

## 【留学・休学予定の人へ】奨学金の手続き、渡航・休学「前」に完了していますか？

奨学金ニュース（2026 年 7 月版）

大学では前期が終了し、いよいよ夏休みがスタートします。1 年生の皆さんも大学生活のペースにも慣れてきた頃でしょうか。これからの予定を立てる中で、夏休み期間中や後期から「留学する」「休学する」といった、計画を立てている人もいるかもしれません。

新しい環境に向けた準備で忙しい時期かと思いますが、ここで一つ、非常に重要な確認事項があります。

大学に「休学届」や「留学届」を提出して安心してしまっていないですか？

実は、大学へ提出する書類とは別に、JASSO の奨学金を利用している人は「奨学金の異動手続き」が別途必要になる場合があります。

「大学に書類を出したから、奨学金も自動で対応してくれるだろう」と思い込んでいると、後から振込が止まってしまったり、予期せぬ返還を求められたりと、せっかくの留学や休学の計画に支障が出てしまうことも……。

新しい挑戦をスムーズにスタートさせるためにも、渡航や休学を迎える「前」に、自分にどんな奨学金の手続きが必要なのかをしっかりと確認しておきましょう！

### ○学籍の異動に伴う奨学金の手続きについて

#### 1. 休学する場合(手続き必須)

休学する際は、**必ず「休止」の手続きを行う必要**があります。この手続きを行わない場合、本来受給資格のない休学期間に奨学金が振り込まれてしまうため、後から過払い分を一括で返還(返済)しなければなりません。

休学期間に入る前に、必ず奨学金担当窓口で休学する旨を申し出て、必要な手続きを行ってください。

#### 2. 留学する場合(留学の形態によって手続きが異なります)

留学する際は、**全員が一律で同じ手続きをするわけではありません**。以下の表を参考に自分が何の手続きをするべきか確認してください。

【給付奨学金を受給している場合】

| 留学経費の出所 |       |                                 | 学籍上の身分 | 必要な手続き |
|---------|-------|---------------------------------|--------|--------|
| ①       | 国費    | 官民協働海外留学支援制度<br>(トビタテ！留学 JAPAN) | 在学・留学  | 手続きなし  |
|         |       |                                 | 休学     | 休止     |
| ②       |       | 海外留学支援制度(協定派遣)                  | 在学・留学  | 停止     |
|         |       |                                 | 休学     | 休止     |
| ③       | 私費(※) |                                 | 在学・留学  | 手続きなし  |
|         |       |                                 | 休学     | 休止     |

※①、②以外は全て「私費」として扱います。

【貸与奨学金を受給している場合】

| 留学経費 |    |                                  |      | 学籍上の身分   | 留学期間     | 必要な手続き |   |
|------|----|----------------------------------|------|----------|----------|--------|---|
| ①    | 国費 | 官民協働海外留学支援制度<br>(トビタテ！留学 JAPAN！) |      | 在学・留学・休学 | 3ヶ月未満    | ○      |   |
|      |    |                                  |      |          | 3ヶ月以上    |        |   |
| ②    |    | 海外留学支援制度                         | 協定派遣 | 在学・留学・休学 | 3ヶ月未満    | ○      |   |
|      |    |                                  |      |          | 3ヶ月以上    |        |   |
|      |    |                                  |      |          | 大学院学位取得型 |        |   |
| ③    |    | 私費(※)                            |      |          | 在学・留学    | 3ヶ月未満  | ○ |
|      |    |                                  |      |          |          | 3ヶ月以上  |   |
|      |    |                                  |      |          | 休学       | 3ヶ月未満  | ○ |
|      |    |                                  |      |          |          | 3ヶ月以上  | ● |

※①、②以外は全て「私費」として扱います。

「○」:継続貸与可能、「留学奨学金継続願」提出不要

「●」:「留学奨学金継続願」の提出により、継続して貸与可能

○手続きに必要な情報の取得について

奨学金の手続きを行う際には、必ず自分の「奨学生番号」が必要になります。また、既に手続きを行った人も、ちゃんと自分の奨学金に反映されているか確認をしてください。

これらを、日本学生支援機構(JASSO)の専用マイページ「スカラネット・パーソナル(スカラネット PS)」で確認しましょう。

◎今後の手続きに向けて

スカラネット・パーソナルは、現況を確認するためだけのサイトではありません。

貸与奨学生が毎年 12 月に行う「継続願」の提出や、給付奨学生が毎年 4 月に行う「在籍報告」、将来の「返還(返済)手続き」など、今後の重要な手続きをこのサイト上で行います。

生活が落ち着いてきた今のうちに登録を済ませておくと、秋以降の忙しい時期に「ログインできない」「登録していなくて手続きが遅れた」と慌てずに済みます。

登録はスマホから 5 分程度で行えます。まだ登録していない人は、今すぐ登録しておきましょう！

●登録に必要なもの

1. 奨学生番号(※採用時に配られた「奨学生証」に記載されています)
2. 奨学金振込口座の口座番号

●登録はこちら

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>



○そのほかスカラネット・パーソナルでできること

- ・第二種奨学金の貸与月額変更(減額)
- ・(貸与終了者のみ)在学猶予願の提出
- ・今後の振込予定や、貸与・給付の期間の確認 など…

○その他のお知らせ

・奨学金に関する大学からののお知らせは、全て大学メール(@yamaguchi-u.ac.jp)宛に行います。定期的にメールを確認し、手続き漏れなどがないようにしましょう。  
(大学からの連絡がつかずに、困ったことになるケースが増えています。)

山口大学学生支援課経済支援係  
(共通教育棟 1 階事務室内 9 番窓口)  
TEL:083-933-5165  
MAIL:ga113@yamaguchi-u.ac.jp