

※ 複数名応募があった場合は、学内選考を実施いたします。予めご了承ください。  
また、学内選考の実施に伴い、追加でご提出いただく書類があります。  
本資料の3ページを必ずご確認ください。

<公益財団法人 浦上奨学会>

## 2026年度 能登半島地震・豪雨 特別奨学生の募集要項

公益財団法人浦上奨学会（以下「当会」という）は、2024年1月の能登半島地震（以下「本地震」という）によって経済状況が悪化し、修学が困難な大学生を支援するため、特別奨学金を新設し、2024年度から運用を開始しました。

能登半島地震に2024年9月の能登半島豪雨を加え、2026年度の新規奨学生を下記のとおり募集します。

### 1. 奨学金概要

- (1) 給付月額 5万円（年額60万円）
- (2) 給付期間 最短修業年限（例えば修業年限4年の学部は3年間）
- (3) 募集期間 2024年度から2026年度の3年間、2026年度の募集で終了
- (4) 支給方法 毎年4月と10月に半年分を一括で支給  
初回は採用決定後に4月～9月分を一括で支給

### 2. 応募資格

以下の各項目にいずれも該当する人

- ① 指定大学の修業年限6年を含む大学生（大学院生は除く）
- ② 本地震・豪雨による災害救助法適用地域に在住するか、若しくは同地に実家があり、学費や生活費を支払う両親が被災したり家屋が倒壊するなどして、経済的理由により修学が困難な者
- ③ 心身ともに健康であり、品行方正で学習意欲が高い者
- ④ 大学の長の推薦が受けられる者

### 3. 他の奨学金との併給・併願

- (1) 他の奨学金（貸与）との併給は可。
- (2) 民間の奨学金（給付）との併給は不可、併願も不可。
- (3) 文部科学省の「高等教育の修学支援新制度」との併給は可。自治体の奨学金との併給は可。
- (4) 大学独自の経済支援（授業料免除、奨学金）の適用は可。

### 4. 本年度の募集概要

4月30日（木）

- (1) 募集期間 2026年3月9日（月）～ 2026年~~5月15日（金）~~  
※ 大学内での募集期間は、大学の奨学金担当部署に確認してください。
- (2) 募集人員 10名程度（各大学1名まで）

### 5. 応募方法

- (1) 下記応募書類を大学の奨学金担当部署経由で、送信先へメールにて提出してください。
- (2) 全ての書類を1ファイルにまとめてPDFにしてください。
- (3) ファイル名は「特別奨学生応募書類（大学名・氏名）」としてください。
- (4) ファイルは大学の方法で暗号化し送信してください。復号方法は別途連絡してください。

#### 【応募書類】

- ① 特別奨学生願書（パソコン入力可、応募者の署名は自筆、顔写真は貼付け）
- ② 特別奨学生推薦書（パソコン入力可、在学大学の学長（学部長）印は押印）
- ③ 成績証明書（1年生は出身高校のもの、2年生以上は在学大学のもの）
- ④ 大学の在学証明書
- ⑤ 本人および保護者の所得証明書（源泉徴収票ではない）
- ⑥ 罹災証明書（罹災証明書の入手が困難な場合に限り、被災の状況と証明書入手が困難な理由が記載され、大学の公印が押印された書面（推薦書）をもって代用可）

※ ①②は当会ホームページよりダウンロードし、必要事項を入力してください。

②推薦書の下部（日付・大学名・職名・氏名・印  
および奨学金担当者欄は学生支援課経済支援係にて  
記入・押印しますので、空欄のまま構いません。

**【提出場所】 学生支援課経済支援係（共通教育棟1階事務室9番窓口）**

6. ~~書類の送信先~~

~~送信先： urakamishougakukai@ryobi-group.co.jp  
公益財団法人 浦上奨学会 事務局宛~~

7. 選考・採用

- (1) 書類選考および面接（オンラインを含む）のうえ、理事会で決定する。
- (2) 選考結果は、2026年7月下旬までに大学の奨学金担当部署を通じて通知する。

8. 奨学生の義務

奨学生は次に定める義務を履行する必要があります。

- (1) 進級時、進級証明書および近況レポートを提出すること
- (2) 卒業時、卒業証明書、卒業報告書を提出すること
- (3) 下記の場合、当会へ届け出ること
  - ① 休学するとき、復学するとき
  - ② 大学より停学処分を受けたとき、退学するとき
  - ③ 最短修業年限で卒業できないことが確定したとき
  - ④ 他の大学や学部へ編入することが決まったとき
  - ⑤ 当会に登録した情報等（氏名、住所、電話番号、メールアドレス、振込口座等）に変更があったとき

9. 奨学金の停止

以下の場合、奨学金の給付を一時停止します。

- ① 休学したとき
- ② 当会からの依頼事項に関し、重ねて提出期限を遵守できなかったとき
- ③ 上記「奨学生の義務」に記載した奨学生としての義務を怠ったとき

10. 奨学金の打ち切り

以下の場合、奨学金の給付を打ち切ります。

- ① 停学となったとき、退学したとき
- ② 最短修業年限で卒業できる見込みがなくなったとき
- ③ 学業成績または品行が著しく不良であるとき
- ④ 上記「奨学生の義務」の履行を促す当会からの要請に従わなかったとき
- ⑤ 前各号のほか、奨学生として適当でない事実があったとき

11. 個人情報の取り扱い

応募の際に提出していただく個人情報は、奨学生の選考以外には一切使用しません。  
提出された書類は返却しません。

~~※不明な点は当会へお問い合わせください。（できるだけメールでお願いします）~~

~~〒726-8628 広島県府中市目崎町 762~~

~~公益財団法人 浦上奨学会 事務局：山下晃弘~~

~~T E L (0847) 41 - 1140~~

~~メールアドレス [urakamishougakukai@ryobi-group.co.jp](mailto:urakamishougakukai@ryobi-group.co.jp)~~

ご不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

以 上

山口大学学生支援課経済支援係

電話：083-933-5165

メール：ga113@yamaguchi-u.ac.jp

## ■ 学内選考用の申請書類について

本奨学金にご応募される際は、財団指定の書類に加え、下記に記載の①～③（③は該当者のみ）の書類をご提出ください。下記書類は、応募者が複数名となった場合に実施する「学内選考」に使用いたします。また、財団指定の応募書類を提出していても、下記書類が未提出の場合は応募不可となりますので、ご注意ください。

	学内選考用応募書類	注意事項
①	同一生計家族全員分の令和7年度(令和6年分)所得課税証明書(写し)	収入金額および所得控除の金額が記載されているもの。(税額のみ記載されているものは不可。)無収入の者で所得課税証明書が発行できない場合は、住民税非課税証明書を提出。
②	学内選考用奨学金申請書	様式有り。記入の際は手書きではなく、Excel 上に入力すること。
③	特別控除に関する提出書類	該当者のみ・様式有り。詳細は②の申請書を参照のこと。

②及び③の各様式は、下記民間奨学金ホームページ内の該当奨学金募集欄に添付しております。ご不明な場合は、経済支援係までメール（宛先：ga113@yamaguchi-u.ac.jp）にてお問い合わせください。

[民間奨学金ホームページ]

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/te-tsuzuki/scholarship/private-local/index.html>