後援名義の使用申請について

**●後援名義の使用申請手続**

課外活動団体が計画される企画について、学外の機関に大学を通じて後援名義の使用申請を希望される場合は、「後援名義使用申請願」等、以下のものを学生支援課学生サービス係に提出してください。

〔メールで提出するもの〕Eメール：[ga119@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga119@yamaguchi-u.ac.jp)

①後援名義使用申請願（所定の様式）

②実施要項または開催要項

③団体規約

④収支予算書（所定の様式）※入場料を徴収される場合のみ

〔窓口に提出するもの〕共通教育棟１階⑧番窓口

①８４円切手（申請機関数の枚数）※申請機関からの承諾書送付用です。

②前回（昨年度など）開催した企画のパンフレット（申請機関数＋１の部数）

③施設利用許可証のコピー（申請機関数＋１の部数）

大学を通じて申請できる機関は、以下のとおりです。

放送局（NHK、KRY、TYS、YAB、FMYなど）や各新聞社は、団体から直接申請してください。

○山口市

○山口市教育委員会

○山口県

○山口県教育委員会

○その他、大学を通して申請が必要な機関

申請機関から承諾書が届くまで１ヶ月程度かかりますので、手続きは早めにお願いします。

**●「山口市」・「山口市教育委員会」に後援名義の申請をされた場合**

承諾後、企画開催日の7日前までに以下のものを送付する必要があります。

印刷ができましたら、直ちに学生支援課学生サービス係（共通教育棟１階⑧番窓口）に提出願います。

①チラシ（後援名義が記載されたもの）　山口市用：５０枚、山口市教育委員会用：１枚

②チケット　山口市用：２枚　※入場料を徴収される場合のみ

**●事業実績報告書の提出**

企画が終了しましたら、速やかに「事業実績報告書」等、以下のものを学生支援課学生サービス係に提出してください。

〔メールで提出するもの〕Eメール：[ga119@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga119@yamaguchi-u.ac.jp)

①事業実績報告書（所定の様式）

②企画の様子がわかる写真を２、３枚

③収支決算書（所定の様式）※入場料を徴収された場合のみ

〔窓口に提出するもの〕共通教育棟１階⑧番窓口

①チラシ（後援承諾機関数分）

②パンフレット（後援承諾機関数分）

**●申請書等提出・問合せ先**

学生支援課学生サービス係（共通教育棟１階⑧番窓口）

電話：０８３-９３３-５１６４

Eメール：[ga119@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga119@yamaguchi-u.ac.jp)

後援名義使用申請願

令和　　年　　月　　日

学 生 支 援 部 長 様

団 体 名

学部 学科 学年

代表者氏名

〒

住 所

電話番号 （ ）

下記のとおり計画しておりますので，後援名義の使用申請手続き方よろしくお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企　画　名 |  | | |
| 日　　　時 | 自　令和　　年　　月　　日（　）  開場：　　　時　　分  開演：　　　時　　分  至　令和　　年　　月　　日（　） 　 　日間  終了：　　　時　　分予定 | | |
| 場　　　所 |  | | |
| 趣旨・目的 |  | | |
| 内　　　容  （具体的に） |  | 参加人数  （部員） | 人 |
| 対象人数  （来場見込）み） | 人 |
| 作 品 数 | 曲・点 |
| 主　　　催 |  | | |
| 入　場　料 | 前売：　　　　　円　　当日：　　　　　円  チケット販売方法： | | |
| 代表者以外  の連絡先 | 〒  住　　所  氏　　名  電話番号 ( ) | | |

※提出は、学生支援課学生サービス係（[ga119@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga119@yamaguchi-u.ac.jp)）にメールにてお願いします。

【次ページへ続く】

大学を通じて申請を希望する機関

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機　関　名 | 過　去　の　後　援  （有無欄は、不要な方を削除） | |
|  | 有　無 | 企画名： |
|  | 有　無 | 企画名： |
|  | 有　無 | 企画名： |
|  | 有　無 | 企画名： |
|  | 有　無 | 企画名： |

後援名義使用の承諾を希望する期限

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日までに申請機関からの後援名義使用の承諾を希望します。 |

団体から直接申請する又は申請した機関

|  |  |
| --- | --- |
| 機　　　関　　　名 | 状　　況  （該当するものを残し、不要なものを削除） |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |
|  | 申請予定　　申請中　　承諾済 |

事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

学 生 支 援 部 長 様

団 体 名

学部 学科 学年

代表者氏名

〒

住 所

電話番号 （ ）

下記のとおり実施しましたので、報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企　画　名 |  |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　） |
| 実施場所 |  |
| 主　　　催 |  |
| 後　　　援 |  |
| 参加者数  （来場者数） |  |
| 事業の成果  （申請書に記載した趣旨・目的に対するもの） |  |

※提出は、学生支援課学生サービス係（[ga119@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga119@yamaguchi-u.ac.jp)）にメールにてお願いします。