

特別健康診断（課外活動等）について

申込みの流れ

- ① 健康診断希望日の 2 週間前までに保健管理センターにて健康診断日程調整（団体代表者）
※常盤、小串地区学生で本部地区にて受診できない場合は、各分室にて健康診断日程調整
↓
- ② 日程が決まったら学生支援課へ申し込み（団体代表者）
（大会要項、合宿詳細、参加者名簿など添付書類も忘れずに）
↓
- ③ 学生支援課長名で保健管理センター所長宛に依頼文書を作成し発送（学生支援課）
※「顧問教員印」をかならず押印のこと
↓
- ④ 健康診断実施、結果回答（保健管理センター）
※常盤、小串地区でも実施の場合は本部保健管理センターへ健康診断結果送付する
↓
- ⑤ 学生へ健康診断結果を通知（学生支援課）