

**(学部在学採用)日本学生支援機構**  
**「給付奨学金+授業料等減免(多子世帯授業料無償化含む)」・**  
**「貸与奨学金」の申請について**

貸与奨学金は借りる奨学金、給付奨学金は原則もらう奨学金のことです。

※給付奨学金は、「学業成績による留年経験がある方」、「既修得単位数の合計数が標準修得単位数の6割以下の方」、「3浪以上の方」、「大学院生、留学生、学士編入生」は申請できません。

## 1 申請の流れ

4月13日からの書類提出について、混雑回避のため、以下のように学部別に申請の受付を行います。ただし、当日に授業等の都合により申請に来ることが出来ない場合は、別日に申請を受付けます。その場合は、事前のご連絡は不要ですので、都合の良い日にちに窓口にお越しください。

4/13(月) 経済	4/14(火) 工・情報	4/15(水) 人文・理	4/16(木) 医・農	4/17(金) 共同獣医・ひとまち・国際・教育
20日(月)～24日(金)は、学部指定なし				

### 資料配布

- ・4月1日～各地区奨学金窓口にて配布
- ・必要提出書類の準備(裏面2を参照)

### 説明動画視聴

- ・山口大学HP掲載の動画を必ず見た上で、書類の提出を行ってください。

必要書類については裏面参照

### 書類提出

- ・4月13日～24日(受付時間 平日9:00～12:00 13:00～17:00)
- ・提出書類に不備がなければインターネット入力に必要なパスワード等を交付

### インターネット入力

- ・4月13日～26日(23:59までに入力完了)※締切厳守
- ・パスワード交付後、スカラネット入力下書き用紙のコピーを使って入力

### 確認書兼同意書の提出

- ・インターネット申込み後、1週間以内必着
- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」を、日本学生支援機構へ簡易書留で郵送

### 奨学金振込

- ・初回振込日:6月11日(木)(予定)
- ・採用者のみ日本学生支援機構より指定口座に振込があります
- ・書類に不備等があった場合は上記の翌月以降の振込となります

### 結果通知

- ・選考結果・採用後の手続き日程等については、山口大学の公式メールに連絡します
- ・各地区奨学金窓口にて、採用書類を配布(5～6月予定)
- ・授業料減免結果については、7月下旬～8月上旬に通知します。

### 返還誓約書等の提出

- ・(貸与奨学生のみ)返還誓約書を交付後、署名・実印を押印、所定の書類を揃えて提出
- ・(給付奨学生で自宅外通学選択者のみ)自宅外通学であることの証明書類等の提出

## 2 必要書類

次の①～③のうち、希望する奨学金の提出書類を提出してください。(全員必須●、該当者のみ○)

記入は黒のボールペンを使用してください。書き損じは二重線で修正してください。

提出後不備等がある場合は経済支援係より連絡しますので、速やかに対応してください。

	① 給付+ 貸与	② 給付 のみ	③ 貸与 のみ	提出書類
1	●	●	●	奨学金確認書兼地方税同意書 <b>日本学生支援機構へ直接送付</b>
2	●	●	●	必要事項を記入したスカラネット入力下書き用紙
3	●	●	●	スカラネット入力下書き用紙の全ページコピー※記入後にコピーすること
4	●	●	●	口座名義や口座番号が確認できる、奨学金振込口座・通帳見開きコピー ※キャッシュカード写しでも可
5	●	●		大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書及び入学料免除願
6	●	●	●	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書
7	○	○	○	(学部1年のみ)出身高校発行の「調査書」(成績証明書は不可)
8	○	○	○	(編入学新生のみ)出身大学等の成績証明書
9	○		○	(第一種又は併用貸与申込で学力基準を満たさない場合のみ)生計維持者の住民税非課税証明書
10	○	○	○	(本人が外国籍の場合のみ)在留資格及び在留期間が明記されている証明書類
11	○	○	○	(社会的養護を必要とする人のみ)18歳となる前日に児童養護施設等に入所して養育又は一時保護されていた場合、そのことがわかる日付が記載された証明書類
12	○	○	○	マイナンバーに代わる提出書類
13	○	○	○	海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書

問い合わせ先

学生支援課経済支援係(奨学金担当)

平日 9:00-12:00/13:00-17:00

[ga113@yamaguchi-u.ac.jp](mailto:ga113@yamaguchi-u.ac.jp)

083-933-5165