

記入例

休学願

次頁に空の記入様式があります。

令和〇年〇〇月〇〇日

山口大学長 殿

平成・令和 〇年度入学

共同獣医学研究科 獣医学専攻

学籍番号 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇

学生氏名 山大 太郎 印

(保護者等又は学資負担者) 住所 〒 異なる印鑑で

※社会人学生等，学生本人が学資を負担している場合は，特段記入の必要はありません。

保護者等氏名 (本人以外の方(家族等)) 印

※学生・保護者等の押印は，それぞれ異なる印鑑を使用してください。

下記により休学したいので御許可くださるようお願いいたします。

記
期間 令和 〇 年 〇〇月 〇〇日から
令和 〇 年 〇〇月 〇〇日まで

休学期間を記入
(例) 4月から9月まで休学
4月1日から9月30日
10月から3月まで休学
10月1日から3月31日

事由 (該当の理由1つに〇を付してください。)

- 1. 経済的理由 2. 家庭の都合 3. 妊娠・出産・育児
4. 疾病(※) 5. 海外研修(留学) 6. 勤務の都合
7. 進路検討 8. 意欲低下 9. 履修科目なし
10. その他:理由を簡潔に記入してください。

()

※事由が疾病の場合は，医師の診断書を添付してください。

記入例 (青四角内のみご記入ください)

次頁に空の記入様式があります。

事情聴取書

事情聴取日：令和 年 月 日

所 属	入学年度	氏 名 (学 籍 番 号)	
共同獣医学研究科 獣医学専攻	令和○年度 (○月入学)	山 大 太 郎 (○○-○○○○-○○○-○)	
休学(退学)の理由(具体的に) 単に「一身上の都合」や「家庭の都合」、「勤務の都合」等の記述では指摘され再提出の可能性があるので、内容をできるだけ詳しく記入してください。 また、他の書類と内容を一致させてください。 (例) 願の書類には「家庭の都合」に○。 この書類に「勤務が多忙・・・」等の記述は、内容不一致のため再提出を求められます。			
授業料関係	確認者名	奨学金関係 (該当の事項を○で囲む)	確認者名
令和○年度前 or 後期分 (いずれかに記入) 令和○年○○月分 まで納入済		<input checked="" type="radio"/> イ. 奨学生である a. 日本学生支援機構 b. その他 () <input checked="" type="radio"/> ロ. 奨学生でない	
許可年月日についての意見			
令和○○年 月 日 ~ 令和○○年 月 日 休学 令和○○年 月 日 退学			
委員所見			
学務委員長 氏 名			