作成・取	2月 年 庄 笙	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名	<u>アイル官理溥</u>		保存期間の 雌体の			保存期間	
					文書管理担当者	起算日 保存期間	焼 焼 焼 切	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
(西暦)	(年度) 年度	大分類 管理運営に関する事項	中分類 教授会の記録に関する文書	(小分類) 国際総合科学部設置準備委員会	(付記) 国際総合科学部総務企画係長	2015/4/1 無期限	満了日 ^{1主 双} 未定 紙	書庫	国際総合科学部事務長	置	
2014	年度	管理運営に関する事項	学部・学科・講座・学科目等の設置及び改廃に関する文書	履行状況報告書・専任教員採用等設置計画変更書	国際総合科学部総務企画係長	2015/4/1 30年	2045/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2014 2015	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書 監事監査に関する文書	公印管守 監事監査	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2015/4/1 無期限 2016/4/1 10年	未定 紙 2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	廃棄	
2015	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会・拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長	2016/4/1 無期限	未定 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2015 2015		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書 学部・学科・講座・学科目等の設置及び改廃に関する文書	国際総合科学部学部運営評議会 履行状況報告書・専任教員採用等設置計画変更書	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2016/4/1 10年 2016/4/1 30年	2026/3/31 紙 2046/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		ļ
2015	1 15-4	管理運営に関する事項	子の・子付・語序: 子付日寺の取回及の収施に関する入音 入学式、卒業式、学位配授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	国際総合科学部設置記念式典	国際総合科学部総務企画係長	2016/4/1 10年	2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2015 2015		職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業	国際総合科学部総務企画係長	2016/4/1 10年 2016/4/1 30年	2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2015	1 15-4	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の給与に関する文書	常勤職員任免 期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2016/4/1 10年	2046/3/31 紙 2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2015 2015		職員の人事に関する事項 国際連携に関する事項	職員の任免に関する文書 協定校との交流に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長		2026/3/31 紙 2046/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2016		国际建携に関する事項	数授会の記録に関する文書	国際交流協定の締結 教授会・拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		未定 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長)	
2016		管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	国際総合科学部学部運営評議会	国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2016 2016		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	学部・学科・講座・学科目等の設置及び改廃に関する文書 入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	履行状況報告書・専任教員採用等設置計画変更書 国際総合科学部本館竣工式	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2047/3/31 紙 2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		<u> </u>
2016		職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業	国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙 2047/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2016 2016		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の給与に関する文書	常勤職員任免 期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2017/4/1 30年 2017/4/1 10年	2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2016		職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙		国際総合科学部事務長	廃棄	
2016 2016		管理運営に関する事項 国際連携に関する事項	部局長の選考に関する文書 協定校との交流に関する文書	学部長選挙 国際交流協定の締結	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2017/4/1 30年 2017/4/1 30年	2047/3/31 紙 2047/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		<u> </u>
2017	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会・拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長	2018/4/1 無期限	未定紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2017 2017		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書 学部・学科・講座・学科目等の設置及び改廃に関する文書	国際総合科学部学部運営評議会 履行状況報告書・専任教員採用等設置計画変更書	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2018/4/1 10年 2018/4/1 30年	2028/3/31 紙 2048/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2017	年度	職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業	国際総合科学部総務企画係長	2018/4/1 10年	2028/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2017		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の給与に関する文書	常勤職員任免 期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2048/3/31 紙 2028/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		+
2017	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長	2018/4/1 10年	2028/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2017 2018		国際連携に関する事項 管理運営に関する事項	協定校との交流に関する文書 安全保障輸出管理に関する文書	国際交流協定の締結 安全保障輸出管理事前チェックシート	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2048/3/31 紙 2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		+
2018	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会・拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長	2019/4/1 無期限	未定 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2018 2018		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書 学部・学科・講座・学科目等の設置及び改廃に関する文書	<u>国際総合科学部学部運営評議会</u> 履行状況報告書・専任教員採用等設置計画変更書	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2029/3/31 紙 2049/3/31 紙	<u>書庫</u> 書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業	国際総合科学部総務企画係長	2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2018 2018	年度 年度	職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の給与に関する文書	常勤職員任免 期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2019/4/1 30年 2019/4/1 10年	2049/3/31 紙 2029/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	廃棄 廃棄	
2018	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長	2019/4/1 10年	2029/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2018 2018		管理運営に関する事項 国際連携に関する事項	部局長の選考に関する文書 協定校との交流に関する文書	学部長選挙 国際交流協定の締結	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2019/4/1 30年 2019/4/1 30年	2049/3/31 紙 2049/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	廃棄 	
2019	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート	国際総合科学部総務企画係長	2020/4/1 7年	2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2019 2019		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書 各種委員会の記録に関するもので重要な文書	教授会・拡大教授会 国際総合科学部学部運営評議会	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2020/4/1 無期限 2020/4/1 10年	未定 紙 2030/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2019	1 15-4	職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業	国際総合科学部総務企画係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2019 2019		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の給与に関する文書	常勤職員任免 期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2050/3/31 紙 2030/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		-
2019	1 15-4	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長	2020/4/1 10年	2030/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 各種委員会の記録に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート 各種委員会(全学委員会)	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2028/3/31 紙 2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2020		管理運営に関する事項	台種委員会の記録に関する文書 各種委員会の記録に関する文書	女性安貞云(主子安貞云) 広報委員会	国際総合科学部総務企画係長	===:/,:/::=:	2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 教授会の記録に関する文書	調査・統計 拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2026/3/31 紙 未定 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2020		管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会	国際総合科学部総務企画係長	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	未定紙		国際総合科学部事務長		
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿 旅行命令に関する文書	法人文書手続 旅行命令簿等	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2026/3/31 紙 2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2020		管理運営に関する事項	旅行叩っに関する文音	旅行叩卫海寺 国際総合科学部学部運営評議会	国際総合科学部総務企画係長		2031/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2020		職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿・休日の振替簿・週休日の割振簿・研修願・超過勤務命令簿・勤務時間報告書 ************************************	国際総合科学部総務企画係長		2026/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2020 2020		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書 職員の任免に関するもので重要な文書	兼業 常勤職員任免	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2021/4/1 10年 2021/4/1 30年	2031/3/31 紙 2051/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2020		職員の人事に関する事項	職員の給与に関する文書	期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他	国際総合科学部総務企画係長	2021/4/1 10年	2031/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2020 2020		職員の人事に関する事項 学術研究に関する事項	職員の任免に関する文書 その他5年保存が必要であると認める文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授 国立大学法人山口大学人を対象とする一般的な研究	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2031/3/31 紙 2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		<u> </u>
2020	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・理事との懇談会	国際総合科学部総務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2020 2020		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	新型コロナウイルス対応関連文書 学部長選挙	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		未定 電子 2051/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	廃棄	追記
2020	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	広報	国際総合科学部総務企画係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 各種委員会の記録に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート 各種委員会(全学委員会)	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2029/3/31 紙 2027/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		<u> </u>
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	倉庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 教授会の記録に関する文書	調査・統計 拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙 未定 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2021	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 無期限	未定紙	倉庫	国際総合科学部事務長		
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿 旅行命令に関する文書	法人文書手続 旅行命令簿等	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙 2027/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2021	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	国際総合科学部学部運営評議会	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 10年	2032/3/31 紙	倉庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021 2021		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書 職員の兼業に関する文書	出勤簿・休暇簿・休日の振替簿・週休日の割振簿・研修願・超過勤務命令簿・勤務時間報告書 兼業	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙 2032/3/31 紙	<u>倉庫</u> 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		+
2021	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書	常勤職員任免	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 30年	2052/3/31 紙	倉庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021 2021		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の給与に関する文書 職員の任免に関する文書	期末・勤勉手当,役職加算,特別貢献手当,他 非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2032/3/31 紙 2032/3/31 紙	倉庫 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		+
2021	年度	学術研究に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国立大学法人山口大学人を対象とする一般的な研究	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	倉庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021 2021		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書 その他無期限保存が必要であると認める文書	学長・理事との懇談会 新型コロナウイルス対応関連文書	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2027/3/31 紙 未定 電子		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2021	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	広報	国際総合科学部総務企画係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	倉庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書 各種委員会の記録に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート 各種委員会(全学委員会)	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙 2028/3/31 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		-
2022	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会	国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022 2022		管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書 教授会の記録に関する文書	調査・統計 拡大教授会	国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2028/3/31 紙 未定 紙		国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2022	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会 1	ページ 国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 無期限	未定 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2022	年度	管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿	法人文書手続	国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	

					J. 21 1V	<u> 6 </u>						
作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名		++ * ====	+3.45 Ju + +11.88	保存期間の媒体の	/n + H = r	+ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	保存期間	/++ ++
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	· (小分類)	(付記)	文書管理担当者	起算日保存期間	満了日種類	保存場所	文書管理者	満了後の措	備考
						3.886.40. A. 51.24.48.40.35. A. T. IZ. E.	0000 /4 /1 = /=		主な点	同際似人も光神寺本馬	置	4
2022 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書 各種委員会の記録に関するもので重要な文書	旅行命令簿等 国際総合科学部学部運営評議会		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5 年 2023/4/1 10年	2028/3/31 紙 2033/3/31 紙	事務室 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	<u> </u>	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	上当 アホル・ロ イナ ナ ロトナ ロト 上 古 o T o 技 工 出勤簿・休暇簿・休日の振替簿・週休日の制振簿・研修願・超過勤務命令簿・勤務時間報告書		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022		職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	兼業		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 10年	2033/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022		職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書	常勤職員任免		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 30年	2053/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の給与に関する文書	期末・勤勉手当、役職加算、特別貢献手当、他	Ξ	国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 10年	2033/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	職員の任免に関する文書	非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授	Ξ	国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 10年	2033/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022	年度	職員の人事に関する事項	評価に関する文書	教員の業績評価		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 3 年	2026/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022		学術研究に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国立大学法人山口大学人を対象とする一般的な研究		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・理事との懇談会		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5 年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	1
2022	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	郵便		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	ļ
2022 2022	年度 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	その他無期限保存が必要であると認める文書 部局長の選考に関する文書	新型コロナウイルス対応関連文書 学部長選挙		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 無期限 2023/4/1 30年	未定 電子 2053/3/31 紙	典通フォルダ 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2022	年度	管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書	広報		国際総合科学部総務企画係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室			
2023		管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 7 年	2031/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	<u> </u>	
2023		管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	各種委員会(全学委員会)		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	100011	
2023		管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会	Ξ	国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2023	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・統計	Ξ.	国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	拡大教授会	Ξ	国際総合科学部総務企画係長		未定紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2023	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	教授会		国際総合科学部総務企画係長	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	未定 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2023	年度	管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿	法人文書手続		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		1
2023	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿等		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	国際総合科学部学部運営評議会		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 10年	2034/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	ļ
2023	年度	職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出動簿・休暇簿・休日の振替簿・週休日の割振簿・研修願・超過動務命令簿・勤務時間報告書		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023 2023	<u>年度</u> 年度	<u>職員の人事に関する事項</u> 職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書 職員の任免に関するもので重要な文書	常勤職員任免		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 10年 2024/4/1 30年	2034/3/31 紙 2054/3/31 紙	事務室 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長	<u>廃棄</u> 廃棄	1
2023		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任況に関するもので重要な又書職員の任免に関する文書	吊 <u></u> 期職員任兄 非常勤講師任免・非常勤職員任免・客員教授		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 30年	2034/3/31 紙		国際総合科学部事務長		
2023		職員の人事に関する事項		非吊動調師は兄・非吊動職員は兄・各員教授		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 3 年	2027/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2023		学術研究に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国立大学法人山口大学人を対象とする一般的な研究		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5 年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023		管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・理事との懇談会		国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室		100011	
2023	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	郵便		国際総合科学部総務企画係長		2029/3/31 紙	事務室			
2023		管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 5年	2029/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023		管理運営に関する事項	教育、研究、診療及び事務組織の設置並びに改廃に関する文書			国際総合科学部総務企画係長	2024/4/1 30年	2054/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	令和5年度のみの文書
2024	年度	管理運営に関する事項	安全保障輸出管理に関する文書	安全保障輸出管理事前チェックシート		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 7年	2032/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2024		管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	情報セキュリティ委員会	3	国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024		管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	各種委員会(全学委員会)		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	<u> </u>
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	広報委員会		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	ļ
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	調査・統計		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	ļ
2024	年度	管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書	人間社会科学研究科教授会準備委員会共創科学専攻代議員会		国際総合科学部総務企画係長		未定 紙 未定 紙	事務室 事務室	国際総合科学部事務長		
2024 2024	<u>年度</u> 年度	管理運営に関する事項 管理運営に関する事項	教授会の記録に関する文書 教授会の記録に関する文書	拡大教授会 教授会		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		未定 紙	事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学長・理事との懇談会		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 無期限	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	皮 華	
2024	年度	管理運営に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	手段・母争との忠談会 郵便		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	<u></u> 廃棄	\vdash
2024	年度	管理運営に関する事項	文書処理に関する表簿	法人文書手続		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	旅行命令に関する文書	旅行命令簿等		国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 5 年	2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関するもので重要な文書	国際総合科学部学部運営評議会	Ξ	国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 10年	2035/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2024	年度	管理運営に関する事項	教育、研究、診療及び事務組織の設置並びに改廃に関する文書	人間社会科学研究科の設置に関する文書	3	国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 30年	2055/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	教育、研究、診療及び事務組織の設置並びに改廃に関する文書	学環の設置に関する文書	E	国際総合科学部総務企画係長	2025/4/1 30年	2055/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	公印の作成、廃止及び改刻に関する文書	公印管守		国際総合科学部総務企画係長	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	未定 紙	事務室	国際総合科学部事務長		<u> </u>
2024		管理運営に関する事項	部局長の選考に関する文書	学部長選挙		国際総合科学部総務企画係長		2055/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		<u> </u>
2024		管理運営に関する事項	本法人が発行する学報・広報・要覧等に関する文書			国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		<u> </u>
2024		職員の人事に関する事項	職員の勤務の状況が記載された文書	出勤簿・休暇簿・休日の振替簿・週休日の割振簿・研修願・超過勤務命令簿・勤務時間報告書		国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		ļ
2024		職員の人事に関する事項	職員の兼業に関する文書	常勤職員任免		国際総合科学部総務企画係長国際総合科学部総務企画係長		2035/3/31 紙 2055/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2024 2024		職員の人事に関する事項 職員の人事に関する事項	職員の任免に関するもので重要な文書 職員の任免に関する文書	お割ります。		国際総合科学部総務企画係長 国際総合科学部総務企画係長		2035/3/31 紙	事務室 事務室	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2024		職員の人事に関する事項	評価に関する文書	教員の業績評価		国際総合科学部総務企画係長		2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		\vdash
2024		学術研究に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	国立大学法人山口大学人を対象とする一般的な研究		国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		1
2024		情報及び通信に関する事項	IT通信に関する文書	情報セキュリティ		国際総合科学部総務企画係長		2030/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長		
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金		国際総合科学部予算管理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限〉	2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2018	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金	3	国際総合科学部予算管理係長	7年〈保存 期間が別途 2019/4/1 定められて いるものは その年限	2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金	3	国際総合科学部予算管理係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限	2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2019	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金		国際総合科学部予算管理係長	7年〈保存 期間が別途 2020/4/1 定められて いるものは その年限〉	2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2020		会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産管理		国際総合科学部予算管理係長		2026/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		 '
2020 2020		会計に関する事項会計に関する事項	上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答 予算・決算		国際総合科学部予算管理係長 国際総合科学部予算管理係長		2026/3/31 紙 2026/3/31 紙	書庫書庫	国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長		
2020		会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金		国際総合科学部予算管理係長	7 年 〈保存 期間が別途 2021/4/1 定められて いるものは その年限〉 7 年 〈保存	2028/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長		
2020	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金 2-	ページ	国際総合科学部予算管理 係長	/ 年 (味存 期間が別む 2021/4/1 にいるものは その年限)	2028/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2021	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産管理		国際総合科学部予算管理係長		2027/3/31 紙	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	

March Property March Pro		法人文書ファイル管理簿													
The column			事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名 -		文書管理担当者	起算日	保存期間	保存期間の		保存場所	文書管理者	保存期間	備考
170					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(付記)		2222/4/4				**		置	
### A 2017 TARK															
## SILE FOR A SILE FOR A SECTION AND A SILE FOR A SILE		1/2	ZHI SA Z Z Z		1 21 4/21				7年〈保存	20277 07 01 140		PT	口外和口口门口口	700 X	
1971 T. S. STANISH C. ST. STANISH ST. ST. STANISH ST.	2021	左 庄 庄	今計に関する東西	框簿 与要及形 数约跟该事新	从如洛全		国際総合封学邨予管等理区長	2022/4/1	期間が別途	2020/3/31 \$	1	事 康	国際級合利受如東茲馬		
200 N. A APTICATE ALP	2021	十	云引に関する事項	では、伝示及び矢利国は音戏	71印貝 並		国际秘口科子印了异自连常文	2022/4/1		2029/3/31 和	Ι.	音 學	国际秘口科子 即事伤丧	院 米	
No.															<u> </u>
200 100 APTER AND PROPERTY PROPERT									7年〈保存 期間が別途						
### 12 AND COLUMN AND COLUM	2021	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金		国際総合科学部予算管理係長	2022/4/1	定められて	2029/3/31 約	£	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
100 100															
1952 149	2022	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	資産管理		国際総合科学部予算管理係長			2028/3/31 約	ŧ	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##															
### 1985	2022	牛 度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類			国际総合科子部予昇官埋係長			2028/3/31 利	t	青 庫	国際総合科字部事務長		
1.00 1.00									期間が別途						
### 2012 1 年 2	2022	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金		国際総合科学部予算管理係長			2030/3/31 約	£	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##									その年限〉						
## Control (1 年)									7年〈保存						
19 19 19 19 19 19 19 19	2022	左 庄 庄	今計に関する東頂	に第一年もが初め間を書籍	類 I. 全		国際総合封受部系管等理区長			2020/3/21 \$	1	事 康	国際級合利受如東茲馬		
100 150 本語の日本の日本	2022	十段	云前に関する事項		頂り並		国际心口行于印了异自生床及	2023/4/1		2030/3/31	ц.	百件	当际心口行于即争伤政	茂 未	
100 10									4						
### 2015 日本				上記以外の会計関係書類 上記以外の会計関係書類											-
## 2022	2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	通知・照会・回答		国際総合科学部予算管理係長	2024/4/1	5年	2029/3/31 糸	ŧ	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
1972 17	2023	年度	会計に関する事項	上記以外の会計関係書類	予算・決算		国際総合科学部予算管理係長			2029/3/31 糸	t	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
日本日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本									/ 年 (保仔 期間が別途						
1972 日本	2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金		国際総合科学部予算管理係長		定められて	2031/3/31 約	£	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
### 1996															
おから 日本															
1.6.001 1.									期間が別途						
10	2023	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金		国際総合科学部予算管理係長	2024/4/1	定められているものは	2031/3/31 約	£	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
1904															
2004 年度 かに関する事情 日本の大学的報音画 日本の大学的報音画 日本の大学の表情を表現 日本の大学の表情を表現 日本の大学の表現 日本の															
2024 名元 会社に対する中級															
### 会社に対する事項								2025/4/1	5年						
2024 年末 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日									7年〈保存期間が別会						
2024 中産 会計に関する事項	2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	外部資金		国際総合科学部予算管理係長		定められて	2032/3/31 約	£	国際総合科学部事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
### 2012年 年度 会議に関する事務															
2024															
10									期間が別途						
大学 1997	2024	年度	会計に関する事項	帳簿、伝票及び契約関係書類	預り金		国際総合科学部予算管理係長	2025/4/1		2032/3/31 約	ŧ	国際総合科学部事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
日本語 中国															
京原山東市															
2015 年度 中華に対する基本 中生の影響音音音を発展と 中華 中華 中華 中華 中華 中華 中華 中		1 15-4				(平成28年度入試)				, , ,	•				
2015 年度 学年に同子で事項	2015	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学籍異動		国際総合科学部学務係長	2016/4/1	10年	2026/3/31 糸	Ħ.	書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2016 年度 学社に同する事業											t				
2016 年度 学科に対する事項 合理部が成立に関するもので変更な変 空後本角度 回路自合性や部子療養 2017/4/11 10年 2021/3/31 技事 回路自合性・アルコルス 大き、											t.				
2016 年度 学科に呼びる事務 学生系集音音 学生表音音音音 学生表音音音音音 学生表音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音音						(平成28年度入学者)					•				
2016 年度 学生に関する事項		1 15-4				(平成29年度入試)									
2017 年度 学科に関する手項	2016	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学籍異動		国際総合科学部学務係長	2017/4/1	10年	2027/3/31 糸		書庫	国際総合科学部事務長	廃棄	
2017 年度						(平成28年度入学者)					t				
空間7 年度 学科に関する事項 学生の意味等分の異似に関する文書 学科関 2017 年度 学科に関する事項 子生の意味等分析の異似に関する承書 学科に関する事項 子生きがありらせきが振りたいというとき 子生きがありらせきがありたま 子生きがありらせきがありたま 子生きがありらせきがありたま 子生きがありらせきがありたま 子生きがありらせきがありたま 子生きがありらせきがありたま 子生の意味等分の異似に関する文書 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分が表しまからとき 子生きがありらせきがありたま 子生の意味等分の異似に関する文書 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分の異似に関する不言 子生の意味等分が表しまからとき 子生が表しまからとき 子生の意味等分が表しまからとき 子生のまりを含ます 子生の意味等分が表しまからま 子生の意味を含ます 子生の意味等分が表しまからま 子生の意味等分が表しまからま 子生の意味等分が表しまからま 子生の意味を含ます 子生のき 子生のままがらま 子生の意味を含ままがらま 子生のき 子生のままがらま 子生のき 子生のままがらま 子生のき 子生のき 子生のき 子生のき 子生のき 子生のき 子生のき 子生のままがらま 子生のままがらま 子生のき 子生のままがらま 子生のき 子生のき 子生のままがらま 子生のま						(平成29年度入学者)			_						
2017 年度 学務に関する事項				1 - 27 11 27 11		(平成30年度入試)									
2018 年度 学科に関する事項						(平成29年度入学者)									
2018 午度 学務に関する事項 学生の窓或等身分の異動に関する文書 選択していません。	2018	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書	(平成30年度入学者)	国際総合科学部学務係長	2019/4/1	在学中	未定	ŧ	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2018 年度 学務に関する事項						(平成31年度入試)				, , ,	•				
2018 年度 管理運営に関する事項 大字の表示を中国の日本での主義なが正常できるで変更なる。						(平成30年度入学者)				, , ,					
2019 年度 学務に関する事項 学生募集更項 第集更項等 学務に関する事項 学生募集更項 第集更項等 学務に関する事項 学生の形式等身分の異動に関する文書 学籍更動 国際総合科学部学務係長 2020/4/1 10年 2030/3/31 新客室 国際総合科学部等務長 廃棄 2019 年度 学務に関する事項 入字料線類のうち在字期間中の保存が必要であると認める文書 個人情報の取扱いに関する承诺書 10月		年度	管理運営に関する事項			/==-·	国際総合科学部学務係長	2019/4/1	10年		£		国際総合科学部事務長	廃棄	
空109 年度 学務に関する事項 学生の恋戒等身分の異動に関する文書 学籍異動 国際総合科学部学務係長 2020/4/1 10年 2030/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 2019 年度 学務に関する事項 入学手帳書類のうち在学期中の保存が必要であると認める文書 個人情報の取扱いに関する承諾書 1回際総合科学部学務係長 2020/4/1 在中 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020/4/1 在中 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 原棄 2020/4/1 日 2030/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 原薬 2020/4/1 日 2020/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 原											<u>t</u>				-
2019 年度 管理運営に関する事項 その他無期限保存が必要であると認める文書 新型コロナウイルス対応関連文書 国際総合科学部学務係長 2020/4/1 無期限 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 無期限 未定 銀 事務室 国際総合科学部事務長 無期限 東東 全の他5 年保存が必要であると認める文書 学生に関する事項 その他5 年保存が必要であると認める文書 学生担望性件 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部等務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等格目 国際総合科学部等格目 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等格目 国際総合科学部学務係目 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部学格目	2019	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学籍異動		国際総合科学部学務係長	2020/4/1	10年	2030/3/31 糸		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2019 年度 管理運営に関する事項 人学共年第末、学位記関連などのできると認める文書 卒業式・学位記関連 国際総合科学部学務係長 2020/4/1 10年 2030/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 学生担当推件 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 数券担当維件 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日学生に関する支書 留学生受入 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 人学手練書館のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書 身上報告書・承諾書 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 6年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日学作誘は関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 6年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書						(平成元年度入学者)					t <u> </u>				-
2020 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 学生担当雑件 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日常生に関する文書 日学生受入 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日常生に関する文書 日常社会書 日常生受入 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日常生に関する文書 日常総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 日常社会書 派遣留学財産 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理		1 15-4									e v				
2020 年度 学務に関する事項 留学生に関する文書 留学生受入 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書 身上報告書・承諾書 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 在学中 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 各種統計調査に関する文書 紙計・調査 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 数学委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際公科学部事務長 国際公科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際公科学部事務長 国際総合科学部事務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際総合科学部事務長 国際総合科学部事務長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する	2020	年度	学務に関する事項		学生担当雑件		国際総合科学部学務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31 糸	t	事務室	国際総合科学部事務長		
2020 年度 学務に関する事項 入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書 身上報告書・承諾書 (平成2年度入平常) 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 在学中 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 留学生に関する文書 派遣留学関連 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 教学委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際交流委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 子標準 予生募集要項 国際総合科学部事務長 原業 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項															
2020 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 数学委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際総合科学部事務長 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 学生募集要項 募集要項等 「本本経典社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会	2020	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書・承諾書	(平成2年度入学者)	国際総合科学部学務係長	2021/4/1	在学中	未定 糸	£	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 数学委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際総合科学部事務長 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 学生募集要項 募集要項等 第集要項等 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 10年 2031/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄															
2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際交流委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 5年 2026/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2020 年度 学務に関する事項 学生募集要項 募集要項等 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 10年 2031/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄		1 194													
2020 年度 学務に関する事項 学生募集要項 募集要項等 ③ (冷和が度入記) 国際総合科学部学務係長 2021/4/1 10年 2031/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄	2020	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	国際交流委員会		国際総合科学部学務係長	2021/4/1	5年	2026/3/31 糸	ŧ	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
						3 (会和3年度入時)									
		1 15-4		1 - 27 11 27 11		、1-140-12(八四)									

March Property P				<u>法八又音丿</u>	J + 1 70							
Total	作成・取得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名				保存期間の 世体の			保存期間	
The color The						文書管理担当者	起算日 保存期間		保存場所	文書管理者	満て後の措	備考
The content of the	(西暦) (年度)	大分類 大分類	中分類	(小分類)	(付記)			満了日 「三ペ			置置	
The content of the	2020 年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	就職関連		国際総合科学部学務係長	2021/4/1 5年	2026/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	<u> </u>	
The content of the												
A												
10												
The content of the												
### 15 Company of the												
### 15 A PART OF THE PART OF T												
The content of the												
Column C												
A												
The content of the												
The state of the												
Section Control Cont												
Column C												
Column C											17.0711	
Dec												
100 100												
Section Continue												
Second Company Compa							2022/4/1 5年					
The content of the												
Column C												
A							2022/4/1 在学中					
ST												
Dec Control Dec							2022/4/1 5年					
10 11 12 13 13 13 13 13 13	2021 年度	管理運営に関する事項						2027/3/31 紙	事務室			
Column C							2022/4/1 5年	2027/3/31 紙	事務室			
100 100			各種委員会の記録に関する文書			国際総合科学部学務係長						
10 1			1 — 221112111									
ACC		学務に関する事項				国際総合科学部学務係長	2022/4/1 10年	2032/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
Dec. Provide Color Provi												
Main		1 11-1 - 1 - 1	入学者の選抜に関する文書		(令和4年度入試)		2022/4/1 5年					
************************************					(令和4年度入試)	国際総合科学部学務係長				国際総合科学部事務長	廃棄	
Dec. Proceedings Application Applica			入学手続書類		1			2027/3/31 紙				
中央 中央 中央 中央 中央 中央 中央 中央		学務に関する事項	課外教育の実施に関するもので重要な文書	オリエンテーション・フレセミ		国際総合科学部学務係長	2022/4/1 5年	2027/3/31 紙				
201						国際総合科学部学務係長				国際総合科学部事務長	廃棄	
March Marc	2021 年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書			国際総合科学部学務係長	2022/4/1 10年			国際総合科学部事務長	廃棄	
20 1												
201 日本日 日本												
201 4.6 中野に対する音楽 日間から日本 日間か												
19												
201 0月 7月 7月 7月 7月 7月 7月 7月												
201 年度 日本日本 日本日												
1970 中産 製造産工作できる場合												
201												
2022 中京 学師 対する事態 その他ので何音が心変するとと思わると思想 次の他ので何音が心変すると思わると思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音がである 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変すると、自然と思想 次の他ので何音が心変する 次の他ので何音が心変する 次の他ので何音が必要 次の他ので何を必要 次の他ので何音が必要 次の他ので何音が必要 次の他ので何音が必要 次の他ので何を必要 次の他ので何を必要 次の他ので何音が必要 次の他ので何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他ので何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のでで何を必要 次の他のででのでで何を必要 次の他のでででででででを要 次の他のででででででを要 次の他のででででででを要 次の他のででででででででででででででででででででででででででででででででででで												
2022 年末 学生に対する事												
2022 年度 中野 中野 中野 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日												
702 中級												
2022 不食 中外に関する事業			留字生に関する文書	留字生受人								
2022 年度 で製造(日) (4.5 年												
2022 年末 中田東田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田												
日野田の日代が出来する 日野田の日代が日本日												
2022 年度、世代課意に関する主張												
2022 年度 学記に関する事項 学典集展展 学典集展展 学校に関する事項 学校に関す												
2022 年度 学科に関する事所												
2022 年度 学展に対する事項												
2022 年度 学科に対する事務												
2022 年度 中部に関する事業 入字や出版に関する文書 松合型版技 中のは大き 中												
2022 年度 学者に對する事項												
2022 年度 学者に関する事項 課件会質の実施に関するとので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 国際社会は学部学育体系 2022/47/19 年 2022/37/31												
2022 年度 字報に助する事項 国際総合科学副本稿名 田原総合科学副本稿名 原文 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿名 原文 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿名 日原総合科学副本稿 日原総合科学副本稿名 日原総合科学和本名名 日原総合科学副本稿名 日原総合科学和表名 日原総合科学和表名 日原総合科学和表名 日原総合科学副本名名 日原総合科学副本名名 日原総合科学和表名名 日原総合科学副本名名 日原と合科学副本名名 日原と合科学副本名名 日原と合科学副本名名 日原と合科学 日原と名 日原と合科学和名名 日原と合科学 日原と名 日原と合科学 日原と名 日原との名												
2022 年度 学館に関する事度 学の意味を身外の表稿に関する文書 学問報 国際会合科学学育系長 2023/4/11 1		1 11-1 - 1 - 1										
2022 年度 学科に関する事項 教育展験に関する大書 期間別 コース・カリヤュラム表 国際総合科学部学務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 発来 2028/2 年度 学科に関する事項 教育展験に関する大書 プロジェクト型課題決研家 国際総合科学部学務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2028/2 年度 学科に関する事項 教育展報に関する大書 プロジェクト型課題決研家 四面総合科学部学務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2022/4 年度 学科に関する事項 教育展報に関する大書 日本企業大化理解 国際総合科学部学序務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2022/4 年度 学科に関する事項 教育展報に関する文書 日本企業大化理解 国際総合科学部学序務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2022/4 年度 学科に関する事項 教育展報に関する文書 日本企業大化理解 国際総合科学部学序務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2022/4 年度 学科に関する事項 人学系の選集に関する文書 日本企業大化理解 国際総合科学部学序務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部手務長 表来 2022/4 年度 学科に関する事項 人学系の選集に関する事章 人学系の選集に関する事章 人学系の選集に関する事章 人学系の選集に関する事章 人学系の認識は関する文書 日本企業大化理解 国際総合科学部学務係長 2023/4/1 日 年 2028/3/31 紙 学務室 国際総合科学部学務係長 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 条果 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務係長 2024/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 条果 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 条果 2023/31 日 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 条果 2023/31 日 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室 国際総合科学部等務長 条果 2023/31 日 2023/4/1 日 年 2029/3/31 紙 学務室												
2022 年度 学育に関する手項 教育課程に関する文書 欠担放棄												
2022 年度 学科に関する事項 教育課程に関する文書 プロジェクト型課題解決研究 (PR) 国際総合科学部学務任長 2023/4/1 5 年 2023/3/3 I								2028/3/31 紙	事務室			
2022 年度 学科に関する事項 物育課程に関する文書 単位認定 日原於合料学部等務係表 2023/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等務係表 2022 年度 学科に関する事項 物育課程に関する文書 日本業化理解 国際於合料学部等務係表 2023/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统表 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统表 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统表 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统表 2024/4/1 6年 2026/3/31 紙 予務室 国際於合料学部等系统 20	2022 年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書			国際総合科学部学務係長	2023/4/1 5年	2028/3/31 紙	事務室			
2022 年度 学務に関する事項 教育課程に関する文書 日本企業文生輝解 国際社会科学部学務長 2023/4/1 5 年 2028/3/31 紙 予務室 国際社会科学部事務長 廃棄 2022 年度 学務に関する事項 人学者の選集に関する文書 技術が成す程 大学者の選集に関する文書 技術が成す程 大学者の選集に関する文書 技術が成す程 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する文書 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する事項 大学者の選集に関する文書 大学者の基準を含まった。	2022 年度							2028/3/31 紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022 年度 学所に関する事項									事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2022 年度 学務に関する事項 入学科、授業科等の免除に関する事項 人学科、授業科会院 国際社会科学部学務係長 2023/4/116 年 2023/4/116 年 2023/3/31 紙 事務室 国際社会科学部事務長 廃業 2022 年度 国際法書院に関する事項 協定校上の交流に関する文書 国際社会科学部学務係長 2023/4/110 年 2023/3/31 紙 事務室 国際社会科学部等務長 廃業 2023 年度 年序に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 学生担当発件 国際社会科学部学務係長 2023/4/110 年 2029/3/31 紙 事務室 国際社会科学部等務長 廃業 2023 年度 学界に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 教務担当雑件 国際社会科学部学務係長 2024/4/11 年 2029/3/31 紙 事務室 国際社会科学部等務長 廃業 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 数務担当雑件 国際社会科学部学務係長 2024/4/11 年 2029/3/31 紙 事務室 国際社会科学部等務長 廃業 2023 年度 学務に関する事項 人手総書の記録との記録と同する文書 別選金会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会												
2022 年度 管理選生に関する事項												
空022 年度 国際連続に関する事項 協定校との交流に関する文書 国際交流協定の締結 国際総合科学部学務係長 2023/4/1 3 年 2023/3 1												
2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 学生担当館件 国際総合科学部学務係長 2024/4/15年 2029/3/31紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 留学生に関する文書 留学生に関する文書 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 日本に関する文書 日本と認める文書 日本と記める文書 日本と記しる文書 日本と記しる												
2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 教務担当維件 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 人学半純書類のうち在学期間中の原存が必要であると認める文書 御子生伝書 の名と認める文書 別上報告書・承諾書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 6 年 中央 未定 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 個学生に関する文書 派託書 国際総合科学部等務長 (2024/4/1 5 年 2024/4/1 6 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種を計劃書に関する事務を持算の事務長 廃棄 2024/4/1 6 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する大書 数学を員会 国際総合科学部学務長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 人社委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 会社会員会の記録に関する事項 人社委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2024/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 2023 年度												
2023 年度 学務に関する事項 留学生に関する文書 国際総合科学部事務長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 人产品書館のうち位本期間中の保存が必要であると認める文書 別議留学園連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 6年 未定 銀 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 納計・調査 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際総合科学部事務長 第2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 人が委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄												
2023 年度 学務に関する事項 入学手帳書館のうち在学期時中の保存が必要であると認める文書 身上報告書・承諾書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 未定 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 原棄 日際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 大学 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 日際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 日際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 日際総合科学部等務係長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務係長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2023 年度 学務に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 人試委員会 国際総合科学部等務長 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 単作・事故 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 左中 2024/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2024/4/1 左中 2024/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 原棄 2023/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 原棄 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 2024/4/1 左中 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 2029/3/31 第第 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 2024/4/1 左中 2029/3/3												
2023 年度 学務に関する事項 留学生に関する文書 派遣留学関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際交流委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める主認める主認める主認める主認める主認める主認める主認める主認める主認める主												
2023 年度 管理運営に関する事項 各種統計調査に関する文書 統計・調査 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 数学委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 学生募集要項 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 募集要項等 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他15年保存が必要であると認める文書 計職関係会社学部等係と 国際総合科学部等務係長 2024/4/1 15 年 2029/3/31 紙 事務室 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>												
2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 数学委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際公司公司会員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部等務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2023/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 事件・事故 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他15年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合理選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>												
2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 国際交流委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 学生募集要項 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長												
2023 年度 管理運営に関する事項 各種委員会の記録に関する文書 入試委員会 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 事件・事故 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他15年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する事項 入学届の選抜に関するもので重要な文書 入学届・宣誓書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長												
2023 年度 学務に関する事項 学生募集要項 募集要項等 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 事件・事故 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 入学届・宣誓書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学看の選抜に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 スページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長												
2023 年度 学務に関する事項 その他10年保存が必要であると認める文書 事件・事故 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 10年 2034/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 番務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 一般選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 番務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 入学経・登 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 入学経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・経・												
2023 年度 学務に関する事項 その他5年保存が必要であると認める文書 就職関連 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 一般選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する事項 入学年・金担選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 番務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 課券首の実施に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 4ページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄												
2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 一般選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紅 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紅 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 入学届・宣誓書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紅 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 課外教育の実施に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 4ページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄												
2023 年度 学務に関する事項 入学者の選抜に関する文書 総合型選抜 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 入学届・宣誓書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 課外教育の実施に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 4ページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄												
2023 年度 学務に関する事項 入学手続書類 入学届・宣誓書 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 2023 年度 学務に関する事項 課外教育の実施に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 4 ページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄 日際総合科学部事務長 廃棄 日際総合科学部事務長 廃棄 日際総合科学部事務長 廃棄 日際総合科学部事務長 廃棄 日際総合科学部事務長 アルフレセミ 日本ので重要な文書 イベージ 日本ので重要な文書 日本のでで表書 日本のでを表書 日本のでで表書 日本のでを表書 日本のでを表書 日本のでで表書 日本のでを表書 日本のでを表書 日本のでで表書 日本のでを表書 日本ので表書 日本のでを表書 日本												
2023 年度 学務に関する事項 課外教育の実施に関するもので重要な文書 オリエンテーション・フレセミ 4 ページ 国際総合科学部学務係長 2024/4/1 5 年 2029/3/31 紙 事務室 国際総合科学部事務長 廃棄												
4043 牛皮 ナ伤に関する争場												
	4023 牛度	子份に関りの争坦	牀クト钬月の夫施に関するものじ里安な乂書	应别話子叨昣		当际総古件子部子務係長	2024/4/1 5 牛	ZUZ9/3/31 弑	尹伤主	<u> 四际総合科子部事務長</u>)	

作成・取	得年度等	事項	法人文書の類型	法人文書ファイル名 法人文書ファイル名				保存期間の	媒体の			保存期間	
(西暦)	(年度)	大分類	中分類	(小分類) (付記)	文書管理担当者	起算日	保存期間	満了日	種類	保存場所	文書管理者	満了後の措 置	備考
2023		学務に関する事項		学籍異動	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2034/3/31		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2023	年度	学務に関する事項		時間割 コース・カリキュラム表	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	定期試験	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023		学務に関する事項		プロジェクト型課題解決研究 (PBL)	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31 #		事務室		廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	単位認定	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023	年度	学務に関する事項		日本企業文化理解	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	履修登録関係	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023		学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	後期小論文作題	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31 #		事務室		廃棄	
2023	年度	学務に関する事項		入学料・授業料免除	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2029/3/31		事務室		廃棄	
2023	年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書	卒業式・学位記関連	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2034/3/31		事務室		廃棄	
2023	年度	国際連携に関する事項	協定校との交流に関する文書	国際交流協定の締結	国際総合科学部学務係長	2024/4/1		2054/3/31 #		事務室		廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	学生担当雑件	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項		教務担当雑件	国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2030/3/31		事務室		廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	留学生受入	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学手続書類のうち在学期間中の保存が必要であると認める文書	身上報告書・承諾書	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	在学中	未定		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	留学生に関する文書	派遣留学関連	国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種統計調査に関する文書	統計・調査	国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2030/3/31		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	教学委員会	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	国際交流委員会	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	各種委員会の記録に関する文書	入試委員会	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生募集要項	募集要項等	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他10年保存が必要であると認める文書	事件・事故	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	その他5年保存が必要であると認める文書	就職関連	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	一般選抜	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	総合型選抜	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	入学手続書類	入学届・宣誓書	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項		オリエンテーション・フレセミ	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	課外教育の実施に関するもので重要な文書	短期語学研修	国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	学生の懲戒等身分の異動に関する文書	学籍異動	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	10年	2035/3/31		事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	時間割 コース・カリキュラム表	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	定期試験	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	プロジェクト型課題解決研究(PBL)	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	単位認定	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	日本企業文化理解	国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2030/3/31 #	紙	事務室	国際総合科学部事務長	廃棄	
2024	年度	学務に関する事項	教育課程に関する文書	履修登録関係	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長		
2024	年度	学務に関する事項	入学者の選抜に関する文書	後期小論文作題	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室		廃棄	
2024	年度	学務に関する事項		入学料・授業料免除	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	5年	2030/3/31 #	紙	事務室		廃棄	
2024	年度	管理運営に関する事項	入学式、卒業式、学位記授与式その他本法人が主催する記念行事に関するもので重要な文書		国際総合科学部学務係長	2025/4/1		2035/3/31 #		事務室	国際総合科学部事務長		
2024	年度	国際連携に関する事項	協定校との交流に関する文書	国際交流協定の締結	国際総合科学部学務係長	2025/4/1	30年	2055/3/31 #	紙	事務室		廃棄	