

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
1973	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		財務企画係長	1974/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	
1974	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		財務企画係長	1975/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	
1979	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		財務企画係長	1980/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	
1980	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印作成・廃止		財務企画係長	1981/4/1	無期限	未定	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	
1995	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1995	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1995	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1995	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1996	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		財務企画係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1997	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1997	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1997	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1997	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1998	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1998	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		財務企画係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
1998	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1998	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1998	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
1999	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		財務企画係長	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	医学部附属病院諸料金規程		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2000	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	農学部附属家畜病院診療規程		財務企画係長	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2001	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2001	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2001	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		財務企画係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2001	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2001	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2002	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2002	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2002	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2002	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2003	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2003	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	先端技術研修（講習料）		財務企画係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2003	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	無線局免許申請		財務企画係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2003	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計関係規則		財務企画係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2003	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	会計事務取扱要領集録一部改正		財務企画係長	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2004	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金		財務企画係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄
2004	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2004	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規則		財務企画係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2004	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2005	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金		財務企画係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	訴訟に関する文書	訴訟		財務企画係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規則		財務企画係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2005	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2006	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	科学研究費補助金		財務企画係長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2006	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規則		財務企画係長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2006	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2007	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規則		財務企画係長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2007	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2008	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2008	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2009	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2010	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2010	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2010	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2011	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2011	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2012	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2012	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2012	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2013	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2013	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2013	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2014	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2014	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2014	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2015	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2016	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2016	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本人の規則の規範となる文										

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2017	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2017	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2017	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2017	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2017	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2017	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務企画係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	会計に関する事項	会計関係書類で重要なもの	免税アルコール立入検査		財務企画係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2019	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印（引継等）		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ＥＴＣカード手続き書類		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印（引継等）		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ＥＴＣカード手続き書類		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	学内外からの通知・依頼等及び回答		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務企画係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務部財務課長	
2021	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等	2 ページ	財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	タクシーチケット受払簿		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	一般競争等参加資格申請		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計処理協議		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	会計組織・公印（引継等）		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌		財務企画係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌		財務企画係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳		財務企画係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ＥＴＣカード手続き書類		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	安全運転管理者届出書		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31					

法人文書ファイル管理簿

作成年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)								
2024	年度	管理運営に関する事項	監事監査に関する文書	監事監査		財務企画係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附金移換		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	寄附申込書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間等状況表・休暇簿等・時間外勤務命令簿等		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間報告等・病気休暇等報告書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	警備日誌		財務企画係長	2025/4/1	3年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	研修		財務企画係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	光熱水料計算書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公的研究費管理		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車運転日誌		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	運転事務控室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	公用車使用願		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国大協等保険		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	法令・規則・通知等で本法人の規則の規範となる文書	財務会計規程・通知		財務企画係長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	研修に関する文書	財務会計研修		財務企画係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産返納書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	事故・保険請求		財務企画係長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	自動販売機設置に係る売上収入		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	車両台帳		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	取引停止・破産		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員管理（任免・兼業等）		財務企画係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	清掃等作業日誌		財務企画係長	2025/4/1	3年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	中期目標・中期計画等に関する文書	中期目標・中期計画・年度計画等		財務企画係長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	会議に関する文書	中四国地区会議・協議会等		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話回線手続き書類		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	内部監査に関する文書	内部監査		財務企画係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	管理運営に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	派遣先管理台帳		財務企画係長	2025/4/1	3年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	廃棄物管理責任者選任届		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	費用振替申請・通知書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者の選任届出書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等からの諸通知及び往復書簡	文部科学省 通知及び依頼等		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	補助金等立替申請		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用申請・変更等		財務企画係長	2025/4/1	無期限	未定	紙	事務室	財務部財務課長	
2024	年度	管理運営に関する事項	文部科学省等への報告等で重要な文書	免税アルコール使用報告書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算要求書		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令・依頼簿		財務企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	中期計画・年度計画		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局1号館2階事務室	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	決算		財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査の照会及び回答		財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分書	財務課予算係管理	財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算編成		財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	連合大学院予算		財務課予算係長	2025/4/1	5年	2029/3/31	電子及び紙	事務局1号館2階事務室及び共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄
1962	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1963/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1963	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1964/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1965	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1966/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1966	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1967/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1970	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1971/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1971	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1972/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1975	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1976/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1976	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1977/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1977	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1978/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1978	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1979/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1980	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1981/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1980	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1981/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1981	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1982/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1981	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1982/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1982	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1983/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1982	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1983/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1983	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1984/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1983	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1984/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1984	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1985/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1984	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1985/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1985	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1986/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1985	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1986/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1986	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1987/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	
1986	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記	4ページ	財務課決算・資産係長	1987/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長	
1987	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1988/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	

法人文書ファイル管理簿

作成年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
1987	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1988/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1988	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1989/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1988	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1989/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1989	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1990/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1989	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1990/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1990	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1991/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1990	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1991/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1991	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1992/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1992	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1993/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1993	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1994/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1994	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1995/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1994	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1995/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1995	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1996/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1995	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1996/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1995	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		財務課決算・資産係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1995	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		財務課決算・資産係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1995	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理（出納）簿（甲）		財務課決算・資産係長	1996/4/1	30年	2026/3/31	財務会計システム	財務部財務課長	廃棄		
1996	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1997/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1996	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1997/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1996	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		財務課決算・資産係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		財務課決算・資産係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1996	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理（出納）簿（甲）		財務課決算・資産係長	1997/4/1	30年	2027/3/31	財務会計システム	財務部財務課長	廃棄		
1997	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1998/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1997	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	境界確定協議・登記		財務課決算・資産係長	1998/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（金庫）	財務部財務課長		
1997	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		財務課決算・資産係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1997	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		財務課決算・資産係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1997	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	物品管理（出納）簿（甲）		財務課決算・資産係長	1998/4/1	30年	2028/3/31	財務会計システム	財務部財務課長	廃棄		
1998	年度	会計に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	国有財産台帳（副本を含む）		財務課決算・資産係長	1999/4/1	無期限	未定	紙	財務部文書庫	財務部財務課長		
1998	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産大臣協議事項		財務課決算・資産係長	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
1998	年度	会計に関する事項	国有財産に関する文書	国有財産用途廃止等		財務課決算・資産係長	1999/4/1							

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2016	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2017/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2016	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2016	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2017	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2018/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2017	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2017	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2018	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2019/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2018	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2018	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2019	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2020/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2019	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2020/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2019	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2020/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		復元
2020	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2021/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2020	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2020	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等		財務課決算・資産係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2022/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2021	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2021	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等		財務課決算・資産係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務部文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2023/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2022	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2023/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2022	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2023/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等		財務課決算・資産係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2024/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2023	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2024/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2023	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2024/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等		財務課決算・資産係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		財務課決算・資産係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	財務諸表等	固定資産管理簿		財務課決算・資産係長	2025/4/1	無期限	未定	財務会計システム	－	財務部財務課長		
2024	年度	会計に関する事項	財務諸表等	財務諸表		財務課決算・資産係長	2025/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2024	年度	会計に関する事項	財務諸表等	特定償却資産報告		財務課決算・資産係長	2025/4/1	無期限	未定	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長		
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	学外機関の調査・照会		財務課決算・資産係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		財務課決算・資産係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産除却・寄附・移管等		財務課決算・資産係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産税算定調書		財務課決算・資産係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	財務課事務室（書棚）	財務部財務課長	廃棄	
2012	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）	14年保存	財務課照査係長	2013/4/1	14年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2012	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）	14年保存	財務課照査係長	2013/4/1	14年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2013	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）	13年保存	財務課照査係長	2014/4/1	13年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2013	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）	13年保存	財務課照査係長	2014/4/1	13年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2015/4/1	11年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2015/4/1	12年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2015/4/1	11年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2014	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2015/4/1	12年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2016/4/1	10年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2016/4/1	11年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2016/4/1	10年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2015	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2016/4/1	11年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2017/4/1	9年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2017/4/1	11年（別途）	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2017/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2017/4/1	9年（別途）	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2016	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票（保存期間別途）		財務課照査係長	2017/4/1	11年（別途）	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2017	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2018/4/1	8年（別途）	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2017	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2018/4/1	11年（別途）	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第3文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	随意契約理由書		財務課照査係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	出金伝票		財務課照査係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振替伝票		財務課照査係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入金・消込伝票		財務課照査係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	未払伝票		財務課照査係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	8ページ	財務課出納係長	2025/4/1	無期限	未定	電子		財務部財務課長	未設定	

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	授業料関係		財務課出納係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	預金残高一覧表		財務課出納係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	学生寮寄宿舎債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	システム外請求（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター（収入金調査決定通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外国送金支払伺書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	寄附金		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	共同研究・受託研究・受託事業（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	財産貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	雑収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	自動販売機売上手数料（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	手数料収入・不用物品売払・農場収入・特許収入（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	授業料債務（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金の返還		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	宿舍貸付（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	振込明細表・FB支払伺書・預金払出伺書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	動物医療センター領収済報告書		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	入学科（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	財務部第1文書庫	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	補助金（収入金請求通知書）		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	財務部財務課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預金出納簿		財務課出納係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバー内	財務部財務課長	廃棄	