法人文書ファイル管理簿

,, p. = .				法人又音ノアイ								
作成・取行		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日 保存期間	保存期間の	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	年度	大分類学術研究に関する事項	中分類 研究助成に関する文書	(小分類) (付記) 科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2014/4/1 当該事業終 了後5年	満了日 2024/3/31	ķп	財務部第2文書庫	契約課長	満了後の措置 廃棄	
2013	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2015 /4 /1 当該事業終	2024/3/31		財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
						2015/4/1 了後5年					廃棄	
2015	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	7後5年	2025/3/31		-	契約課長		
2016	年度 	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2017/4/1 了後5年	2026/3/31			契約課長	廃棄	
2017	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2018/4/1 当該事業終 了後5年 出該事業終	2027/3/31		財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2018	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2019/4/1 当該事業終 了後5年 3000/4/1 当該事業終	2028/3/31			契約課長	廃棄	
2019	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2020/4/1 了後5年 出誌東業級	2029/3/31		財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2020	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2021/4/1 了後5年	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2022/4/1 当該事業終了後5年	2031/3/31	紙		契約課長	廃棄	
2022	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書(研究助成金含む)	契約課調達第二係長	2023/4/1 当該事業終了後5年	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(物品)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2025/4/1 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課詞達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課詞達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺(役務)	契約課調達第一係長・調達第二係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020 2021	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告 官公需に関する諸報告	契約課調達第一係長·調達第二係長 契約課調達第一係長·調達第二係長	2021/4/1 5年 2022/4/1 5年	2026/3/31 2027/3/31		事務局2号館1階契約課事務室 事務局2号館1階契約課事務室		廃棄 廃棄	
2022 2023	年度 年度	会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告 官公需に関する諸報告	契約課調達第一係長・調達第二係長 契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1 5年 2024/4/1 5年	2028/3/31 2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告 1ページ	契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1 5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告	契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1 5 年	2027/3/31	社	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等				法人文書ファイル名	ョノディル6年海				保存期間の	引の 媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	乗扱の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
		1 12 111	1 11 111	111111111	(19 50)		2222/1/1					+n (/ -m =		
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1		2028/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃棄	⊢——
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1		2029/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃棄	─ ─
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1		2026/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃棄	₩
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1		2027/3/31			契約課長	廃棄	├
2022 2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1		2028/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃棄 廃棄	
	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1		2029/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃業 廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1		2026/3/31			契約課長		
2021 2022	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長·調達第二係長 契約課調達第一係長·調達第二係長	2022/4/1 2023/4/1		2027/3/31 2028/3/31		事務局2号館1階契約課事務室 事務局2号館1階契約課事務室		廃棄 廃棄	
2022	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1		2028/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		廃棄 廃棄	
2023	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1		2029/3/31			契約課長	<u></u> 廃棄	
2020	年度 年度			「母子·父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告 「母子·父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1		2027/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		<u> </u>	
2021	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類			契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1		2027/3/31				<u></u> 廃棄	
2022	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	「母子·父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告 「母子·父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1		2029/3/31		事務局2号館1階契約課事務室 事務局2号館1階契約課事務室		廃業 廃棄	—
2023	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項会計に関する事項	<u>上記以外の会計関係書類</u> 上記以外の会計関係書類	「母子・父子福祉団体寺」からの物品寺の調達に関する諸報告 各種調査回答		契約課調達第一係長・調達第二係長 契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1		2029/3/31		事務局2号館1階契約課事務室		<u> </u>	—
2024	年度 年度		上記以外の芸計関係書類 旅行命令に関する文書			契約課辦選第一條長・調選第二條長 契約課旅費・謝金係長	2025/4/1		2030/3/31		事務局2号館1階契約謀事務至 オンプレミスフォルダ	契約課長	廃業 廃棄	<u> </u>
2020	年度 年度	管理連営に関する事項	旅行の中に関する文書	旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1		2028/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2021年度は取得無し
2022	年度 年度	官理連営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行の令に関する文書	旅行印节溥 旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃来 廃棄	2021年及は収付無し
2023	年度 年度	<u> 官理連当に関する事項</u> 管理運営に関する事項	旅行中でに関する文書 旅行命令に関する文書	旅行中立海 旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	<u> </u>	t
2024	年度	管理運営に関する事項				契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	t
2023	年度 年度	管理連営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	法人文書ファイル官珪溥(提出分)		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	<u> </u>	
2024	年度 年度					契約課旅費・謝金係長	2025/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長		新規
2024	年度 年度	管理運営に関する事項 職員の人事に関する事項		間急を抗計・抗計・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄 廃棄	木厂 万兄 2014-2015年度は取得無し
2018	年度	職員の人事に関する事項職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2017/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2014-2015年度は取得無し
2018	年度	職員の人事に関する事項職員の人事に関する事項	職員の任先に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2019/4/1		2033/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2017年度は取得無し 2019-2021年度は取得無し
2022	年度	職員の人事に関する事項職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2034/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2019-2021年度は栽特施と
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1		2027/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2028/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	<u> </u>
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	<u> </u>
2022	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	当該職員退 職後3年	未定	電子	オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	職後3年	不足	電子	オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	職後3年	木足	電子	オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1		2027/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2028/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	+
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	+
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1		2026/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	t .
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1		2027/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2028/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1		2030/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長	廃棄 廃棄	—
2020 2021	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1 2022/4/1		2026/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長 契約課長	<u> </u>	
2021		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算 謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1		2027/3/31 2028/3/31		オンプレミスフォルダ オンプレミスフォルダ		<u> </u>	
2022	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅貨相当額計算 謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長 契約課旅費・謝金係長	2023/4/1		2029/3/31		オンプレミスフォルダ	契約課長 契約課長	<u>廃</u> 業 廃棄	
2023							2024/4/1		2030/3/31			契約課長	<u> </u>	<u> </u>
2024	一 干渂	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2020/4/1	υ 年	2030/3/31	电丁	オンプレミスフォルダ	天 利 酥 女	焼果	1