

提出書類確認表

【募集区分A】 総合型，学校推薦型，社会人（学部入試），帰国生徒 受験者・合格者

【募集区分B】 一般選抜前期日程 受験者

（この様式は、提出する必要はありません。）

提出書類を確認後，本人確認欄にチェックしてください。

申請書類	必須	該当者のみ	確認事項	本人確認
ア) 入寮願	○		必ず該当する募集区分の様式を使用してください。 他の区分の様式を使用した場合は，選考の対象としません。	<input type="checkbox"/>
イ) 入寮生身上調書	○		折り曲げずに入れてください。 ※母子（父子）世帯の場合は、「特別控除欄」の該当箇所に チェックを記入してください。	<input type="checkbox"/>
ウ) 所得を証明する書類	○		父母について，収入が無い場合（専業主婦，無職等）も， 「0円」の令和7年度所得証明書を必ず提出してください。 ※父母ともにおられる場合は両方について提出してください。	<input type="checkbox"/>
エ) 入寮選考通知用封筒（返送用）	○		宛名（郵便番号・住所・氏名）を記入のうえ，「速達」と明記し， 480円の切手を貼付けてください。封筒は角形2号（240×332mm） を使用してください。	<input type="checkbox"/>
オ) 兄弟・姉妹の在学証明書または 学生証の写		○	大学、短期大学、高等専門学校または専修学校に在学している場合に提出 ※高校生以下または山口大学学生の場合は，提出不要	<input type="checkbox"/>
カ) 障がい者手帳（写）		○	本人，保護者，兄弟に該当の方がおられる場合は，必ず提出してください。	<input type="checkbox"/>

提出書類に不足・不備がある場合は，選考の対象としません。

※一般選抜後期日程受験者及び山口大学大学院合格者用の「提出書類確認表」は，入寮願(募集区分C)と併せて掲載します。