

首藤奨学財団 奨学生募集

【応募資格】

- ・申請時点で、本人、又は保護者が引き続き神奈川県内に居住しているもので、医学部の学士課程、大学院医学研究科修士課程又は博士課程で正規生として在学のもの。
- ・医療及び医療基礎研究分野を専攻、又は研究しているもの。
- ・人物・学力に優れ、熱意をもって取り組んでいるもの。
- ・他の奨学金との併給可。日本学術振興会特別研究採用者も可。※ 併給不可としている法人等もありますので、各自相手先に確認をしてください。

※ 複数名応募があった場合は、学内選考を実施いたします。予めご了承ください。

【奨学金の内容】

- ・支給額：一人あたり70万円を一括給付予定
- ・支給期間：1年間
- ・支給方法：本人名義の銀行口座へ振り込みます。
※ 本奨学金は給付型です。ただし、給付奨学生の身分を喪失した場合には、返還を要します。詳しくは「公益財団法人 首藤奨学財団 奨学金規程」を参照ください。

【提出書類】 ●提出書類については、全てコピーしたものを提出してください。

(原本や書類作成に使用したデータは、選考結果の通知があるまで手元に保管しておいてください。)

※ 募集要項・様式については、下記URLから確認・ダウンロードしてください。

<https://gaxi.jp/organization/WEmzv6Z27V6pXeyJ/project/3pVvdgyoGb8wExG4>

また、指定様式については不要な改変を防ぐため、G-Drive上では閲覧権限のみ付与されています。個人データ記入の際は、「ファイル/Googleスプレッドシートとして保存」もしくは「ファイル/ダウンロード」にてご対応をお願いいたします。

※ 財団の募集要項には応募フォームから申請するよう記載がありますが、応募フォームへの入力には大学からの推薦が決定した後に行っていただきます。まずは学内選考を行いますので、期日までに下記のとおり必要書類を提出してください。また、財団の募集要項には「奨学生願書」の提出が必要とありますが、現時点では提出不要です。

(1) 写真（証明写真に準じた顔写真データ：A4用紙に貼付・印刷すること）

- (2) 「研究論文」、「研究計画書」、または「将来の目指す姿と現在取り組んでいること」を記載した書類（書式自由・A4用紙に記載のこと・5枚以内）
- (3) 主要業績リスト（所定書式・A4用紙に記載のこと・1枚以内）
- ※ 継続受給を希望の方は、前年度申請時以降の取り組み内容を記載してください。
- ※ 特記する内容がない場合、書類不備と区別するため「特になし」と記入した用紙を提出してください。
- (4) GPA（4.0点満点）の記載されている直近の成績証明書
- (5) 奨学生推薦書（所定書式・1通・指導教員等に記載を依頼のこと。）
- ※ 指導教員がいない場合は自己推薦としてご自身で内容を記入してください。
- (6) 直近1年の家計支持者の所得証明書
（給与所得証明書、源泉徴収票、税務申告証明書、非課税証明書などの写し等）
- ※ 所得がない場合は、非課税証明書の提出をお願いします。
- 父、母：父、母の所得証明書
独立生計：本人、（配偶者）の所得証明書
- (7) 在学証明書
- (8) 在留資格認定証明書（在留カード等）※ 外国人留学生のみ
- (9) 本人、又は保護者が神奈川県内に在住していることを証明する書類（住民票の写し等）
- (10) 学内選考用奨学金申請書（山口大学指定様式:Excel）
- (11) 特別控除に関する提出書類（一部様式有り・該当者のみ・詳細は（10）を参照）

※ 応募書類（10）及び（11）は学内選考実施時に使用します。また、本書類の各様式は、下記民間奨学金ホームページ内の「首藤奨学財団奨学金奨学生募集」欄に添付しております。ご不明な場合は、経済支援係までメール（宛先：ga113@yamaguchi-u.ac.jp）にてお問い合わせください。

[民間奨学金ホームページ]

<https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/st-support-center/tebiki/tet-suzuki/scholarship/private-local/index.html>

【提出期限・提出場所】

提出期限：令和8年11月2日（月）

提出場所：学生支援課経済支援係（共通教育棟1階9番窓口）