作成・取:	但在庇笙	事項	ナ   立事の叛刑	法人文書ファイル名		<u></u>		保存期間の 雌はの			/0 左 #0 88	
	(年度) (年度)		法人文書の類型 中分類	(小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日 保存期間	新本 新本	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
(西暦)		大分類	1 1111	13.12.11	(1寸記)	<b>ナツかんき 押えなん 本広</b> 目	0001 /4 /1 E /E	満了日 1年級	人引用力表生。	マ 労 如 人 引 珊 目	置	
2020 2020		会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類  上記以外の会計関係書類	受託事業受入  予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長 工学部会計課予算企画係長		2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	1 15-4	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長		2026/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021 2021	年度 年度	会計に関する事項 会計に関する事項	上記以外の会計関係書類  上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長工学部会計課予算企画係長		2027/3/31 紙 2027/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2022	年度 年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	1 15-4	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書		工学部会計課予算企画係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	受託事業受入		工学部会計課予算企画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	外部資金配分実績報告書通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2023 2024		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類  上記以外の会計関係書類	週知・照会・回合   受託事業受入		工学部会計課予算企画係長 工学部会計課予算企画係長		2029/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃業 廃棄	
2024	<u>年度</u> 年度	会計に関する事項   会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	文記争系文人   予算執行に係る協議文書		工学部会計課予算企画係長		2030/3/31 紙		工学部会計課長 工学部会計課長	廃業 廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	概算要求		工学部会計課予算企画係長		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	1 15-4	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算配分資料		工学部会計課予算企画係長		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	各種要求		工学部会計課予算企画係長		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		工学部会計課予算企画係長		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
						工学部会計課予算企画係長	0005 /4 /1 当該事業終	2039/3/31 紙	事務室		廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	管理運営に関する補助金等外部資金に関する文書				2025/4/1 了後5年			工学部会計課長	<b>庶</b> 来	
2024		会計に関する事項	境界確定協議・登記	登記 宇部市土地払下げ		工学部会計課予算企画係長		紙	事務室	工学部会計課長		
2024	年度	会計に関する事項	境界確定協議・登記	登記 事業用定期借地権		工学部会計課予算企画係長		<b>一</b>	事務室	工学部会計課長		
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(学納金)		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	即履行決定決議書・収入金請求通知書(寄附金)		工学部会計課経理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	

1-6-1-0     2010   中版 会計に受する事項   標準、低限及び契約数据書類   双面浸稿書(将子母关育)   工字混合計算報理係及   2015年   2015年		/C + +0 88	
1993	保存場所文書館	保存期間 保存期間 備考 満了後の措 備考	
2014   年度		神 ] 後の指   置	
2018   中央 会計に関する事項   標準、信用及び契約関係書類   文出決議書(科学研究費)   工学組会計類機理係長 2019-47   2019-47	计課文書庫 1 工学部会計談	課長 廃棄	
2018   年度 会計に関する申項   報源・信用及び契約関係書稿   支出改議書 (研究助成金)   工学都会計算程程模系 2011/11   定かられて 2020/3/31 試 会計層 2019   年度 会計に関する事項   安全保障機制で登上関する支票   安全保障機制で発 (外国出版)   工学都会計算程程模系 2019/11   7年 (保存 7年 2030/3/31   全計層 2020/47   202	計課文書庫 2 工学部会計影	課長廃棄	
2019 年度	计課文書庫 2 工学部会計影	課長廃棄	
2019 年度 会計に関する事項   機器・伝承及び契約関係書類   設全出納薄   工学出会計課経理係長   2020/47/2   配子 共名サインのという。	計課文書庫 1 工学部会計誌	課長廃棄	
2019         年度         会計に関する事項         個第、任票及び契約関係書類         銀収証書受払簿         工学総会計課程理係長         2027/3/31 電子 共有サルをおけ、からものは、からものは、からものは、からものは、からものは、ためられて、からものは、ためられて、からものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、いるものは、この手腕とかられて、この手腕とかられて、この手腕とかられて、この手腕とから手腕に関する事項         現金収入報告書・収入決議書         工学部会計課程理係長         2027/3/31 紙         会計課例が施生会計器           2019         年度         会計に関する事項         帳簿、任票及び契約関係書類         現金残漁報告書         工学部会計課程理係長         2027/3/31 紙         会計課例が発生の主導のとの手腕とかられていまった。この手腕とがある。この手腕とがある。この手腕とかられていまった。この手腕とがある。この上に関するとからないまった。この手腕とがある。この上に関するとなった。この上に	有サーバ内 工学部会計説	課長廃棄	
2019   年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   領収証書原符   工学部会計課経理係長   2020/4/1   定かられて いるものは   2027/3/31   紙 会計課   会計課   2020/4/1   にかられて いるものは   2027/3/31   紙 会計課   2027/3/31   第 会計   2027/3/31	有サーバ内 工学部会計談	課長廃棄	
2019 年度 会計に関する事項   振薄、伝票及び契約関係書類   現金収入報告書・収入決議書   工学部会計課経理係長   2020/4/1 定められて いるものは その年限	计課文書庫 1 工学部会計影	課長廃棄	
2019 年度 会計に関する事項	计課文書庫 1 工学部会計影	課長廃棄	
2019     年度     会計に関する事項     概簿、伝票及び契約関係書類     (債権管理簿     工学部会計課経理係長     2020/4/1 定められてしなものはその年限との年限とのものはその年限とのものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのものはその年限とのものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのもれてしているものはその年限とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはその年報とのものはそのものはその年報とのものはその年報とのものはそのものはそのものはそのものはそのものはそのものはそのものはそのものは	计課文書庫 1 工学部会計談	課長廃棄	
2019     年度     会計に関する事項     帳簿、伝票及び契約関係書類     収入金請求通知書(学納金)     工学部会計課経理係長     2020/4/1 定められているものはその年限とのも限とのは、でのに関する事項     7年〈保存期間が別途とめられているものは、その年限とのもれているものは、そのにいるものは、そのにいるものは、その年限とのもれているものは、その年限とのもれているものは、その年限とのもれているものは、その年限とのもれているものは、その年限とのは、その年限とのは、そのには、その年限とのは、そのには、その年限とのは、そのには、その年限とのは、そのには、そのは、その年限とのは、そのには、そのには、そのには、そのには、そのには、そのには、そのには、その	有サーバ内 工学部会計制	課長廃棄	
2019   年度   会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)   工学部会計課経理係長   2020/4/1   定められて   2027/3/31   紙 会計課	计課文書庫 1 工学部会計影	課長廃棄	
7年〈保存	计課文書庫 1 工学部会計影	課長廃棄	
2019 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入) エ学部会計課経理係長 2020/4/1 定められて 2027/3/31 紙 会計課 会計課 を示しているものは その年限〉	计課文書庫 1 工学部会計影	課長廃棄	
いるものは その年限〉	計課文書庫 1 工学部会計談	課長廃棄	
2019 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入契約決議書・収入金請求通知書(外部資金) エ学部会計課経理係長 7年〈保存 期間が別途 定められて 2027/3/31 紙 事務室 での年限〉	务室 工学部会計 <b>訂</b>	課長廃棄	
2019   年度   会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   支出決議書(科学研究費)   工学部会計課経理係長   2020/4/1   定められて いるものは その年限〉   その年限〉   2027/3/31   紙 会計課	计課文書庫 2 工学部会計影	課長廃棄	
いるものは その年限〉	计課文書庫 2 工学部会計影		
	計課文書庫 1 工学部会計語	課長廃棄	
2020 年度 会計に関する事項   根簿、伝票及び契約関係書類   現金出納簿   工学部会計課経理係長   2021/4/1   定められて 2028/3/31   電子 共有サ に	有サーバ内 工学部会計談	課長廃棄	

作成・取	22.年 在 生	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	<del>/   /</del>	<b>7</b>			保存期間の				保存期間	
				<del>-</del>		文書管理担当者	起算日	保存期間		媒体の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)				満了日	1至 天只			間に関する	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定められの いるもの その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が 別 関 別 り ら も の も の も の く の く の く の り る り る も り る も り る も り る も り る も り る も り る も り る り る	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定めもの もの 年限〉	2028/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書 (学納金)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定めもの もの 年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書 (寄附金)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書(外部資金)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間がれれ に いるもの そ の 年 限 り る り る り る り る り る り る り る り る り る り	2028/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(科学研究費)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(研究助成金)		工学部会計課経理係長	2021/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めるものは その年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2021/4/1	5年	2026/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 その他5年保存が必要であると認める文書	旅行命令簿  非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長 工学部会計課経理係長	2021/4/1 2021/4/1		2026/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	研究助成金受入		工学部会計課経理係長	2021/4/1		2026/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めるものは その年限〉	2029/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が 別 別 別 り る も の 年 限 く の も の く く の く り く り く り く り く り く り く り く り	2029/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間られる いるもの その年限〉	2029/3/31	紐	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間られる いるもの その年限〉	2029/3/31	紐	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定めるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
		Í.	1	1		1	i	し、一下以/			1	1	1	

Part   Part	作成。取	:得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	<u> </u>	<u> </u>			保存期間の				保存期間	
			1		_	(()==>	文書管理担当者	起算日	保存期間			保存場所	文書管理者		備考
1						(付記)	工学部会計課経理係長	2022/4/1	期間が別途 定められて いるものは			共有サーバ内	工学部会計課長	置	
전	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書 (学納金)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
20	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
20	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
20	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書 (寄附金)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2011日刊で多報   日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書(外部資金)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
中央	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(科学研究費)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	定められて いるものは その年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
1931   本記   中国政治に関する場合   内容の対抗性を含まる   内容の対抗性性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の对抗性   内容の对抗性   内容の对抗性   内容の对抗性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の対抗性   内容の对抗性   内容的   内容的   内容   内容   内容   内容	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(研究助成金)		工学部会計課経理係長	2022/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2029/3/31	紙	会計課文書庫 2		廃棄	
1931 年				上記以外の会計関係書類			工学部会計課経理係長	2022/4/1	5年				工学部会計課長		
2021   中央 対比例する条列   上見込みの食物経験系   現場販売業別   現場販売業別   工学組合性機長   2021   日本															
Page   Page															
2022         年夜         会計に関する事項         報源、長葉及び契約関係書類         飲食器養生活層         工学部会計課を理解を を必要を対している。 (本の経験)         2023 / 12 (大きの後報)         2023 / 12 (大きの後報)         2023 / 12 (大きの後報)         2023 / 12 (大きの報報)         工学部会計課長         業業           2022         年度         会計に関する事項         概算、長票及び契約関係書類         配数投資保存         工学部会計課長理係を (大きの計算を (大きの情報)         2023 / 12 (大きのよって (大きの形態)         2020 / 2/3 (大きの形態)         2020 / 2/	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022   年度 会計に関する事項   報源、信果及び契約関係書類   弦双狂電所符   工学部会計提展   2023   7   7   7   7   7   7   7   7   7	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2022   年度 会計に関する事項   報源、伝票及び契約関係書類   現金収入報告書・収入決議書   工学部会計課経理係長   2023/41   展示のおれているものは	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022   年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   現金残高報告書   工学部会計課経理係長   2023/4   定められて しるものは その年限   2023/4   定かられて しるものは この年限   2023/4	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         債権管理簿         工学部会計課経理係長         2023/4/1 にあられているものはその年限との存限との存限との存取との存取との存取との存取といるものはその年限との存取といるものはその年限との存取といるものはその年限との方面である。         2030/3/31 紙         事務室         工学部会計課長         廃棄           2022         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(等簡料・財産貸付料)         工学部会計課経理係長         2023/4/1 においるものはその年限との手限との手限との手限との手限との手限との手限との手限との手限との手限との手	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(学納金)         工学部会計課経理係長         2023/4/1 にあられてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年限とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはその年度とのもれてしるものはである事項         工学部会計課長         廃棄           2022         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)         工学部会計課経理係長         2023/4/1 にあられてしるものは対理がある。         2030/3/31 紙         事務室         工学部会計課長         廃棄	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2030/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2022     年度     会計に関する事項     帳簿、伝票及び契約関係書類     収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)     工学部会計課経理係長     2023/4/1 定められているものはその年限〉     2030/3/31 紙     事務室     工学部会計課長     廃棄       2022     年度     会計に関する事項     帳簿、伝票及び契約関係書類     収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)     工学部会計課経理係長     2023/4/1 定められているものはでいるといるといるといるといるといるといるといるといるといるといるといるといるとい	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(学納金)		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入) エ学部会計課経理係長 2023/4/1 定められて いるものは 事務室 エ学部会計課長 廃棄	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)		工学部会計課経理係長	2023/4/1	期間が別途 定められて いるものは	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)		工学部会計課経理係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	

(内閣) (年間) 大分類 中分類   中分類   中分類   日本	<u> </u>		保存期間の				保存期間	
4日   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本	文書管理担当者 小分類) (付記)	起算日 保存期間	引   満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
2022 年度 会計に関する事項 報簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(科学研究第   2022 年度 会計に関する事項 報簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(科学研究第   2022 年度 会計に関する事項 知知以外の会計矩阵書類 対象位置書類意事項登記   2023 年度 会計に関する事項 中の他の年度有が必要であると認める文書 非常動詞的東学方法理   2023 年度 会計に関する事項 使の他の年度有が必要であると認める文書 非常動詞的東学方法理   2023 年度 会計に関する事項 観導、伝票及び契約関係書類 現金出制簿		7年〈保 期間が別: 長 2023/4/1 戻められ: いるもの その年限	字 余 て 2030/3/31	紙	務室	工学部会計課長	廃棄	
2022 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(研究助成名   2022 年度 会社に関する事項 上型以外の会社関係書類 財金位本書面医本事項経過   2022 年度 発達運転開する事項 表りたに対しる文章 財名記録解案学方法記述   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金出納簿   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金出納簿   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金収益需要符   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金収入報告書・収入3   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金収入報告書・収入3   2023 年度 会計に関する事項 任簿、伝票及び契約関係書類 現金収入報告書・収入3   2023 年度 会計に関する事項 保簿、伝票及び契約関係書類 収入金額求遇知書(学科 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求遇知書(学科 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求遇知書(学科 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求遇知書(学科 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求遇知書(公司 公司 年度 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求過報を関係 収入金額求遇知書(公司 公司 年度 会計に関する事項 保護、伝票及び契約関係書類 収入金額求過報を関係 収入金額求過報を関係 収入金額求過報を開発 収入金額求過報を開発 収入金額求過報を開発 収入金額求過報を開発 収入金額求過報を開発 収入金額素 収入金額素 人会額 金額に関する事項 保護・伝票及び契約関係書類 収入金額表 人会額 東西 金額に関する事項 保護・伝票及び契約関係書類 収入金額表 元表 日本 金額 東西 金額に関する事項 保護・伝票及び契約関係書類 収入金額表 元表 日本 金額に関する事項 保護・伝票及び契約関係書類 収入金額表 元表 日本 金額に関する事項 保護・伝票及び契約関係書類 収入金額表 元表 日本 金額 東西 金額 西 金額	文通知書 (外部資金) 工学部会計課経理係	7 年 〈保 期間が別: と 2023/4/1 定められ いるもの その年限	字 金 て 2030/3/31 よ	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2022 年度 会計に関する事項   上記以外の会計関係書類   別金包主主貿易事項総合   2022 年度 会計に関する事項   技術・伝票及び契約関係書類   現金包主主貿易事項総合   2023 年度 会計に関する事項   極薄・伝票及び契約関係書類   現金包計等   現金包計等   2023 年度 会計に関する事項   極薄・伝票及び契約関係書類   現金包計算   現金包計   、現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   現金包計   、現金包計   現金包計   、現金包計   現金包計   、現金包計   、現金の計   、	工学部会計課経理係	いるもの その年限	金 て 2030/3/31 よ	紙会	計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2022         年度         管理運営に関する事項         旅行命令に関する要素         旅行命でと置する支援         実施助議師表示方法記述           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         現金出納簿           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         現金出納簿           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         保收証書原符           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         現金収入報告書・収入3           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         現金残高報告書           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(学和           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(学和           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求通知書(会別           2023         年度         会計に関する事項         帳簿、伝票及び契約関係書類         収入金請求		いるもの その年限	金 て 2030/3/31 よ		計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2022 年度 管理運復に関する事項	図書 工学部会計課経理係 工学部会計課経理係	長 2023/4/1 5 年 長 2023/4/1 5 年	2028/3/31 2028/3/31		務室 務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	 I
2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   現金出納簿   現金出納簿   日本度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   信収証書受払簿   日本度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   現金収入報告書・収入3   2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   現金収入報告書・収入3   2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   現金残高報告書   現金残高報告書   日本度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(学和		長 2023/4/1 5年	2028/3/31	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	'-
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 領収証書受払簿 (銀収証書受払簿 (銀収証書の) (銀金収入報告書・収入) (銀金収入報告書 (金計に関する事項 (銀簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(等額 (銀簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書・収入金請求 (報簿、任票及び契約関係書類 収入金請求 (科学研究の) (銀字研究の) (銀子研究の) (銀字研究の) (銀字研究の) (銀子研究の) (銀子研究の) (銀字研究の) (銀子研究の) (銀字研究の) (銀子研究の) (銀子研	工学部会計課経理係	いるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項	工学部会計課経理係	7 年 〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	電子共	有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項	工学部会計課経理係	7年〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められ いるもの その年限	金 て 2031/3/31 ま	電子共	有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 現金残高報告書   2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(学額 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(学額 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(寄稿 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入決議書・収入金請求	工学部会計課経理係	7年〈保 期間が別 長 2024/4/1 定められ いるもの その年限	金 て 2031/3/31 ま	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 (債権管理簿   1023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(学約 1023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(寄荷 1023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(名) 収入金請求通知金訂和知知書(名) 収入金請求通知書(名) 収入金請求通知書(名) 収入金請求通知書(名) 収入金請求通知書(名) 収入金請求知知知書(名) 収入金請求知知書(名) 収入金請求知知書(名) 収入金請求知知書(名) 収入金請求知知知知者(名) 収入金請求知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知	た 議書 エ学部会計課経理係	7年〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められ いるもの その年限	金 て 2031/3/31 ま	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(学約	工学部会計課経理係	7年〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 ま	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(寄宿   2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(公開   2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(寄附   2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入決議書・収入金請求   収入決議書・収入金請求   2023   年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入決議書・収入金請求   2023   年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   支出決議書(科学研究者	工学部会計課経理係	7年〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	電子共	有サーバ内	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(公開 2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入金請求通知書(寄附 2023 年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   収入決議書・収入金請求 2023   年度 会計に関する事項   帳簿、伝票及び契約関係書類   支出決議書(科学研究者	内金) 工学部会計課経理係	いるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入金請求通知書(寄附 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入決議書・収入金請す 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(科学研究書	写料・財産貸付料) 工学部会計課経理係	7 年 〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 収入決議書・収入金請す 2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(科学研究費	引講座講習料・雑収入) 工学部会計課経理係	7 年 〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 ま	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 帳簿、伝票及び契約関係書類 支出決議書(科学研究費	対金) 工学部会計課経理係	7 年 〈保 期間が別: と 2024/4/1 定められいるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	紙  事	務室	工学部会計課長	廃棄	_ <del>_</del> _
	文通知書(外部資金) 工学部会計課経理係	いるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ	紙事	務室	工学部会計課長	廃棄	
		いるもの その年限	金 て 2031/3/31 よ		計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄	
2023 年度 会計に関する事項 上記以外の会計関係書類 謝金従事者留意事項確認			2029/3/31		務室	工学部会計課長	廃棄	·
2023   年度   管理運営に関する事項   旅行命令に関する文書   旅行命令簿   2023   年度   管理運営に関する事項   その他5年保存が必要であると認める文書   非常勤講師来学方法届出	5 ページ     エ学部会計課経理係       は書     工学部会計課経理係		2029/3/31 2029/3/31		務 <u>室</u> 務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	

2024 :	年度	事項 大分類 会計に関する事項	法人文書の類型 中分類 帳簿、伝票及び契約関係書類	法人文書ファイル名 (小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の満了日	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措 置
2024 :	年度							-					自
2024	年度			現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間がられて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
		会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金出納簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年 (保存 期間 期間 が 別れ の も の も の に る も の に の の も の の に 。 に 。 。 に 。 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 に 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書受払簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	領収証書原符		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金収入報告書・収入決議書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別れ 定るものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	現金残高報告書		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が 別 関 り る も の 年 限 く の 年 し る も の は る も の し る も の し る も の も も の も も の も る も る も る も る も る る も る る と る る と る と	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	債権管理簿		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が いるもの よの 年 関 と の 年 限 り る も の は る り の り の り り の り り の り り り り り り り り り	2032/3/31	電子	共有サーバ内	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(学納金)		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間がられ いるもの よの 年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄宿料・財産貸付料)		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間がられの は いるもの は の 年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(公開講座講習料・雑収入)		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が いるもの よの 年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入金請求通知書(寄附金)		工学部会計課経理係長		7年〈保存 期間がられのは いるもの その 年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	収入決議書・収入金請求通知書(外部資金)		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間がられの は いるもの は の 年 限 り る り る り の り の り の り の り の り の り の り り り り	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄
2024 :	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(科学研究費)		工学部会計課経理係長		7年〈保存 期間が別 定 い る も の 年 限 り る も の は る も の く の く り り る り り り る り る り る り る り る り る り る	2032/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	支出決議書(研究助成金)		工学部会計課経理係長	2024/4/1	7年〈保存 期間がられの は いるもの は の 年 限 り る り る り の り の り の り の り の り の り の り り り り	2032/3/31	紙	会計課文書庫 2	工学部会計課長	廃棄
		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	謝金従事者留意事項確認書		工学部会計課経理係長	2024/4/1		2030/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄 序 <i>章</i>
		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 その他5年保存が必要であると認める文書	旅行命令簿 非常勤講師来学方法届出書		工学部会計課経理係長 工学部会計課経理係長	2024/4/1 2024/4/1		2030/3/31 2030/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	<u>廃棄</u> 廃棄
		管理運営に関する事項	その他1年保存が必要であると認める文書			工学部会計課経理係長	2024/4/1		2030/3/31		事務室	工学部会計課長	<u> </u>
	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学部会計課契約第一係長	2019/4/1	7年 7年 7年 7年 7年 7年 7年 7年 7年 7年	2026/3/31		会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄
		会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺		工学部会計課契約第一係長	2020/4/1	期間が別途 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄
		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	官公需		工学部会計課契約第一係長 工学部会計課契約第一係長			2026/3/31 2026/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄
		会計に関する事項	に 以外の 芸 計 関係 書 類 帳簿、 伝 票 及 び 契 約 関係 書 類	契約伺	6ページ	工学部会計課契約第一係長工学部会計課契約第一係長	2021/4/1	5年 7年〈保存 期間がられる よのものは その年限〉	2028/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄

				<u> </u>	一个日生诗						
作成•取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名			保存期間の媒体の			保存期間	
(T. III)	/ <b>-</b> ->	I A NOT	() NOT	(1.1	文書管理担当者	起算日 保存期間	1話 米百	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	d)		満了日 程 7			置	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員	工学部会計課契約第一係		2026/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答	工学部会計課契約第一係	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需	工学部会計課契約第一係	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	1
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール	工学部会計課契約第一係	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	<u> </u>
						7年〈保存					
						期間が別途					i
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺	工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
						いるものは					i l
						その年限〉					
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員	工学部会計課契約第一係	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答	工学部会計課契約第一係	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需	工学部会計課契約第一係	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	i
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール	工学部会計課契約第一係		2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
						7年〈保存					
						期間が別途					, l
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺	工学部会計課契約第一係	2023/4/1 定められて	2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
						いるものは	1				
						その年限〉					, l
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員	工学部会計課契約第一係	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	í
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答	工学部会計課契約第一係		2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	i
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	官公需	工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	í
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール	工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	,——
	1 //				— , ar wall we will hit	7年〈保存			- 2 C) - M H I W M		,——
1						期間が別途	1				,
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺	工学部会計課契約第一係		2031/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	,
2020	一汉	ム川 に		And the		いるものは	2001/ 0/ 01 ///	7 W <del>T</del>	— 1 HF A H M X	100 AC	, 1
1						その年限〉	1				,
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員	工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
			上記以外の会計関係書類		工学部会計課契約第一係 工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙 2029/3/31 紙	事務室		廃業 廃棄	
2023 2024		会計に関する事項 会計に関する事項		官公需	工学部会計課契約第一係 工学部会計課契約第一係		2029/3/31 紙 2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	<u> </u>	$\overline{}$
			上記以外の会計関係書類	H							
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	試験研究用アルコール	工学部会計課契約第一係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
						7年〈保存					ı l
0004	<del></del>	A 司 1- 明 士 7 末 荘	+E /	±1,44,43	- ** ** ^ =   = = + 1	期間が別途	0000 /0 /01 ##	<b>主</b> 76 户	~ # ** ^ = = =	÷ ÷	i
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺	工学部会計課契約第一係		2032/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	ı l
						いるものは					i l
						その年限〉					
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	物品受領者・検査職員	工学部会計課契約第一係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	調査回答	工学部会計課契約第一係	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	ı
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係	工学部会計課契約第二係由			会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係	工学部会計課契約第二係		2028/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	スペースチャージ関係	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌	工学部会計課契約第二係			会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌	工学部会計課契約第二係	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌	工学部会計課契約第二係			会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	警備日誌	工学部会計課契約第二係由		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請	工学部会計課契約第二係	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請	工学部会計課契約第二係	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項		財産等一時使用許可申請	工学部会計課契約第二係	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	財産等一時使用許可申請	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	工学部会計課契約第二係		2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	工学部会計課契約第二係由		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	]
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係	工学部会計課契約第二係由			事務室	工学部会計課長	廃棄	]
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係	工学部会計課契約第二係由			事務室	工学部会計課長	廃棄	]
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	産業廃棄物処理関係	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	7
2020	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	7
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌	工学部会計課契約第二係		2028/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	7
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	清掃等作業日誌	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係	工学部会計課契約第二係	2021/4/1 5 年		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係	工学部会計課契約第二係	2022/4/1 5 年	2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係	工学部会計課契約第二係	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	電話関係	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	工学部会計課契約第二係		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	固定資産実査	工学部会計課契約第二係		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係	工学部会計課契約第二係		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	,——
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係	工学部会計課契約第二係		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	,——
2023		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係	工学部会計課契約第二係		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	,——
2024		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産関係	工学部会計課契約第二係			事務室	工学部会計課長	廃棄	
2027	十.及		一元次八七名日内怀日从	NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	— 1 計 五 川 脈 天 市 3 元 一 床 1	7年〈保存	2007, 37 01 1/24	· 30 ±	- 1 HF AH I WY X	176 7K	,——
1						期間が別途	1				,
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係		2026/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	,
2010	一汉	ム川 に		NAT GAING MA		いるものは	2020, 3, 01 1/100		— 1 HF A H M X	100 AC	,
1						その年限〉	1				,
		1	1	1		2 1 IM/	ı L	1	L		

					/アイル官理簿								
	7得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の 種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)		/	満了日	1± XX			置置	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2020/4/1	7年〈保存 期間が別途 にるものは その年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2021/4/1	7年〈保存 期間がれれる いるものは その年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2022/4/1	7年〈保存 期間がられているものは その年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2023/4/1	7年〈保存 期間がられているものは その年限〉	2030/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別れているもの の年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	契約伺関係	工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別ないるものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2019/4/1	7年〈保存 期間がれれる いるもの その年限〉	2026/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2020/4/1	7年〈保存 期間がれれる いるもの その年限〉	2027/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2021/4/1	7年〈保存 期間がいれているものは その年限〉	2028/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2022/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2029/3/31	紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2023/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めもの もの 年限〉	2030/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2024/4/1	7年〈保存 期間が別な 定めものは その年限〉	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	電気・ガス・水道需給契約書	工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存 期間が別れているものは その年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2018	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理(物品発送)	工学部会計課契約第二係長	2019/4/1		2026/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2019 2020	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理(物品発送) 安全保障輸出管理(物品発送)	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長			2027/3/31 2028/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	<u>廃棄</u> 廃棄	<del>                                     </del>
2021	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理 (物品発送)	工学部会計課契約第二係長	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022 2023	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理(物品発送) 安全保障輸出管理(物品発送)	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長	2023/4/1 2024/4/1		2030/3/31 2031/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	-
2023	年度年度	施設に関する事項	安主保障制工官理に関する又書 その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長			2026/3/31		会計課文書庫1	工学部会計課長	<u> </u>	
2016	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係	工学部会計課契約第二係長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2017 2018	年度 年度	施設に関する事項 施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書   その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係 防災関係	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長	2018/4/1 2019/4/1		2028/3/31 2029/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	-
2019	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係	工学部会計課契約第二係長	2019/4/1		2030/3/31		事務室	工学部会計課長	<u> </u>	
2020	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係	工学部会計課契約第二係長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021 2022	年度 年度	施設に関する事項 施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係 防災関係	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長			2032/3/31 2033/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	1
2022		施設に関する事項 施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書   その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係   防災関係	工学部会訂課契約第二係長   工学部会計課契約第二係長			2033/3/31			工学部会計課長 工学部会計課長	<u> </u>	<del>                                     </del>
2024	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	防災関係	工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2015		施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長			2026/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2016 2017		施設に関する事項 施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係     建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長			2027/3/31 2028/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	1
2018		施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長			2029/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2019		施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長			2030/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020 2021		施設に関する事項 施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書 その他10年保存が必要であると認める文書	<u>建物・設備等届出関係</u> 建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長			2031/3/31 2032/3/31		事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	+
2022	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	8ページ 工学部会計課契約第二係長			2034/3/31		事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	建物・設備等届出関係	工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紕	事務室	工学部会計課長	廃棄	

// T-	44 左京体	+	4 1 4 4 5 W TH	<b>法人又</b> 青人	<i>J</i>	/ 6 坯 决		/n + #nee o			/D += 45.88	
作成・取		事項	法人文書の類型	│ 法人文書ファイル名 -		文書管理担当者	起算日 保存期間	保存期間の媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間 満了後の措	備考
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)			満			置	
2018 2019		施設に関する事項 施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書  エレベーター作業報告書		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長	2019/4/1 7 年 2020/4/1 7 年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2020	年度 年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長	2020/4/1 7 年 2021/4/1 7 年	2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2021		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学部会計課契約第二係長		2029/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学部会計課契約第二係長		2030/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2023		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書		工学部会計課契約第二係長		2031/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024 2018		施設に関する事項 施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書   その他5年保存が必要であると認める文書	エレベーター作業報告書  ビル管理関係		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2032/3/31 紙 2026/3/31 紙	事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2019	- '~	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学部会計課契約第二係長		2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	<u> </u>	
2020		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学部会計課契約第二係長		2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係		工学部会計課契約第二係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	ビル管理関係  ビル管理関係		工学部会計課契約第二係長		2030/3/31 紙	事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2023 2020		施設に関する事項 施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書   その他5年保存が必要であると認める文書	宿舎関係		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2031/3/31 紙 2026/3/31 紙	争務至 会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃業 廃棄	
2021		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舎関係		工学部会計課契約第二係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舎関係		工学部会計課契約第二係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2023		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舎関係		工学部会計課契約第二係長			会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2024		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	宿舎関係		工学部会計課契約第二係長		2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020 2021		施設に関する事項 施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書   その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書 消防設備等点検報告書		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長	2021/4/1 5 年 2022/4/1 5 年	2026/3/31 紙 2027/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2022		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学部会計課契約第二係長		2028/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023		施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書		工学部会計課契約第二係長		2029/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	施設に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	消防設備等点検報告書	_	工学部会計課契約第二係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2004	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2035/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2005		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長	2006/4/1 30年	2036/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	<u>廃棄</u>	
2006 2007	年度 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書  その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存) 作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長	2007/4/1 30年 2008/4/1 30年	2037/3/31 紙 2038/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2007		職員の人事に関する事項職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2039/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2009	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長	2010/4/1 30年	2040/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2010	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長	2011/4/1 30年	2041/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2011		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2042/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2012		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長		2043/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2013 2014		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書   その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存) 作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2044/3/31 紙 2045/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2015		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2046/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2016		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2047/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2017	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長	2018/4/1 30年		会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2018		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2049/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2019 2020		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存) 作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長	2020/4/1 30年 2021/4/1 30年	2050/3/31 紙 2051/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2021		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長	2022/4/1 30年	2052/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2022		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2053/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2023		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長		2054/3/31 紙	会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	作業環境測定(30年保存)		工学部会計課契約第二係長	2025/4/1 30年	2055/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2017		職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書	特別管理物質に係る作業記録		工学部会計課契約第二係長		2048/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2018 2019		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	その他30年保存が必要であると認める文書 その他30年保存が必要であると認める文書	特別管理物質に係る作業記録 特別管理物質に係る作業記録		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2049/3/31 紙 2050/3/31 紙	事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2022	1 154	職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学部会計課契約第二係長		2026/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023		職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学部会計課契約第二係長		2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024	年度	職員の人事に関する事項	その他3年保存が必要であると認める文書	定期自主検査		工学部会計課契約第二係長	2025/4/1 3年	2028/3/31 電子及び紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学部会計課契約第二係長			事務室	工学部会計課長	<u>廃棄</u>	
2021 2022		職員の人事に関する事項  職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書   その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検 毒物劇物危害防止対策総点検		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2027/3/31 紙 2028/3/31 紙	事務室 事務室	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2023		職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学部会計課契約第二係長		2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2024		職員の人事に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	毒物劇物危害防止対策総点検		工学部会計課契約第二係長			事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学部会計課契約第二係長			会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2021		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学部会計課契約第二係長		2027/3/31 紙	会計課文書庫1	工学部会計課長	廃棄	
2022		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書・運転日誌		工学部会計課契約第二係長工学部会計課契約第二係長			会計課文書庫 1	工学部会計課長	廃棄 	
2023 2024		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類  上記以外の会計関係書類	公用車使用請求書·運転日誌 公用車使用請求書·運転日誌		工学部会計課契約第二係長 工学部会計課契約第二係長		2029/3/31 紙 2030/3/31 紙	会計課文書庫 1 会計課文書庫 1	工学部会計課長 工学部会計課長	廃棄 廃棄	
2021		五川(内) 0千块		4777年区776676日 足和日配		工	7年〈保存	2000/0/01/1/24	ZII IM X E F I	工了的公司协议	九人	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	7年〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉	2028/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	7年〈保存 期間が別途 2022/4/1 定められて いるものは その年限	2029/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	7年〈保存 期間が別途 2023/4/1 定められて いるものは その年限〉	2030/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	7年〈保存 期間が別途 2024/4/1 定められて いるものは その年限〉	2031/3/31 紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	
		1	•		ページ		1 1 107	I	i e	1		

9ページ

_															
	作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の	媒体の	保存場所	文書管理者	保存期間	供去
	(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類)	(付記)	大音目柱担当名	起并口	体行物间	満了日	種類	体针物的	入音目进行	満了後の措 置	JH ~5
	2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	タクシーチケット受払簿		工学部会計課契約第二係長	2025/4/1	7年〈保存 期間がられているものはその年限〉	2032/3/31	紙	事務室	工学部会計課長	廃棄	