継続手続きについて(大学院生)



<u>令和4年12月15日(木)から令和5年1月11日(水)の間に</u>、スカラネット・パーソナルにログインし、入力してください。

- ※4月から奨学金が必要ない人、これから休学予定の人、 短縮修了予定の人も対象です。
- ※現在、休学中、留年による停止中の人は、手続きは不要です。
- ※スカラネット・パーソナルの ID や PW を忘れた人は必ず「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」から手続きを行うこと。

(注意)

- (1) 第1種・第2種両方借りている場合は、それぞれ入力する。
- (2) 収入-支出の差を40万円以内にする。
- (3) 4月から休学予定の方:「継続」で入力し、窓口で異動願を記入する。
- (4) 奨学金を3月でやめる方:「継続しない」で入力し、窓口で異動願を記入する。
 - (1種を貸与中の方は特に優れた業績による返還免除申請が可能です。)
- (5) 今年度修得単位がない方、来年度留年する方:奨学金が停止されます。
- (6) 4月・5月は奨学金振り込み日が11日ではありません。 参考 令和4年度は 4月21日 5月16日

締切までに入力をしない場合は4月以降の奨学金を廃止します。

問い合わせ先

学生支援課学生サービス係 医学部教育・学生支援係 工学部学生係 083-933-5165 0836-22-2099

0836-85-9011

JASSO 「貸与奨学金継続願」準 備 用 紙

【手続きの流れ】

(1) スカラネット・パーソナル(以下「スカラ PS」)で「貸与額通知」の内容を確認します。

現在の貸与額や貸与予定総額の確認ができます。人的保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は親権者にも内容を確認してもらってください。

なお、「奨学金継続願」の入力もスカラ PS を経由して行います。まだ登録されていない場合は、すみやかに登録をしてください。

スカラ PS の登録は JASSO ホームページへ

ホーム >> 奨学金に関する情報を目的から探す >> 目的から探す >> 各種申請・変更手続きを行いたい(スカラネット・パーソナル)



申込時や進学届入力 時のサイトとは異な ります。まずは新規登 録をしてください。



※ 登録には「奨学生番号」や「奨学金振込口座番号」等が必要です。 「奨学生番号」は、採用時に交付された奨学生証等で確認してください。

(2) 学校の指示に従って「奨学金継続願」の入力手続きをします。

① 下書きを記入します

入力中、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力することになります。 あらかじめ2ページの概要を読んだうえで、3~6ページに回答内容を記入しましょう。

② スカラPS「奨学金継続願提出画面」から入力します

必ずスカラPSの「奨学金継続願提出画面」から、「奨学金継続願」を入力してください。入力終了後に内容訂正が必要になった場合は、至急学校に申し出てください(訂正できない項目もあります)。

- ・「奨学金継続願」の入力期間
- ※ 事前に学校に確認のうえ、日付を記入してください。

入力期間2022年12月15日 ~ 2023年 1月11日
※ 土日祝日 (12月29日~1月3日を除く) も入力できます。入力時間8:00 ~ 25:00

入力期間について分からないことがある場合は、学校へ確認しましょう。



- ・ポップアップブロックを設定していると、奨学金継続願提出画面が開かない場合があります。
- インターネット環境や推奨環境を満たす端末が利用できない方は、早めに学校へ相談してください。

≪ 推 奨 環 境 ≫

<u>推奨環境以外の場合、「識別番号が違います」というエラーが出ることがあります。</u>

OS: Windows 8.1、Windows 10、Windows 11、iOS 11 以上、AndroidOS 8.0 以上ブラウザ: Microsoft Edge、iOS版 Mobile Safari、Android版 Google Chrome

※ Android は Google Chrome、iOS は Safari にのみ対応しています。

※ OS: Mac 系、ブラウザ: Firefox や PC 版 Google Chrome 等、上記以外の環境下においては動作保証していません。

【はじめに】

必ず学校の定めた期間内に入力してください。

- ◆ 次年度も継続して貸与を希望することについて、毎年1回願い出る必要があります。
- ◆ 併用貸与者はそれぞれの奨学生番号で入力が必要です。

八 入力が確認できない場合、2023年4月から貸与奨学生としての資格を失います。

現在借りている月額が本当に必要な金額かを確認してください。

- ◆ 借り過ぎ防止や計画的な返還のために、卒業後の生活設計等を見据えてご自身や家庭の経済状況を振り返り、 辞退や貸与月額の見直し(減額)等も含めて検討する機会としてください。
- ◆ 支出に比べて収入が一定額以上多いときには、適切な貸与月額を選択するよう、学校担当者による面接等、 指導を受けることになります。
 - ※ 「奨学金継続願」の入力で、2023年4月分からの辞退手続きが可能です。



/\ 借りた奨学金は貸与終了後に返還する義務があります。

【適格認定について】

「奨学金継続願」を入力すると、学校は以下の3つの要素に基づいて、奨学金貸与の継続可否等を下表の区分 に応じて判断します。

学業不振等の場合には、奨学金の交付が廃止(打ち切り)又は停止となりますので、奨学生としての自覚と責 任を持って勉学に励んでください。

(1)人物

生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還義務が伴うことを自覚し、 かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること

(2) 学業

修業年限で確実に卒業(修了)できる見込みがあること

(卒業(修了)延期が確定した者又は卒業(修了)延期の可能性が極めて高い者等は原則「廃止」です)

(3) 経済状況

修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること

認定	区分	処置(どうなるか)	4月以降の振込み
廃	止	・ 貸与奨学金の交付を取り止めます。 (奨学生の資格を失います。) ・学校を通して「処置通知」を交付します。 ※貸与奨学金の返還開始の手続きが必要です。	振り込まれません。 JASSOからの「処置通知」
停	止	 貸与奨学金の交付を停止します。(1年以内で学校長が定める期間) 学校を通して「処置通知」を交付します。 ※学業成績が回復した場合は、貸与奨学金の交付を「復活」することがあります。 貸与奨学金の交付再開を希望する場合は、停止期間終了時に「奨学生学修状況届」の提出が必要です。 	は4月の振込日以降に届きます。4月分の振込状況は、ご自分で通帳記帳等にて確認してください。
警	告	・ 貸与奨学金の交付は継続します。 ・学校を通して「処置通知」を交付します。 ・学業成績が回復しない場合は、「廃止」又は「停止」となることがあります。	振り込まれます。 2023年4月分の交付日は、
継	続	・貸与奨学金の交付を継続します。	4月21日(金)です。

卒業(修了)延期が確定しているにも関わらず「廃止」又は「停止」と認定されていないことが判明した場合等には、認定時に 遡って「廃止」又は「停止」に処置を変更します。その場合は、遡った期間に振り込まれた貸与奨学金を速やかに返金しなけれ ばなりません。

A - 奨学金継続願について 「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するた	
この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学 願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。	校が奨学金継続の可否等を判断します。
 B一誓約欄	
日本学生支援機構理事長 殿	
単 奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約し	<i>ン</i> ます。
	姓(15 文字以内) 名(15 文字以内)
西暦	
半角 数字	】年 月 日生 ◆ 正しく生年月日を入力してもエラー なる場合は、常然に変認してください
半角 数字	■ ■
C-あなたの個人情報	2/6画面
あなたの個人情報と貸与明細が表示されますので、確認し	してください。
D-奨学金振込みの継続の確認	「継続を希望しません」を選択した場合、貸与
あなたは継続願を提出して引き続き4月からの奨学金の扱	展込みを希望しますか。 奨学生としての身分は終了し、4月以降振り 込まれません。
○ □ ○ □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
E一あなたの返還誓約書情報	
登録済みの返還誓約書情報が表示されますので、確認して	てください。 あなた自身の住所又は電話番号のい
あなた自身の住所、電話番号を変更しましたか。	れか一方のみを変更・訂正する場合
Oはい Oいいえ	┃ ≠、両方入力が必要です
の	15天9 6] バラフを押して *
それ以外の情報に変更がある場合には、学校に届出てくだ	
」 【人的保証選択者】次の内容が表示されます。◆──	
• あなた自身の情報(住所・電話番号・携帯電話番号)	
• 連帯保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票	『の住所・電話番号・携帯電話番号・勤務先) ※ 保証制度は 10 月末時点の情報
保証人の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住民票の住所	所・ <u>電話番号・携帯電話番号・勤務先</u>) 表示されます。
【機関保証選択者】次の内容が表示されます。◆──	
あなた自身の情報(住所・電話番号・携帯電話番号)連絡先の情報(漢字/カナ氏名・生年月日・続柄・住所・電話	立つ 後世帯では口)
単桁元U 月自報 (漢子/刀)氏名・生年月日・続柄・任所・ 	<u> </u>
·	3/6画面
トー返還の義務	
○ 返還の義務を自覚している	この項目について承知していない、もしくは理解していない場合は手
□ ○ 返還の義務を自覚していない	続きを先に進めることができません。
G一学業不振の場合の処置	返還が必要なことや処置については、2ページに記載されています。 必ず読んでから選択しましょう。
○ 学業不振の場合の処置について理解している	
□ ○ 学業不振の場合の処置について理解していない □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
<u></u>	4/6画面-1
H一経済状況	
1. 学生生活費の状況など、経済状況は奨学金申込時また変わりましたか。あてはまるものを一つ選択してくた。	
Q(1) 好転した O(2) ほぼ変わらな!	
2. あなたは現在家族と同居していますか。	3 (4) 2 3 3 4 4
2. めなたはず止まがと同用しているする。! O(1)はい	金中で同居の有無が変更になった場合は、入力当日時点
O(2) いいえ	│ の状況で選択してください。 │ 回答によって「4 」の画面表示が異なります。この回答で

通学形態は変更されません。

回答によって「4.」の画面表示が異なります。この回答で

4/6画面-2

3. **あなたの 2021 年 12 月 (2022 年 4 月入学者は 2022 年 4 月) から 2022 年 11 月**の**収入**に関する金額を記入してください。

※ 収入及び支出の種類別に記入し、二重計上しないよう気をつけてください。(1万円未満切り捨て)

収入の種類	百万	十 万	万		注 意 事 項
1)アルバイト等収入 (定職収入含む)				万円	
2)配偶者の定職収入 (定職収入のある配偶者がいる場合に記入)				万円	
3)日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※ 併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。				万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2021 年 12 月から 2022 年 11 月に振込まれた金額をご自分で確認し、6)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※ 第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
4)日本学生支援機構以外の奨学金				万円	大学・地方公共団体・民間団体等からの奨学金を含めます。
5) 父母等からの給付				万円	父母等が支払った授業料や家庭からの仕送りを含めます。 (2022 年 4 月入学者は、入学前に支払った授業料等や入学金も含みます。)
6) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)				万円	3. 3)の「注意事項」に記載の奨学金も、こちらに含めます。
収入合計 (自動表示) ★				万円	分類に迷う収入は、 1)~6)の中で最も近いと思う種類 に含めてください。

4/6画面-3

4. あなたの 2021 年 12 月 (2022 年 4 月入学者は 2022 年 4 月) から 2022 年 11 月 の支出に関する金額を記入してください。

※H - 2. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

① H - 2で「(1)はい」(家族と同居している) を選択した場合

家族と同居していない期間がある場合、水道光熱費は「4)通信費」に、家賃は「5)その他」に含めてください。

 	百万	+	万		注 意 事 項
1) 学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)	<u> </u>	万		万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等・2022年4月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1)学費」、入学金は「5)その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「0」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動や サークル活動費・駐輪場等
3)食費(外食費用)				万円	・外食時の費用を含めます。 ※ あなたの収入3.5)に家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4) 通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				万円	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用等
5) その他 (医療費、娯楽・し好費等)				万円	【含めるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料等
6)機関保証制度の保証料(自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「O.OO」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円	分類に迷う支出は、1)~6)の中で最も近いと思う種類に含めてください。

4/6画面-4

② H - 4で「(2)いいえ」	(家族と同居していない) を選択した場合	ì
古山の話粉	百 + -	

支出の種類	百万	十 万	万	, ,,,	注意事項
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	【含めるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用等・2022 年 4 月入学者は、授業料等や入学金を入学前に支払った場合、授業料等は「1) 学費」、入学金は「6) その他」に含めます。 ・授業料等が減免されている方は、減免後の金額(全額免除されている方は「O」)を記入します。
2) 修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含めるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動や サークル活動費・駐輪場等
3) 家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	【含めるもの】 管理費等 ※ 敷金・礼金等の特別支出は6)「その他」に含めてください。
4)食費(外食費用)				万円	【含めるもの】 外食費、自炊の為の材料費、食事付の下宿などで下宿先に食費として支払う額等
5)光熱水料通信費 (携帯電話等の通信費を含む)				田	【含めるもの】 携帯電話等の通信費用、インターネット費用、水道光熱費、暖房費等
6) その他(医療費、娯楽・し好費等)				万円	【含めるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、 帰省のための交通費等
7)機関保証制度の保証料(自動表示)				万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※ 人的保証制度を選択している方は「O.OO」と表示されます。
支出合計 (自動表示) ☆				万円	分類に迷う支出は、 1)~7)の中で最も近いと思う種類 に含めてください。

計算のポイント ※ 収入・支出の入力は月額ではありません。1年分(2022年4月入学者は8ヶ月分)を計算します。

- 【例】 ① 毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、そのほかに、授業料(70万円)のうち半分の35万円を家庭が直接学校に支払った。 →家庭からの送金 36 万円 (3 万円×12 ヶ月※2022 年 4 月入学者は 8 ヶ月) +35 万円=<u>71 万円 ⇒ 「5)家庭からの給付」に記入</u>
 - ② 残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金から30万円を支払い、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の中か ら5万円を支払った。
 - →長期アルバイト 24 万円(2 万円×12 ヶ月※2022 年 4 月入学者は 8 ヶ月)+短期アルバイト 1 万円=25 万円 ⇒ 「1)アルバイト等収入」に記入

【収入・支出 記入(入力時)の注意点】

下記のように入力をした場合、次の画面に進むことができません。

- ・小数点を入力している ⇒ 1万円未満は切り捨てて入力してください。
- ・空白の項目がある ⇒ 全ての項目を入力してください(自動表示除く)。(金額が発生していない項目は「O」を入力。)
- ・支出が収入を上回っている ⇒ **差額がマイナス(支出 > 収入)の場合、次の画面に進むことができません。** 貯蓄等の取崩や臨時収入等があれば「6) その他」に入力してください。
- 5. あなたの 2021 年 12 月(2022 年 4 月入学者は 2022 年 4 月) から 2022 年 11 月までの収入と支出の差額 - 支出合計(☆) = (収入合計(★))万円
 - ※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、3. 収入合計(★)から4. 支出合計(☆)を差し引いて計算してください。
 - ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。</u> 金額に間違いがないか確認してください。

C	•	W) (X)	10	ノノが	王沪	4/\	九つ	t只	14年	ع) الأ	一动。	끳낸	ノし	</th <th>\overline{C}</th> <th>201</th> <th>o (</th> <th>ョロス</th> <th>ツエ</th> <th>v.</th> <th>王卢</th> <th>3 _</th> <th>\cup</th> <th>ノメ</th> <th>一</th> <th>レンレ</th> <th>71</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	\overline{C}	201	o (ョロス	ツエ	v.	王卢	3 _	\cup	ノメ	一	レンレ	71						

- -	-学:	生生	 上活	 の	 伏沂	 2	 	5 /	′6 ፱	j ji														

1																	だる																
	例)課	外に	こお	ける	活動]の	参加、	、ボ	ラン	/テ /	ィア	等の	社会	参加	0 (記	サラ ボコ	ÈÍ	}角	20	0 (文	字以	小内)							
	•																																
	•																																
	†																																

Ţ	大学院用 】												
5/6画	面 - 2												
 -学修の状況 - 1. (1) この1年間の授業出席状況について、あてはまるものを選択してください。													
○ (a) 全部もしくはだいたい出席した○ (b) (a) 以外													
(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)													
2 (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について あてはまるものを選択してください													
2. (1) この1年間の学修に対する取組みの姿勢について、あてはまるものを選択してください。○(a) 熱心に取組んだ○(b) 取組みが不十分だった													
(2) (1)で(b)を選択した人はその理由を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)													
	6画面												
6/6画面 ベーアンケート(参考) 野学全事業実施の参考とさせていただくためアンケートへのご協力をお願いいたします(任意) たお 同答した内容により野学全の振込みや日類が変更さ													
ペーテング ード (参与) 奨学金事業実施の参考とさせていただくためアンケートへのご協力をお願いいたします(任意)。なお、回答した内容により奨学金の振込みや月額が変更されることはありません(回答内容の訂正はできません)。													
	/送信												
・「送信」ボタンを押すと、画面での内容確認や訂正ができなくなります。入力内容に誤りがないか等を確認し、 スクリーンショット等で保存してから 「送信」ボタンを押してください。													
^ ^ - ^ ^ 													
・「送信」ボタンを押すと 16 桁の受付番号が表示されます。必ず受付番号をスクリーンショット等で保存 してくだ。	さい												
	2010												
※ 「継続を希望しません」を選択した場合も受付番号が表示されます。													
프서·포모티그 HB	\neg												
受付番号記入欄													
・「送信」ボタンを押した後に内容訂正が必要になった場合は、すみやかに学校へ申し出てください。 「受付番号が	表示され												
・「送信」ボタンを押した後に内容訂正が必要になった場合は、すみやかに学校へ申し出てください。													

※ 訂正できない項目もありますのでご注意ください。

入力時の情報は在学校または本機構で調査・統計等に使用する場合があります。(個人が特定されることはありません。)



■ 2023 年4月以降の奨学金の継続を希望しない方へ

以下の変更を希望する場合は、前もって学校の定める期限までに必ず申し出てください。

※ 貸与終了後の変更はできません。

- ・所得連動返還方式から定額返還方式への変更(第一種奨学金・2017年度以降採用者のみ)
- ・ 利率の算定方法の変更 (第二種奨学金)