

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2013	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2014/4/1	当該事業終了後5年	2024/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2014	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2015/4/1	当該事業終了後5年	2024/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2015	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2016/4/1	当該事業終了後5年	2025/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2016	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2017/4/1	当該事業終了後5年	2026/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2017	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2018/4/1	当該事業終了後5年	2027/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2018	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2019/4/1	当該事業終了後5年	2028/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2019	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2020/4/1	当該事業終了後5年	2029/3/31	紙	財務部第2文書庫	契約課長	廃棄	
2020	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2021/4/1	当該事業終了後5年	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2022/4/1	当該事業終了後5年	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	学術研究に関する事項	研究助成に関する文書	科研補助金支出決議書（研究助成金含む）		契約課調達第二係長	2023/4/1	当該事業終了後5年	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（物品）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺		契約課調達第一係長・調達第二係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺/契約締結伺（役務）		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告	1 ページ	契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	環境物品に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	政府調達に関する統計資料		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	障害者就労施設等からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	「母子・父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	「母子・父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	「母子・父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	「母子・父子福祉団体等」からの物品等の調達に関する諸報告		契約課調達第一係長・調達第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種調査回答		契約課調達第一係長・調達第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務局2号館1階契約課事務室	契約課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2021年度は取得無し
2023	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	法人文書ファイル管理簿（提出分）		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	法人文書ファイル管理簿（提出分）		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・統計		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	新規
2016	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2016・2015年度は取得無し
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2017年度は取得無し
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	2019・2021年度は取得無し
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	職員任免		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	勤務時間管理		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	当該職員退職後3年	未定	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	当該職員退職後3年	未定	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	労働条件通知書	労働条件等通知書		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	当該職員退職後3年	未定	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金支給証明書		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	来学方法届出書		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金の旅費相当額計算		契約課旅費・謝金係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	電子	オンブレミスフォルダ	契約課長	廃棄	