

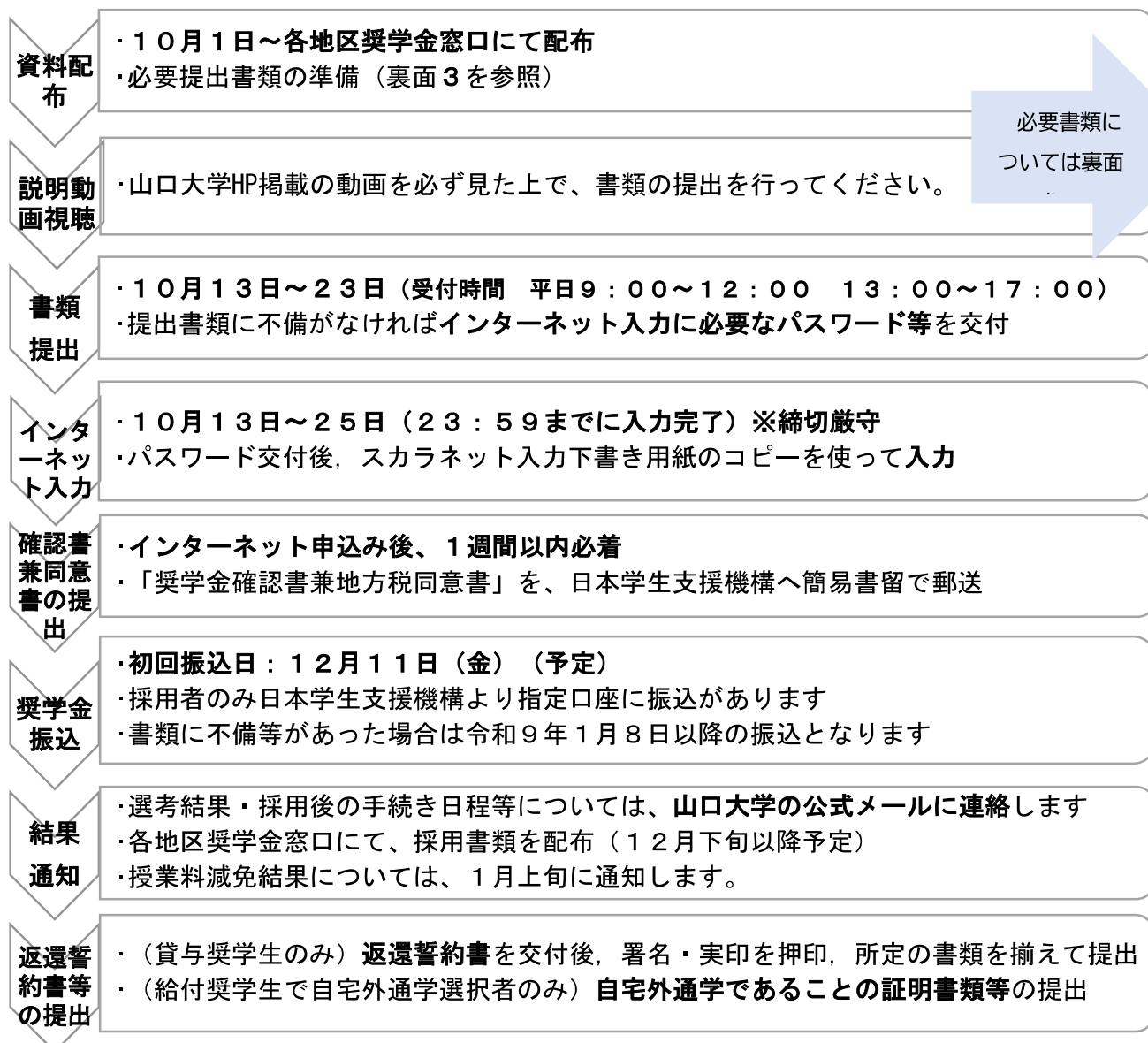
(学部在学採用)日本学生支援機構
「給付奨学金＋授業料等減免(多子世帯授業料無償化含む)」・
「貸与奨学金」の申請について

貸与奨学金は借りる奨学金、給付奨学金は原則もらう奨学金のことです。
※給付奨学金は、「学業成績による留年経験がある方」、「既修得単位数の合計数が標準修得単位数の6割以下の方」、「3浪以上の方」、「大学院生、留学生、学士編入生」は申請できません。

1 申込みに必要な資料の確認

- ・奨学金案内ダイジェスト(大学等用)＋「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット1部(黄緑色の封筒)

2 申請の流れ



必要書類については裏面

3 必要提出書類

次の①～③のうち、希望する奨学金の提出書類を提出してください。（全員必須●、該当者のみ○）

記入は黒のボールペンを使用してください。書き損じは二重線で修正してください。

提出後不備等がある場合は、経済支援係より連絡します。速やかに対応してください。

※「給付奨学金＋授業料免除」と「第一種貸与奨学金」を併給する場合は、事前に「併給調整」について給付奨学金案内P18-20よりご確認ください

	① 給付+ 貸与	② 給付 のみ	③ 貸与 のみ	提出書類	参考
1	●	●	●	必要事項を記入したスカラネット入力下書き用紙	(記入例)  https://ds0n.cc.yamaguchi-u.ac.jp/~st-support/wp-content/uploads/2026/03/a046ad7d8be2861b8fd4d97464b591ef.pdf
2	●	●	●	スカラネット入力下書き用紙の全ページコピー ※記入後にコピーすること	
3	●	●	●	奨学金振込口座の通帳の見開き（口座番号が確認できるページ）またはキャッシュカードのコピー	
4	●	●		大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	
5	●	●	●	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	
6	●	●	●	奨学金確認書兼地方税同意書（黄緑色の封筒）	機構へ直接送付
7	○	○	○	(学部1年のみ) 出身高校発行の「調査書」（成績証明書は不可）	
8	○	○	○	(編入学新入生のみ) 出身大学等の成績証明書	
9	○		○	(第一種又は併用貸与で申込で学力基準を満たさない場合のみ) 生計維持者の住民税非課税証明書	
10	○	○	○	(本人が外国籍の場合のみ) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類	
11	○	○	○	(社会的養護を必要とする人のみ) 18歳となる前日に児童養護施設等に入所して養育又は一時保護されていた場合、そのことがわかる日付が記載された証明書類	
12	○	○	○	マイナンバーに代わる提出書類 ※マイナンバーカードがなくても、12桁の個人番号が確認できる場合は原則、書類提出は不要	
13	○	○	○	海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoku.html
14	○	○		(申込者本人のきょうだい等に「18歳早生まれ（2007年1月2日～2007年4月1日生）」かつ「年収が123万円超160万円以下）」の者がいる場合のみ) 特定親族等に係る子ども（本人以外）の申告書	申告書は窓口より配付

(参考)

2026年度在学者用 給付奨学金案内



https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afiefieldfile/2026/03/09/annnaikyufu.pdf

2026年度在学者用 貸与奨学金案内



https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afiefieldfile/2026/03/18/annnaitou.pdf

問い合わせ先
学生支援課経済支援係（奨学金担当）
平日9：00-12：00/13：00-17：00
ga113@yamaguchi-u.ac.jp
083-933-5165