



学内施設の予約方法（吉田キャンパス）



はじめに

■ 予約方法

- ・ 各施設は「修学支援システム」で予約します。
(学外からも予約可能です。)
- ・ 予約者の事前登録が必要になります。
(学生個人での予約はできません。団体結成届を提出した団体のみとなります。)
- ・ 登録のためには「[施設予約権限付与申請](#)」を学生支援係までメール (ga119@yamaguchi-u.ac.jp) で提出して下さい。

■ 対象施設

「大学会館」 「共通教育棟」 「体育館」 「競技場」 「合宿研修棟」



利用可能な施設・時間等

施設名	平日	土日祝日	夏季・冬季休業中
共通教育棟教室 1・2・3・4番教室 11・12・13・14番教室 22・23・24・25番教室 31・32・33・34・35・36番教室	19:40～22:00	9:00～22:00	平日 16:10～22:00 土日祝日 9:00～22:00
大学会館 大ホール・会議室・第2集会室 セミナー室・音楽鑑賞室・和室 ※音出しを伴う活動は音楽鑑賞室のみ可能。	9:00～22:00	9:00～22:00	平日・土日祝日 9:00～22:00
体育施設 第1体育館・第2体育館 第1武道場・第2武道場	16:10～22:00	8:30～22:00	平日・土日祝日 8:30～22:00
競技場 陸上競技場・ラグビー場 サッカー場・野球場・プール ハンドボール場・テニスコート	16:10～22:00	8:30～22:00	平日・土日祝日 8:30～22:00
合宿研修所	16:10～22:00	8:30～22:00	平日・土日祝日 8:30～22:00

*ただし、お盆休み、年末年始、入試日など利用できない日があります。



予約のルールについて

- 予約できるのは、登録者のみです。
予約者を明確にし、連絡があった場合は速やかに対応してください。
- 予約は原則1か月前の月初めから可能です。
(例: 6月10日の予約は、5月1日から可能)
ただし、イベント・大会等で必要な場合は3か月先の日程まで予約が可能です。
(予約方法については次のスライドを参照)
- 体育会所属団体は、体育館・競技場の予約については、体育会総務部のルールに従いまず予約して下さい。
- 文化サークル棟の大会議室、小会議室、BIGスペースは文化会執行部が予約を受付けています。
- 各施設の使用のルールを守って使用してください。



大会・イベント等での優先予約

大会・イベント等で、通常より先に体育施設・大学会館予約をしたい場合は、下記のとおり受付ます。

大会・イベントに伴う先行予約の受付期間・・・大会等の3か月前から

申請窓口・・・学生支援係

申請方法・・・学生支援係（共通教育棟1階⑧番窓口）で施設の空き状況を確認の上、仮予約をし、その後、体育施設使用願もしくは大学会館使用願を提出
様式は下記の場所でダウンロード可能です。

山口大学HP＞在学生の方＞生活支援＞学生生活の手引＞学生生活に役立つ情報＞課外活動＞課外活動の届出・手続き

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/kagai/kagai-tetsuzuki/index.html>



施設の使用のルール

■ 共通教育棟 教室

備付けのスクリーン・プロジェクターは**使用できません**。

(使用したい場合は、物品借用予約システムから、ポータブルのスクリーン・プロジェクターを借りることができます。)

エアコンは有料にて使用可能です。(要申請。7月～9月、12月～3月)

■ 体育施設

ネット、ボール等の備品は貸出していません。

(勝手に使用してはいけません。)

サッカー場、ラグビー場、テニスコートの夜間照明は有料です。(要申請)

■ 大学会館

私物、部活の備品等を置きっぱなしにしないでください。

エアコン使用可能です。(要申請。7月～9月、12月～3月(大ホールは有料))



その他のルール

■机椅子など

丁寧に扱ってください。

不具合がある場合や破損した場合は必ず申し出てください。

■鍵の貸出

共通教育棟教室、大学会館、階下倉庫カギは守衛所にて貸出します。

土日祝日利用時も鍵の貸出は上記と同様です。

責任を持って管理し、引き続き使用する場合も毎日返却してください。

■事件・事故(救急車の要請含む)、施設や物品を破損してしまった場合、必ず学生支援係(共通教育棟1階 ⑧番窓口)へ連絡してください。

学生支援係:083-933-5164

正門守衛所(夜間(17:15~翌日8:30)・祝日・休日):083-933-5110



修学支援システムでの 予約方法



- ・ 修学支援システムにログインします。

The screenshot shows the eYUSDL login interface. At the top, it says "eYUSDL" and has language selection buttons for "日本語" (Japanese) and "English". To the right is the Yamaguchi University logo and name. Below the language buttons, it says "ようこそ、eYUSDLへ" (Welcome to eYUSDL) and "このサイトでは、みなさんの山口大学での教育・学生生活をサポートします" (On this site, we support your education and student life at Yamaguchi University). In the center, there is a login box with fields for "ID" and "パスワード" (Password), and a "ログイン" (Login) button.



修学支援システムでの 予約方法



修学支援システムにログイン後、
トップページの「教室予約」をクリック

Logout ログアウト 

Text size 文字サイズ 小 **中** 大 日本語 English

 YAMAGUCHI UNIVERSITY
山口大学



さん

トップページ Top page	メッセージ Messages	履修・成績情報 Course grades	授業支援 Class Support	ポートフォリオ Portfolio	学籍情報 Register information
お知らせ検索	リンク	授業情報	アンケート回答	アンケート集計結果	落し物
年間行事予定	メール転送設定	ログイン履歴	ファイル保存庫	学内FAQ	教室予約
教室予約申請状況					



修学支援システムでの 予約方法



- ・ 講義棟と日付を選択し、「使用状況を表示」をクリック

講義棟 体育館・武道場 ▼

教室

日付 2020/03/18

機材等 ☐ プロジェクター ☐ マイク ☐ DVD ☐ブルーレイディスク ☐ホワイトボード ☐情報コンセント ☐稼働機
☐出席確認システム

定員数

使用状況を表示

・ 「競技場」には屋外体育施設が すべて含まれています。
(テニスコート・サッカー場・ラグビー場・陸上競技場・野球場・ハンドボール場・プール)

【注意】
・ 機材等・定員数は空欄にしてください。



修学支援システムでの 予約方法



教室（機材、定員）					08:00	09:00	10:00	11:00	12
10001N	第1体育館（北）		予約		08:00～10:00 練習 男女ハンド部 濱本汰雅		10:00～13:00 練習 男子バスケ部 濱本汰雅		
10001S	第1体育館（南）		予約		08:00～10:00 練習 男女ハンド部 濱本汰雅		10:00～13:00 練習 女子バスケ部 濱本汰雅		
10003E	第2体育館（2階・東）		予約				09:00～14:00 練習 バドミントン部 濱本汰雅		
10003W	第2体育館（2階・西）		予約				09:00～14:00 練習 バドミントン部 濱本汰雅		
10004E	第1武道場（東）		予約				10:00～12:00 練習 柔道部 濱本汰雅		



修学支援システムでの 予約方法



- ・ 予約したい施設名の隣にある「予約」ボタンをクリックします。

教室（機材、定員）				
10001N	第1体育館（北）			予約
10001S	第1体育館（南）			予約



修学支援システムでの 予約方法



- 必要事項を入力して、「確認画面へ」をクリック。

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

講義棟	体育館・武道場
教室	第1体育館（北）
登録区分	☐ 当日 ☒ 日付指定
利用者名	女子バスケットボール部
利用者連絡先	山大 花子 TEL:090xxxxx●●●●
利用目的	練習
利用人数	10
備考	
日付	2020/03/01 ~ 2020/03/31
曜日	毎週 月曜日
時限・時間	予約可能時間：08:30～22:00 ● 時間指定 16 : 00 ~ 19 : 00
オプション	☐ すべての日付を確保できなければ予約しない

閉じる 確認画面へ

どちらかを選択します。
「日付指定」を選択すると、「日付」と「曜日」で指定した期間を一括予約できます。

四角で囲った部分を入力してください。（備考欄は入力不要）



修学支援システムでの 予約方法



予約可能です

2020/03/02(月)-->×予約不可
2020/03/09(月)-->○予約成功
2020/03/16(月)-->×予約不可
2020/03/23(月)-->○予約成功
2020/03/30(月)-->×予約不可

■ 講義棟	体育館・武道場
■ 教室	第1体育館（北）
■ 登録区分	日付指定
■ 利用者氏名	女子バスケットボール部
■ 利用者連絡先	山大 花子 TEL:090××××●●●●
■ 利用目的	練習
■ 利用人数	10
■ 備考	
■ 日付	2020年3月1日（日曜日）～ 2020年3月31日（火曜日）
■ 曜日	毎週 月曜日
■ 時限・時間	時間指定 16:00～ 19:00
■ オプション	

「予約可能」と表示されている部分のみ予約されます。
「予約不可」は自動的に予約対象から排除されます。

キャンセル

戻る

実行

予約の実行はこちらをクリック



修学支援システムでの 予約方法



- この画面が出てきたら、仮予約完了です。

登録手順 編集 → 内容の確認 → 登録完了

仮予約されました。

2020/03/02(月)-->×予約不可
2020/03/09(月)-->○予約成功
2020/03/16(月)-->×予約不可
2020/03/23(月)-->○予約成功
2020/03/30(月)-->×予約不可

【注意】
この段階では、まだ予約は確定していません！！

講義棟	体育館・武道場
教室	第1体育館（北）
登録区分	日付指定



仮予約～予約承認までの流れ

- ・予約申請完了(仮予約)

- ・学生支援係の承認作業

【承認】

予約完了です

【却下】

日程等を再考ください。



予約状況の確認

- ・ トップページから「教室予約申請状況」をクリック。





予約状況の確認

- 承認待ちの予約一覧が表示されます。

予約申請状況

予約を取り消す場合は、予約者名をクリックします。

講義棟	
教室	
登録日付	~
予約日付	~
ステータス	承認待ち

検索

一括チェック

予約者区分	予約者個人コード	予約者名	登録日時	講義棟・教室名	予約内容	状況
1	学生	1817002434	2020/01/30 11:46:03	体育館・武道場 第1体育館(北)	3/23(月) (16:00~18:00) 利用目的:練習	承認待ち

承認された予約に関しては、こちらのリストから消えます。

*「却下」する場合は支援企画係から電話、またはメールで予約者に連絡を入れます。



予約の取り消し

予約の申請を取り消したい場合は、該当の申請の「予約者名」をクリック。

	予約者 区分	予約者個人 コード	予約者名	登録日時	講義棟・教 室名	予約内容	状 況
1	学生	1817002434	男子バレーボ ル部	2020/01/30 11:46:03	体育館・武 道場 第1体育館 (北)	3/23(月) (16:00~18:00) 利用目的:練習	承認 待ち



予約の取り消し

- ・ 内容を確認し、「予約取消」をクリック。

[トップページ](#) > [予約申請状況](#) > 予約詳細

講義棟	体育館・武道場
教室	第1体育館（北）
利用者名	男子バレーボール部
利用者連絡先	山大 花子 TEL:080xxxxx●●●●
利用目的	練習
利用人数	1人
備考	
予約日付	2020/03/23
予約曜日	
予約時限・時間	16:00 ～ 18:00
予約申込者	
予約受付日付	2020/01/30 11:46:03
ステータス	承認待ち



予約の取り消しと変更(まとめ)

	承認前 (申請待ち)	承認後
予約の削除	○	× (要問い合わせ)
予約内容の変更	× (要問い合わせ)	× (要問い合わせ)

お問い合わせ先 : 学生支援係(共通教育棟1階 8番窓口)