

※ 複数名応募があった場合は、学内選考を実施いたします。予めご了承ください。  
また、学内選考の実施に伴い、追加でご提出いただく書類があります。  
本資料の4ページを必ずご確認ください。

2026年度 一般財団法人 岡部亨和奨学財団 奨学生募集要項

1. 特徴

- (ア) 一般財団法人岡部亨和奨学財団（以下「この法人」という。）は、社会に有用な人材及び地域の発展に貢献する人材を育成するとともに、外国人留学生との密接な交流を通じて、我が国と諸外国との国際理解と親善に寄与することを目的と致します
- (イ) この法人の奨学金に返還の義務はありません。また奨学金の給付を受けても、入社等の付帯義務を負うものではありません

2. 採用予定人数

大学、大学院修士課程に在籍する学生（合計15名程度）

3. 奨学金の給付月額、期間

	給付月額	期間
大学生	30,000円	2026年4月より最長2029年3月まで（正規の最短修業期間）
大学院生 （修士課程）	30,000円	2026年4月より最長2028年3月まで（正規の最短修業期間）

4. 採用基準

- (ア) 日本国内の大学・大学院に在籍するもの
- (イ) 出願する年の4月現在、大学第2学年以上、大学院修士課程に在学するもの
- (ウ) 2026年4月2日時点で、原則として大学生は満24歳以下、大学院生は満34歳以下であること。留学生の場合、原則として大学生は満31歳以下、大学院生は満38歳以下であること
- (エ) 成績の基準は、GPA換算で3.0以上を原則とする
- (オ) 世帯の年収基準は、給与所得者について600万円未満、給与所得者以外については340万円未満を目安とする
- (カ) 在学する学長、研究科・専攻長、指導教官等の推薦する者
- (キ) 学費の支弁が困難と認められる者
- (ク) 心身ともに優れている者

5. 提出書類

(ア) 提出書類

- ① 奨学生願書（所定様式による）
- ② 写真（たて4cm×よこ3cmで裏面に記名の上、①の奨学生願書に貼付）
- ③ 研究計画書またはゼミや授業で取り組んでいること（所定の用紙に記載のこと。5枚以内）
- ④ 在学証明書
- ⑤ 学業成績証明書（GPAが記載されているもの。大学がGPAを証明書に記載していない場合は、「10.GPAの算出について」をもとにして成績証明書の余白に応募者がGPAを計算し記載すること）
- ⑥ 推薦書（1通。学長、研究科・専攻長、指導教官等のうちいずれか1名により書かれたもの。また学校指定のものが存在する場合はそれを使用）
- ⑦ 世帯の年収証明書

\*上記書類は、ホチキス留めせず、申請者ごとにクリップでまとめてご提出ください

提出書類の様式は、下記財団ホームページよりダウンロードしてください。  
<https://www.okabe-kyowa.or.jp/scholarship.html>

- (イ) 提出期限 **2026年4月24日(金)**  
~~2026年5月7日(木)~~ までに「必着」にてご提出ください。  
\*申請者ご本人からの直接の問合せ・応募は受け付けておりません。  
必ず大学を通じてご連絡・応募ください。

- (ウ) 書類提出先・問合せ先  
一般財団法人 岡部亨和奨学財団事務局 担当者宛  
東京都墨田区押上二丁目8番2号  
[info@okabe-kyowa.or.jp](mailto:info@okabe-kyowa.or.jp)

**【提出場所】**  
学生支援課経済支援係  
(共通教育棟1階事務室9番窓口)

6. 選考

- (ア) 書類選考及び面談（書類選考通過者）により総合的に勘案し決定します  
(イ) 奨学生の可否通知は、7月上旬を目途に大学及び本人宛に送付いたします

7. 奨学生の義務

- (ア) 奨学生は、次年度の奨学金給付のために毎年度末に学業成績表、生活状況報告書及び在学証明書を理事長あてに提出する必要があります  
(イ) 奨学生は、休学・復学・転学・留年・退学・停学（その他処分）、氏名・住所の変更、留学のいずれかが発生した場合には、直ちに届け出る必要があります  
(ウ) 奨学生は、奨学金給付後もこの法人の定めた書類を期日までに提出する必要があります  
(エ) 成績不良、素行不良等、本財団奨学金給付規程に定める場合には、翌年度以降の奨学金給付を停止又は廃止する場合があります

8. その他

- (ア) 奨学生に決定した方に対しては、7月から奨学金の給付を行います。7月に4～7月分を支給いたします  
(イ) 応募書類は返却いたしません  
(ウ) 募集要項に記載された内容以外は、この法人奨学金給付規程の定めにより扱います  
(エ) 奨学金は、三菱UFJ銀行の本支店口座に振込みます。口座をお持ちでない方は、ご自身で口座開設していただきます。お近くに支店がない方については、事務局まで個別にご相談下さい

9. 個人情報に関する取り組み

- (ア) ご提供いただいた個人情報は、「一般財団法人岡部亨和奨学財団個人情報保護に関する基本方針」に従い適切に管理します  
(イ) ご提供いただいた個人情報は、この法人において、奨学金の給付、奨学生に対する指導助言、その他この法人の目的を達成するために必要な範囲内で利用させていただきます  
(ウ) 業務の遂行上必要な範囲で、ご提供いただいた個人情報を外部の業務委託先に開示する場合があります。この場合、この法人は当該業務委託先と個人情報の取扱いに関する取決めを行い、個人情報保護に万全を期すよう努めます  
(エ) ご提供いただいた個人情報に関するご確認、ご質問及び変更等については、下記窓口へお問合せください

[一般財団法人岡部亨和奨学財団 事務局 [info@okabe-kyowa.or.jp](mailto:info@okabe-kyowa.or.jp)]

10. GPAの算出について

(ア) 在籍大学が5段階評価か4段階評価かに応じて、表1の対応関係をもとに自身の大学の評価をGPに換算し(イ)の通りGPAを算出すること

(イ) GPAの算出方法

$$GPA = \{ (4 \times GP4 \text{ 相当の単位数}) + (3 \times GP3 \text{ 相当の単位数}) + (2 \times GP2 \text{ 相当の単位数}) + (1 \times GP1 \text{ 相当の単位数}) + (0 \times GP0 \text{ 相当の単位数}) \} / \text{総単位数 (全科目の単位の合計)}$$

(ウ) 合否判定のみの科目は算定から除外すること

表 1

評価とGP (グレードポイント) の対応関係

5段階評価の場合

評価の例	S	A	B	C	D
	A+	A	B	C	D
	秀	優	良	可	不可
点数	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0 (点)
GP	4	3	2	1	0 (ポイント)

(注) 4段階評価の場合は、上記の表(点数)を参考にして、GP(ポイント)を算出してください。

## ■ 学内選考用の申請書類について

本奨学金にご応募される際は、財団指定の書類に加え、下記に記載の①～③（③は該当者のみ）の書類をご提出ください。下記書類は、応募者が複数名となった場合に実施する「学内選考」に使用いたします。また、財団指定の応募書類を提出していても、下記書類が未提出の場合は応募不可となりますので、ご注意ください。

	学内選考用応募書類	注意事項
①	同一生計家族全員分の令和7年度(令和6年分)所得課税証明書(写し)	収入金額および所得控除の金額が記載されているもの。(税額のみ記載されているものは不可。)無収入の者で所得課税証明書が発行できない場合は、住民税非課税証明書を提出。
②	学内選考用奨学金申請書	様式有り。記入の際は手書きではなく、Excel 上に入力すること。
③	特別控除に関する提出書類	該当者のみ・様式有り。詳細は②の申請書を参照のこと。

②及び③の各様式は、下記民間奨学金ホームページ内の該当奨学金募集欄に添付しております。ご不明な場合は、経済支援係までメール（宛先：ga113@yamaguchi-u.ac.jp）にてお問い合わせください。

[民間奨学金ホームページ]

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/te-tsuzuki/scholarship/private-local/index.html>