

奨学金予約採用で採用候補者になった方へ

今後の手続き方法について以下のとおりお知らせします。現段階では、採用候補者であるため正式採用となるには、手続きが必要です。なお、就職等で奨学金が必要なくなった場合は必ず窓口に出してください。

1. 大学からの連絡について

奨学金に関する案内は、ga113@yamaguchi-u.ac.jp から皆様の大学メール宛 (@yamaguchi-u.ac.jp) にお知らせします。

※学部生の時に使っていたアドレスとは異なるアドレスになっているため注意してください。

2. 進学前に準備すること

封筒に入っている「2026年度 入学者用 奨学生採用までの流れ・進学届入力下書き用紙【大学院予約】」と WEB上で公開されている「2026年度大学院奨学生 採用候補者の皆さんへ」を必ず確認して、準備をしてください。 採用候補者決定通知は、ミシン線を切り、開封してください。

1). 交付書類の確認

2). 決定通知の記載内容確認



3). 進学届入力下書き用紙の記入

第1回の締め切り（4月振込）までに入力希望の人は期間が短いため、すぐに入力できるよう、予め準備をしておいてください。

4). (人的保証) 連帯保証人・保証人の依頼

条件に合う人に役割を説明し、承諾を得てください。

5). (機関保証) 本人以外の連絡先の依頼

役割を説明し、承諾を得てください。

6). 入学時特別増額貸与奨学金（「国の教育ローン」の申込必要）の記載のある方

本人又は保護者等が公庫へ申請をする必要があります。

「日本政策金融公庫のお手続きが必要な方へ（緑色の書類）」をよく読み、手続きを行ってください。

また、お手続きをした際の「通知文」等は後日提出を求められる場合があります。

7). 「特に優れた業績による返還免除内定制度」を申し込んだ方

申込の際に表示された「受付番号」はスカラネット入力時に使用します。

3. 進学後の手続きとスケジュールについて

書類提出及び識別番号交付	<ul style="list-style-type: none">● 必要事項を記入した決定通知【進学先提出用】及び【本人保管用】を各地区奨学金窓口提出。● 提出期間 <u>4月6日(月)～4月24日(金)</u> ※受付時間：平日 9:00～17:00● 提出書類に不備が無ければ識別番号を交付します。
進学届をスカラネットから提出	<ul style="list-style-type: none">● 入力下書き用紙を使用して提出。● <u>第1回締切：4月7日(火)</u>● <u>第2回締切：4月21日(火)</u>
奨学金振込	<ul style="list-style-type: none">● 期限までに不備なく進学届を提出した場合● 第1回締切までに提出：<u>4月21日(火)</u>● 第2回締切までに提出：<u>5月15日(金)</u>
返還誓約書の配付	<ul style="list-style-type: none">● 大学に採用関係書類(奨学生証、返還誓約書等)が届き次第配付します。● 配布時期については、大学メール宛にご案内いたします。● 4月に初回振込の方：5月中旬頃(予定)● 5月に初回振込の方：6月上旬頃(予定)
返還誓約書の提出	<ul style="list-style-type: none">● 4月初回振込の方：6月上旬頃(予定)● 5月初回振込の方：6月下旬頃(予定)

4. その他の留意点

- 進学届提出時に変更できる項目や採用の辞退については、「2026年度大学院奨学生 採用候補者の皆さんへ」の14、15ページを参照してください。

5. お問い合わせ

- 吉田地区：学生支援課経済支援係（奨学金担当） TEL：083-933-5165
- 小串地区：医学部学務課教育・支援係 TEL：0836-22-2099
- 常盤地区：工学部学務課学生係 TEL：0836-85-9070 及び 9011

- 日本学生支援機構奨学金HP→

