# 授業料免除学生申込システム 操作マニュアル(学生用)

第1.0版

作成者	山口大学学生支援部学生支援課
作成日	2025年1月31日
最終更新日	2025年1月31日

## 目次

授業料免除学生申込システム 操作マニュアル(学生用)	1
目次	$\dots 2$
1. 申請の流れ	3
2. 申請対象者	3
3. 授業料免除学生申込システムへのアクセス	4
(1)授業料免除学生申込システムの URL	4
(2)ログイン画面	4
4. トップメニュー	5
(1)トップメニュー一覧	6
5. 基本情報入力	7
(1)同意画面	7
(2)申請パターンの選択画面	7
(3)申請種別の選択画面	8
(4)申請内容の入力	8
6. 詳細情報の入力	.14
(1)申請対象の選択画面	.14
(2)サブメニュー画面	. 15
(3)家庭状况入力	. 16
(4)就学者情報入力	.20
(5) 奨学金受給状況入力	. 21
(6)アルバイト(定職)状況入力	. 22
(7)長期療養者情報入力	.23
(8)被災情報入力	.24
(9)母子•父子世带情報入力	.25
(10)障害者·要介護者情報入力	.26
(11)生活費情報入力	.27
(12)サブメニュー画面(入力完了後)	.29
(13)申請内容確認画面	. 30
7. 申請内容の印刷	. 32
(1)申請内容印刷画面	.32
(2)申請書類の見本	.33
8. 証明書類の見方(参考)	. 36
(1)給料·賃金	.36
(2)年金·恩給	.37
(3)失業給付金	.38
(4)児童手当·児童扶養手当·特別児童扶養手当	. 39
(5)傷病手当金	. 40
(6) 給与以外	. 41
<ul><li>(3)相子ジャー</li><li>9 申請結果決定通知の確認</li></ul>	43
(1)トップメニュー	. 43
(2)決定通知書の確認	. 43
10. 授業料の納付について	. 46
11. お問い合わせ先	46
(1)授業料の払込み、授業料自動引落手続きに関するお問い合わせ先	46
(9) 授業料 4 降由 書・ 結 単 笑 に 関 す ス お 問 い 合 わ せ 牛	۲۲. ۱۹
(4/1)ス末行しいで「明 四本寸に因 ) 340円10 日 4/ ビノロ	. 40

## 1. 申請の流れ

授業料免除学生申込システム(以下、本システム)の申請の流れは次のとおりです。

入力内容	備考
家庭状況入力	全員
就学者情報入力	同一生計家族に該当者がいる場合
奨学金受給状況入力	受給している場合
アルバイト状況入力	現在アルバイトをしている場合
長期療養者情報入力	同一生計家族に該当者がいる場合
被災情報入力	6か月以内に罹災している場合(新入生は1年以内)
母子·父子世带情報入力	該当している場合
障がい者情報入力	同一生計家族に該当者がいる場合
生活費情報入力	独立生計の場合

## 2. 申請対象者

本システムは、「山口大学授業料免除制度(旧制度)」に申請する学生が対象です。なお、高等教育の修学支援制度 による減免制度(新制度)に申請している学生は、結果通知のみ本システムで確認することができます(p.43 参照)。

制度	対象	本システム
山口大学授業料減免制度	大学院生	申請〇
【旧制度】(大学院生)		結果通知〇
山口大学授業料減免制度	令和2年(2020年)4月より前に入学した学部	申請〇
【旧制度】(学部生)	学生(給付奨学生、新制度申請者、新制度対	結果通知× ※1
	象外(申請要件:3年以上浪人して大学へ入	
	学した等)の方が申請可能です。)	
高等教育の修学支援制度	学部学生(日本学生支援機構給付奨学金受	申請×
による減免【新制度】(学部	給者)	結果通知〇 ※2
生)	※留学生除く	

※1:本システムでは確認できません。

※2:特別待遇学生制度や旧制度にも申請されている方の結果は本システムでは確認できません。

上記※1、※2の場合は、対象者の山口大学 web メール宛に結果を通知します。

## 3. 授業料免除学生申込システムへのアクセス

本システムは、山口大学内環境でのみアクセスできます。

やむを得ない事情で申請期間に学内のシステムを利用できない場合は、事前に学生支援課学生サービス係(授業 料免除担当)へご相談ください。

なお、申請期間終了後の申し出には対応できません。

#### (1) 授業料免除学生申込システムの URL

次の URL または QR コードからアクセスしてください。 https://exemption.jimu.yamaguchi-u.ac.jp/exemption-request-system-for-student/login.jsf



### (2) ログイン画面

ログインを行う画面です。

言語を選択の上、[LOGIN]ボタンをクリックします。

ID とパスワードは、入学時に付与された、「山口大学教育用計算機利用登録証」に記載されたユーザー名とパスワードを入力してください。

※パスワードを変更している場合は、変更後のパスワードを入力してください。パスワード等がわからなくなった場合は、情報基盤センターへお問い合わせください。

※本マニュアルに掲載している本システム画像は全て表示例のため、実際の内容と異なる場合があります。

授業料免除	
ナエ中心シスノム	Casaword
Login	/CCワードを表示する / Show Pessword
	LANGUAGE © Japanese © English
ログインページです。 当サイトは京原子内局性での動作の外を対応しております。 当サイトは Gaogle Decon、Microsoff Engeのみ正常動作をサポー と同時のグランザ本で毎月の方でコンテンジの行業に高売され	NIRします。 A 地名JubacieChrom, Microsoftedgeが利用して参加くたたい

## 4. トップメニュー

トップメニュー画面です。

入力方法は次頁以後を参照してください。

授業料免除学生申込シス	テム	ログイン:さくら 一郎	C ログアウト
	トップメニュー		
トップページです。 使用したい機能を選択して ください。	の授業料免除申請の手続き		
	授業料免除申請の手続きはごちらから行ってください。 申請窓口の受付期間のみ申請・修正が可能です。受付期間を超過した場合申請は 申請情報の修正がある場合は学生支援課に申し出てください。	できません。	
	免除申請の手続きへ		
	●帳票の印刷		
	申請情報を印刷します。		
	■ 申請内容印刷へ		
	●免除選考結果等決定通知書の確認		
	免除選考結果等について決定通知書を確認します。		
	Q 決定通知確認へ		

#### 申請手続き入力後の画面(修正・取消は申請期間内のみ選択可)

授業料免除学生申込シス	74	ログイン:山大 一郎	🕒 ログアウト
	トップメニュー		
トップページです。 使用したい機能を選択して	●授業料免除申請の手続き		
<ださい。	申請の手続きをする場合は、こちらから申請情報を登録してくださ 申請窓口の受付期間のみ申請・修正が可能です。受付期間を超過し 申請情報の修正がある場合は学生支援課に申し出てください。	い。 た場合申請はできません。	
	免除申請の修正      免除申請の      免除申請の	D取消	
	●帳票の印刷		
	申請情報を印刷します。		
	🔒 申請内容印刷へ		
	●免除選考結果等決定通知書の確認		
	免除選考結果等について決定通知書を確認します。		
	Q 決定通知確認へ		

## (1)トップメニュー一覧

## 🎦 免除申請の手続きへ

免除申請の手続き開始時に選択します(免除申請入力を一度もしていない場合に表示されます)。 入力は基本情報と詳細情報の2段階になっています。全て入力してください。

## ☑ 免除申請の修正

免除申請を修正する場合に選択します(免除申請を入力したことがある場合に表示されます)。 修正は申請期間内であれば何度でも可能ですが、修正画面は毎回「同意画面」から始まりますので、修正したい項目

まで進んでください。 申請期間後に様式の修正を求められた場合は、申請内容印刷へより該当様式を印刷し、修正必要箇所を手書き修正 した書類を提出してください。

## 免除申請の取消

免除申請を取消する場合に選択します(免除申請を入力したことがある場合に表示されます)。申請期間内かつ申請 書類提出前であれば可能です。

免除申請を取消したい時期や申請書類の提出状況により、対応が異なりますので下表の内容に従って対応してください。

時期	状況	対応すべきこと
中建期阻内	申請書類を提出する前	免除申込システム(トップメニュー)「免除申請の 取消」で取消をする。
中明初间的	申請書類を提出した後	学生支援課(gall3@yamaguchi-u.ac.jp)へ免除申請を取り下げたい旨、申し出る。
申請期間後		



申請書を印刷する場合に選択します。



申請結果決定通知を確認する場合に選択します。 決定通知確認時期については、山口大学公式 webメール宛または山口大学ホームページにてお知らせします。

## 5. 基本情報入力

トップメニューから「免除申請の手続きへ」を選択し、申請情報を入力します。

#### (1)同意画面

免除申請の同意確認を行う画面です。

同意文書を熟読のうえ、問題がなければ同意するボタンをクリックします。

	< 网络神经藻属				
免除申請の問題画面です。 熟読のうえ、「同意するボ タン」を押下してくださ	中語者へ あず施設して下さい。				
v.	问意×查				
	下記内容を必ず確認してください。				
	提出された理機のみでは不十分と本学で判断した場合は、別途、証明書等の構成をします。原則として、施定した期日までに必要書換を提出していない場合、申請書の記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、申請取り下げとみなしま す。なお、申請書類の内容は、OO月OO日現在で記入し、授業料例原の審視認出後、客族状況や収入状況に変更があった場合は、必ず、OO月OO日(の)までに免除回当者に連接してください。				
	新闻発表について				
	OO月上旬に、結果を各学部等の還示板にて受付量号で公表します。そのため、受付重号は必ず控えてください。通知時期は事項により変更することがあり、大幅に変更する場合は事前に遠示等で周知します。結果発表は超示のみで、郵送通知はし ません。また個人資料保護のため、電話での「結果の問い合わせ」には対応しません。				
	授業科の納付について				
	福夏に運の日から約2 運搬後、不祥可の場合は登集的企業機能、伸進の場合は運転れの準護を本学に出めあった日屋から照着を行います。日屋県営日以降の提集料時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定の 期日までに振業料の時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の期日までに振業料の時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までには振業料の時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までには振業料の時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までには振業料時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までには振興時付方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは振興時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日まではためまでは、振興時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは振興時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは振興時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日まではためまでは、低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。施定 の第日までは低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。 第日までは低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。 など にのれていためまでは、低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法の評価については、経理課収入・支出係にお憩い合わせください。 など の第日までは低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは、低量課収入・支出係の時代方法のでは、低量料の時代方法のでは低量料の時代方法のますではます。 などれていためますは時代方法のは低量料の時代方法のますは、低量料の時代方法のではためます などの時代方法のますねのがのがのます などのます などのうす などのます などのます などう ないればれる などのます ないればれる などのます ないれば ないればればれる などのれば ないればればれる などのます ないれば ないれば ないれば ないればれば ないれば ないれば ないればれば ないれば ない				
	今和000年渡前第初業科会課 2000				
	○○年○○月下旬から、XXXX大学公式ホームページに「しおう」を搭載します。各自ダウンロード、印刷の上、提出書類を所定の明日までに準備・申請してください。				
	<ul> <li></li></ul>				

## (2)申請パターンの選択画面

申請パターン(種別)の選択画面です。

ご自身に該当する項目を選択のうえ、[次へ]ボタンをクリックします。

授業料免除学生申込シス		
•	< 申請パタ−ンの選択	
同意確認画面	申請パターンの選択	
学生区分の遵択画面です。 学区分を遵択し、「次へ」 ボタンを押下してくださ い。	申请者はいずれかを選択してください。 ◎● ◎ ● <b>般学生</b> ● <b>留学生</b>	
		★ 戻る ↓ 次へ

ここでの「留学生」は、「私費外国人留学生」のことをいいます。授業料免除に申請できる留学生は 「私費外国人留学生」に限られます。

## (3)申請種別の選択画面

申請種別の選択画面です。

```
申請する項目を選択のうえ、[次へ]ボタンをクリックします。
```

授業料免除学生申込シス	テム	ログイン:さくら 一部 🕻 ログアウト
•	< 申請種別の選択	
回題確認画面 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	申請種別情報 申請者はいずれかを選択してください。	2025年2月時点の在学生は「2025 年度前期申請(在学生)」を選択する (申請時期:2月)
中靖種別の選択画面です。 申請したい項目を選択し、 「次へ」ボタンを押下して ください。	○2024年度 前期申請(在学生) ○2024年度 前期申請(新入学生)	2025 年4月新入学生は「2025 年度 前期申請(新入学生)」を選択する (申請時期:4月)

### (4)申請内容の入力

申請内容を入力する画面です。

「入力に関する通知」を熟読し、以後の入力を始めてください。

授業料免除学生申込シス				G ログアウト
•	中請內容入力面面			
同意確認調測	入力に関する適知			
● 申請パターンの選択画面 ● 申請種別の選択画面	以下より「基本情報入力」 一定時間操作を行わなか。 システムへの入力をもって 必ず現出明限に間に合う。 期限までに提出ができない	を行い、その後続けて「詳細情報入力」を行ってください。 た場合、タイムアウトとなり入力した情報を再度入力が必 申 <mark>賃が完了する訳ではありません。</mark> こう、入力完了後表示される必要書類を提出してください。 審難がある場合は、提出予定日を記載したメモ等を問封し	夏となる場合がありますので注意してください。 てください。	
申請内容の入力画面です。	基本情報入力			
本人情報を入力し、「登 録」ボタンを押下してくだ さい。	学精善号	KC500013		
	所属1 23	理学部	v	
	所版 2 103	生物・化学科	÷	
	所属 3 60	学師生	~	
	年次 👩	2		
	氏名 👩	さくら 一郎		
	氏名力ナ 📷	9/77 (FO7		

※前回の申請時に入力した内容のコピー機能はありません。

#### ①所属情報の確認

初期表示されて	ている所属情報を確認します。	
学籍番号	KCS00013	
所属1 必須	理学部	~
所属2 必须	生物・化学科	~
所属3 必須	学部生	¥
年次参须	2	
氏名参须	さくら 一郎	
氏名カナ 必須	サクラ イチロウ	

★本人情報の一部は、教務システムに登録されている情報を初期表示しています。申請時点で変更がある場合は 修正してください。所属の情報が表示されない場合や修正できない場合(学籍番号、所属1~3は修正できません) は、学生支援課学生サービス係にご連絡ください。

#### 2 自宅情報の入力

家族(家計支持者)の住所が本人の住所と異なる場合に入力します。

自宅郵便番号	650-0036
自宅住所(都道府県市区町村番地)	兵庫県神戸市中央区播磨町1-1-1-13
自宅住所(建物名)	KCSEJL
自宅住所(部屋番号)	1013号
自宅電話番号	078-123-0013
自宅携帯電話番号	090-1234-0013



#### ③本人情報の入力

現在住んでいる家の住所、電話番号、メールアドレスを入力します。教務システムに登録された住所が初期表示されるので、実際と異なる場合は修正してください。

本人郵便番号 2017	650-0036
本人住所(都道府県市区町村番地)	兵庫県神戸市中央区播磨町1-1-1-13
本人住所(建物名)	KCSEIL
本人住所(部屋番号)	1013号
本人電話番号 刻刻	078-123-0013
本人携帯番号 2020	090-1234-0013
本人メールアドレス 必須	ichiro@aa.bc
本人メールアドレス(確認用) 🜌	ichiro@aa.bc

メールアドレスは、ご自分の山口大学公式 web メールアドレスを入力してください。本申請に関するメール連絡は、 山口大学公式 web メールアドレス宛に送信します。※G-mail 等、転送設定がされている場合、転送先にはメール が届かない場合があるのでご注意ください(gall3@yamaguchi-u.ac.jpからのメールが届くように受信設定してくだ さい)。

#### ④入学時情報の入力

入学・編入学を選択します。

また、入学年月日を入力、または右のカレンダーボタンより選択します。

入学・転入区分 🍇	入学	~
入学年月日 🔐	2024/04/01	<b>#</b>

山口大学の入学年月日は「4月1日」または「10月1日」です。それ以外の月は入力しないでください。

#### ⑤申請理由の入力

申請の理由を入力します。授業料免除申請をするに至った理由を具体的に詳しく入力してください。(200~300字 程度)

清理由 🔉	
	ĥ

(悪い記入例) 「経済的に困窮しているから」「母子(父子)世帯だから」等、具体的に記載していない。 申請理由が具体性に欠けています。申請者本人の状況や、家計支持者及び家庭の状況を踏まえて、 なぜ経済的に困窮しているのかを具体的に記載してください。

#### ⑥家計情報の入力

申込み時点において、主たる家計支持者が失職している場合は、失職年月日、生活費の出所を入力します。

家計支持者の失職 年月日	=	
生活費の出所		

#### ⑦休学・留学情報の入力

休学や留学をしていたことがあれば、期間と理由を入力します。

休学期間		1		
休学理由				
留学期間	2024/04/01	■ ~	2024/08/31	
留学理由	語学研修のため。			

#### ⑧通学区分の入力

通学区分を選択肢より選択します。

独立生計及び私費外国人留学生の方は、「自宅」を選択してください。

通学区分 刻須	自宅外	~

#### ⑨申請結果の通知先の入力

申請結果の通知先を選択肢より選択します。

【注意】結果通知は本システムで行いますので、大学院の入学料免除結果以外は郵送しませんが、システムの仕様 上選択をお願いします。

申請結果の通知先の通

本人住所

#### ⑩登録ボタンの押下

入力完了後に、画面右下の[登録]ボタンをクリックします。

申請結果の通知先	~	
		★ 戻る ▲ 登録

#### ⑪申請内容確認画面

申請内容確認画面です。

•	< 申請内容確認画面	
同意確認画面	確認画面	
申請パターンの選択画面	まだ基本情報入力は完了して	おりません。内容を確認の上、登録ボタンを選択してください。
申請種別の選択画面	申請内容確認画面	
-	申請種別	2024年度 後期申請(在学生)
申請内容入力画面	学籍番号 600	240000000
自請内容確認画面です。	所属1 202	創成科学研究科(博士前期)
申請内容を確認し、問題が なければ「登録」ボタンを	所属2 該須	機械工学系專攻
押下してください。	所属 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	院生
	年次 1831	1.
	氏名 资源	山大一郎
	氏名力ナ 該須	P79°1 1700
	自宅郵便番号 	
	自宅住所(都道府県市 区町村番地)	

入力漏れがないか確認してください。

この内容が「様式1-①授業料免除申請書」に印字されます。

入力した山口大学公式 web メールアドレス宛にデータ入力の完了メールが届きますので、特にメールアドレスを間違 えて入力しないように注意してください。

#### 12登録ボタンの押下

全ての申請内容に問題がなければ、画面右下の[登録]ボタンをクリックします。入力を訂正する場合は、[戻る]ボタンより修正をします。

登録後、入力した山口大学公式 web メールアドレスに自動でメールが送信されますので、届いたかどうか確認してください。届かない場合は、入力メールアドレスが間違っている可能性がありますので確認及び修正し、再度登録を行ってください。

★このメールは申請内容の修正を行った場合でも、その都度送信されます。

#### 13完了画面

基本情報入力の完了画面です。

基本情報入力完了画面		
完了画面		
基本情報入力が完了しました	、続けて申請対象の選択を行い、詳細情報入力	を行ってください。
基本情報入力完了画面		
申請種別	2024年度 後期申請(在学生)	
学籍番号	240000000	
所属1	確認	×
所属2	<ul> <li>正常に登録されました。</li> </ul>	
所属3		ОК
年次	1	
氏名	山大 一郎	
氏名力ナ	ኮマダ^ ብ ብቻወኃ	
自宅郵便番号		

#### 19完了ボタンの押下

申請内容を確認後、[完了]ボタンをクリックします。

登録完了後、自動でメールが送信されます。

再度メールの送信が必要な場合は、[メール送信]ボタンをクリックします。

-ル送信 📑 完了
4-

\_\_\_\_\_

★引き続き、詳細情報の入力を進めてください。(次ページ参照)

## 6. 詳細情報の入力

## (1)申請対象の選択画面

申請対象を入力する画面です。 全ての質問項目を回答します。

中語対象的語識	
以下の時いについて、加当するものは「はい」を選択してく Q-1 毎学会を実給していますか? ①申請する項目を入力し	表す。
Q-2 本人又は配領者がアルバイトや定職による収入がありますか?	Olden Olivens
Q-3 世界内にあか月以上に渡る期間改善中、本たは協会を必要と認められる者はいます。	tr? Older Olderiz
Q-4 施水済等の秘密を受けましたが?	Otativ Ousiva
Q-S 相子世界又は父子世際で作为?	Other Charte
Q-6 繰びいを持っている家族はいますか?	Olden Olnere
Q-7 甲磺素油和立生計畫ですか?	CIALO CULOR
	②次の画面に進みます。
トップメニ	-ユーに戻ります。

### 入力項目

質問項目の回答結果によって、必要な申請が変動します。

質問	入力項目
必須項目	「家庭状況」
	「就学者情報」
Q-1で [はい] を選択した場合	「奨学金受給状況」
Q-2で [はい] を選択した場合	「アルバイト状況」
Q-3で [はい] を選択した場合	「長期療養者情報」
Q-4で [はい] を選択した場合	「被災情報」
Q-5で [はい] を選択した場合	「母子・父子世帯情報」
Q-6で[はい]を選択した場合	「障害者・要介護者情報」
Q-7で [はい] を選択した場合	「アルバイト状況」
	「生活費情報」

## (2)サブメニュー画面

EMARGER 40.0	¥Д.				1000-100- <b>-</b> # 1 <b>0</b> -200
	6 97×ta-				
2008/0220-022 27, 30192000109220 2255		aconar.			
		. 4ngti punkina <sup>1</sup> 4ngkina-mananana, kun → t <sup>+</sup> A. A. angkinangi J <u>a</u> rki yakanangi ti ti ak A	9		
入力が未確定の	)項目です。 rum	WE1K3E人21 入力:	が確定した項目です。	(ac	22(1540.X.2)
人力を確定して	CREW,	IV&BRUEAD DBEERSMEAD	入力が未登録の項 入力を登録、確定	目です。 してください。	イト状況入力 2個職入力
申請対象外の項	1977	5- 交子世界危険入力 生活動信頼入力		全ての入力を 白色か緑色に	確定(全ての入力項目が 表示)後にクリックします。
			上記内容で、申請します	-	

サブメニュー一覧

各サブメニューで入力したいメニューが「申請対象外」または入力不要のメニューが「未登録」等になっていた場合は、 「申請対象の選択」(p.14)をやり直してください。

	サブメニュー	詳細説明掲載頁
1	家庭状況入力	p. 16
2	就学者情報入力	p. 20
3	奨学金受給状況入力	p. 21
4	アルバイト状況入力	p. 22
5	長期療養者情報入力	p. 23
6	被災情報入力	p. 24
$\bigcirc$	母子・父子世帯情報入力	p. 25
8	障害者・要介護者情報入力	p. 26
9	生活費情報入力	p. 27

#### (3)家庭状況入力

世帯の構成員のうち、「申請者」、「家計支持者」及び「家計支持者に扶養されている者(就学者を除く)」を入力します。 年額を入力してください。

※「8. 証明書類の見方(p.36)」を参考に入力してください。

※就学者は「就学者情報入力」(p.20)で入力しますので、ここでは入力しないでください。ただし、アルバイトをしている場合は、ここにも入力してください。

#### 新規登録する場合

根里阿克牌里生中区》不	776 S						100/1>100/1=10	P. Service
	< maintan.ruhm					annan tana		
BRITERA 1988	0 #2				0-84	a#¥6 #λ3	Pres Creation of a	0.8%
-	WHERE CONTRACT							
143-163-575mill	WHINGSEX DUCKWOIL							
	如何必得利用(中国有主命》)	市田田にてくたかい						
[ a + 2 MACCOME	① 中国教 (建立生計学講會の)	NUTERNEYN 第四日、時代で座映市 1月日のマントを開いる	RAMMATCORE OF					
(suwwannage )	<ol> <li>(1) 1025. 105511(1)ず、10100 ※ 3(2) 単形として2003</li> </ol>	記書上、第日1月1日第日 新聞前の目前の「日本日本日	2-11中国和の約3期後 第11期前は、こ2税の	いたたし、細学術生作 いたいの目で、細学術生作	li≤1 Destorate = m			
	※数学者はこちらには入れ 入力後は高度上級の「入力内容	2日平、城宇省は22人 1768年平立、1 年前	かいて入力を行ってく) 新し「次へ」を押して	ten Starr				
19797世用1938am	In a second seco							
	用語に密建している場合は分析	NUA INSTRUCTION OF THE C.	*Anut exercit					
	10 10	10.00	現在の新規制	后期帮助利用	a4488-80-180-51	這些目示之的書記	X	
				Heldrending-15	www.initiation.	WE S SCHOOL ST CO	a)	
						MSPORCE	0	
						Company in the		
						①明順情報	人力エリアを	
	841880.0					表示しま	¥.	
		<b>2</b> .1.	1				-	
	68 🧰	1606 (H						
	***	28						
	職任の動産用	7.918			1			
	<b>和用用的作用</b>							
	主たる原計支持者	in para						
	40.99							
	MH - 対象(四年春代)		50,000 · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	<b>半皮 - 根</b> 細							
	先期前行書				1	Land Collins		
	咒励手段				(2) 各項	目を入力しま	5-	
	-		42	-	-			
	0.8755							
	2,000				1			
	#2001A	-						
	-cH02	-						
	1015-028							
	<b>M</b> .M				1			
	LAT and MAR	_						
	(その#)an#							
	( ecologiant							
	(COR)87-328	_			1			
	(1040)-0040	3i	61					
	(64)(64)(64)(64)		44		-			
	4:0401 (36/400)			-				
	CO182						-	- 144
			1.46.60	SWART -			<ol> <li>③入力した中</li> <li>●</li> <li>●</li></ol>	響を
			10.575	enit .	50,1	100	三際しまう	
			Adarba Col	NOPHILDS1	an +	******	-	
					(a)AJ	と取り消しま		
					-			

## よくある質問

No	質問	回答
1	本人は学生でアルバイトをしています。勤	空欄で差し支えありません。
1.	務先名はアルバイト先を入力しますか?	(本人の勤務先欄は入力しても印刷時に反映されません)
	父の勤務先が複数あります。	職場ごとに入力してください。
9		(例)
2.		父・山大 太郎・55才・□◆電機(株)・1990年4月
		父・山大 太郎・55才・○△運送(株)・2023年10月
	母は専業主婦で仕事をしていないため、勤	勤務先名は無職と入力してください。
2	務先名が入力できません。	雇用開始年月は空欄にしてください。
0.	(仕事をしていない方全般)	(例)
		母・山大 花子・48才・無職
	妹は浪人生で、予備校に通っています。ア	勤務先名は「予備校生」と入力してください。
1	ルバイトはしていないため勤務先名が入力	雇用開始年月は空欄にしてください。
4.	できません。	(例)
		妹・山大 光子・18才・予備校生
	続柄に「伯父・叔父」「伯母・叔母」等があり	「その他」を選択してください。
5.	ません。どれを選んだらいいですか?	その他に該当する方がいる場合は氏名の後ろにかっこ書きで続
		柄を入力してください。
	父母は離婚し、私は母と同一生計です。母	母の夫を「父」として入力してください。
6	は再婚しましたが、私は母の夫と養子縁組	(例)
0.	をしていません。	父・吉田 平・57才・山口市役所・1990年4月
	父欄はだれを書きますか?	

## 削除、編集する場合

今後サブメニュー画面の削除、編集などは以下と同様に対応してください。

建苯甲基基甲基甲基三苯基	346						10990 EC	3 ~# 0 039
THE LANS	C MADMAR A.P	(WIR				C-89877	*3.500008278.	0
1963/288								
*	mandala	1.19088-8320 81	朝鮮してくたみいい					
P B C S L HIM	0-3030 0 4688 /8	(する有大立用的料)。 8位予計等請約合場合 第二、1011年1月日	Coldina. Sc. Mittassana	#L/エムボ たい)				
ALL DE LE DE	(2) MAR. 19(4) (1) (214)	を売れて、地の後日 株形としてよら速度	と、東京な日本または 国政第の「日秋日本氏	中国者の時状最当 要用限」に記載され	ただし、純字色を1 ている感で、離学	843 803-0879		
1.	Azialumi	はご初日には入力せ は単の、「LLの内容で」	(7) 総学教研究人内に 確認する。1 生活的に	で入力表行ってくだ 「声へよを押してく	BUI Maria		123	
727##00A#	(主要) (日本主)(1-5) (日本主)(1-5)	明日本に現在して		01.75<4(10)-16			①明細情報入力	エリアを
	-the chert of		0302105221				裏示します。	
	etatt	<u>66</u>	425	RECORE	алана+л	40-10-PHILE(19555.) AD-1	sunomili(teas	~
	8.1.	$m < \sigma_1 - H t$	31	×94			7	- NO.
	*	ace am	93	**	2002/04	豊饒した内容を	相除します。	/ 42
	69	149.96	75	10				C
							aaronnense 5.	450,000
							1. 1. I. I.	000,000
								44.00
	MACRIE A							
		1	(RE	*1				
	5h	1	$\mathcal{F} \in \{1, \dots, m\}\}$					
	***		12					
	-	-	805					
	M/RRM	¥./5	2002394					
	12.000	H R. HHR	0.16.1					
	3/4							
	1010-1	中止(用ち合む)	5,000	001 <b>6</b> 7		5		
	+4.	#14		-		(28項目)	を入力します。	
	888	ra.						
	125			44		-		
	PERMAN	A+#				1		
	000	4 <b>2</b>						
	toe							
	ton	2		-				
	2014-020							
			1,000	()()) 香味		-		
	248	()				1		
	(208	E) METRI		84	_			
	(100	21015		84		-		
	1604	1195 <b>7 - 10</b> 4						
	(8943)	446						
	(1971)	Constantion of						
	tot	1. (34/9948)			_	1		
	tos	1		64			(That the t	と内容を
							登録し	ます。
				10/10/10	621	5.000,000		-
				887856291	omilaali	1,000,000		
						のスカオかい	181 +++	-
						100 AL 73 2 44 7	11 C 0 2 0	A REAL PROPERTY AND A REAL

#### 登録を確定する場合

今後サブメニュー画面の登録の確定などは以下と同様に対応してください。

									DQ4P <sup>1</sup> AKE - E - D-DBA
REVELABLE		u .					G RAMANCE	DEA 2+	<b>P</b>
1274\//#2	) 前の通 ##2147#		t.	①入力 選択	5完了後、[入 Rします。	力内容で確定する	12	23	の画面に進みます。
Tule HER	(1) UNIX (10) (2) UNIX (10) (2) UNIX (10) (2) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (10) UNIX (10) (10) UNIX (10) UNIX (1	(注計単純素の場合は、成) またはよらにつきしていた。 に付いて、円単的は1、形容 時にしてきた単単成の面の こからくはえたビで、低単 のししたの存りますす。	た動物者に設備してくたらい て見起き立大しい活動(現計) ま行業までは中国第日結果環 「放気剤」が展示していたして、 した現したことの世代って、 した現したに、 のでは、 した。 のでは、 した。 のでは、 のでいた。 のでは、 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでいた。 のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	2008日 第一位でし、数字算法 2012日また、数字 2012日また、数字 2012日また。	8-1) 84/7-0 <b>8</b> = 8				
ANDECENES	) 15 107212 × 0 500 0001,7	19日本に展住したが6年4日 19日本に展住したが6年4日 19日本市場合は9日の入力は下)	ロみい目を入かしてください。 時です。	0					
THREE	)	110221	201		0.00000000	VICTOR			
3.00		2575	49	-Records a	Brinkson n.	#348(#I7)	severation million 1		
	31.	3C8#	-11	大学车		10,075		18	States States
每712715州南部新西									Quadrance Collinanti
87:79#8das	8	24.5 A.M.		94	200,2104	\$,085,000		6,000,005	
87279888655 * 3888-8018858	8	2014 100 2014 100	10	946 1015	2002/04	\$,005,000 B		(,000,305 )	
8757948888 • #61.0018889	) ×	245 BR		9-6F 1010	2002/04	5.005.000 B		1,000,000 1	
97479498888 • 9884 (90)48888 • 23889888	) 2 ) ////	914-38 215-58	10	puté Hana	2002/04	s.col.ice	M-WARDS	6.006.005	

「一時保存する」…後から入力したい場合に選択します。

「入力内容で確定する」…入力内容で決定する場合に選択します。

確定後も修正できますので、変更が生じた場合は修正してください。(p.6) ただし、申請書類提出後の修正は学生支援課学生サービス係へ申し出てください。

## (4)就学者情報入力

「家計支持者(申請者本人除く)」または「家計支持者に扶養されている就学者」を入力します。

#### 新規登録する場合

网络利用加拿出利之公	896							ia (	<b></b>
RORHALSER	0.00						D-MARTA	*3.058198276.	0 =
	AXALISE								
	STREINUTS	17()							
FREILINGS	REPRESENTATION CO	ANTEGRARCEDA.	11+0-00	2772 + 89	INAL AND TONY				
-	VIBRISTON	HEADCOLLENS INT		TUDESEADALT	mur.				
LUCCERSER	目の世界1日秋時刊 金山下かっずれいけ	BI DIATIAN IRAN STRAT	A CENTR	NITERIAL STORY	ALCOMPTON	57###			
	· 小学校 - 平学校 - 新设于在第四第	- 私田学校 - 風粉樹門学生 4、単石学校連邦課程							
NORT RIVER	+ ##1230825	2010220030184978-1	CANDAG NO	ETTE (*#St-WARK	MI - 628/ 1420	STEERA THE	(0.5.0) #28.5(5.5.0)		
	AURA ADDA	ANT AND ALLEY	a cardell	ALL HARAY FRO	ti Pites fei	ATTA IS	円) を身所してく王的し		
LINER DATE	人力制力能推上部の	12.50.00140342	10-10-1	きかしてく きまい					
•	S	in and the second s	144.02	-	i anti-	-	Transaction of the		
FUTTREND.		- NIS	144.5	188	34	3000	7688	(5) 00 AM AM AM 7 - 41 - 11 -	**
·	i .							①明闇情報入力エリ	····
	81943.0							教派します。	
182733	804 CE1			7					
	ne 📖		e 191						
	-	20				-			
	786 💴	144	312		-	包書項	目を入力します		
	79 241							_	
				(e)				37	カした内容を
	7888	30		¥2					録します。
		1.1						· · · · ·	
							(11)	to de ser per el per el company o	
							a.	人力を取り消します。	

#### ★ よくある質問

No.	質問	回答
1.	就学者とは何ですか?	次の学校に在籍している者のことです。小学校、中学校、高等学校、
		高等専門学校、大学、専修学校(専門·高等課程)。※幼稚園、保育
		園、予備校、職業訓練学校、海上保安大学校等は就学者ではありま
		せん。ただし、水産大学校は就学者となります。
2.	申請者本人以外に就学者はい	就学者が本人のみの場合は、何も入力せず、画面右上の「入力内容
	ません。本人の内容を入力しま	で確定する」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
	すか?	
3.	申請時点(2月)で高校生の弟が	入力情報は申請年度の4月1日(前期申込の場合)又は10月1日時点
	4月から大学生になりますが、受	(後期申込の場合)を入力してください。よって、申請時点でわかる大
	験中で進学先がまだ決まって	学の予定内容を入力してください。弟が進学先入学後に在学に係る証
	いません。高校の情報を入力し	明書とともに学生支援課学生サービス係へ申し出てください。
	てもいいですか?	

#### 削除、編集、登録

p.18、19と同様に対応してください。

## (5)奨学金受給状況入力

前年度に受給した奨学金の年額を入力します(給付型奨学金の場合のみ入力します)。 前年1月~12月に受給している場合は受給期間を「20●●年(該当年)1月~12月」と入力する。

#### 新規登録する場合

ALMOST AND ALMOST A								shortes 🛥 🛛 bash
	C HYDRIAN ARE					WINCH!		1
ARRENT, LTIMOR	OWE					1.1-966193.C	A A SHE UNLEY D.	0.04
1	Instant New Yorks							
993.7連時		2255						
10	AT AN AD A A A A A A A A A A A A A A A A A	CEVE -						
PERMICANE	Interaction 13	2000000000 ( Sale	W ROLEMUTICES					
	**							
COVER 8	1 100	HM.	STARD	STANS	100.010	Sum	(T) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	77.2
	10 C						の明朝時期入力エリ	15
ALCONOMIC .	1						慶示します。	ma man
Charlen and	1 Internation						-	D.com
ormanae.	T TIMOS							
P. Townant	ea 🖽		ця. <del>-</del>					
	ster [23		nh (*)					
AT PORTO	#2 8 (Kr) (11)	- 4	CORCEPTENCY		5		1	
4	#7158		111.898		28	項目を入力しま	·	
AREIGHT			and the second			nas Bratharas	3	入力した内容を
	the dry had	-)]_	Contraction of the second					単価します
	0 × 10 1		14114 (B) ~ 70	110 <b>B</b>				11 10 U 0- 7 6

★常盤工業会奨学金など、振込が1回限りの奨学金も含みます。

★「次世代研究者挑戦的プログラム」や「日本学術振興会特別研究員奨励費」等は奨学金扱いではありません。家庭 状況入力画面の「給料・賃金(賞与含む)」に入力してください。

★七村奨学金は入力不要です。

#### 削除、編集、登録

p.18、19と同様に対応してください。

### (6)アルバイト(定職)状況入力

アルバイト状況登録画面では、申請対象の選択結果により、以下の項目を入力します。 アルバイトをしていない場合は何も入力せず、「入力内容で確定する」を選択して「次へ」をクリックしてください。 ※「前年の収入状況」については入力する必要はありません。 ※収入月額は、3か月分の平均額を入力してください。

#### ■一般学生の場合

質問	入力項目
[申請者は独立生計者ですか?]で[はい]を選択した場	「前年の収入状況」→入力不要
合	「現在の本人及び配偶者アルバイト状況」
	「現在の定職・アルバイトの勤務状況」
[申請者は独立生計者ですか?]で[いいえ]を選択した	「前年の収入状況」→入力不要
場合	「現在の本人及び配偶者アルバイト状況」

※収入額については「家庭状況入力」画面において入力済みのため、本画面からの収入額入力はありません。

#### ■留学生の場合

質問	入力項目
[本人又は配偶者がアルバイトや定職による収入があり	「前年の収入状況」→入力不要
ますか?]で[はい]を選択した場合	「現在の本人及び配偶者アルバイト状況」
	「現在の定職・アルバイトの勤務状況」

#### 新規登録する場合

7	enteretas Tat				ALONE CREETS-	-
*	an-strengt					
-	TENTRALIZZENIE BRITER BRITER LINGBAR (10-97901)	MARCENT, COMMENDIAL CONT. 20(17)(1) MARL 19-1 (MILLING)	AT in			
-		20.				
	IRE PARTER	85.14	8848	WILLING STATE OF BRIDE STATE		①明細情報人力エリアを
+ + +					5.00198 44.5772-88	ATUR9.
10						-11-
- X830 	48(23)			1		
	PLACE THE COL	Platter #		5		1
	821.1 🛄	*(Fi)+/J		(2)各項目を)	人力します。	and the second second second
	8848 00	1-000		The second second		③入力した内容
	NTARCEL CONTRACT		Arrent 🕷			登録します。
	usia /1: 🛄	40.00				

★独立生計者は、アルバイトや定職について、月額(複数ある場合は合計金額を入力する)を「生活費情報入力」 (P.27 参照)のアルバイトまたは定職に転記してください。

#### 削除、編集、登録

p.18、p.19と同様に対応してください。

### (7)長期療養者情報入力

#### 新規登録する場合

▼ 53.71830	《 西斯豪美市管辞画面 ◎ 戻る				#-M(075	入力内容で確定する。	02~
。 :力畫面	長利奈貴祖臣評高事 長利奈良祖を入力してください						
• ялоны ) •	入力機は画面上部力『入力内容で補助	eta, 小世麗院() 『次へ	I ERGECESS	1 Years Day 1		1	明細情報入力エリア
	終行 <b>新</b> 西胡加加			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>ăii</u>		表示します。
t∓Bitā≣	基本明朝人力			2			4# 43
	战州 (ma) 参张保险年月 (ma)	18-19				1	
	新新井丁午月 📷 参表現別 📶	2024/03	-	12)各項目を	入力します。		③入力した内容を 登録します。
	●張農牛装(円) 📷		00,000	ļ	③入力を	取り消します	

★療養中で終了年月が不明な場合は、申請年の12月と入力してください。長期療養控除は、6か月以上前から現在 に至るまで療養中の方が対象なので、申し込み時点で既に療養が終了している方は対象になりません。

対象外の方は、何も入力せず、「入力内容で確定する」を選択し、「次へ」に進んでください。

★対象となる方は、過去一年以内の領収書等の金額を入力します。高額療養費等の補填された金額は差し引いてく ださい。

★健康保険適用の医療費でかつ診断書に記載されている病名と関連のある領収書のみが対象です。

#### 削除、編集、登録

p.18、p.19と同様に対応してください。

## (8)被災情報入力

被災世帯の方は入力します。

### 新規登録する場合

政黨和先体学生中心与	ステム	ログイン 神宇 大部 ひ ログアウト
	< 1810 BACHARDIN	
素應状党入力画面	<u>Ф</u>	○一時保存する ●入力内容で確定する。
就学者入力活来	80/26692A720238	
2.3	被奴隷権を入力してくた合い。	田細橋超入力エリアを表示すす
		91ME18 TX/(2) = 77 E 30/(8.7
124	/ 她說有月日 補給納容	(P)
アルバイト状況登録		0 ttd
12		
******		各項目を入力します
	到前着我入力	
USHEBER	被災等均日 (加) 2020/09/14 単	
.*		入力した内容を登録します
田子父子は希望場直面	後以類(円)	XXX CICITE CALER SI
2.7		
1724 BOSE20		× 826 - 4 85
1.e		
生物理能编制型	1	
22	V ~.	入力を取り消します
		***
谷子期開如	<sup>台6</sup> か月以内(4月人学者は、人学 風水害等の災害を受けた場合	<u>測「午以内)に、</u> 申請有本人右しくは家計支持者か日
※私費外国	国人留学生のうち、母国においての	波災は対象外

### 削除、編集、登録

p.18、p.19と同様に対応してください。

## (9)母子・父子世帯情報入力

母子・父子世帯の方は入力します。

#### 新規登録する場合

授業科免除学生申込シ	ステム			
家庭状況入力画面	<ul> <li>ロテシテは株会構成素</li> <li>の本合</li> </ul>		○————————————————————————————————————	カ内留で確定する。
↓ 社学与入力東西 「 単学会伏凡人力実在	前の画面に戻 ロチ家庭の場合父親機報を、 父母以外の海が家村支持者の 入力後は裏面上部の「入力内」	ります。 シーレン・ ジテロ第の場合毎親遺植を入力して下さい、 第5 (宿父母・兄・協論) は父装情移・由朝 合で確定する、J を進用して次人」を用してくたさい、	カ完了後、[入力内容で確定する]を 訳します。	②次の画面に進みます。
アルバイト決況登録 単即優勝者取得武室 増火満時登録両面			①父親情報と母親情報の またはその両方を入っ 入力が不要な際は状況	のいずれか、 カします。 &エリアに「-」を
♥ <b>子</b> 父子 <b>立带型</b> 样曲面 ▼	) Antisza		選択してください。	
障害者·夏介護者登録	2.5 X X	<b>元31</b> ×		
	開始時期 [58]	2024/06/29		
主活費型領運面		さくら 布子	J	

- 1. 父または母のいずれかがいない場合
- 2. 父及び母の両方がいない場合

│ ※私費外国人留学生のうち、母国において母子父子世帯である場合は対象外

よくある質問

No.	質問	回答
1.	私は母子世帯ですが、生まれた時か	父親情報欄に以下のように入力してください。
	ら父はいませんので名前もわかりませ	(例)
	$\mathcal{K}_{\circ}$	父:生別/1998年5月※/不明
	どのように入力したらよいですか?	(※開始時期は申請者の誕生年月にしてください)
2.	私は両親とはすでに死別し、祖父母	父親情報・母親情報ともに以下のように入力してください。
	の扶養内で生活しています。	(例)
		父:死別/2007年2月/山大 太郎
		母:死別/2015年7月/山大 花子

## (10)障害者・要介護者情報入力

障害者・要介護者がいる方は入力します。

#### 新規登録する場合

授業科免除学生中达》	ッステム			0045:3K8 -\$ 0 D020F
• 秦藤秋況入力顧問	< 薄荷吉・苛介畑市市は のだろ		8—助保存する	○入力内容で復活する。
<ul> <li>【紅芋蓉入力画面</li> <li>★</li> <li>【星芋会秋兄入力画面</li> </ul>	第二日 1000 日本1000 日本10000 日本1000 日本10000 日本10000000000	てください。 で確定する。」を通防し「次へ」を押してください。		
・ (アルバイト状況登録 ・		障害者手依着与	随志年金档案	①明細情報入力エリアを 表示します。 ## 0
★ (新2)情報登録劇商	基本消毁入力 终税 (11)	× ×	1	Contraction of the second s
(明子父子世常登録画面) ▼ 「房志賓・要介説表登録	府武曹手也推行 2000 府武曹手也推行 2000 府出年全有無 2000	123456789	②各項目を入力します	。 ③入力した内容を 登録します。
▼ 【主动奏登得高面		- #UUR	] ③入力	を取り消します。 × 和田 × 部署

## 【該当要件】 1. 世帯の構成員の中に、次のいずれかに該当する者がいること 身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、もしくは療育手帳を所持する者 2. 上記を証明する書類のいずれかを提出すること(しおりを参照)

## (11)生活費情報入力

独立生計の方及び私費外国人留学生が入力します。

別の項目で入力した奨学金受給状況やアルバイト状況入力と誤差が出ないよう注意してください。

#### 新規登録する場合

産業料件時早生中分シン	474				য্যস্থল নাম জন্ম হা বিষয়ে ব
-	< 3380HER				
● 意状式入力要定	0.83			C-199776 NANNSCHETS,	0 RA
					-
MARY JEE	サクマスレラリナナ		and the second second second		
	削の画面に戻ります。	·	②入力完了後、〔入力〕	内容で確定する]を	②次の画面に進みます。
#李曲纪元7.方图图	ADDITERTING AURACESSO J CON	2017-10-2(S#L).	選択します。		
			and a re		
アルバトは大阪県	至于第1年時(177月)		100		
	#103				
AMPECEMEN	2.92 (75)		1		
( and the second					
TATE AND A	2664E (B)	1003000			
	送金 - 第時 (門)	20,000			
1928 - #0.0823	<b>成而</b> 有				
	<b>病学会会</b> 国(円)	29,360		with the second	
2/582/58/12			🌕 🔄 ①各項目を入力し	ます。	
	使学会名称	具节会社会			
	編記書 (円)				
	242-220 HUIC				
	₹ <b>6₩</b> 00 (円)	3			
	委守查受给制用中月日				
	营举自受解释了年月日				
			811	140,000	

### よくある質問

収入		
No.	質問	回答
1.	数種類のアルバイトを掛け持ちしています。	まとめて入力してください。ただし、「アルバイト状況入力」
	金額はまとめて入力していいですか?	において入力するアルバイトの月額を合算したものと同額
		になるようにしてください。
		(例)
		アルバイト状況入力において
		コンビニ:25,000円/月
		TA:8,500円/月
		RA:12,000円/月
		合計:45,500円/月
		生活費情報入力において上記合計額を入力してください
		アルバイト:45,500円/月
2.	その他収入とは何を入力したらいいですか?	入力項目に当てはまらない収入がありましたら使用してく
		ださい。
3.	送金・援助とは何ですか?	独立生計者や留学生の方が入力する項目です。
		日本での生活や勉学をするための援助や自国との往来
		にかかる交通費等の援助は全て送金・援助となります。年
		に数回支援してもらっている場合は、1年間に支援された
		総額を12月で割った、1月当たりの平均額を入力してくだ
		さい。
支出		
No.	質問	回答
1.	住居費は家賃のみの入力でいいですか?	賃貸借契約書を確認し、以下の項目もありましたら家賃と
		合算して入力してください。
		(例)
		管理費・共益費・町内会費・サポート費・振込み(引落し)
		費·駐車場費
		※ただし水道代や電気代等は水道光熱費に入力してくだ
		さい。
2.	通信費とは何ですか?	携帯電話、インターネット等の費用です。
3.	携帯電話の費用は、母国の父母が支払っていま	あなたが使用するものに係る費用のため入力してくださ
	すが、この場合も入力しますか?	<i>د</i> ر.
4.	雑費とはなんですか?	トイレットペーパー・ティッシュペーパー・マスク・洗剤等の
		衛生用品、衣服・下着・靴等の衣料品など、項目にないそ
		の他日常生活にかかる費用です。
5.	国民年金の保険料はどこに入力しますか?	その他(雑費)に入力してください。

## (12)サブメニュー画面(入力完了後)

全ての項目の入力を確定(全ての入力項目が白色または緑色に表示)後、画面下部の上記内容で、申請します。ボタンをクリックします。

授業科免除学生申込シン		
	< 97xca-	
二回回題のスニュータータ です。 たっていた。 たった。 たっていた。 たっていた。 たっていた。 たったのでの たったのでの たった。 たっていた。 たったのでの たったのでの たった。 たっていた。 たっでのでのたたった。 たっでのでの たっでのでの たっ たのでのでの たのでの たたのでの たっでの たたのでの たのでの	全てのボタンを「中間対象内」か「夜七」にすれば中間可能になります。 平磁対象内 横定 横正	
	<ul> <li>凡例</li> <li>申請可急力ら掛外した意味です。申請する場合は「申請対象の選択利用」に戻って"はい"を選択します。</li> <li>未完か</li> <li>注意の内容力確認されていません。</li> <li>注意の内容力確認されています。</li> </ul>	
	Filled	
	巖庭状況入力	航学者情報入力
	部当する人がいる場合に想出する情報	
	奨学金受給状况入力	アルバイト状況入力
	長期療養者情報入力	被災情報入力
	母子・父子世帯情報入力	障害者・要介護者情報入力
	生活費情報入力	
	上記的	容で、申請します。

#### (13)申請内容確認画面

完了画面です。登録完了後、自動でメールが送信されます。

<申請時に必ず提出が必要な書類>

申請期間内に必ず提出してください。申請期間内に提出できない場合は申請を受理できません。

<該当がある場合に提出が必要な書類>

入力完了後のサブメニュー画面で「確定(緑塗)」表示があった項目について、提出していただく書類の例が表示されています。必ずしも全て提出していただくものではありません。詳しくは「申請のしおり」をご覧ください。

青字で示されている項目は、<u>大学指定の様式</u>で提出していただく必要があります。様式がリンクされていますので、ダウンロードしてご利用ください。

なお、審査の段階で確認すべき事項があった場合は、この画面に表示されなかった書類の追加提出を求めることがあります。

< 申請内容確認画面	
詳細情報入力完了	
詳細情報の入力が完了しました。以下の提出書類を確認してください。	
免除申請完了 提出書類	
申請入力完了後、必ず申請書類を提出してください。	
提出が必要な書類については、「申請のしおり」を参照してください。	
この画面を印刷・スクリーンショットするなどして提出書類の確認に使用してください。 また、審査の過程で最初に提出した書類以外の提出を求められましたら速やかに応じてください。	
<提出先> ①吉田地区:学生支援部学生支援課学生サービス係(共通教育棟1階9番窓口) ②小用地区:医学部学森課教育・学生支援係	
③常盤地区:工学部学務課学生係	
く申請時に必ず提出が必要な書類>	
・家庭状況調書	
・同一生計者全員分の令和6年度(令和5年分)所得課税証明書	
<該当がある場合に必要な書類の例>	
・以下の書類は、それぞれの項目で、ご自身に該当がある場合に提出してください。あくまでも例示ですので、ここに記載されていない書	類の提出をお願いすることがあります。
<ul> <li>・青字になっている項目は大学指定の様式で提出していただく必要があります。様式がリンクされていますので、ダウンロードしてご利用</li> </ul>	ください。
=======家庭状況入力必要書類====================================	
<ul> <li>家庭状況調書に記載された同一生計家族全員分の令和6年度(令和5年分)所得課税証明書(原本)</li> <li>今和6年公/通見常規定要(定)</li> </ul>	
<ul> <li>・ つれロクサブはない気料(気、 (ラ・)</li> <li>・ 給与等支給(見込)証明書(原本)</li> </ul>	
・ 令和6年確定申告書の第一表、第二表、第三表(写)	
・雇用保険受給資格者証(表裏)(写)	

#### ①完了ボタンの押下

登録完了後、自動でメールが送信されます。 申請内容を確認後、[完了]ボタンをクリックします。 再度メールの送信が必要な場合は、[メール送信]ボタンをクリックします。

・在留カード(両面)(写) ・(仕送りがある場合)仕送り額を証明できる書類 ・(自国での)奨学金採用通知(写) ・返還を必要としない、学費・生活費・旅費等の支給を証明する書類(写)	
	≪ メール送信 🕞 完了

②メール受信確認

メール送信後、以下のメッセージが表示されます。

ご自身の登録メールアドレスへメールが届いたか確認してください。

確認	×
•	申請完了メールを送信しました。
	ОК

## 7. 申請内容の印刷

入力した申請内容をもとに各種申請書を出力・印刷し、書類を提出します。

## (1)申請内容印刷画面

授業料免除学生申込シス	ŦΔ	ログイン:さくら 一郎	<b>6</b> םלאפר <b>6</b>
	< 申請內容印刷		
申請内容の印刷画面です。 プレビューしたいボタンを 押下してください。	印刷青報		
	印刷したい様式について、「印刷」ボタンをクリックしてください。		
	申請内容印刷		
	授業和免除申請書		
	家庭状况调書 印刷	4 申請内容を印刷します。	
	収入状況等申告書		
	事情聴取調書 印刷	トップメニュー	・に戻ります。
			* 戻る
·			

様式の種類	一般	独立生計者	私費外国人留学生
(様式1-①)授業料免除申請書	0	0	0
(様式1-②)家庭状況調書	0	0	0
(様式2)収入状況等申告書	_	_	_
(様式3)事情聴取調書	_	0	0

※様式2はどの申請種類でも提出する必要はありません。

### (2)申請書類の見本

#### ①授業料免除申請書

全員提出が必要です。※システムに入力した内容が印字されますが、赤枠箇所は印刷後、手書きが必要です。

1990-0310040 - 1980-19	招	丵	¥31	缶	险	ф	書	圭			
	12	木	ሳተ	76	121	т	нн 2	<b>■</b> 024年0	<u>9月19</u>	<u> </u>	
山口大学	長殿										
創成科	科学研究科	(博士)	前期)	機械∃	C学系:	専攻院	生				_
(入学年	E月) 2024年04月01	.8			入学	1					
フリガ	ै <i>म १</i> २४ ४ ४२	<i><sup>†</sup></i>	_								
氏:	名山大一	- 良尽						1 年	次		
	マ の チ フジー⊏ = ゴ	Ⅲ	11 20 24	生产。	么细山寺	(去醫舟	) + <del>22</del> <del>- 22</del> 45	<i>±</i> .			
免除	このたび下記: していただき	住田によたく関係	920244 書類添付	∓度 1₂ すの上,	<sup>変期中 調</sup> お願い	(在学生	./反来や ます。	ræ.			
					記						
理	由 (授業料- 0 10 日本 20 日本	の支払いか	「困難であ く網5 でく	る事情や	家庭状況	について,	具体的	<u>に詳しく</u>	記入して	ください	•
「進て、竹	1 ( N-ha				1	2 . 2 4					
用請シス申細を	後の失業給付 目身の学費者 バイトの時間 するに至り 記載してい	等の取られていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	へを得 くからの する余せ しませ/ なお、	る時 助 お が よ 、 れ 、 れ 、 た 、 れ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	がない でなん りません ってぜて	ため無しため生い。中においたの	±職で 活して 清者自 そ業料→	す。現在 います。 身も実 を免除し は「別細	は、父 現状で 現状で	の雇 ごは申 ご だ き た 書 」 に	
(保留 E L L R R E L L R R E L L R R E L L R R E L L R R E L L R R E L L R R E L R R R E L R R R R	後の失業給給 目身のの時間 するに至り や記載してい 記載してい	等の収入	人を待のネ なおる余せ、 、 の 年月	る 時 助 お よ っ え か ・ … … … … … … … … … … … … …	がない でなん りませて いらの 接	ため生 とか生 し。もお 助に~	*職でて自 ま ま ま ま ま や い て し て 自 ま 業 や い て し て 自 者 半 や 、 の い の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の	す。 現在 ります。 身も実 に た 別 紀	は、父 現状で	の雇用ではするためでは、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」では、「ない」の しんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	
2 用 清 マ 中 浦 を 主 無 ・ た 職 ・ 5 第 の 第 者 の 清 で に 開 着 で の に 開 着 の で の 第 の の の の の の の の の の の の の の の の	後の失業給 自身の学費 バイトの時時 するに至り、 や記載してい	寺の祖ろ たゴ ました。 います。 そ 生	人をらえていた。 そので、活していた。 「「「「」」の「活していた」 「「」」の「「」」で、活していた。 「」」の「「」」の「「」」で、「」」の「」」で、「」」の「」」で、「」」の「」」で、「」」の「	5 時 助 お よ か ・ 出 … … … … … … … … … … … … …	がない でなせんりませて なの を ぜて を	ため生い。中もも	*職でて自 書 表 ういて	す。現す。現 います。 ま も 家 に 別 細	は、父で 現状で うで いた 3 中立	の雇 ではが多た たき」に	
(保留 i ル) (保留 i ル) ((保留 i ル)) ((保留 i ル)) ((保留 i ル)) ((保 i ル)) ((L) ル) ((L) ル) ((	後の失業給 すのの大学時 がするに至り、 やるに至り、 やる 転してい の 場支持者が の ある場合	等け と 工 市 な た 。 そ 生 西 現 ま し す 。 そ 生 西 現 ま し ず 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	人を行うれた。 なかるまお、、 の 年 費 の : 一 つ : 一 つ :	5 一 お よ か よ か 一 : 出 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	がないでないでない。 (1) ないのでない (1) ないのでない (1) ないのでない (1) ないのである (1) ないので。 (1) ないのである (1) ないので。(1) ないのである (1) ないのである (1) ないのである (1) ないので。(1) ないの	ため 生か。 申 も 払 い と も も 地 に 	#職して自 調査 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	す。現す。現 す。 ま す。 ま り 免 免 除 し 制 細 を た に 別 細 を の に い よ て の に の の の の の の の の の の の の の の の の の	は、 父で 、 で いた :3 中立 : ・ で 記 ・ で 記 ・ で いた : : : : : : : : : : : : :	の雇用の定義になっていた。	
<ul> <li>福井 ・ ・ ・</li></ul>	(たいたい) (たいた	等けと す か し す 。 そ 生 理 理 理 理 理	人 か る ま お 、	5)授がよう 2)招 い 2)招 い 3) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2)	がない でなんし りまぜて のらの援 印刷後	たか。中おに、	#TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	す。現す。現 す。 ま ま 実 に 別 細 を を 手 書	は、 父で、 没ていた。 3 中立 きで記	の 雇 申 学 ば が き た た き 」 に 記 載 し	
<ul> <li>福井市</li> <li>福井市</li> <li>福井市</li> <li>二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二</li></ul>	<ul> <li>         (次) 大学谷子     <li>         (本) 大学学時     <li>         (す) するに、     </li> <li>         (本) 大学学時     </li> <li>         (本) 大学である。     </li> <li>         (本) 大学な、      </li> <li>         (本) 大学な、     </li> <li>         (本) 大学な、     </li> <li>         (本) 大学</li></li></li></ul>	等けと す す す か ま 、 そ 生 男 当 支 新 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	人 なかるまお 、 「の活~ the ~ the ~ the ~ the ~ the for ~	5 援助 が よ 次 か ・ 出 所 : … … … … … … … … … … … … …	がないでりませてい いっちの ほう おうしょう おうしょう おうしょう おうしょう おうしゅう おうしゅう おうしゅう おうしゅう おうしゅう おうしょう かいしょう かいしゅう おうしゅう おうしゅう おうしょう かいしょう ひょう かいしょう かいしょう かいしょう かいしょう かいしょう かいしょう ひょう かいしょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひょう ひ	たわったい たわったい からい からし、 からし、 とし、 い たか い い い い い い い い い い い い い	#活着業いて 当項目 第授業	す。 現す。 まま り 身 を た よ 「 別 細 を た よ 「 男 を た 別 別 で 。 ま ま 、 よ ま 、 よ 、 ま 、 よ 、 よ 、 よ 、 よ 、 よ 、	は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の に か き に し し し し し し し し し し	
<ul> <li>福井 (保育 に) (保 に) (保 に) (保 に) (保) (保) (保) (保) (保) (保) (保) (保</li></ul>	<ul> <li>         (の失業業)         (する載してい)     </li> <li>         (計支持者が)         (副素者が)         (副素者が)         (副素者)         (のある場合)         (のある場合)         (広の児童扶着)         (前してい)     </li> </ul>	等けと すけ と 引ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	人 なかるまお の活 一 に 曲 ~ 曲 ~ 曲 ~ い 合 の 方 金 二 ~ 曲 ~ い 合 の 方 金 ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 い る ま お ~ 、 、 の ち ま お ~ 、 、 の ち ま お ~ 、 、 の ち ま お ~ 、 、 の ち ま 、 、 の ち 、 、 の ち 、 、 の ち 、 、 の ち の ち 、 、 の ち の ち 、 、 の ち の ち 、 、 、 の ち の ち の ち 、 、 、 、 、 、 、 の ち の ち 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5)援がよなか い。父 一 : 出 所 : 一 一	がなんし からっての おう からの おう からの 移 日 刷後	たわいた たわいた かいた かいた かいた かいた かいた かいた かいた か	<ul> <li>(株) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</li></ul>	す。 現す。 まま ま も 余 別 細 を な 「 別 一 を た い 身 を た 別 細 で 。 ま も た 除 別 細 を 。 ま も た 除 別 細 を 。 ま も た 除 し 細 か 。 ま も た 除 し 細 か 。 ま も た 除 し 細 か 。 ま も た 除 し 細 か 。 ま も た 除 し 細 か 。 ま も た か ら の た 。 の ち の 下 の し に 一 の ち の た 、 の ち の た 、 し の 一 、 の も の た 、 し の し の で 、 し 、 し の し 、 し の し の し の し に 日 一 こ の ち 、 し 日 、 、 、 し こ の ち 、 し 日 、 の し の し の し の し に 一 、 の た 、 し の し の し に 一 、 の ち 、 の し に 一 、 の た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 の た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の ご 業 だ 書 し し し し し し	てくだ
<ul> <li>福田 ·保留 ·保留 ·保留 · · ·</li></ul>	<ul> <li>         (の失い業務者)     </li> <li>         バイのの時の     </li> <li>         パイのの時の     </li> <li>         パイのの時の     </li> <li>         パインのの時の     </li> <li>         パインのの時の     </li> <li>         パインのの場合     </li> <li>         のある場合     </li> <li>         家族の児童扶着     </li> <li>         家族の遺族年     </li> </ul>	寺けと す か よ ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	人 か る ま お 、 の 活 ~ 主 ~ 主 ~ こ ~ 主 ~ こ ~ 主 ~ こ ~ た う 余 せ く か る ま お ぶ 、 の 活 、 、 の 一 、 一 の ら 余 せ 、 、 の う 、 で 、 、 の う 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5)接がよか … 当 … 当 … 一	がなん ひょう からの 接 印刷後	たわ。 たわ。 た助 い し い い い い い い い い い い い い い	<ul> <li>告報     <li>時点     <li>時点     <li>時点     <li>日     <li>第一     </li> <li>第一     </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二     </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二      </li> <li>第二     </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	す。 い 身 を よ 「 か り か た の か の 変 更 で 、 ま ま 、 家 た の 別 の で 、 ま 、 ま 、 ま 、 ま 、 、 ま 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の に で に で ま た 書 し し 、 な い る し 、 る し 、 、 な い る し 、 、 る し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
<ul> <li>福田市</li> <li>福田市</li> <li>福田市</li> <li>二年</li> <li>二年</li></ul>	<ul> <li></li></ul>	等けと す か よ ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	人 なかるまお の活 一 の 活 ~ 主 一 合の 有 無 一 二 一 主 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	3) 谷 レ 祖	がでりっていらの 取りついらの 取りていたのの 取りていたのの 取りていたのの 取りていたのの 取りていたのの 取りていたのの の 取りていたのの の 取りていたのの の 取りていたのの の 取りていたのの の の の の の の の の の の の の の の の の の の	たといった 動 く 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	出活清美い   当   第    第    第    第    第    第    第    第    第    第    第    第    第    第    第	す。 い身をな 「 す の よ ま ま 、 、 、 よ も 、 、 、 ま も 、 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 現の で 3 中 立 ・ き で 記 「 う っ て い 、 て 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の 定業 だ書 し	τ<だ た
福田     1       1		寺けと す か た 。 そ 生 男 男 支 無 一 金 一 一 一 一 一 二 面 取 た 。 。 一 一 二 面 取 た 。 。 一 一 二 面 取 た 。 。 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	人 なかるまお の活 一 曲 っ に 一 二 一 た の に 一 、 一 た い る ま お 、 、 一 に 一 、 一 た い う 余 七 、 い つ 活 ~ 皆 一 。 臣 由 っ に 一 、 の ち 、 、 の ち 、 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の に う 、 の た う 、 の た う 、 の た う 、 、 、 の た う 、 の た う 、 の た う 、 、 の た う 、 の ち 、 の ち 、 の ち 、 の ち の た う の ち の ち の た う の ち 、 の ち 、 の ち 、 、 の ち の ち の ち 、 の ち つ ち の ち つ ち う う う	5) 谷 い祖 : 出 : 出 『 『 『 『 『 『 『	がななせて、 ななせて を のの の の の の の の の の の の の の の の の の の	たといいという たといいといい たといい たといい たといい たといい たといい たい たい たい たい たい たい たい たい たい	<ul> <li>告報     <li>時間     <li>時間     <li>時間     <li>時間     <li>第1     </li> <li>第1     <li>第1     </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1     </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1     </li> <li>第1      </li> <li>第1      </li> <li>第1</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	す。 現す。 現す。 まま 余 の や に か の や た は 「 の や に し い 身 を た 引 か 。 ま も 、 に 、 ま 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 現の で 3 中 立 き で 記 「 う っ て い 、 て 、 で 、 で 、 で 、 う で 、 で 、 う で 、 う で 、 う で 、 う で 、 う で い う 、 う で い う 、 う で い う 、 う で い う 、 で い う 、 う 、 で い う 、 う 、 で い う 、 う 、 う 、 つ い う 、 う う う う 、 、 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う 、 う う う 、 う 、 う う う う う う う う う う う う う	の に 本 い な な な な な な な な な な な な な	てくだ た
福田     1       第二日     1       1     1 <t< td=""><td></td><td>等けと すけ と が に す。 そ 生 理</td><td>人 なかるままお 。 の 活 ~ 主 一 金 1 一 で 二 ~ 主 一 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~</td><td>5)授がよか 目前 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>がななせてない 「「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」</td><td>たというという たというという からたい からたい からたい たかい 中 もに 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td><ul> <li>出現してでで     <li>目     <li>項     <li>目     <li>項     <li>見     <li>第長     <li>こ     <li>こ     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>第長     <li>第長     <li>第     </li> <li>第      </li> <li>第     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <lp>5      </lp></li> <li>6</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul></td><td>す。 い 身 免 分 別 新 の や に の し 、 に 、 、 、 ま 、 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>の ご 業 だ 書 し し る 間 い る し し の さ 常 れ い る な し の さ 、 、 き に し 、 の ち し 、 ろ た こ 、 の ち し 、 の ち し 、 の ち し 、 ろ た 、 ろ た 、 ろ た 、 ち し 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た 、 、 ろ ろ た 、 ろ ろ た 、 ろ ろ ろ た ろ ろ ろ ろ た ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ</td><td>てくだ た</td></t<>		等けと すけ と が に す。 そ 生 理	人 なかるままお 。 の 活 ~ 主 一 金 1 一 で 二 ~ 主 一 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ 二 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	5)授がよか 目前 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	がななせてない 「「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」	たというという たというという からたい からたい からたい たかい 中 もに 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>出現してでで     <li>目     <li>項     <li>目     <li>項     <li>見     <li>第長     <li>こ     <li>こ     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>こ     <li>第長     <li>第長     <li>第長     <li>第長     <li>第     </li> <li>第      </li> <li>第     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5     </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <li>5      </li> <lp>5      </lp></li> <li>6</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	す。 い 身 免 分 別 新 の や に の し 、 に 、 、 、 ま 、 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の ご 業 だ 書 し し る 間 い る し し の さ 常 れ い る な し の さ 、 、 き に し 、 の ち し 、 ろ た こ 、 の ち し 、 の ち し 、 の ち し 、 ろ た 、 ろ た 、 ろ た 、 ち し 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た こ ろ た 、 ろ た こ 、 ろ た 、 ろ た ろ た ろ た ろ た ろ た 、 、 ろ ろ た 、 ろ ろ た 、 ろ ろ ろ た ろ ろ ろ ろ た ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ ろ	てくだ た
福田請くく詳     主無     休留     日     本人     家       主無     休留     日     日     日     日       「日     日     日     日     日     日       「日 </td <td>・ ・</td> <td>等けと すけ と が お し す 。 そ 生 男 男 支 紙 の で た 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>人 なかるまお での活 ~ 由 ~ 由 合の 有 の う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>5) 谷 い祖 : 出 : 出 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3</td> <td>がななせて扱いしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴ではあるのの特徴ではないのの特徴であるのの特徴でした。</td> <td>たとかった助 、 く ※ 単 T 勝 前 T ま ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>出活清美ついて 当項 業授業 の ででて自料て の の の の の の の の の の の の の</td> <td>す。 い 身 を な 「 り の 変 ア レ バ イ 。 に ま 実 に 細 で ま ま 、 に 、 ま 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>は、 現の いた 3 中立 き で 記 「 の の い 、 て も し で 、 、 で 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>の 定業 だ書 し</td> <td>てくだ </td>	・ ・	等けと すけ と が お し す 。 そ 生 男 男 支 紙 の で た 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	人 なかるまお での活 ~ 由 ~ 由 合の 有 の う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	5) 谷 い祖 : 出 : 出 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	がななせて扱いしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴でしたのの特徴ではあるのの特徴ではないのの特徴であるのの特徴でした。	たとかった助 、 く ※ 単 T 勝 前 T ま ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	出活清美ついて 当項 業授業 の ででて自料て の の の の の の の の の の の の の	す。 い 身 を な 「 り の 変 ア レ バ イ 。 に ま 実 に 細 で ま ま 、 に 、 ま 、 、 、 ま 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	は、 現の いた 3 中立 き で 記 「 の の い 、 て も し で 、 、 で 、 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	の 定業 だ書 し	てくだ 

※申請結果は学生申込システムで通知します(郵送はいたしません)

### ②家庭状況調書

全員提出が必要です。システムに入力した内容が印字されます。

(15)	学生	番	뮥	2	40000000	00			2024	仁度	後期中	<b>精</b> (在)	学生)
$\bigvee$			家		症	状				调		吉	
	/	/	氏	名 (フ)	シスーム)	生种	现在	現在の動後 の雇用の開	先的车上	格与所 (税込)	得の金額 (千円)	箱与? 金額()	뚯得以外の 脱込)(千円)
	(7)5 木。	ガ人	997.46 山大	115 — 段月		23	*-	·ソン 2023年01	я	15	300	20	(
		父	山大	太郎		58	よら	やま商事 1992年04		2n	6,500	50	,
±1.8		父	大山	太郎		58	ŧ٤	うさび)達 2024年04	a	35	(	40	1,00
学員東西所 父	就学	村	山大	花子		47				45	(	50	
	者を除く									55		80	
	家族									65		70	
										75		SD	
										85		90	
			-	数 重	太人	父		\$	£5.				備考
	收入状况	給与デ得	a 糸な・町 朱 全 余 絵 手 長 金 能 手 長 金 で そ 。 総 手 長 一 で の ・ 町 の ・ 町 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>中(F5)やむ)</li> <li>恩約</li> <li>作金</li> <li>当</li> <li>部千当</li> <li>(7)当金</li> <li>の物1</li> <li>の物2</li> <li>計</li> </ul>	300	6.	500	0		0			
	<i>4</i> 1.	約ち所得以外の活物	農林業 (その個 (その個 (名の僧 (臨時)) (臨時)間 その他 その伯	<ol> <li>(1) 家賃</li> <li>(5) 地代</li> <li>(4) 子・品当</li> <li>(4) 社会</li> <li>(4) 単常</li> <li>(4) 単</li> <li>(4) 単</li></ol>			0	1,000		0			

3	ž t		7	虚陵			兜7								(4	₩ñ.	1 -(2))
	ž	5学)	X分		80.15 g	1定今 . 修学支援	(新制度	¥116			. (6)	*支援(	F#.(5)	8	丁分	(年度) 給額	表生命 (千円)
本 人	th	年度	話付		9	я л я . ¥ Ф(96 я Я	横()千 液()千 液()千 減()千 純()千 純()千 純()千 純()千	<u> </u>	2023	114 MI (1)	*************************************	10、80年 月 月 日 の 日 の 日 の 日 の 日 の 日 日 日 日 日 日 日 日	0.543 第一0 第一0 第一0 第一0 第一0	11 #10× 11日× 11日× 千日× 千日×	0 117 0 117	ATR	sal mi
	臆讷	氏学	名 () 校名 ()	年前	ŧ) .)			設置	又分	861.22	寧	校	生	別		道:	令习学
	妹	1.2.4 1.5.1	山大 。 山口大 <sup>6</sup>	10			(21才) (3年)	E3	ĊZ.	大学						F	11年1月
成学	弟	Ň	ц¥ а	52	õ		(17)	%121 		#122	an der					來12	3
者		¥2.8 民權	浪椒高校 山大 耳	k SF			(3年)	794.3 361.37	<u>x</u>	1997 (1998) 2012-388	÷χ					8:13	⊷ 45 9
	24	0.44	想中学者	2			(1年)	公3 9121	Ż	中学	K						8°8
		1.4 AR-16					( <del>1</del> ) (年)									2912	8
		4	・ 子・父子 世 単	2	:大 父:生别 母:死别	況 イ 愛	氏名 	1	197 201	左欄の 7年07 7年09	0決況と 月21日 月08日	なって	:時期	-	21		
特別	抽除の素	0	回がい者 いる世界	5	統權	(章)	吉者手胡	等の番	1 1 1		障害	年金6 無 低	の有無	2	92	波当者	* ] .
1.控除関係	望者は必ず記入	5	調察会者 いる世界	Via 451	続相		療養期	ដា		12	#養穀仁!	<b>B</b> . (1	f HD		年 <b></b> 復合 35	nat (	千円)
		火日	0・風水雨 ⊃検護世帯	*	夜災年.	ЛЭ	ł	使災内留	2		被言	潁 (	17PJ)	-	13	T	
The Terry	てきらく	14:5	1打除镇合	ŝĉ.			÷E	- K) 	(三次 三次	iii. Ne				∓F.		餘区	分半免
* 大	間 (家) 218	支数	独立生 221	ît.	1)活合 世世 222	223	*);	中 224 1:一	清区	分	λ · ΠS±+ 225	220 ×	了世。	H 2 2 4 2	28	옷비 쑤	辞 退 227
18		7	0:1	π	0 :	0:	不定格 適格	2 : 東京 3 : 学学 5 : 5 : 5 : 5 : 5 : 5 : 5 : 5 : 5 : 5 :	1 12.1 12.1	業 統で ()	a = 1835 5 1 22442	130) 113 217]	1	カルと 10年」	0; 1;s	想	
定		٨				L	10月入学						1:沃当				

#### ③事情聴取調書

独立生計者及び私費外国人留学生は全員提出が必要です。 システムに入力した内容が印字されますが、赤枠箇所については印刷後、手書きで記載してください。

************************************	45,000円(yer 15,000円(yer 30,000円(yer 5,000円(yer 10,000円(yer 10,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer 173,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer たまい。 ての気格なんしてくださ
計以上である必要:	15,000円(yer 30,000円(yer 5,000円(yer 10,000円(yer 10,000円(yer 50,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく たさい。 ての恐怖を記入してくだき の。
計以上である必要	30,000円(yer 5,000円(yer 10,000円(yer 10,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく にない。 ての苦めを記人にてくだき
: 計以上である必要/ <b>にば手書きで</b> 者 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※全 週等労働時間	5,000円(yer 10,000円(yer 10,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく にない。 ての気格を記人してくだき の。
計以上である必要 <b>しば手書きで</b> ポ 一 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※ 2 週等労働時間	10,000円(yer 10,000円(yer 8,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく TA、RA等の予定: ください。 ての勤務主人にてくださ
計以上である必要: <b>しば手書きで</b>	10,000円(yer 8,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく 記入してく てA、RA等の予定: ください。 ての効素でんしてくだき
a計以上である必要: <b>しば手書きで</b> 活 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※ 週等労働時間	3,000円(yer 50,000円(yer 173,000円(yer があります。 記入してく これ、RA等の予定: ください。 ての恐怖でんしてくださ
計以上である必要: <b>にば手書きで</b>	173,000円(yer があります。 記入してく TA、RA等の予定: ください。 170時時を記入してくださ
計以上である必要: <b>はば手書きで</b>	173,000円(yer があります。 記入してく TA、RA等の予定: ください。 ての恐怖記人にてくださ
計以上である必要: <b>はば手書きで</b> 清 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※全 週等労働時間	があります。 記入してく TA、RA等の予定・ ください。 ての改称を記入してくださ
いば手書きで ボ 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※全 週等労働時間	<b>記入してく</b> TA、RA等の予定: ください。 ての勤務をな人じてくださ
者 円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※全 週等労働時間	TA、RA等の予定: ください。 ての勤務をはんじてくださ
円(yen) 円(yen) ※ 大学での 記入して ※全 週等労働時間	TA、RA等の予定: ください。 ての助務を記入してくださ
円(yen) ※ 大学での 記入して ※ <sup>4</sup> 週等労働時間	TA、RA等の予定: ください。 ての <sup>勤務を记</sup> 入してくださ
※ 大学での 記入して ※ 週等労働時間	TA、RA等の予定: ください。 ての <sup>助務を記人してくださ</sup>
- NO	- 収入月額
1	10 45,500円(yer
	円(yer
	Hyer
调车举备时期	「「」なりの方
0	⊣(ye
	픡(yc
	∃(ye
	司(ye
	⊟(ye
	⊣(ye
	+ 七 = 1 + 明
14 MILT	一番さ記人懶
<b>府得税法上の扶養</b>	視族になっていな
こく7:さい。)	
ず手書きで	署名してく
	週等労働時間

## 8. 証明書類の見方(参考)

## (1)給料・賃金

#### 源泉徴収票の例



 $\mathbf{36} \ / \ \mathbf{46}$ 

### (2)年金・恩給

#### 年金額改定通知書・年金振込通知書の例



合計年金額(年額)の記載がある場合は、①の金額をシステムに入力します。 ①の記載がない場合は、「(②の金額×5回分+③の金額)=年額」で算出した金額を入力します。

## (3)失業給付金

### 雇用保険受給資格証の例

1. 支給 著号				2	氏			名				- 3
					33	7 907		v				-
3. 微保废者番号 4	- 性別5-	羅龍時年	- E (	. <u></u>	年	H.	E .	1. 3	10	1		号
	5	40		1.0	EP.	85			12	345		
8	- ex - 1	n	-	ligh.	103	121						1
9. 支払	方法(記号	(口座)	新号	- 金星	機關	名 - 支	店名)	<i>1</i> 6				
	\$	定所現	<b></b>	G)	1.99.000	N 82	0.000					
	~	AL 171 32										
10. 資格取得年月日	11. 離	職	年	月	B	- 46 - 31	2. 1	離	限	理	由	
100401		22033	31						11			
13.60歳到達時貫金日額	14. 離	腰時	貫 :	金日	額	12 1	5. 1	給	付	制	很	
		4, 00	X)				_					_
16. 求 職 申 込 年 月 日	17. 認		定		B	18.	문	給業	間液	7 9	日日	8
220401		1型	-月		200			tin ere	23033	1		
19. 歲 本 千 目 日 間	20. 所	定者	â 1	E	数	21.	通.	第一	被保	除者	期	間
3,200		21	10		-	1	100		11123	0		_
66 MB 45	B_AT 2.84*	12.4	T	_	*	226	191		-70			-
労働市場セン	ター株式会	社										
23. 再就職手当支給歷	24. 特	肤表	示	(迎	書時	Section.	括	. 1	相、	市員	打村	>
and the state of a second state of the state of			3000	Sec. 1	0	000		5 (A	treation of			- 1
安定液連絡メッセージ1												
安定市連続メッセージ2												
With the statement of the state												-

	8						(第3面)
	写真欄	支給蓄辱		氏名			
行数 频 月	3×2.5 日 歴史(支給) 新	前間目標	処理状況 11 類	支給	金	植桃田敷	* *
			241-25 - 266				
	070110-013	D			Q	2 100	
				前期:4 後期:1	月1日以 0月1日」	→ 降の残日 以降の残	】 数 日数
				(例) ①認定; 令和7 1月 3	期間 年1月 1 1 日~3	0日~1 月 31日 <sup>:</sup>	月 30 日 =60 日
				②残日	数-60	$\exists = A$	
		· <i>⊥</i>		③基本:	手当日阁	€×A=B	
:本手当日額」×「日数の : : : : : : : : : : : : 日 数の : : : : : : : : : : : : :	合計」した金額	と		Bの値る	を入力す	る	

## (4)児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当

## 児童扶養手当の例

		証書番号 第 号
		受給者氏名
	児 童 扶 養 手 当 証 書	" 生年月日
		住所
		手当月額 円
		大 一
		支給開始年月
· .	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	支払金融機調
		令和年月日
	有劲期限	

### (5)傷病手当金

#### 傷病手当金支給決定通知書の例



※前期申請時は、4月1日~翌年3月末日までに支給される見込額、後期申請時は、10月1日~翌年9月末日までに 支給される見込額を記入してください。

## (6)給与以外

## 確定申告書(第一表)の例

納税	地	Ŧ			個人	番号						生年月日						
現在住	町	- Herendlessed Here							フリガナ					L	1			
又居	lat DF								F 2									
事業	所等							The sec	K A		10 108 53		Tata April-4	0.T.A		Tany		TIM
常和1月の日	1日				4 - 34 <sup>-</sup> - 3		32	-		~	19.18.19		15 49 3	.07.CA		The s	9±C04	6117
	集發	自動毒業	種类	夏黄鱼	受專戰與	推去	( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	の情景量	理 号					電話=番号	1.6.401	き先・携索 一	eq.	
	事	営業等 🤋		Ø					課税さ (12-	れる 20)又	所得金額 は第三表	30				(	0 0	0
ito	業	農業。		1					上の図	)に対第三	する税額表の態	3						
٩x	不動	産乳		0					配	当	控除	32						
λ	配		当	Ē				天	ž		2	33	-					
	給	与男		Ŧ					(自主)(引助) (自主)(制入全 等均匀(收敛)	207	MORN .	34	1.				0	0
金		公的年金	等	Ð					★家	定(力)	況入力	面而	にお	いて	1/20	ントキ	の入っ	らす
<b>8</b> 77	雑	業務。		Ð					る。				1040			- <b>- 4</b> 0		5)
観		その他の		Ø					-									
等	総合言	短	期	G					①営	業 等·	→「商〕	₿」に "	記入					
	識	長	期	9					(2) 農業	耗→ 計立	「農林引	€」に の(4)`	記人	×1)7=	רוב∉			
	3 <del>44</del>		時	Ð					③/下野 ④禾川-	<u> 別座</u> 子(5)i	→ (そ 配当→	の他, 「(そ)	ル のmh`	いに	汇八	当山	「記入	
	事	営業	等	1					<ul><li>④</li><li>④</li><li>(8)</li><li>業</li></ul>	, ( ( ( ) ) ( ) ) ( ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) )	記コ その他	-\[7	の他	1(雑	上 新祥	ヨ」(c 皐)   (c	-記入	•
-	業	農	葉	2					0 /10						/211	• / _ ·		
所	不	動	産	3						(過十)	4 <u>6</u> )	90						
徥	利		7	(4)		1			外国税	迎空除哥		~@						_
	AC.	R	ヨ	5	-			- 4	凉 泉 由	徵川	义 祝 額	50	-					_
숦	給生	7 9		6	11				· (@- 	<del>後一</del> 初	他一切)	50	1					_
		公的年金	2 等	0					(第1)	お分・1	第2期分)	62	1				0	0
額	雑	栗	務	8					弟子の税	めガ	劇のる祝き	03	X		_		0	U
-	3	7 0	1也 (小叫	9				4	(5)-	99) の第34	imition 中心 期分の税割	9	Δ					
Ŧ	総	①から回まて 合譲渡・・	い訂 - 時	00					(適付の調	合は頭	に△を記載	00					0	0
	6+	+ {(@+⊕) ×	1/2]		_	-		4	- (3.45)	10/133	1997項/川樹	00					0	U
	=		- EI	6.0				and the second se	75 801 3	ため、当	キレイクトリノ	67		1				

## 確定申告書(第二表)の例

										保険	料等の	り種類	支	払保険	(料等)	の計	うち	年末調	目整等	以夕
								E.	304							円				
								社会界に	t /编 ···································				-							
								開新	真語				-							
								ALC: N	一日山の市											
所									(5)	新生	命保	険料				円				
号									生一	10 #	A 19	PA 23	-30			20				
ガナ名									命	шт	P0 174	PR 11	-							
291.0 St									険	新個	人年金	保険料								
									料	旧個人	人年金	保険料								
					1.11.17.0.1				除	介護	医癔伤	暴陵 料								
所得の内訳(所	得税及	び復興特別	別所得税の	)源泉街	如税	(額)		-	(6)	116 -	. /=	p4 #1	*			<del>ال</del>				_
の種類 種 目	給与及び	などの支持 法人番号5	ム者の「名称 Zは所在地」等	」 収	入金	計額	源泉徵収	税額	树	地震	E 1F	陕科	8.							
						円		円隙	報除	旧長期	明損害	保険科								
	ŝ			- 20			el Ex	- 4	人に関		重词	1			1	**	ŧ			E
	4							<b>\$</b>	る事項	口列	閉口	生死不明	24	)親	口年	調以外	かつ	國書	ti 🙀	印音
									0 - 101 \ <b>h</b> # 10		1 日本	未帰還	201		中専	修学	校等	9		
ž.	-			- 16				ΞĔ	月和伊	吉の	原因	の手項(	寄年	月日		損害を	受けた	資産の	種類な	2
															1					
			50 源泉省	如又税割	の合	計額		円		*		円態	\$\$255	54		円美	时报失	12 12		
* 	油口/里	eta:	50) 源泉街 得(二開 オ	し 収税割 ス 車 1	の合	計額		۳ ł	員害全都	ą		円保炭	。 などでる され 額	54		用意	引揚失 うち炎客 に出の金	の連盟		
総合課税の譲 時の種類	渡所得。 収入金	一時所 額	50) 源泉街 得に関す 必要 ¥	如双税割 る事項 圣費等	面の合 頁 (①	計額 )) 差	引金額		員害全都 () <b>寄</b> 附	f f金控网	余に関す	円段競響	・ される 首			用	引援失 うち災害 (日の金	着の 連載		
総合課税の譲 手の種類	渡所得, 仅入金	、 <b>一時</b> 所 : 額 円	(50) 源泉街 得に関す 必要 ¥	奴税割 る 事 耳 番 費 等	夏の合 夏 (① ; 円	計額 〕) 差	引金額		貴書金書 寄附先 名     称	自 す 金 控 際 等	余に関す	円 保険 着楽 する事項	・ される ぎれる [(28)		寄	円 第7支	引援失 割 5 日 の 金	語の 同連 目目		
総合課税の譲 時の種類	渡所得、 収入金	. <b>一時</b> 所 : 額 円	50 源泉街 得に関す 必要 ¥	如収税割 る事功 経費等	<b>飯</b> 合 <b>頁 (</b> ① ド 円	計額 〕) 差	引金額		興害金額 ) 寄附 寄附先 名称	自 す 金 控 降 の 等	余に関す	日保労	・ なたでする 着 【(28)		충	円費支	副海失務	の連載		
総合課税の譲 時の種類	渡所得, 収入金	. 一時所 : 額 円	60 源泉館 得に関す 必要 ¥	数収税割 る事項 译費等	<b>顧</b> の合 <b>頁</b> (① 円	計額 〕) 差	引金額		員書金書 寄 下 新 告 新 勝 大 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御		余に関す	円段時間度	・ ななどでも 話 ((29))		寄	円 第 支	副 場失 調 の 合	新の連載		
総合課税の譲 の種類	渡所得。 収入金 に関す	時所 : 額 円 る <b>事</b> 項	<ul> <li>(50) 源泉街</li> <li>(7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)</li></ul>	如双税割 る事功 圣費等 9、99、99、	夏 (① 円 (④ (④)	計額 〕) 差	:引 金 額	円 間 円 1	景書金書 ) 寄名 特条 文	a す 金 控 間 の 等 用 等	余に関す	日日日	・ たなどでする またる 第 [(2巻)		*	円 素 支	制度	語の		
6合課税の譲 の種類 6. () () () () () () () () () () () () ()	渡所得。 収入金 に関す	· 一時所 : 額 円 る事項	<ol> <li>(2) 原泉省</li> <li>(2) 原泉 (2) 原泉</li> <li>(2) 原泉 (2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2)</li></ol>		朝の合 頁(① 円 (④) 番	計額 〕) 差	引金額	円 田 円 日 北 田 田 北	員書金書 下 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<u>創</u> 査 控 の 等 用 等 生	余に関す 年 月	日	またどでる きまた 【(図)	· 者	寄 国外/	円 新 金 居住	記書 100 mm 1000 mm 1000 mm 100 mm 10	新建築	き 税	70
6合課税の譲 の種類 (個者や親族 氏 名	<u></u> 渡所得、 収入 金 に関す	- 一時所 : 額 円 る事項	50 源泉省 得に関す 必要 ¥ (@~@、(	如双税割 る事功 至費等 図、39、 個人	順の合 頁(① 円 (④) 番	計額 〕) 差	引金額		員害 寄寄 精条 三 柄 属	<u>創</u> 金 控 の 等 用 等 生 大 平	余に関す 年 月	円 (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税) (税)	・ 数などでる 話 【(2巻)	· 者	寄 国外)	円 素 子 附 金 居住	(1) 「日本 住 「 「 「 」	の確認	現現	70
8合課税の譲 の種類 に 低者や親族 氏 名	渡所得、	- 一時所 : 額 円 る事項	50 源泉街 得に関す 必要 ¥	如双税割 る事功 圣費等 9、39、 (個人	前の合 前(①) 日本の の合 のの合 のの合 のの合 のの合 のの合 のの合 のの合 のの合 のの	計額 〕) 差 号	1 引 金 額	円 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	費) 寄名 特条 柄 番 明 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	動     空       動     金       動     金       力     第       大平大平       つ	余に関す 年 月 ・	円 () () () () () () () () () () () () ()	。 数などでで 含まれる 個 [(28)) 「 輝 「 帰 「 同 )	書者	寄 国外) 里外	円 客好 居住 年99	日本		現現	70
8合課税の譲 の種類 日 偶者や親族 氏 名	渡所得, 収入 金 に関す	- 一時所 : 額 - 円 る事項	50 源泉省 得に関す 必要 ¥ (2)~2)、(3)	如収税期 る事項 登 費 等 (3)、(3)、 (3)、 (3)、 (3)、 (3)、 (3)、 (3)、	<ul> <li>(①</li> <li>円</li> <li>(④)</li> <li>番</li> </ul>	計額 j) 差	: 引 金 鞘		費 ) 寄名 特条 ····· 偶者 ·····························	資金の等用等         大平大平大平           大平大平大平         会	余に関す 年 月 ・	円 保 構 重 ・ ・	・ ななどでする 書 [(28)) 陳 1 (28) (		寄 国外)	円 形 計 部 一 数 支 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 支 数 数 五 の の の の の の の の の の の の の	到き出 割実のう 住 転 毎 毎 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	(1) (1) (1) (1)	現明創建	70
6合課税の譲 の種類 3偶者や親族 氏 名	渡所得, 収入金 に関す	時所 : 額 円 る事項	50 源泉省 得に関す 必要 ¥ (@~@、(		朝の合 頁(① 円 一 一 一 一 一	計額 〕) 差	3]金額		員 · 寄名 特条 · 柄 属者 · 明昭明昭明昭明 · · · · · · · · · · · · · · ·	自         空           自         金の等         用等         大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平大平	余に関す 年 月 ・	円 (税 様項 する事項 ・ ・			寄 国外/ 更多	円 野附金 居住 () () () ()	日前10日 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	初連報 住 (同) (16) (16)	<b>提</b> 别 别 别 别 别 别	₹0
合課税の譲 の 種類   の 種類   個者や親族 氏 名	渡所得。 収入 金 に関す	時所 :額 円 る事項	<ol> <li>(2) 原泉省</li> <li>(2) 原泉 (2) 原泉</li> <li>(2) 原泉 (2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) 原泉 (2) ε</li> <li>(2) ε</li> <li>(2) ε</li></ol>		(① 円 円 (① 円 円 目 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回	計額 ()) 差 号	引金額		員)寄名 一時条 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	動         空           動         金           動         金           力         金           小         5           中         5           大平大平大平大平大平大           大平大平大平大平大	余に関す 年 月 ・ ・	円 (明 (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) ) ) ) (明 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )				円 野附 留 館 朝 御	到500 mm 4 m		親 別 別 別 別 別 別	₹(
6合課税の譲 の種類 に 日本や親族 氏 名	渡所得, 収入金 に関す		50 源泉省 得に関す 必要 ¥ (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	レ 板収税割 る事功 発費等 9、38、 人	<b>夏</b> (① 円 円 番	計額 ) 差 号	· 引 全 箱		員)寄名 特条 柄 庸 网络明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪	自         200         時         大平大平大平大平大平大平大平           1         1         1         1         1	余に関す 年 月 ・ ・	円	☆☆2です。 ☆☆オホる 「(())) 「 「 ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())		国外) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	円 素 子 影 形 金 子 数 子 数 子 数 子 数 子 数 子 数 子 数 一 の の の の の の の の の の の の の	1950日 一 住 柳 柳 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御	和講 住 町 (10)(16)(16)(16)(16)	是 别 第 第 第 第 第 第 第 第 第	70
8 合課税の譲 の種類 日 民 名 業専従者に ( 案 専従者の	渡所得、 渡所得、 取入金 に関す するる。 ろろ。	時所 : 額 円 る事項 事項(感	50 原泉省 得に関す 必要 # (@~@、()	<ul> <li>         め収税期         る事         す         す         す</li></ul>	<b>夏</b> (① 円 円 番 番	計鎖 D) 差 号	3]金額		费)寄名特条 柄属 网络明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪明聪	自         空         日         大平大平大平大平大平大平大平           中         +	余に関す 年 月 ・ ・ 月	円 () () () () () () () () () ()	- 27 oom なすす (()()) ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()() ()()() ()()() ()()()()	· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	高 (国外) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	円 影 形 部 部 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 部 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	113500 住 続 続 新 森 森 其新の		現 明 別 明 別 明 明 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	そ () () () () () () () () () () () () ()
<ul> <li>8合課税の譲</li> <li>5の種類</li> <li>50種類</li> <li>50</li> <li>50</li></ul>	渡所得、 減所得、 える に 関する。 男ろろ。	時所 時所 	50 原泉省 - 得に関す - 必要 * (2)~2)、(2) - 1) - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	レ ・ レ	<b>顧</b> の合 <b>頁</b> (① 円 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	計額 ()) 差 号 号	3 金 鞘		員)寄名特条 柄 備 阿爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾爾	動         金の等         用等         大平大平大平大平大平         大平	余に関す 年月 ・ ・ ・ 年月	円 (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) (明 ) ) ) ) (明 ) ) ) ) (明 ) ) ) ) (明 ) ) ) ) ) (明 ) ) ) ) ) ) (明 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	- 27 o m m m m m m m m m m m m m m m m m m		富	円 素 子 形 時 金 電 信 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	引き出 主 住 等 帳 筒 橋 客 事		是 別別 創 別 別 別 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	その () () () () () () () () () () () () ()
<ul> <li>総合課税の譲</li> <li>うの種類</li> <li>ご偶者や親族</li> <li>正偶者や親族</li> <li>正偶者や親族</li> <li>正備者や親族</li> <li>正備者や親族</li> </ul>	渡 所 得 、 辺 入 金 関 す る 。 男 て る。	一時所 預 7 5 事項 (88	50 源泉省 得に関す 必要 ¥ (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	坂収税割 る事 事 等		計額	· 引 全 額		景) 寄名 特条 柄 備 留明證明證明證明證明 一 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	自         の等         用等         大平大平大平大平大平大平大平大平大平         大平大	余 に関す 年 月 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	円 (現 ) (別 ) (別 ) (別 ) (別 ) ) (別 ) (別 ) (別 ) ) (別 ) ) (別 ) ) ) (別 ) ) ) ) (別 ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )			「「「」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」」	円	1135日 1111111111111111111111111111111111	か 構 住 (同) (6) (6) (6) (6) 従 者 給	思 期 創 期 期 崩 崩 傳 (控	その
総合課税の譲 号の種類 配偶者や親族 正偶者や親族 正偶者や親族 系書の	渡所得、 渡 八 金 に関す する。 の する。 、	時所 : 額 円 る事項 事項(感	50 原泉省 得に関す 必要 # (@~@、《	<ul> <li>         め収税期         ろ事         す         す         子         費         等         </li> <li>         の(個人人)         、         の         、         の</li></ul>	<ul> <li>●</li> <li>●</li></ul>	計鎖 ) 差 号 日 日			费)寄名特条 柄属 明暗明暗明暗明暗	自         金の等         用等         大平大平大平大平大平大平         大平大平           内         空         空         空         空         生         1	余に関す 年 月 ・ ・ ・ 月	円 (明 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 ) (新 )	- 27 o m m m m m m m m m m m m m m m m m m	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(国外) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		1135日		現明 創 則 別 明 与 (性	その

額」を入力する。併せて、備考欄に「専従者給与額」と入力する。

## 9. 申請結果決定通知の確認

免除システムにてアップロードされた申請結果決定通知書をダウンロードできます。 決定通知のダウンロード可能日は、学生支援課から申請者の山口大学公式 web メール宛にお知らせします(前期は 8月上旬ごろ、後期は1月上旬ごろの予定)。

## (1)トップメニュー

### 決定通知確認へをクリックします。

授業料免除学生申込シス	74 74	ログイン:山大 一郎	C→ ログアウト
	トップメニュー		
トップページです。 使用したい機能を選択して ください。	●授業料免除申請の手続き		
	申請の手続きをする場合は、こちらから申請情報を登録してください。 申請窓口の受付期間のみ申請・修正が可能です。受付期間を超過した場合申請はできません 申請情報の修正がある場合は学生支援課に申し出てください。	50	
	免除申請の修正      免除申請の取消		
	の根票の印刷		
	申請備報を印刷します。		
	● 申請内容印刷へ		
	〇免除選考結果等決定通知書の確認		
	免除選考結果等について決定通知書を確認します。		
	Q 決定通知確認へ		

### (2)決定通知書の確認

「決定通知確認」欄内にある「ダウンロード」を押下すると、決定通知書(PDFファイル)がダウンロードされます。

授業料免除学生中込シン				ログイン:さくら 一部 G ログアウト
	《 決定運知5	建结		
決定通知者の場応面面です。 す。 構成したい通知者のダウン ロードポタンを伸下してく たさい。	決定違約書	BCOVC.		·
	補助したい運転着のダウンロードボタンを押下してください。		ンロードボタンを押下してください。	決定通知書をダウンロードします。
	REAGES			
	年度		898	
	2023	E.H	A3-1:使某机等消免的无限算道知道	Para-K
				* #6

修学支援新制度	(新制度)	による結果通知	(例)

~	授業料等減分	为一次。 和認定結果通知書	
貴殿より申請のあ∙ 城免を行いますので∱	った授業料等の減免につV 通知します。	いて、対象者に認定し	、下記のとおり、授業料等の
		記	
1. 減免区分 第Ⅲ区分(満額	1の1/3の支援)		
2.上記減免区分が 2024年度前期	適用される期間		
3. 減免額			
入学金	94,000 円		
授業料	89,300円		
4. 減免後の納付額			
入学金	188,000円		
授業料	178,600 円	減 先 金	後の金額欄に記載され 額を納付してください。
(参考)		も前の金額	減免後の金額
入学金		282,000 円	188,000 円
授業料 ( 2024年度前	(間)	267 QNN 🖽	178 600 円

上記減免後の納付額のお支払い期日及びお支払い方法については、授業料免除学生申込システムよりご確認ください。

※通知文書の様式により、減免区分が「支援対象外」の方であっても、「対象者に認定し・・」と記載されますが、「減免後の納付額(金額)」に従って納付してください。

### 山口大学授業料減免制度(旧制度)による結果通知(例)

山口大学長 谷澤 幸生	ŧ
令和6年度後期分授業料免除選考結果について(通知)	
このことについて、下記のとおり決定しましたので通知します。 なお、半額免除許可または不許可となった方は、学生申込システム結果通知確認画面よ 納付方法を確認し、期限までに授業料をお支払いください。	こり

記

免除申請結果 半額免除

納付額 133,950円

## 10. 授業料の納付について

結果を確認後、全額免除以外の方は、結果通知に記載された納付額をお支払いください。 お支払い方法については、「結果通知確認画面」に記載していますので、その内容に従って手続きをお願いいたしま す。

## 11. お問い合わせ先

#### (1) 授業料の払込み, 授業料自動引落手続きに関するお問い合わせ先

○吉田地区 財務部財務課出納係 TEL 083-933-5098
 ○小串地区 医学部管理運営課経理・調達係 TEL 0836-22-2027
 ○常盤地区 工学部会計課経理係 TEL 0836-85-9006

#### (2) 授業料免除申請・結果等に関するお問い合わせ先

国立大学法人山口大学 学生支援部 学生支援課 学生サービス係 授業料免除担当

〒753-8511 山口市吉田 1677-1 TEL:083-933-5611 E-mail:ga113@yamaguchi-u.ac.jp