

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日					
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書	補助金		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	当該事業終了後5年	2039/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	登記 宇部市土地払下げ		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	無期限		紙	事務室	工学部会計課長		
2024	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	登記 事業用定期借地権		工学部会計課予算企画係長	2025/4/1	無期限		紙	事務室	工学部会計課長		
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	即履行決定決議書・収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入契約決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（外国出張）		工学部会計課経理係長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	即履行決定決議書・収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入契約決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（外国出張）		工学部会計課経理係長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫2	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫2	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	研究助成金受入		工学部会計課経理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	研究助成金受入		工学部会計課経理係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿	5 ページ	工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（学納金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄宿料・財産貸付料）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（公開講座講習料・雑収入）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書（寄附金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書（外部資金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（科学研究費）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書（研究助成金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他 5 年保存が必要であると認める文書	非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他 1 年保存が必要であると認める文書	マイナンバー確認書類（謝金）		工学部会計課経理係長	2024/4/1	1 年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学部会計課契約第一係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学部会計課契約第一係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需		工学部会計課契約第一係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール		工学部会計課契約第一係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学部会計課契約第一係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員		工学会会計課契約第一係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答		工学会会計課契約第一係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需		工学会会計課契約第一係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール		工学会会計課契約第一係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学会会計課契約第一係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員		工学会会計課契約第一係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答		工学会会計課契約第一係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需		工学会会計課契約第一係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール		工学会会計課契約第一係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学会会計課契約第一係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員		工学会会計課契約第一係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答		工学会会計課契約第一係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需		工学会会計課契約第一係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール		工学会会計課契約第一係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学会会計課契約第一係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員		工学会会計課契約第一係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答		工学会会計課契約第一係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需		工学会会計課契約第一係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール		工学会会計課契約第一係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学会会計課契約第一係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員		工学会会計課契約第一係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答		工学会会計課契約第一係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票（マニフェスト）		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票（マニフェスト）		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票（マニフェスト）		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票（マニフェスト）		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票（マニフェスト）		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係		工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係		工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係		工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係		工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係		工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係		工学会会計課契約第二係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型		法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)										
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係			工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2019/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2020/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書			工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2019	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理（物品発送）			工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2015	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学会会計課長	廃棄	
2016	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2017	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2018	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2019	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係			工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2015	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2016	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2017	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2018	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2019	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係			工学会会計課契約第二係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	工学会会計課長	廃棄	

8ページ

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の 満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2018	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2019	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	7年	2032/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2018	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2019	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍関係		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍関係		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍関係		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍関係		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舍関係		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2004	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2005	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2006	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2007	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2008	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2009	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2010	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2011	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2012	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2013	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2014	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2015	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2016	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2017	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2018	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2019	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定（30年保存）		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	30年	2055/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2017	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	特別管理物質に係る作業記録		工学会計課契約第二係長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2018	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	特別管理物質に係る作業記録		工学会計課契約第二係長	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2019	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	特別管理物質に係る作業記録		工学会計課契約第二係長	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	3年	2028/3/31	電子及び紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学会計課契約第二係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	会計課文書庫1	工学会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2019/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2026/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2020/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2027/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2021/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2028/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2022/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2029/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2023/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2030/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学会計課契約第二係長	2024/4/1	7年（保存期間が別途定められているものはその年限）	2031/3/31	紙	事務室	工学会計課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等		事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措置	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)									
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存期間が別途定められているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	