

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2023	年度	管理運営に関する事項	役員会、経営協議会及び教育研究評議会の記録に関する文書	役員会		総務課総務係長	2024/4/1	無期限	未定	電子及び紙	事務局1号館4階事務室	総務課長	未定	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	CoviCoM会議		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2021	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	CoviCoM会議		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2022	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	CoviCoM会議		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2023	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	CoviCoM会議		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2024	年度	管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	CoviCoM会議		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2015	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	慰霊祭・白蘭会総会・遺骨返還式		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	火葬		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験臨床実習後OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験臨床実習後OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験臨床実習後OSCE		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験実施評価機構		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験実施評価機構		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	共用試験実施評価機構		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	F D研修		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	F D研修		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	F D研修		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	F D研修		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	F D研修		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	おもしろプロジェクト		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	おもしろプロジェクト		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	おもしろプロジェクト		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	おもしろプロジェクト		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	おもしろプロジェクト		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・学部長表彰		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・学部長表彰		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・学部長表彰		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・学部長表彰		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・学部長表彰		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生証明書		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生証明書		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生証明書		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生証明書		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	留学生証明書		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルスワクチン接種		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2021	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルスワクチン接種		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2008	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2009/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2009	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2010/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2010	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2011/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2011	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2012/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2012	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2013/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2013	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2014/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2014	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2015/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2015	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2016/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2016	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2017/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2017	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2018/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2018	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2019/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2019	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2020/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2020	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2021	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2022	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2023	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2024	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	納骨簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
2022	年度	学務に関する事項	課外教育の実施に関する文書	山口大学基金助成		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	課外教育の実施に関する文書	山口大学基金助成		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	キャリアデザイン委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	キャリアデザイン委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	キャリアデザイン委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	キャリアデザイン委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	キャリアデザイン委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	医学科教育外務広報部委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	医学科教育外務広報部委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	医学科教育外務広報部委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	医学科教育外務広報部委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	医学科教育外務広報部委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2					

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	山口大学留学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	山口大学留学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科学生委員会		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の生活支援に関する文書	障害者による修学支援申請書		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生の生活支援に関する文書	障害者による修学支援申請書		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生の生活支援に関する文書	障害者による修学支援申請書		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2010	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2011	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2012	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	賞罰関係（重要事項）		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生の事件・事故		医学部学務課教育・学生支援係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生の事件・事故		医学部学務課教育・学生支援係長	2017/4/1	10年	2027/3					

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名				保存期間の	媒体の			保存期間		
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措置	備考
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	海外留学助成金		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	研究生（外国人留学生）		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	研究生（外国人留学生）		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	研究生（外国人留学生）		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	研究生（外国人留学生）		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	国費外国人留学生関係		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	国費外国人留学生関係		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	国費外国人留学生関係		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	国費外国人留学生関係		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	国費外国人留学生関係		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	私費外国人留学生		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	私費外国人留学生		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	私費外国人留学生		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	私費外国人留学生		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	私費外国人留学生		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	短期研究プログラムYUSS		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	短期研究プログラムYUSS		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	短期研究プログラムYUSS		医学部学務課教育・学生支援係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	短期研究プログラムYUSS		医学部学務課教育・学生支援係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	短期研究プログラムYUSS		医学部学務課教育・学生支援係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生名簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生名簿		医学部学務課教育・学生支援係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
1948	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1949/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1949	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1950/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1950	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1951/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1951	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1952/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1952	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1953/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1953	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1954/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1954	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	献体者台帳		医学部学務課教育・学生支援係長	1955/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1955	年度	学務に関する												

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	種類			満了後の措置	備考
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教務委員会		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教務委員会		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教務委員会		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教務委員会		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教務委員会		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	特別研究学生		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023														

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2022	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	特別専門講義		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	特別専門講義		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	特別専門講義		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床教授		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床教授		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床教授		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床教授		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床教授		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1 統一試験		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1 統一試験		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1 統一試験		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1 統一試験		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 1 統一試験		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 2		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 2		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 2		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 2		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	臨床実習 2		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	特殊勤務手当支出依頼		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	特殊勤務手当支出依頼		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	特殊勤務手当支出依頼		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	特殊勤務手当支出依頼		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	特殊勤務手当支出依頼		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	その他 10 年保存											

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

作成年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	種類				
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長表彰・医学研究科奨励賞		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長表彰・医学研究科奨励賞		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	研究生		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	研究生		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	研究生		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	研究生		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	研究生		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長		
2021	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
1958	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1959/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1959	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1960/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1960	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1961/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1961	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1962/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1962	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1963/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1963	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1964/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1964	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1965/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1965	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1966/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1966	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1967/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1967	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1968/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1968	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1969/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1969	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1970/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1970	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1971/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1971	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1972/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1972	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1973/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		
1973	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	学位記番号簿・授与者名簿（甲・乙）		医学部学務課医学科教務係長	1974/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長		

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

作成年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	種類				
2012	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2013/4/1	3 0 年	2043/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2013	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2014/4/1	3 0 年	2044/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2014	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2015/4/1	3 0 年	2045/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2016/4/1	3 0 年	2046/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	3 0 年	2047/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	3 0 年	2048/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	3 0 年	2049/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	3 0 年	2050/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	3 0 年	2051/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	3 0 年	2052/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	3 0 年	2053/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	3 0 年	2054/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関するもので重要な文書	卒業者名簿		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	3 0 年	2055/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2016/4/1	1 0 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	1 0 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	1 0 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	1 0 年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	1 0 年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	1 0 年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	1 0 年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	1 0 年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	1 0 年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学生異動		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	1 0 年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生証等各種証明書発行に関する文書	証明書発行	英文	医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生証等各種証明書発行に関する文書	証明書発行	英文	医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	3 年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生証等各種証明書発行に関する文書	証明書発行	英文	医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	3 年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	学生証等各種証明書発行に関する文書	証明書発行	英文以外	医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	学生証											

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2016	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (23-28)		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (29-34)		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (35-39)		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	がんプロフェッショナル養成事業 (35-39)		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	文部科学省採択事業 慢性の痛みに関する教育プログラムの構築		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2017	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	文部科学省採択事業 慢性の痛みに関する教育プログラムの構築		医学部学務課医学科教務係長	2018/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	文部科学省採択事業 慢性の痛みに関する教育プログラムの構築		医学部学務課医学科教務係長	2019/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	文部科学省採択事業 慢性の痛みに関する教育プログラムの構築		医学部学務課医学科教務係長	2020/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	文部科学省採択事業 慢性の痛みに関する教育プログラムの構築		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	当該事業終了後5年	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	後援会経費支出		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	後援会経費支出		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	後援会経費支出		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	後援会経費支出		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	後援会経費支出		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	実習謝金		医学部学務課医学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	実習謝金		医学部学務課医学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	実習謝金		医学部学務課医学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	実習謝金		医学部学務課医学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	実習謝金		医学部学務課医学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位授与式その他本人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	入学式・卒業式		医学部学務課医学科教務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2016	年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位授与式その他本人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	入学式・卒業式		医学部学務課医学科教務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	文書庫	学務課長	廃棄	
2017	年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位授与式その他本人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	入学式・卒業式		医学部学務課医学科教務係長								

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

[illegible]

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	種類			満了後の措置	
2020	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	令和3年度	医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	令和4年度	医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	令和5年度	医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	令和6年度	医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	令和7年度	医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学の手引 校正	令和3年度	医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学の手引 校正	令和4年度	医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学の手引 校正	令和5年度	医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学の手引 校正	令和6年度	医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学の手引 校正	令和7年度	医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学料払込票・入学届・承諾書		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学料払込票・入学届・承諾書		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学料払込票・入学届・承諾書		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学料払込票・入学届・承諾書		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学料払込票・入学届・承諾書		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	在学中	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	在学中	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	在学中	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	在学中	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	在学中	未定	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	調査		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2021	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	調査		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	調査		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	調査		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	調査		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	オープンキャンパス		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	保健学科案内		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	保健学科案内		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	保健学科案内		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	
2020	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長	未定	
2021	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長	未定	
2022	年度	学務に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書	新型コロナウイルス対応		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長	未定	
2006	年度	管理運営に関する事項	本法人の沿革記録に関するもので重要な文書	文部科学省設置申請書類	(保健学専攻・博士後期課程)	医学部学務課保健学科教務係長	2007/4/1	無期限	未定	紙	事務室	学務課長	未定	
2015	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2016	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2017	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2018	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2019	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学系学位委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2015	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2016	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2017	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2018	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2019	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	保健学科教務委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科入試委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科入試委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	保健学科入試委員会		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2009	年度	学務に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	専門看護師教育課程（CNS）認定審査・認定証	(クリティカルケア看護)	医学部学務課保健学科教務係長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2012	年度	学務に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	専門看護師教育課程（CNS）認定審査・認定証	(がん看護)	医学部学務課保健学科教務係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2017	年度	学務に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	専門看護師教育課程（CNS）認定審査・認定証	(災害用（がん・クリティカル）)	医学部学務課保健学科教務係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2017	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	平成29年度	医学部学務課保健学科教務係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2018	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	平成30年度	医学部学務課保健学科教務係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2019	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和元年度	医学部学務課保健学科教務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2020	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和2年度	医学部学務課保健学科教務係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2021	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和3年度	医学部学務課保健学科教務係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2022	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和4年度	医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2023	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和5年度	医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2024	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	学位審査関係	令和6年度	医学部学務課保健学科教務係長	2024/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2022	年度	学務に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	学外実習依頼関係		医学部学務課保健学科教務係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	保健学専攻
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	教育訓練給付制度		医学部学務課保健学科教務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	学務課長	廃棄	