2013 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	事故・保険請求 財務会計規程・通知	財務企画係長 財務企画係長	2014/4/1 30年 2014/4/1 30年	2044/3/31 紙 2044/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
	管理運営に関する事項		財務会計規程・連知 中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2015/4/1 30年	2044/3/31 紙 2045/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2014 年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求	財務企画係長	2015/4/1 30年	2045/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2014 年度 2015 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 監事監査に関する文書	財務会計規程・通知 監事監査	財務企画係長財務企画係長	2015/4/1 30年 2016/4/1 10年	2045/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2015 年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2016/4/1 30年	2046/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2015 年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	財務企画係長	2016/4/1 10年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2015 年度 2015 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	事故・保険請求 財務会計規程・通知	財務企画係長財務企画係長	2016/4/1 30年 2016/4/1 30年	2046/3/31 紙 2046/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2015 年度		職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)	財務企画係長	2016/4/1 10年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2016 年度 2016 年度	職員の人事に関する事項	監事監査に関する文書 中期目標・中期計画等に関する文書	監事監査 中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長 財務企画係長	2017/4/1 10年 2017/4/1 30年	2027/3/31 紙 2047/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2016 年度 2016 年度	管理運営に関する事項	円捌日候・円捌訂回寺に関する又書 内部監査に関する文書	中期日標・中期計画・年度計画等 内部監査	財務企画係長	2017/4/1 30年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2016 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項 管理運営に関する事項		事故・保険請求	財務企画係長	2017/4/1 30年	2047/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	\vdash
2016 年度 2016 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		ページ 財務企画係長	2017/4/1 30年	2047/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	

/L-1: T-/R	3 <i>5 1</i>	+	al I I de a serva		<u>アイル官理簿</u>		/D			/n 45 an	
作成・取得	异年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者		保存期間の媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)		満了日種類			満了後の措 置	
2017		管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査	財務企画係長	2018/4/1 10年	2028/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2017	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書 内部監査に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等内部監査	財務企画係長 財務企画係長	2018/4/1 30年 2018/4/1 10年	2048/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2017		会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求	財務企画係長	2018/4/1 30年	2048/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2017		管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企画係長	2018/4/1 30年	2048/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2017		職員の人事に関する事項 管理運営に関する事項	職員の任免に関する文書 監事監査に関する文書	職員管理(任免・兼業等) 監事監査	財務企画係長 財務企画係長	2018/4/1 10年 2019/4/1 10年		事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2018	1 15-4	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2019/4/110年	2049/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	原業 廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	財務企画係長	2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018		会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求	財務企画係長	2019/4/1 30年 2019/4/1 10年	2049/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018		会計に関する事項 管理運営に関する事項	会計関係書類で重要なもの 法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	免税アルコール立入検査 財務会計規程・通知	財務企画係長 財務企画係長	2019/4/1110年 2019/4/1 30年	2029/3/31 紙 2049/3/31 紙	事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)	財務企画係長	2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019		管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	<u>監事監査</u>	財務企画係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書 内部監査に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等 内部監査	財務企画係長 財務企画係長	2020/4/1 30年 2020/4/1 10年	2050/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	-
2019		会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求	財務企画係長	2020/4/1 30年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019		会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査	財務企画係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 監事監査に関する文書	財務会計規程・週知 監事監査	財務企画係長 財務企画係長	2020/4/1 30年 2021/4/1 10年	2050/3/31 紙 2031/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2021/4/1 30年	2051/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	財務企画係長	2021/4/1 10年	2031/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020 2020		会計に関する事項会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 上記以外の会計関係書類	事故・保険請求 タクシーチケット受払簿	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 30年 2021/4/1 5 年		事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等) 寄附金移換	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	古州立	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	資産返納書 自動販売機設置に係る売上収入	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	巨虭販元懱設直に係る元上収入 取引停止・破産		2021/4/1 5年 2021/4/1 5年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務至 事務室	財務部財務課長	廃業 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書	財務企画係長	2021/4/1 5 年		事務室	財務部財務課長	廃棄	<u> </u>
2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書 補助金等立替申請	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類	財務企画係長	2021/4/1 5 年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書公的研究費管理	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険 車両台帳	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	<u> </u>
2020		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届	財務企画係長	2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等	財務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	学内外からの通知・依頼等及び回答 文部科学省 通知及び依頼等	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		管理運営に関する事項	文部科学省等からの報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務企画係長	2021/4/1 5 年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書	財務企画係長	2021/4/1 5年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 旅行命令に関する文書	財務会計規程・通知 旅行命令・依頼簿	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 30年 2021/4/1 5 年	2051/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		職員の人事に関する事項	旅行の事件に関する文書 職員の勤務の状況が記載された文書	動務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等	財務企画係長	2021/4/1 5 年	2026/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	原業 廃棄	
2020		職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書	財務企画係長	2021/4/1 5年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		職員の人事に関する事項 管理運営に関する事項	職員の任免に関する文書 監事監査に関する文書	職員管理(任免・兼業等) 監事監査	財務企画係長 財務企画係長	2021/4/1 10年 2022/4/1 10年	2031/3/31 紙 2032/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021		管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企画係長	2022/4/1 30年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査	財務企画係長	2022/4/1 10年	2032/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 上記以外の会計関係書類	事故・保険請求 タクシーチケット受払簿	財務企画係長	2022/4/1 30年 2022/4/1 5 年	2052/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	-
2021		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	ダクンーナゲット受払海 一般競争等参加資格申請	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年		事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021		会計に関する事項会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等) 寄附金移換	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年		<u>事務室</u> 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	奇附並移換 寄附申込書	<u></u>	2022/4/1 5 年		事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021		会計に関する事項 会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	<u>資産返納書</u> 自動販売機設置に係る売上収入	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	取引停止・破産	<u></u>	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5年 2022/4/1 5年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	<u>事務室</u> 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	-
2021		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書 補助金等立替申請	<u></u>	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	<u> </u>	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類 中央海転筒理者民山書	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書 公的研究費管理	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄	
2021		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願	財務企画係長	2022/4/1 5年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険 車両台帳	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	<u>事務室</u> 事務室	<u>財務部財務課長</u> 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021		管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	学内外からの通知・依頼等及び回答 文部科学省 通知及び依頼等	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務企画係長	2022/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長		
2021		管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書 旅行命令に関する文書	財務会計規程・通知 旅行命令・依頼簿	財務企画係長 財務企画係長	2022/4/1 30年 2022/4/1 5 年	2052/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021		職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等 2		2022/4/1 5年		共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2021		職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書	財務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

			<u> </u>	<i>/ / / </i>	<u>/工/计</u>							
作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	-	書管理担当者	起算日 保存期	闘 保存期間の 媒	本の	保存場所	文書管理者	保存期間	/## # #
(西暦) (年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	、音官理担ヨ白	世界口 休任期	周	類	体任场川	人音官理白	満了後の措	備考
		職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)	財務企	而	2022/4/1 10年	2032/3/31 紙	事務	女会	財務部財務課長	<u>置</u> 廃棄	
		職員の住党に関する文書 監事監査に関する文書	取員官理(住兄・兼未寺/ 監事監査	財務企		2022/4/110年	2032/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u> </u>	
		中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等	財務企		2023/4/1 30年	2053/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		内部監査に関する文書	内部監査	財務企		2023/4/1 10年	2033/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	Í
			事故・保険請求	財務企		2023/4/1 30年	2053/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			タクシーチケット受払簿	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	会計処理協議 会計組織・公印(引継等)	財務企財務企		2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務		<u>財務部財務課長</u> 財務部財務課長	一 廃棄	
		上記以外の会計関係書類		財務企		2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
1.05		上記以外の会計関係書類	寄附申込書	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2022 年度		上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書	財務企	画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	Ī
		上記以外の会計関係書類	資産返納書	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	取引停止・破産	財務企		2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類 費用振替申請・通知書	財務企財務企	画保技 画区集	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書	財務企		2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	i I
			予算要求書	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌	財務企		2023/4/1 3 年	2026/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌	財務企		2023/4/1 3 年 2023/4/1 3 年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務事務		財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1.05			派遣先管理台帳 ETCカード手続き書類	財務企財務企		2023/4/1 3 年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書	財務企		2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u>廃業</u> 廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2022 年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌	財務企	画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	運転	云 事務控室	財務部財務課長	廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			車両台帳	財務企		2023/4/1 5 年 2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務事務		財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書 会議に関する文書	廃棄物管理責任者選任届 中四国地区会議・協議会等	財務企財務企		2023/4/15年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃業 廃棄	
		五職に関する文音 各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答	財務企		2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u>廃業</u> 廃棄	
	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務	· ·	財務部財務課長	廃棄	
		文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等	財務企		2023/4/1 無期限	未定 紙	事務		財務部財務課長		
		文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書		財務企		2023/4/1 30年	2053/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			旅行命令・依頼簿 研修	財務企財務企		2023/4/1 5年 2023/4/1 3年	2028/3/31 紙 2026/3/31 紙	<u>事務</u> 事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		研修に関する文書 研修に関する文書	財務会計研修	財務企		2023/4/1 3 年	2026/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u> </u>	$\overline{}$
		職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等	財務企		2023/4/1 5 年	2028/3/31 電子			財務部財務課長	廃棄	
1.05		職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書	財務企		2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		職員の任免に関する文書	職員管理(任免・兼業等)	財務企	画係長	2023/4/1 10年	2033/3/31 紙	事務	务室	財務部財務課長	廃棄	
		監事監査に関する文書	監事監査	財務企		2024/4/1 10年	2034/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			中期目標・中期計画・年度計画等	財務企		2024/4/1 30年	2054/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		内部監査に関する文書 その他30年保存が必要であると認める文書	内部監査 事故・保険請求	財務企財務企		2024/4/1 10年 2024/4/1 30年	2034/3/31 紙 2054/3/31 紙	事務		財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	$\overline{}$
		上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿	財務企		2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	会計処理協議	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
	会計に関する事項		会計組織・公印(引継等)	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			寄附金移換	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	寄附申込書 光熱水料計算書	財務企財務企		2024/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1.05		上記以外の会計関係書類	<u> </u>	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u> </u>	
		上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	取引停止・破産	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2023 年度			電話回線手続き書類	財務企	画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書	財務企		2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請 予算要求書	財務企財務企		2024/4/1 5年 2024/4/1 5年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
		<u>上記以外の芸計関係書類</u> その他3年保存が必要であると認める文書		財務企		2024/4/1 3 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u> </u>	
		その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌	財務企		2024/4/1 3 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2023 年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳	財務企	画係長	2024/4/1 3 年	2029/3/31 紙	事務	务室	財務部財務課長	廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書	ETCカード手続き書類	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	-
			安全運転管理者届出書	財務企		2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理 公田東運転只誌	財務企		2024/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
		その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌 公用車使用願	財務企 財務企		2024/4/15年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙			財務部財務課長財務部財務課長	廃業 廃棄	$\overline{}$
		その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険	財務企		2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	$\overline{}$
	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳	財務企	画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2023 年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届	財務企	画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務	务室	財務部財務課長	廃棄	
			中四国地区会議・協議会等	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		文部科学省等からの諸通知及び往復書簡 文部科学省等への報告等で重要な文書	文部科学省 通知及び依頼等 免税アルコール使用申請・変更等	財務企財務企		2024/4/1 5年 2024/4/1 無期限	2029/3/31 紙 未定 紙	事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
1.05		文部科字省等への報告等で重要な又書 文部科学省等への報告等で重要な文書			<u> </u>	2024/4/1 無期限 2024/4/1 5 年	木正 (紙) 2029/3/31 (紙)	事務		財務部財務課長	廃棄	
		法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書			画係長 画係長	2024/4/1 30年	2054/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u>廃業</u> 廃棄	
		旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
2023 年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	研修	財務企	画係長	2024/4/1 3 年	2027/3/31 紙	事務	务室	財務部財務課長	廃棄	
			財務会計研修		画係長	2024/4/1 3 年	2027/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等 ・	財務企		2024/4/1 5年	2029/3/31 電子			財務部財務課長	廃棄	
		職員の勤務の状況が記載された文書 職員の任免に関する文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書 職員管理(任免・兼業等)	財務企 財務企		2024/4/1 5 年 2024/4/1 10年	2029/3/31 紙 2034/3/31 紙	事務		財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
			取員官理(任兄・兼耒寺) ETCカード手続き書類	財務企		2025/4/1 5 年	2034/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u> </u>	
		上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿	財務企		2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
			安全運転管理者届出書	財務企		2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務	务室	財務部財務課長	廃棄	
	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請	財務企		2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄	
		上記以外の会計関係書類	会計処理協議	財務企		2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務		財務部財務課長	<u>廃棄</u>	
		上記以外の会計関係書類	会計組織・公印(引継等) 3 学内外からの通知・依頼等及び回答	ページ 財務企	画係長 画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務		財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024 年度	日任任日に因りの尹垻	各種統計調査に関する文書	ナトコンドル゙50/世界・仏科寺及び凹台	別 務 征	四际区		∠∪∪∪/ ∪/ ∪ 和式	争 形	n <u>土</u>	財務部財務課長	冼 未	

作成・取	但在唐笙	車 15	计上本事の 蔣刊	<u>法人文書フ</u>	アイル	<u>/ 官 </u>		保友知問の			/0. 左 地 即	
		事項	法人文書の類型	-	(/ / = ¬)	文書管理担当者	起算日 保存期間	保存期間の 媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
(西暦)	(年度) 年度	大分類 管理運営に関する事項	中分類 監事監査に関する文書	(小分類) 監事監査	(付記)	財務企画係長	2025/4/1 10年	満了日 ^{程 ス} 2035/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	産業	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項 職員の人事に関する事項	上記以外の会計関係書類 職員の勤務の状況が記載された文書	寄附申込書 勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 電子	事務室 共有サーバー内	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書 研修に関する文書	警備日誌 研修		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 3 年 2025/4/1 3 年	2030/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理 公用車運転日誌		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 運転事務控室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024 2024	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願 国大協等保険		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2025/4/1 30年	2055/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	職員の人事に関する事項 会計に関する事項	研修に関する文書 上記以外の会計関係書類	財務会計研修 資産返納書		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 3 年 2025/4/1 5 年	2028/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2025/4/1 30年	2055/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 その他5年保存が必要であると認める文書	自動販売機設置に係る売上収入 車両台帳		<u>財務企画係長</u> 財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	職員の人事に関する事項 管理運営に関する事項	職員の任免に関する文書 その他3年保存が必要であると認める文書	職員管理(任免・兼業等) 清掃等作業日誌		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 10年 2025/4/1 3 年	2035/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024 2024	年度 年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等中四国地区会議・協議会等		財務企画係長	2025/4/1 30年 2025/4/1 5年	2055/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項 会計に関する事項	会議に関する文書 上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2023	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	内部監査に関する文書 その他3年保存が必要であると認める文書	内部監査 派遣先管理台帳		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 10年 2025/4/1 3 年	2035/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書 物品受領者の選任届出書		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 文部科学省等への報告等で重要な文書	補助金等立替申請 免税アルコール使用申請・変更等		財務企画係長 財務企画係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 無期限	2030/3/31 紙 未定 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 旅行命令に関する文書	予算要求書 旅行命令・依頼簿		<u>財務企画係長</u> 財務企画係長	2025/4/1 5 年 2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020 2020	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	決算 中期計画・年度計画		財務課予算係長 財務課予算係長	2021/4/1 5年 2021/4/1 5年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020 2020	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長 財務課予算係長	2021/4/1 5年 2021/4/1 5年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	予算配分書 予算編成		財務課予算係長	2021/4/1 5年 2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020 2021	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	連合大学院予算 概算要求		財務課予算係長 財務課予算係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画 調査の照会及び回答		財務課予算係長 財務課予算係長	2022/4/1 5年 2022/4/1 5年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長 財務課予算係長	2022/4/1 5年 2022/4/1 5年	2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022 2022		<u>会計に関する事項</u> 会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	次算 調査の照会及び回答		<u>財務課予算係長</u> 財務課予算係長	2023/4/1 5 年 2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙		財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2022 2022		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	予算配分書 予算編成		財務課予算係長 財務課予算係長	2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙		財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023 2023		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	概算要求 決算		財務課予算係長 財務課予算係長	2024/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	予算配分書 予算編成		財務課予算係長 財務課予算係長	2024/4/1 5年 2024/4/1 5年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室		廃棄 廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2024/4/1 5年 2025/4/1 5年	2029/3/31 紙 2029/3/31 電子及び紙	事務局 1 号館2階事務室 事務局 1 号館2階事務室及び共有サーバール	*** *** *** ***	廃棄 廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	概算要求 決算		財務課予算係長 財務課予算係長	2025/4/1 5年	2029/3/31 電子及び紙	事務局 1 号館2階事務室及び共有サーバーグ	財務部財務課長	廃棄	
2024 2024		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答 予算配分書		財務課予算係長 財務課予算係長	2025/4/1 5年 2025/4/1 5年		事務局 1 号館2階事務室及び共有サーバーク 事務局 1 号館2階事務室及び共有サーバーク		廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2025/4/1 5年	2029/3/31 電子及び紙	事務局 1 号館2階事務室及び共有サーバーグ	財務部財務課長	廃棄	<u> </u>
2024 1962	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 境界確定協議・登記	連合大学院予算 境界確定協議・登記		財務課予算係長 財務課決算・資産係長	2025/4/1 5年 1963/4/1 無期限	2029/3/31 電子及び紙 未定 紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバーク 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄	-
1963	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1964/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1965 1966		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1966/4/1 無期限 1967/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		
1970		会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1971/4/1 無期限 1972/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1971 1975	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1976/4/1 無期限	未定紙	財務課事務室(金庫) 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長 財務部財務課長		
1976 1977		会計に関する事項会計に関する事項	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記	境界確定協議・登記 境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		
1978	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1979/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1980 1980		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 境界確定協議・登記	国有財産台帳(副本を含む) 境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1981/4/1 無期限 1981/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務部文書庫財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		
1981	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		財務課決算・資産係長	1982/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1981 1982	年度 年度	<u>会計に関する事項</u> 会計に関する事項	境界確定協議・登記 その他無期限保存が必要であると認める文書	<u>境界確定協議・登記</u> 国有財産台帳(副本を含む)		<u>財務課決算・資産係長</u> 財務課決算・資産係長	1982/4/1 無期限 1983/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
1982	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1983/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1983 1983		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 境界確定協議・登記	国有財産台帳(副本を含む) 境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1984/4/1 無期限 1984/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務部文書庫 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長 財務部財務課長		
1984	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		財務課決算・資産係長	1985/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1984 1985		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 その他無期限保存が必要であると認める文書	境界確定協議・登記 国有財産台帳(副本を含む)		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1985/4/1 無期限 1986/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
1985 1986		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 その他無期限保存が必要であると認める文書	境界確定協議・登記 国有財産台帳(副本を含む)		財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1986/4/1 無期限 1987/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		<u> </u>
1986	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議·登記 4	ページ	財務課決算・資産係長	1987/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1987	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)		財務課決算・資産係長	1988/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		

/ <u>-</u> - T-	4 F + #	+-7	\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.\.		<u> アイル管埋簿</u>		/n + was a			/D + 40 00	
作成・取		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日 保存期間	保存期間の 媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類会計に関する事項	中分類境界確定協議・登記	(小分類) 境界確定協議・登記	(付記) 財務課決算・資産係長	1988/4/1 無期限	満了日 ^{恒規} 未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長	置	
1988	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長	1989/4/1 無期限	未定紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1988 1989	1 15-4	会計に関する事項会計に関する事項	境界確定協議・登記 その他無期限保存が必要であると認める文書	境界確定協議・登記 国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
1989	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長	1990/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1990 1990		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 境界確定協議・登記	国有財産台帳(副本を含む) 境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務部文書庫 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長 財務部財務課長		
1991	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長	1992/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1992 1993		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む) 国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
1994	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長	1995/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1994 1995		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 その他無期限保存が必要であると認める文書	境界確定協議・登記 国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
1995		会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長		未定紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1995 1995		会計に関する事項会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長	1996/4/1 30年 1996/4/1 30年	2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	財務部文書庫財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
1995		会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1996/4/130年	2026/3/31 財務会計シス		財務部財務課長	<u> </u>	
1996		会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長		未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1996 1996		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 国有財産に関する文書	境界確定協議・登記 国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1997/4/1 無期限 1997/4/1 30年	未定 紙 2027/3/31 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
1996	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等	財務課決算・資産係長	1997/4/1 30年	2027/3/31 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996 1997		会計に関する事項 会計に関する事項	国有財産に関する文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	物品管理(出納)簿(甲) 国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1997/4/1 30年 1998/4/1 無期限	2027/3/31 財務会計シス 未定 紙	テム - 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
1997		会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長	, ,	未定紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長		
1997 1997		会計に関する事項 会計に関する事項	<u>国有財産に関する文書</u> 国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1998/4/1 30年 1998/4/1 30年	2028/3/31 紙 2028/3/31 紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	<u> </u>
1997		会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等 物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長	1998/4/130年	2028/3/31 財務会計シス		財務部財務課長	<u> </u>	
1998	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長	1999/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1998 1998		会計に関する事項 会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項 国有財産用途廃止等	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	1999/4/1 30年 1999/4/1 30年	2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	1
1998	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿 (甲)	財務課決算・資産係長	1999/4/1 30年	2029/3/31 財務会計シス	テム -	財務部財務課長	廃棄	
1999 1999		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 境界確定協議・登記	国有財産台帳(副本を含む) 境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務部文書庫財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		
1999		会計に関する事項	現が唯た励職・登記 国有財産に関する文書	現外唯足協議・登記国有財産き損報告書	財務課決算・資産係長	2000/4/1 30年	2030/3/31 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1999		会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長	2000/4/1 30年	2030/3/31 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1999 1999	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等 物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2000/4/1 30年 2000/4/1 30年	2030/3/31 紙 2030/3/31 財務会計シス	財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2000	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長	2001/4/1 無期限	未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	70 X	
2000 2000		会計に関する事項 会計に関する事項	境界確定協議・登記 国有財産に関する文書	境界確定協議・登記 国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長財務課決算・資産係長	2001/4/1 無期限 2001/4/1 30年	未定 紙 2031/3/31 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄	1
2000	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等	財務課決算・資産係長	2001/4/1 30年	2031/3/31 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2000		会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長	2001/4/1 30年	2031/3/31 財務会計シス		財務部財務課長	廃棄	
2001 2001		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 境界確定協議・登記	国有財産台帳(副本を含む) 境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務部文書庫財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		
2001	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項	財務課決算・資産係長	2002/4/1 30年	2032/3/31 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2001 2001		会計に関する事項 会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等 物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2002/4/1 30年 2002/4/1 30年	2032/3/31 紙 2032/3/31 財務会計シス	財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2002		会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長		未定 紙	財務部文書庫	財務部財務課長	光未	
2002		会計に関する事項	境界確定協議・登記 国有財産に関する文書	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長		未定 紙	財務課事務室(金庫)	財務部財務課長	虚弃	
2002 2002		会計に関する事項会計に関する事項	国有財産に関する义書 国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項 国有財産用途廃止等	財務課決算・資産係長財務課決算・資産係長	2003/4/1 30年 2003/4/1 30年	2033/3/31 紙 2033/3/31 紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2002	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理(出納)簿 (甲)	財務課決算・資産係長	2003/4/1 30年	2033/3/31 財務会計シス	テム -	財務部財務課長	廃棄	
2003 2003		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	現物出資財産受渡証書 国有財産台帳(副本を含む)	財務課決算・資産係長財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(金庫) 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長		
2003	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長	2004/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室 (金庫)	財務部財務課長		
2003 2003		会計に関する事項 会計に関する事項	国有財産に関する文書 国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等物品管理(出納)簿(甲)	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2004/4/1 30年 2004/4/1 30年	2034/3/31 紙 2034/3/31 財務会計シス	財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	ļ
2003		会計に関する事項	国有別度に関する文音 境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長		未定 紙	財務課事務室 (金庫)	財務部財務課長)	
2004		会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長		未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		<i>/</i> = –
2004 2005		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 境界確定協議・登記	特定償却資産報告 境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(書棚) 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長 財務部財務課長		復元
2005	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長	2006/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		İ.,
2005 2006		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告 財務諸表	財務課決算・資産係長財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(書棚)財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		復元
2006	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2007/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		復元
2007	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長	2008/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2007 2008		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	特定償却資産報告 固定資産管理簿	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 財務会計シス	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長	+	復元
2008	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長	2009/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		//-
2008 2009		会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等 境界確定協議・登記	特定償却資産報告 境界確定協議・登記	財務課決算・資産係長財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(書棚) 財務課事務室(金庫)	財務部財務課長財務部財務課長		復元
2009	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係長	2010/4/1 無期限	未定 財務会計シス	テム -	財務部財務課長		
2009		会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長		未定紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		海二
2009 2010		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	特定償却資産報告 固定資産管理簿	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 財務会計シス	財務課事務室(書棚) テム -	財務部財務課長 財務部財務課長		復元
2010	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長	2011/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		<i>y</i>
2010 2011		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告 固定資産管理簿	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 財務会計シス	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		復元
2011	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表	財務課決算・資産係長	2012/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2011		会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 財務会計シス	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		<u> </u>
2012 2012		会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	<u>固定資産管理簿</u> 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 財務会計シス 未定 紙	テム - 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長	+	†
2012	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2013/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		復元
2013 2013		会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 財務会計シス 未定 紙	テム - 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長		-
2013	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2014/4/1 無期限	未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		復元
2014		会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係長		未定 財務会計シス		財務部財務課長		
2014 2014		会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表 特定償却資産報告	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(書棚)財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		復元
2015	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係長	2016/4/1 無期限	未定 財務会計シス	テム -	財務部財務課長		1
2015 2015		会計に関する事項	財務諸表等		5 ページ 財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 紙 未定 紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		復元
2010	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2016/4/1 無期限	个上 祇	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		1友ル

作成・取行	得年度等	事項	法人文書の類型	法人又書ノア 法人文書ノア は人文書ファイル名	176年海		保存期間の	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	-	文書管理担当者 付記)	起算日保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
2016	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係長	, ,		財務会計システム		財務部財務課長	III.	
2016 2016	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	財務諸表 特定償却資産報告	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	<u>粃</u> 紙	財務課事務室(書棚) 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		' I
2017 2017	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	財務会計システム 紅	- 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長		
2017	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2018/4/1 無期限	未定	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2018	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	財務会計システム 糾	- 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長		
2018	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2019/4/1 無期限	未定	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2019 2019	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	財務会計システム 紙	- 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長		
2019	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2020/4/1 無期限	未定	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		復元
2020 2020	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	<u>財務会計システム</u> 紙	- 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		
2020	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	, ,	未定	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	京帝	
2020 2020	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会 固定資産実査	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2021/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2026/3/31 2026/3/31	紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020 2020	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等 固定資産税算定調書	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2021/4/1 5年 2021/4/1 5年	2026/3/31 2026/3/31	紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検	財務課決算・資産係長	2021/4/1 5年	2026/3/31		財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項会計に関する事項	<u>財務諸表等</u> 財務諸表等	固定 <u>資</u> 產管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	財務会計システム 糾	- 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長		
2021	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長	2022/4/1 無期限	未定		財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2021	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会 固定資産実査	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 2027/3/31	紙 紙	財務部文書庫 財務部文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等	財務課決算・資産係長	2022/4/1 5年	2027/3/31		財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021 2021	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 その他5年保存が必要であると認める文書	固定資産税算定調書 毒物劇物危害防止対策総点検	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2022/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 2027/3/31	<u>秕</u> 紙	財務部文書庫 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	 I
2022 2022	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	固定資産管理簿 財務諸表	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2023/4/1 無期限		財務会計システム		財務部財務課長財務部財務課長		
2022	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告	財務課決算・資産係長		未定	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長		
2022 2022	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会 固定資産実査	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 2028/3/31		財務課事務室(書棚)財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等	財務課決算・資産係長	2023/4/1 5年	2028/3/31	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度 年度	会計に関する事項管理運営に関する事項	上記以外の会計関係書類 その他5年保存が必要であると認める文書	固定資産税算定調書 毒物劇物危害防止対策総点検	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 2028/3/31		財務課事務室(書棚)財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿	財務課決算・資産係長	2024/4/1 無期限	未定	財務会計システム	-	財務部財務課長	光未	<u> </u>
2023 2023	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項会計に関する事項	<u>財務諸表等</u> 財務諸表等	財務諸表 特定償却資産報告	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定		財務課事務室(書棚)財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会	財務課決算・資産係長	2024/4/1 5年	2029/3/31	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	
2023	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	固定資産実査 固定資産除却・寄附・移管等	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2024/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2029/3/31 2029/3/31		財務課事務室(書棚) 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書	財務課決算・資産係長	2024/4/1 5年 2024/4/1 5年	2029/3/31	紙	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	
2023 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 会計に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 財務諸表等	毒物劇物危害防止対策総点検 固定資産管理簿	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		2029/3/31 未定	<u>袱</u> 財務会計システム	財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
2024 2024	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	財務諸表等 財務諸表等	財務諸表 特定償却資産報告	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長		未定 未定	紙	財務課事務室(書棚) 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長 財務部財務課長		
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会	財務課決算・資産係長	2025/4/1 5年	2030/3/31		財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	<u> </u>
2024 2024	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	固定資産実査 固定資産除却・寄附・移管等	財務課決算・資産係長 財務課決算・資産係長	2025/4/1 5 年 2025/4/1 5 年	2030/3/31 2030/3/31	紙 紙	財務課事務室(書棚) 財務課事務室(書棚)	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書	財務課決算・資産係長	2025/4/1 5年	2030/3/31		財務課事務室(書棚)	財務部財務課長	廃棄	
2012	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途) 14年	保存財務課照査係長	2013/4/1 14年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2012	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途) 14年	保存財務課照査係長	2013/4/1 14年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2013	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途) 13年	保存財務課照査係長	2014/4/1 13年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	ļ
2013	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途) 13年	保存 財務課照査係長	2014/4/1 13年(別途)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2015/4/1 11年(別途)	2026/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度 	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2015/4/1 12年 (別 途)	2027/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	<u> </u>
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2015/4/1 11年 (別金)	2026/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	!
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2015/4/1 12年(別途) 2016/4/1 10年(別途) 2016/4/1 10年(別	2027/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	 I
2015	年度 ———— 年度	会計に関する事項会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係長 財務課照査係長	2016/4/1 途) 2016/4/1 11年(別 徐)	2026/3/31		財務部第3文書庫 財務部第3文書庫	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄	 I
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2016/4/1 途) 2016/4/1 10年(別途)	2026/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	 I
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2016/4/1 途) 2016/4/1 11年(別 余)	2027/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2017/4/1 金)	2026/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2017/4/1 (別 涂)	2029/3/31		財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	 I
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2017/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2017/4/1 9年 (別途)	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	·
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票(保存期間別途)	財務課照査係長	2017/4/1 11年 (別余)	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	·
2017	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	2018/4/1 8年(別 涂)	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	 I
				Cl.a	3.1	~~·/			i .	1		

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の が	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	—— (小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間		種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2017	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2018/4/1	11年(別 途)	2029/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長		フ イ 保 に で に で の に の に の に の に の に の に の に の の に の の に の の の の の の の の の の の の の	2026/3/31 紙	事務室	È	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	財務部	邪第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	事務室	È	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	財務部	邪第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別か 定められているものは その年限〉	2027/3/31 紙	財務部	邢第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	事務室	È	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	財務部	邪第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31 紙	事務室	È	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存 期間がられ いる いる の 年限〉	2029/3/31 紙	財務部	部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	

作成。取	·····································	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	/ パイル官珪海		保存期間の				保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	文書管理担当者 (付記)	起算日 保存期間	満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 にあられて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書	財務課照查係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票	財務課照查係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書	財務課照查係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉		紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書	財務課照查係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票	財務課照査係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	財務課出納係長	2025/4/1 無期限	未定	電子		財務部財務課長	未設定	

作成・取得	旦左帝笙	東西	ナー大争の終刑		<u>アイル管埋簿</u>		保友期間の			/D 左 地 BB	
(西暦)	(年度)	事項 大分類	法人文書の類型 中分類	法人文書ファイル名 	文書管理担当者	起算日 保存期間	保存期間の 媒体の 種類 満了日 ^{種類}	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
2024		管理運営に関する事項	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	法人文書分類基準表	財務課出納係長	2025/4/1 無期限	未定電子		財務部財務課長	未設定	
2004 2005	年度	会計に関する事項会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長財務課出納係長	2005/4/1 無期限 2006/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定	
2006		会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 契約書・協定書	財務課出納係長	2007/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2007		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 契約書・協定書	財務課出納係長財務課出納係長	2008/4/1 無期限 2009/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定	
2009	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長	2010/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2010 2011		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 契約書・協定書	財務課出納係長 財務課出納係長	2011/4/1 無期限 2012/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室 事務室	<u>財務部財務課長</u> 財務部財務課長	未設定 未設定	
2012	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長	2013/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2013		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 契約書・協定書	財務課出納係長財務課出納係長	2014/4/1 無期限 2015/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2015	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長	2016/4/1 無期限	未定紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2016 2017		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 契約書・協定書	財務課出納係長財務課出納係長	2017/4/1 無期限 2018/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2018 2019		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長 財務課出納係長	2019/4/1 無期限 2020/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定	
2020		会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書·協定書 契約書·協定書	財務課出納係長	2021/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2021		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長財務課出納係長	2022/4/1 無期限 2023/4/1 無期限	未定 紙 未定 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2023	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書	財務課出納係長	2024/4/1 無期限	未定 紙	事務室	財務部財務課長	未設定	
2024		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	契約書・協定書 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2025/4/1 無期限 2008/4/1 無期限	未定 紙 未定 ###サーバー内 (学術館システム)	事務室 電子計算機室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2008	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2009/4/1 無期限	未定物質サーバー内(学物金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2009 2010		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2010/4/1 無期限 2011/4/1 無期限	未定 第日サーバー内 (学術金システム) 未定 第日サーバー内 (学術金システム)	電子計算機室 電子計算機室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2011	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2012/4/1 無期限	未定 独自サーバー内(学物金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2012		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2013/4/1 無期限 2014/4/1 無期限	未定 株自サーバー肉 (学納金システム) 未定 株自サーバー肉 (学納金システム)	電子計算機室 電子計算機室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2014	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2015/4/1 無期限	未定物質サーバー内(学納金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2015 2016		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2016/4/1 無期限 2017/4/1 無期限	未定 株自サーバー肉 (学納金システム) 未定 株自サーバー肉 (学納金システム)	電子計算機室 電子計算機室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定	
2017	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2018/4/1 無期限	未定物質サーバー内(学物金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2018		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2019/4/1 無期限 2020/4/1 無期限	未定 第月サーバー内(学術金システム) 未定 第月サーバー内(学術金システム)	電子計算機室 電子計算機室	財務部財務課長 財務部財務課長	未設定	
2020	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2021/4/1 無期限	未定 独自サーバー内(学物金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2021		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 授業料債権管理簿	財務課出納係長財務課出納係長	2022/4/1 無期限 2023/4/1 無期限	未定 株自サーバー肉 (学納金システム) 未定 株自サーバー肉 (学納金システム)	電子計算機室 電子計算機室	財務部財務課長財務部財務課長	未設定 未設定	
2023	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿	財務課出納係長	2024/4/1 無期限	未定 独自サーバー内 (学物金システム) 未定 独自サーバー内 (学物金システム)	電子計算機室	財務部財務課長	未設定	
2024 2020		会計に関する事項 会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	授業料債権管理簿 新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金支給	財務課出納係長 財務課出納係長	2025/4/1 無期限 2021/4/1 無期限	未定 類別サーバー内(学物館システム) 未定 紙	電子計算機室 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	未設定 未設定	
2020 2021		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金計画・運用 ※全計画・運用	財務課出納係長 財務課出納係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	資金計画・運用 資金計画・運用	財務課出納係長	2023/4/1 5年 2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023 2024		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	資金計画・運用 資金計画・運用	財務課出納係長財務課出納係長	2024/4/1 5年 2025/4/1 5年	2029/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求	財務課出納係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求 施設整備費補助金請求	財務課出納係長財務課出納係長	2022/4/1 5 年 2023/4/1 5 年	2027/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求	財務課出納係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024 2020		会計に関する事項 会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	施設整備費補助金請求 動物医療センター	財務課出納係長財務課出納係長	2025/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2030/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター	財務課出納係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	動物医療センター 動物医療センター	財務課出納係長財務課出納係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	動物医療センター	財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020 2021		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求 運営費交付金請求	財務課出納係長財務課出納係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2022 2023		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求 運営費交付金請求	財務課出納係長 財務課出納係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	運営費交付金請求	財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020 2022		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符 現金領収証書原符	財務課出納係長財務課出納係長	2021/4/1 5年 2023/4/1 5年	2026/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室	財務部財務課長財務部財務課長	707	R3なし使い切った年度を計上 R3なし使い切った年度を計上
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符	財務課出納係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	R3なし使い切った年度を計上
2024		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	現金領収証書原符 現金領収証書受払簿	財務課出納係長 財務課出納係長	2025/4/1 5 年 2021/4/1 5 年	2030/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	R3なし使い切った年度を計上
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿	財務課出納係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022 2023		会計に関する事項 会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	<u>現金領収証書受払簿</u> 現金領収証書受払簿	財務課出納係長財務課出納係長	2023/4/1 5 年 2024/4/1 5 年	2028/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	現金領収証書受払簿	財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表 口座取引一覧表	財務課出納係長財務課出納係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 電子 2027/3/31 電子	共有サーバー内 共有サーバー内	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	1
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表	財務課出納係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2023 2024		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	口座取引一覧表 口座取引一覧表	財務課出納係長財務課出納係長	2024/4/1 5 年 2025/4/1 5 年	2029/3/31 電子 2030/3/31 電子	<u>共有サーバー内</u> 共有サーバー内	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金領収書控	財務課出納係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021 2022		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	山口大学基金領収書控 山口大学基金領収書控	財務課出納係長 財務課出納係長	2022/4/1 5年 2023/4/1 5年	2027/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	山口大学基金領収書控	財務課出納係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024 2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	山口大学基金領収書控 施設費交付事業費	財務課出納係長 財務課出納係長	2025/4/1 5年 2021/4/1 5年	2030/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費	財務課出納係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022 2023		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費 施設費交付事業費	財務課出納係長 財務課出納係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	<u>廃棄</u> 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	施設費交付事業費	財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020 2021	年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	資金移動何書 資金移動何書	財務課出納係長 財務課出納係長	2021/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	財務部第1文書庫 財務部第1文書庫	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資金移動何書 ※全移動何書	財務課出納係長 財務課出納係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室事務室	財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2023 2024	年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	資金移動伺書 資金移動伺書	財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2020 2021		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	授業料関係 9 授業料関係	ページ 財務課出納係長 財務課出納係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	事務室事務室	財務部財務課長 財務部財務課長	廃棄 廃棄	
ZUZI	十尺	五川に因りの尹垻	エルダアツス引)又不行因际	网份林山村徐文	2022/4/113年	∠∪∠1/ ∪/ ∪ 1 市式	尹仂王	对伪印别伤体女		

作成・取	22.年 庄 生	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	<u> </u>			保存期間の はなの			保存期間	
						文書管理担当者	起算日 保存期間	**	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)			満「日			置	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納係長	2023/4/1 5年		事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023 2024		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	授業料関係 授業料関係		財務課出納係長 財務課出納係長	2024/4/1 5年 2025/4/1 5年	2029/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	財務部財務課長財務部財務課長	廃棄 廃棄	
2024		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	技未科関係 預金残高一覧表		財務課出納係長	2021/4/15年	2026/3/31 電子	事務室 共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2021	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31 紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の	媒体の			保存期間
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	— (小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター(収入金調査決定通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるも限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別れて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払何書		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払何書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別 定 いるものは その その その その その その その もの は の もの は り と の も の も の も の も の も の も の も の も の も の	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金	11ページ	財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別 定 の も の 年 限 と の 年 限 と る も の は る も の は る も の も の も の も も の も も の も も の も る り る も る る る る る る る る る る る る る る る	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別 定 い る も の 年 限 と の も の は る も の は の ら れ て は る ら る ら る ら る ら る ら る ら る ら る ら る ら る	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)	ページ	財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めもの いるもの 年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	* 				保存期間の	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間がられて にるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定るものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定るものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものれて いるも限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料(収入金請求通知書)	13 ページ	財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定めるものは いる年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名			+3/27 =	/n +	保存期間の	媒体の	/n + 18 -c		保存期間	H +-
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定るものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定るものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還 14	ページ	財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の	媒体の			保存期間
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措備考
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間がられて にるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別金 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舎貸付(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別な 定るものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定るものは その年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別金 定めものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表·FB支払伺書·預金払出伺書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書	5ページ	財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めるものは その年限〉	2026/3/31	— —	事務室	財務部財務課長	廃棄

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名					保存期間の	媒体の			保存期間
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措備考
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間がられて にるものは その年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2021/4/1	7年 (保存 期間が いるもの は の 年限 と の 年限	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定めものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間がれれる いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年 (保存 期間がれて にいるものは その年限)	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年 (保 保 保 が れ の も し の に は に に に に に に に に に に に に に	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間がいれい 関めるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間がいれい 定るもの おの年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別 定 の も の 年 限 と の 年 限 り る も の は る り る り る り る り る り る り る り る り る り る	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学料 (収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年 (保存 期間 が い る も の 年 限 と る る し る る く る く と の も の し る し る し る も の も る も る も る も る も る も る も る も る も	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2019/4/1	7年 (保存 期間 が い る も の 年 限 と る る し る る く る く と の も の し る し る し る も の も る も る も る も る も る も る も る も る も	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2020/4/1	7年 保存 期間 期 期 い る も の に る の 年 限 の に の に の に に に に に に に に に に に に に	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2022/4/1	7年 保存 期間 期 期 い る の 年 限 の に の に の に の に の に に に に に に に に に に に に に	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)	16 ページ	財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人又書ノ	, , , ,		+7.95	/D == \pm 88	保存期間の	媒体の	12 左相式	文書管理者	保存期間	/# **
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	又書官埋者	満了後の措 置	備考
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金(収入金請求通知書)		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別 定 か ら れ て る も の 年 限 め ら れ に る も の し る し る し る し る し る し る し る し る り る し る り る り		電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められているものは その年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別 定いるものは その年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別 定いるものは その年限〉	2030/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別 定 いるものは その年限〉		電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が いるもの いるの 年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	